



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026

№ 1428

КАРАР

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Президентының «Россия Федерациясе субъектларында махсус хәрби операциядә катнашучы (катнашкан) затларга һәм башка категория затларга ярдәм итүнең бердәм база чаралары турында» 2026 елның 15 маендагы 327 номерлы Указын, Россия Федерациясе Президентының «Укытучыларга ярдәм итүнең өстәмә чаралары турында» 2026 елның 20 июлендәге 498 номерлы Указын гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча укырга кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 23 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

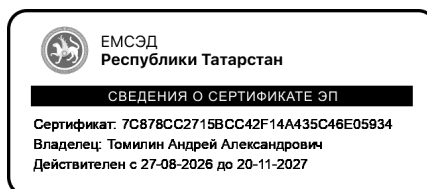
1. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә (оешмаларга) гаризалар кабул итү, исәпкә кую һәм аларны исәпкә алу» хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2023 елның 15 июнендәге 848 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче вазифаларын башкаручы



А.А. Томилин

**Алабуга муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
юнәлтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча административ регламент (алга таба – регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатында эшләнде. Татарстан Республикасының Алабуга муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм җибәрү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

Өлеге Регламентны җайга салу предметы булып мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы гариза бирүчеләр, мәгариф оешмалары (алга таба - Оешма) һәм «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе (алга таба - Мәгариф идарәсе) арасында барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр тора.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданны, шулай ук Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүче чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган,

- туганнан алып 7 яшькә кадәр - балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына җибәрү өчен исәпкә куелганда;

- ике айдан сигез яшькә кадәр балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булып торучы, яшәү урыны буенча яисә Алабуга муниципаль районы территориясендә булу урыны буенча мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмасына укырга керүгә мохтаж булган затлар.

Мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен вәкаләтле вәкилнең хезмәт күрсәтүгә хокукын гамәлгә ашыру шартларын һәм чикләрен билгеләүче, гамәлдәге законнар нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә йә шартнамә нигезендә эш итүче ышанычлы зат тәкъдим итергә хокуклы.

1.2.1. Оешмада укырга керүнең чираттан тыш, беренче чиратта һәм өстенлекле хокукы булган балалар категорияләре:

1.2.1.1 Оештыруга чираттан тыш жайланмага хокукты:

- «Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 19 статьясындагы 3 пункты нигезендә судьялар балалары;

-«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль законның 44 статьясындагы 5 пункты нигезендә Россия Федерациясе прокурорлары балалары;

- 2010 елның 28 декабрендәге «Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 403-ФЗ Федераль законның 35 статьясындагы 25 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренә балалары;

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт һәм аңа тиңләштерелгән гражданнар категорияләре аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарның балалары, «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында» 1244-І номерлы Россия Федерациясе Законының 14 статьясындагы 12 пункты нигезендә;

- Россия Федерациясе эчке эшләр органнары, җинаять-үтәтү учреждениеләре һәм органнары, Дәүләт янгынга каршы хезмәте, Россия Федерациясе милли гвардиясе гаскәрләрендә хезмәт узган һәм контртеррористик операцияләрдә катнашкан һәм террорчылык операцияләрендә катнашкан, террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген булдырмау буенча махсус көчләр составына керүче, аларның лидерлары һәм террорчылык акцияләрен оештыруда һәм гамәлгә ашыруда катнашкан затлары арасынан һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган һәм хәрби хезмәткәрләр, Россия Федерациясе Төньяк Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин иткән затларның балалары, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "Россия Федерациясе Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр уздыру буенча берләшкән гаскәрләр (көчләр) төркемнәре хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләре "Россия Федерациясе Төньяк Кавказ төбәге территориясендә хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" 2004 елның 09 февралендәге 65 номерлы карарының 14 пункты нигезендә террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүче хәрби хезмәткәрләр;

- Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалидка әверелгән хәрби хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнары, Дәүләт янгынга каршы хезмәте, җинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә балалары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы «Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнары, Дәүләт янгынга каршы хезмәте, җинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә гаиләләрен һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган) гаиләләрен социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» федераль законның 1

пункты нигезендә;

- Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклауны тәмин итү бурычларын үтәүдә катнашкан һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, инвалидка әверелгән хәрби хезмәткәрләр һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләре балалары Россия Федерациясе Хөкүмәтенң «Хәрби хезмәткәрләргә һәм Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклау бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтүнең өстәмә чаралары турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карарының 4 пункты нигезендә;

- махсус хәрби операциядә катнашучы гражданны арасынан Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә, Россия Федерациясе милли гвардиясендә хезмәт итүче хәрби хезмәткәрләргә һәм затларга, Татарстан Республикасында төзелгән «Алга» һәм «Тимер» батальоннарында хәрби хезмәт узучы гражданныга, махсус хәрби операция барышында хәрби бурычларны ирекле үтәүче гражданныга, Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгы, Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәтенң Татарстан Республикасы буенча идарәсе хезмәткәрләренә махсус хәрби операция уздыру зонасына командировкага кертелгән махсус хәрби бурычларын үтәүче гражданныга, шулай ук чакырылган гражданны арасынан махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) гражданнының гаиләләренә (гаилә әгъзаларына).

1.2.1.2. Оешмага беренче чиратта урнашу хокукына түбәндәгеләр ия:

- Россия Федерациясе Президентының «Инвалидларга дәүләт ярдәменң өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрендәге 1157 номерлы Указының 1 пункты нигезендә инвалид балалар һәм ата-аналарының берсе инвалид булган балалар;

- Россия Федерациясе Президентының «Күпбалалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 2024 елның 23 гыйнварындагы 63 номерлы Указының 6 пункты нигезендә күпбалалы гаиләләрдән булган балалар;

- «Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль законның 46 статьясындагы 6 өлеше нигезендә:

1) полиция хезмәткәре балалары;

2) хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәре балалары;

3) полиция хезмәтен узган вакытта алынган авыру нәтижәсендә үлгән полиция хезмәткәре балалары;

4) хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданнының гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгән балалары;

5) хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә

сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданы балалары, яисә полициядә хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә, алга таба полициядә хезмәт узу мөмкинлеген юкка чыгарган;

б) 1-5 пунктларында күрсәтелгән полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы иждивениесендәге (булган) балалар;

- «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 6 пункты нигезендә гаиләләренен яшәү урыны буенча хәрби хезмәткәрләр балалары;

- махсус исемнәре булган һәм жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, Россия Федерациясенен мәжбүри үтәү органнарында, дәүләт янгынга каршы хезмәтенен Федераль янгынга каршы хезмәтендә һәм Россия Федерациясенен таможня органнарында хезмәт итүче хезмәткәрләрнен, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булганнарның (вафат булганнарның);

хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алган гариплек яисә сәламәтлегенә башка төрле зыян килү аркасында хезмәттән азат ителгән һәм алга таба хезмәтне узу мөмкинлегенә булмаган;

хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алган гариплек яисә сәламәтлегенә башка төрле зыян килү аркасында хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел эчендә вафат булган йә хезмәтне узу чорында алган авыру аркасында, алга таба хезмәт узу мөмкинлеген юкка чыгарган;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясе закон актларына үзгәрешләр кергү турында» 2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясы нигезендә хезмәткәр-Россия Федерациясе гражданы карамагында булган балалар;

- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 48 статьясындагы 2 пункты нигезендә аталары билгеләнгән хәрби хезмәткәрнен үлеменнән (үлеменнән) соң туган балалар;

- хәрби хезмәткәрләрнен иждивениесендә булган, яки бу хәрби хезмәткәрләрнен һәлак булган (үлем) датасында булган балалар;

- Алабуга муниципаль районының мәгариф учреждениеләрендә эшләүче укытучыларның балалары.

- Алабуга муниципаль районы мәгариф учреждениеләрендә эшләүче укытучылар балалары. Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына исәпкә куюга гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә мәгариф бүлегенә хезмәт кенәгәсеннән өземтә һәм укытучының эш урыныннан белешмә бирергә кирәк. Белешмәнен гамәлдә булу вакыты-3 ай.

1.2.1.3. Бала, шул исәптән уллыкка алынган (кызлыкка алынган) яисә тәрбиягә бала алган гаиләне йә Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда патронат гаиләне дә кертеп, гаиләдә опекада яисә попечительлектә торучы бала төп гомуми белем бирү программалары буенча абыйсы һәм (яисә)

сеңлесе (тулы һәм тулы булмаган туганнары) белем ала торган дәүләт яисә муниципаль мәгариф оешмасына (төп гомуми белем бирү программалары буенча укырга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

Баланың, шул исәптән тәрбиягә бала алучы гаиләне дә кертеп, тәрбиягә бала алучы гаиләне яисә Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда, патронат гаиләне дә кертеп, гаиләдә уллыкка (кызлыкка) алынган яисә опекага яисә попечительлеккә алынган, шул исәптән уллыкка алынган (кызлыкка) алган яисә опекага алынган, тәрбиягә бала алучы гаиләне дә кертеп, йә Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда, патронат гаиләне дә кертеп, төп гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасына өстенлекле кабул итү хокукына ия.

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкчә урыннар булдыручы оешма хезмәткәрләренә балалары гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы катнашында төзелә торган дәүләти-хосусый партнерлык турындагы килешү шартлары нигезендә булдырылган урыннарга тигез булган санда мәктәпкчә мәгариф оешмаларында урыннар белән тәмин ителә («Татарстан Республикасында дәүләти-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәге урыннарда урнаштырыла:

мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә» МКУ биналарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында;

«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында:

(<https://edu.tatar.ru/elabuga/http://elabugaedu.ru/page3761823.htm>;

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба-Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) Бердәм порталда, Республика порталында интерактив рәвештә;

2) «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә» МКУ:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ форматында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша;

3) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча гына керә ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, «ТР Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ урнашкан урын турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында мәгълүмат бирелергә мөмкин; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукий актлар турында;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында;

«ТР Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ вазифаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

«ТР Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазифаи затлары язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлегә пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр.

Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат рәсми сайтта һәм «ТР Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында һәм стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү турында регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы белешмәләренә, «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ Регламентының, урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында мәгълүматны, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлегенә (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми

рәвештә бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында урнаштырылган. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылган.

Регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм аңлатмалар кулланыла:

- **Хезмәт** - балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуту программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә жибәрү;

- **Мөрәжәгать итүче** - гариза белән мөрәжәгать итүче зат;

- **Гариза** - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән, регламентта каралган теләсә нинди ысул белән жибәрелгән гарызнамә;

- **Оешма** - мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасы;

«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ - Алабуга муниципаль районының белем бирү өлкәсендә идарәне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы

- **Вәкаләтле хезмәткәр** - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы зат итеп билгеләнгән Мәгариф бүлегә хезмәткәр;

- **«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы администраторы** - Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының вәкаләтле хезмәткәр;

- **Техник хата** - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата, грамматик яисә арифметик хата, яисә шуңа охшаш хата);

- **Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы** - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

- **Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы** - ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы;

- **Федераль дәүләт мәгълүмат системасы** - мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларындагы һәм башка мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан санкцияләнгән файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

- **КФҮ** - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

Күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат

системасы- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

- **«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы** - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

II. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт (муниципаль) хезмәте атамасы- балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) исәпкә кую һәм жиберү.

2.2. Муниципаль хезмәтне «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазифаи затлар булып мәгариф бүлегә методистлары тора.

Оешмаларның урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайтларының адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып:

исәпкә кую өлешендә-заявкага «теркәлгән» статусы бирү яисә гаризага "теркәлгән" статусы бирүдән дәлилләнгән баш тарту турында хәбәр итү;

балаларны оешмага жиберү өлешендә – заявкага «жибәрелгән» статусы бирү.

2.3.2. Мөрәжәгать итүчегә электрон рәвештә Бердәм портал, Республика порталы аша түбәндәге мәгълүмат тапшырыла:

1) оешмаларга жиберү һәм кабул итү өчен гаризалар турында (гаризаның индивидуаль номеры һәм бирү датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статуслары турында, аларны үзгәртү нигезләре турында һәм аларга комментарийлар;

3) оешмада урын бирү эзлеклелеге турында;

4) оешмада урын бирү турында;

5) баланы оешмага кергү турында.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) срогы:

1) гаризаны кабул итү өлешендә - гариза кергән вакыттан алып бер эш көне дәвамында;

2) исәпкә кую өлешендә - гариза кергән вакыттан алып биш эш көне эчендә;

3) балаларны оешмага жиберү өлешендә - оешмага жиберүне көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат Бердәм

порталда, Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында ЭДС АМС гаризасына тиешле статус бирелгән көнне электрон рәвештә җибәрелә.

2.4.2. Гамәлдәге законнарда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны күрсәтә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклаучы документ;

2) гариза:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (регламентка 2 нче кушымта);

- «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63 - ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла), Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

3) психология-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе (кирәк булганда);

4) савыктыру юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяҗны раслый торган документ (кирәк булганда).

Исәпкә куелганда баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) күрсәтергә хокукы:

- опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда);

- гражданның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләргә) хокук булуын раслый торган документ;

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык.

Чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың ата-анасы (ата-анасы) (законлы (законлы) вәкиле (вәкилләре) түбәндәге документларны күрсәтә:

мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) туганлыгын (яисә бала хокукларын тапшыруның законлылыгын) раслаучы документларның күчермәләре;

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың һәм аның законлы (законлы) вәкиленең (вәкилләренен) Россия Федерациясе территориясендә булуының законлы булуын раслый торган документларның күчермәләре (яшәүгә гамәлдәге рөхсәт, йә вакытлыча яшәүгә рөхсәт, йә белем алу максатларында вакытлыча яшәүгә рөхсәт, йә виза һәм (яисә) миграция картасы, йә Федераль законда яисә Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә каралган башка документлар, чит ил гражданының яисә гражданлыгы булмаган затның Россия Федерациясендә булу (яшәү) хокукын раслаучы);

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың шәхесен таныкклаучы документларның күчермәләре (чит ил гражданны өчен: чит ил

гражданы паспорты йә Федераль законда билгеләнгән яисә Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе нигезендә чит ил гражданы шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган башка документ; гражданлыгы булмаган затлар өчен: чит дәүләт тарафыннан бирелгән һәм Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе нигезендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган документ, Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүгә рөхсәт, гражданлыгы булмаган затның вакытлыча шәхес таныклығы, яшәүгә рөхсәт һәм федераль законда каралган яисә Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе нигезендә таныклаучы документлар буларак таныла торган башка документлар гражданлыгы булмаган зат шәхесе);

ата - анага (ата-аналарга) (законлы вәкилгә (вәкилләргә) шәхси счетның иминият номеры (алга таба- шәхси счетның иминият номеры) (булган очракта), шулай ук чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың шәхси счетның иминият номеры (булган очракта) бирелүен раслый торган документларның күчермәләре;

ата-ананың (законлы вәкиленең) хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыруын раслый торган документларның күчермәләре, шул исәптән ата-анага (ата-анага) (законлы (законлы) вәкилгә (вәкилләргә) салым түләүченең идентификация номеры бирелүен раслый торган документларның күчермәләре (булган очракта).

Әлеге Тәртипнең әлеге пунктында каралган документларның тулы комплекты тапшырылмаган очракта, белем бирү оешмасының локаль норматив актында билгеләнгән срокларда белем бирү оешмасы гаризаны каралмыйча гына кире кайтара. Ата яисә ананың (законлы вәкиленең) әлеге Тәртипнең әлеге пунктында каралган документларның тулы комплекты булганда, шулай ук мәгариф оешмасында буш урыннар булганда, ата яисә ана (законлы вәкиленең) урын бирүгә мохтажлыгы расланганнан соң, бала исәптә кала һәм дәүләт яисә муниципаль мәгариф оешмасына жибәрелә.

Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яки билгеләнгән тәртиптә расланган рус теленә тәржемә белән бергә тапшыралар.

9.2. Әлеге Тәртипнең 9.1 пункты «Россия Федерациясендә чит ил гражданнының хокукый хәле турында» 2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль законның 20 пунктының 2 пунктчасында һәм 5 статьясының 21 пунктында күрсәтелгән чит ил гражданнына кагылмый.

Әлеге Тәртипнең әлеге пунктының беренче абзацында күрсәтелгән чит ил гражданны түбәндәге документларны күрсәтәләр:

баланың туу турында таныклығының күчермәсе;

паспорт күчермәсе;

яшәу урыны буенча теркәлү турында белешмә.

2.5.2. Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) тарафыннан исәпкә кую өчен гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1. баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);
2. баланың туган көне;
3. бала туу турында акт яисә бала туу турында таныклык язмасы реквизитлары;
4. баланың яшәү урыны (булу урыны, фактта яшәү урыны) адресы;
5. баланың ата – анасының (законлы вәкилләре) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);
6. баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документның реквизитлары;
7. опека билгеләүне раслый торган документның реквизитлары (булган очракта);
8. электрон почта адресы, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) телефон номеры (булганда);
9. Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан белем бирү теле туган телне, шул исәптән туган тел буларак рус телен сайлау турында;
10. баланы мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укуы ихтыяҗы һәм (яисә) инвалидны реабилитацияләүнең индивидуаль программасы нигезендә инвалид баланы укуы һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру турында (булган очракта);
11. мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында;
12. баланың кирәкле режимы турында;
13. укуыга кабул итүнең теләгән датасы турында.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) тарафыннан исәпкә кую өчен гаризада өстәмә рәвештә кабул итү өчен сайланган оешмалар турында һәм гражданнарның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә махсус ярдәм чараларына (гарантияләргә) хокук булу турында белешмәләр күрсәтелә (кирәк булганда).

Баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланы кабул итү өчен сайлаган оешмада белем алуы тулы яки тулы булмаган туганнары яки апалары булганда, аның ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпкә кую өчен гаризада өстәмә рәвештә абый - энеләренең, апаларының фамилиясен (-ләрен), исеме (исемнәрен), атасының исеме (соңгылары-булган очракта) күрсәтеләр.

2.5.3. Гариза һәм теркәлү торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырыла:

- 1) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон рәвештә;
- 2) «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә кәгазь чыганаclarда;
- 3) кәгазь чыганаclarдагы «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе аша төзелгән килешү нигезендә.

Физик затлар гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы аша теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Имза төренә таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуны сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында» 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

Кабул итү турында гариза муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы аша юллама алынган оешмага кәгазьдә бирелә.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы әлеге документлар үз карамагында булган үзидарәләр йә оешмалар

2.6.1. Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелә торган гаризага (баланы фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, туу турындагы таныклык реквизитлары буенча идентификацияләү) гаризага гариза бирүче тарафыннан кертелгән бала турында белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында ГХАТ органнары тарафыннан автомат режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында (кирәк булганда):

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык (ГХАТ органнары тарафыннан тапшырыла);
- опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан тапшырыла);
- баланы яшәү урыны яки беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык (РФ Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан тапшырыла).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән алына торган документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) электрон рәвештә яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт

органны яисә жирле үзидарә органны карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

- регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән, мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

- дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документлар тапшыру;

- мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;

- мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт сорап жирле үзидарә органына, жирле үзидарә органы буйсынуындагы, мөрәжәгать итүчегә таләп ителә торган муниципаль хезмәт күрсәтми торган оешмага мөрәжәгать итүе;

- муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

- интерактив сорау рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау;

- гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган;

- электрон документлар аларны бирү форматына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ җаваплы вазифаи заты ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да гариза теркәлгән көннен алып 6 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда, республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- баланың яше оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшеннән

арту;

- муниципаль хезмәтне алудан баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 9 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына, КФҮ жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

Оешмада урын булмаган очракта, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) аны башка оешмага урнаштыру мәсьәләсен хәл итү өчен турыдан-туры «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ мөрәжәгать итә.

2.8.6. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүдән шәхси язма гаризасы нигезендә баш тартырга хокуклы.

Язмача баш тарту хезмәт күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүгә комачауламый.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ шәхсән мөрәжәгать иткәндә муниципаль

хезмэт алуğa гариза биргәндә чиратта көтү вақыты 15 минуттан да артмый.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вақыты һәм тәртибе

2.13.1 МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүчегә теркәлү номеры һәм электрон гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелә.

2.13.3. Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза гариза бирелгән көнне үк теркәлә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ мөрәжәгать иткәндә- КФҮ тән гариза һәм документлар кабул иткән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлегә тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) кресло-коляскадан да файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегә;

3) инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын, аларның чикләнган тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

5) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

6) озата баручы этне (проводник-этне) махсус укуыуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге «Озатучы этне махсус укуыуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кертү.

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге регламентның 2.14.2 пунктындагы 1-4 пунктчалары белән билгеләнгән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр мөмкинлеге һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, жирле үзидарәнен башкарма органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) алу мөмкинлеге (комплекслы гарызнамәсе)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

а) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән – бер тапкыр;

б) бер тапкыр – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе формасында алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән комплекслы мөрәжәгать составында файдаланырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр

2.16.1. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләрне электрон рәвештә жиһәрү мөмкинлеген тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен, гариза бирүче ЕПГУ һәм/яки РПГУда Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында расланган хисап язмасы белән шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнәргә, муниципаль хезмәт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза бирүченең гади электрон имзасы белән гариза имзалана һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша вәкаләтле органга жиһәрелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең электрон формасы 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган, вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тоталар.

Өлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетына гариза буенча хәбәрнамәләр рәвешендә җибәрелә.

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша җибәргән очракта да, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелә ала.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау, гаризаны «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәү;
- 3) мәгълүматлар алу, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр җибәрү;
- 4) ведомствоара хезмәттәшлек органнары тарафыннан ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша документлар (белешмәләр) төзү һәм җибәрү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү (җибәрү һәм оешмага кабул итү);
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;
- 7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып:

1) мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе хезмәткәре;

2) мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ мөрәжәгать иткәндә – мәгариф бүлегенең вәкаләтле хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталдан, республика порталыннан муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Мәгариф бүлегенең вәкаләтле хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән

муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук сайттан «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы).

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау, гаризаны «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәү

3.3.1. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе яисә «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамә белән шәхсән «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә мөрәжәгать итә һәм документларны регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

- мөрәжәгать итү предметын билгели;
- мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;
- Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
- документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризаның электрон формасын тутыра;

- регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлый;

- «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасын бастыра;

- мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

- имзалаганнан соң «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесе автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлый;

- «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

- имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

- мөрәжәгать итүчегә документлар кабул иткәндә расписка бирә.

Гаризаларны кабул итүче «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесе хезмәткәре, техник мөмкинлеге булмаганда, мөрәжәгать итүчедән гариза һәм документларны кәгазьдә кабул итә, эш төзи, документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесе хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МКУ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) КФҮ структур бүлекчәсенә жибәрә;

Техник мөмкинлеге булмаганда гаризаны һәм документлар пакетын (кәгазьдә) билгеләнгән срокларда курьерларча илтеп житкерү юлы белән мәгариф бүлегенә жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсенә» МКУ электрон хезмәттәшлек юлы белән жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш), яисә курьерлык юлы белән мәгариф бүлегенә жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (кәгазьдә).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче бердәм портал, Республика порталы аша электрон

рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- бердәм порталда, Республика порталында авторизация үти;
- бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача;
- шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
- муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);
- хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);
- тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле тәймәгә баса);
- электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән);
- электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына керә, анда бала турында электрон гаризага кертелгән мәгълүматларның дөреслеген автомат рәвештә тикшерү (ГХАТ органнары аша баланы идентификацияләү) башкарыла. Әгәр мәгълүматлар дөрес булса, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә.

Әгәр мәгълүматлар дөрес булмаса йә булмаса, гаризага "документларны раслау" статусы бирелә. Документларны раслау өчен мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ мөрәжәгать итә. Мөрәжәгать итүче документлар раслангандан соң 1 эш көне эчендә «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "теркәлгән" статусы бирелә. Мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә-мфцдан гариза һәм документлар кабул иткән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча.

3.3.2.3. Әгәр гаризада мөрәжәгать итүче баланы оешмага чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле рәвештә кертүгә хокукның булуын яисә сәламәтлек буенча ихтыяжның (компенсацияләү, катнаш һәм савыктыру юнәлешендәге төркемнәргә кертүгә ихтыяжның) булуын күрсәтсә, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "документларны раслау" статусы бирелә. Раслау өчен мөрәжәгать итүче ««Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ ташламаларны, сәламәтлеккә ихтыяжы раслаучы документларның төп нөсхәләрен, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

2.6.1 пунктында күрсәтелгән ташламалар исемлегә Регламент әлегә документлар (белешмәләр) үз карамагында булган дәүләт органына йә оешмага гарызнамә ярдәмендә автомат рәвештә раслана.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында "теркәлгән" статусын бирү.

3.3.3. «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итү һәм карау.

3.3.3.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мәгариф бүлегенә шәхсэн мөрәжәгать итүе тора.

3.3.3.2. "«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы:

- Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
- мөрәжәгать итү предметын билгели;
- документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- мөрәжәгать итүченең гариза тутыруын (регламентка 2-6 нчы кушымта) һәм шәхси белешмәләренә эшкәртүгә ризалыгын (регламентка 7 нче кушымта) тикшерә;
- «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризаның электрон формасын тутыра;
- регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларның күчәрмәсен башкара;
- «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризага "теркәлгән» статусы бирә;
- кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;
- мөрәжәгать итүчегә документлар кабул иткәндә расписка бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую-гаризага «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында "теркәлгән" статусын бирү.

3.3.4. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе аша кергән документлар комплектын карау.

3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Вәкаләтле хезмәткәр документларны карауга алынганнан соң:

а) «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе документларының һәм документлар реестрының күчәрмәләрен электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырган очракта документлар реестрын тапшырылган документлар белән чагыштыруны үткәрә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче кушып биргән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

в) документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

г) мөрәжәгать итүченең гаризасыннан белешмәләрне «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы кертә, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына «теркәлгән» статусы бирә, бу бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

3.3.4.2. 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарда, баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән хәлдә (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме турындагы мәгълүмат булырга тиеш, алар бозылып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләр), регламентның 8 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып имзалана, гариза керткән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча бердәм порталда, Республика порталында «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә һәм мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Регламентның 3.3.4.3. 3.3.3.2, 3.3.4.1 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза карауга керткән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую-гаризага «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында "теркәлгән" статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазифаи зат административ

процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) була.

Гариза теркәлгәннән соң ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга гарызнамәләр төзи һәм электрон рәвештә җибәрә.

Гарызнамәдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле белешмәләр исемлегә күрсәтелә, алар дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында була.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләргә) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып, автомат режимда башкарылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән документлар (белешмәләр) йә баш тарту турында хәбәрнамә.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты ун эш көненнән артмый.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Оешмага җибәрү.

3.5.1.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып «Электрон

балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасының "теркәлгән" статусында гаризалар булуы һәм оешмада буш урыннар булуы тора.

Буш урыннар турында мәгълүматны оешма житәкчеләре мәгариф бүлегенә яңа уку елына урыннар бүлгәндә һәм уку елы дәвамында урыннар бушаган очракта тапшыралар.

Чираттагы уку елына оешмаларны комплектлау (төп комплектлау) тиешле яшь төркемнәрендә буш урыннарның расланган саны һәм аларда гамәлгә ашырыла торган мәктәпкәчә белем бирү программасы нигезендә 1 июньнән 31 августка кадәр гамәлгә ашырыла.

Оешмаларда тәрбияләнүчеләр киткән, яңа мәктәпкәчә урыннар файдалануга тапшырылган очракта, 1 сентябрьдән 28 февральгә кадәр әлеге Регламентның 3.5 пунктында беркетелгән юнәлеш тәртибе нигезендә оешмаларны тулыландыру башкарыла.

Комплектлау нәтижеләре турында гражданнарга мәгълүмат бирү Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы аша гамәлгә ашырыла (gosuslugi.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (uslugi.tatarstan.ru).

Оешмаларны туплаганда гражданнарның гаризалары вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан биш эш көненнән дә соңга калмыйча эшкәртелергә мөмкин.

Мөрәжәгать итүче чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә теләгән оешмада урын булганда вәкаләтле хезмәткәр баланы оешмага «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә җибәрә. Гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән" статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән" статусын бирү.

3.5.1.2. Мөрәжәгать итүче "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән" статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә.

Оешма житәкчесе мөрәжәгать итүче бала кабул итү турында гариза белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып бер эш көне эчендә «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "килешү төзү" статусын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "килешү төзү" статусы бирү.

3.5.1.3. Әгәр мөрәжәгать итүче бала җибәрелгән оешма тарафыннан канәгатьләнделермәсә, мөрәжәгать итүче әлеге оешмага җибәрүдән баш тартуны рәсмиләштерә.

Тәкъдим ителгән оешмага юлламадан баш тарту «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе яисә «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы

Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ шәхсән мөрәжәгать иткәндә билгеләнгән форма буенча язма рәвештә рәсмиләштерелә (регламентка 4 нче кушымта).

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Теләге булган күчерү датасы мөрәжәгать итүченең юлламадан баш тарту турында мөрәжәгать иткән көненнән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче Мәгариф бүлегенә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә, мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесеннән гариза һәм документлар кабул ителгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризага "теркәлгән" статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага җибәрүдән баш тарту.

3.5.1.4. Гаризага гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән" статусы бирелгәннән соң оешмага мөрәжәгать итүче килмәгән очракта, регламентның 3.5.1.2 пунктында билгеләнгән срокта, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына автомат рәвештә "килмәгән" статусы бирелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар регламентның 3.5.1.2 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганның соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гаризага "килмәде" статусы бирү.

3.5.1.5. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүгә үз теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусы бирелә. Муниципаль хезмәтне алудан раслау яки баш тарту «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ билгеләгән форма буенча яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда теләге булган теркәлү датасы, муниципаль хезмәт алуга ихтыяҗны раслап, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче Мәгариф бүлегенә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә, мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә - мфцдан гариза һәм документлар кабул ителгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гаризага "теркәлгән" яисә "хезмәт күрсәтүдән баш тарту" статусы бирү.

3.5.1.6. Төп комплектлау чорында "шартнамә төзү" статусы бирелгәннән соң, мөрәжәгать итүче 31 августка кадәр шартнамә төзү өчен оешмага мөрәжәгать итә.

Оешмаларны тулыландыру чорында мөрәжәгать итүченең шартнамә төзү өчен мөрәжәгать итү вакыты 10 календарь көн тәшкил итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләре) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчесе «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гаризасына "мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән"статусын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Төп комплектлау чорында бала балага тулы документлар пакеты булганда оешмада урын бушаган саен кабул ителә. Баланы төп комплектлау чорында оешмага кабул итү агымдагы елның 31 августыннан да соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гаризага "мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән"статусын бирү.

3.5.1.7. Мөрәжәгать итүче регламентның 3.5.1.6 пунктында билгеләнгән килешү төзү срогына килмәгән очракта, оешма житәкчесе гаризага "килмәгән"статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гаризага "килмәде"статусы бирү.

3.5.1.8. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүгә үз теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән"статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Раслаганда теләге булган теркәлү датасы, муниципаль хезмәт алуга ихтыяжны раслап, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусы бирелә.

Муниципаль хезмәтне алудан раслау яисә баш тарту «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе яисә мәгариф бүлегенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә (регламентка раслау - 4 нче кушымта, кире кагу - 6 нчы кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче Мәгариф бүлегенә мөрәжәгать иткән вакыттан алып бер эш көне эчендә, мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесендә гариза һәм документлар кабул ителгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирү.

3.5.1.9. Баланы компенсацияләү яки савыктыру юнәлешле төркемгә билгеле бер срокка урнаштырган очракта (медицина бәяләмәсе яки психология-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе нигезендә вакытлыча) «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы администраторы тарафыннан «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы юлламасында "вакытлыча кабул итү" тамгасы куела.

Гариза исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта кала.

Әгәр бала компенсацияләү яисә савыктыру юнәлешендәге төркемгә җибәрелгән вакытта башка оешмада булган булса, оешма җитәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу срогының тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча читкә чыгара.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гаризаның статусын һәм оешмага урнашу чираты торышын мөрәҗәгать итүче бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында бала туу турындагы таныклык мәгълүматлары буенча (серия һәм номер) яки гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча, шулай ук кабул итү сәгатьләрендә «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать итеп тикшерә ала.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турында мәгълүмат Бердәм порталдагы шәхси кабинетта, республика дәүләт хезмәтләре порталында гаризаның статуслары үзгәрү турында хәбәрләр рәвешендә чагылдырыла («теркәлгән», «мәктәпкәчә белем оешмасына җибәрелгән», «киләшү төзү», «мәктәпкәчә белем оешмасына кабул ителгән», «килмәгән»).

Процедура «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыш кулланып автоматик режимда башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турында мәгълүмат бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң, гаризада техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче техник хатаны төзәтү турында тиешле гариза белән «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идаоәсе» МКУ хата булуын раслаучы документлар белән мөрәҗәгать итә.

3.7.2. Вәкаләтле хезмәткәр, муниципаль хезмәт алуга гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә җибәрелгән хаталарны бетерү максатында (бала Ф.И.А., туу

датасында, туу турындагы таныклык реквизитларында h. б.) «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гражданин гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы. Әлеге срок тәмамлангач, үзгәрешләр. «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы администраторы тарафыннан вәкаләтле хезмәткәр заявкасы буенча кертелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жиберү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасындагы гаризадагы хатаны төзәтү.

3.7.3. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң гаризада теләгән оешманы гариза бирүче гаризасы буенча алыштыру рәхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итүнең муниципаль органнарына теләгән оешманы алыштыру өчен гариза бирә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы саклана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче Мәгариф бүлегенә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә, мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә - мфцдан гариза һәм документлар кабул ителгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси Кабинетындагы гаризада теләгән оешманы үзгәртә ала.

Процедура нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасында теләгән оешманың алмашынуы.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору рәвешләре

4.1. Жаваплы вазифаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукий актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәғлүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язмача мәғлүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәерү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән тулылыкны һәм сыйфатны тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре муниципаль хезмәт күрсәтелде

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән граждaннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Граждaннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе

турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы мәгариф бүлеге хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәгә судка кадәргә тәртиптә Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә шикаять белдерергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткән өчен;

7) мәгариф бүлегенә, мәгариф бүлегенә вазифай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәжәгать итүчедән таләп итү.

5.2. Шикаятъ язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тиешле дәүләт хакимияте органына тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче оешма житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче оешма житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала.

Шикаятъ почта аша, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Алабуга муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), судка кадәр шикаятъ бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренен һәм (яисә) хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәжәгать итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Кергән шикаятъ кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаятъ ул кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча

теркәлергә һәм аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш. ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган баш тартуына шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә алуы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә жибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм күрсәтелә: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча административ
регламентына 1нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар турында мәгълүмат

1.«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ , Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Нефтяниклар урамы, 175 нче йорт;

- Гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: сишәмбе- 13.00 дән 17.00 кә кадәр, пәнҗешәмбе: 08.00 дән 17.00 кә кадәр, төшке ашка тәнәфес: 12.00 дән 13.00 гә кадәр, ял көннәре - шимбә һәм якшәмбе;

- белешмә телефоны: 3-81-51, 7-87-99.

2. Татарстан Республикасында «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесегнң Алабуга филиалы

Адресы: Татарстан Республикасы, Алабуга муниципаль районы, Алабуга шәһәре, Нефтяниклар урамы, 44 Б нче йорт;

Телефоны: 8(843)222-06-20

Email: mfc-kazan@yandex.ru

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентына
2 нче кушымта

(Формасы)

**Баланы исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуту программасын гамәлгә
ашыручы белем бирү оешмасына жибәрү турында гариза**

Мөрәҗҗәгать итүченең **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса)

Статус _____
(ансыя, атасы, баланың законлы вәкиле-кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____
(число, ай, ел)

Шәхесне дәлилләүче документ _____

Серия, номер _____ кем тарафыннан кайчан бирелгән _____
подразделение коды _____

Гражданлыгы _____
(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

Чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат, шул исәптән чит ил гражданлыгы да бар-кирәклесен күрсәтергә)
Опека билгеләү турындагы документның реквизитлары (булган очракта)

электрон почта адресы (булса) _____
телефоны _____

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуту программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларында урын алу өчен исәпкә куюны сорыйм _____

Балам **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса) _____

Туган көне _____

Баланың женесе _____

Баланың туу турында таныклыгы _____
(серия, номер, бирү датасы)

Туу турындагы актның номеры һәм язылу датасы _____ -

Адрес:

Яшәү урыны буенча теркәлү _____

Яшәү урыны (булу урыннары) _____

Мәктәпкәчә белем бирү уку-укыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына кабул ителүнең теләгән датасы _____

Режим _____
(10,5 сәг, 9 сәг)

Белем алу теле _____

(белем алу теле, Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан туган тел, шул исәптән туган тел буларак рус теле)

Баланың мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасында белем алучы тулы яки тулы булмаган туганнары һәм (яисә) апалары булу

(баланы кабул итү өчен ата-ана (законлы вәкил) сайлаган белем бирү оешмасында белем алучы бертуган яисә тулы булмаган туганнарның һәм (яисә) апа-сәңелләренң фамилиясен (-ләрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысы – булган очракта) күрсәтергә)

Махсус билгеләр

Баланы жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяж, инвалид баланы һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид балаларны укытуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру

(ихтыяжны раслый торган документның исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу срогы (ПМПК бәяләмәсе, инвалидлык билгеләү турында белешмә, сәламәтлек саклау органы белешмәсе))

Төркем юнәлеше _____

(гомуми үстерешле, компенсацияләү - ПМПК бәяләмәсе булганда, сәламәтләндерү - сәламәтлек саклау органы белешмәсе булганда)

Компенсацияләү: терәк-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; сөйләмәндә фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; саңгырау балалар өчен; начар ишетүче балалар өчен; сукуыр балалар өчен; начар күрүче балалар өчен; терәк-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; психик үсеше тоткарланган балалар өчен; интеллекты бозылган балалар өчен; аутистик спектры бозылган һәм күптөрле үсеше авыр булган балалар өчен.

Сәламәтләндерү: азык аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия белән авыручы балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе, шикәр чире белән авыручы балалар өчен.

Мин күрсәткән балалар бакчасында урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итәргә

(әйе, юк)

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына ташламалы (булган очракта) урнаштыру буенча махсус ярдәм чараларына хокук

(льгота төре, документ номеры, бирү датасы, срогы)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлү:

1. _____
2. _____

3. _____

4. _____

Тапшырылган белешмэлэрнең дөреслеге өчен жаваплылык турында кисәтелдем _____

(дата)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча административ
регламентына
3 нче кушымта

(Формсыя)

**Гаризада күрсәтелгән мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программасын гамәлгә
ашыручы белем бирү оешмасын үзгәртү турында гариза**
Мөрәжәгать итүченең **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса)

Статус _____
(ансыя, атасы, баланың законлы вәкиле-кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____
(число, ай, ел)

Шәхесне дәлилләүче документ _____

Серия, номер _____ кем тарафыннан кайчан бирелгән _____
подразделение коды _____

Гражданлыгы _____
(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

Чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат, шул исәптән чит ил гражданлыгы да бар-кирәклесен күрсәтергә)
Опека билгеләү турындагы документның реквизитлары (булган очракта)

электрон почта адресы (булса) _____
телефоны _____

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасыннан
мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына

чиратны күчерүегезне сорыйм _____

Балам **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса) _____

Туган көне _____

Баланың женесе _____

Баланың туу турында таныклыгы _____
(серия, номер, бирү датасы)

Туу турындагы актының номеры һәм язылу датасы _____ -

Адрес:

Яшәу урыны буенча теркәлү _____

Яшәу урыны (булу урыннары _____)

Мәктәпкәчә белем бирү уку-укыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына кабул ителүнең теләгән датасы _____

Режим _____
(10,5 сәг, 9 сәг)

Белем алу теле _____
(белем алу теле, Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган тел, шул исәптән туган тел буларак рус теле)

Баланың мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасында белем алучы тулы яки тулы булмаган туганнары һәм (яисә) апалары булу

(баланы кабул итү өчен ата-ана (законлы вәкил) сайлаган белем бирү оешмасында белем алучы бертуган яисә тулы булмаган туганнарның һәм (яисә) апа-сенеңләренң фамилиясен (-ләрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысы – булган очракта) күрсәтергә)

Махсус билгеләр

Баланы жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяж, инвалид баланы һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид балаларны укытуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру

(ихтыяжны раслый торган документның исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу срогы (ПМПК бәяләмәсе, инвалидлык билгеләү турында белешмә, сәламәтлек саклау органы белешмәсе))

Төркем юнәлеше _____
(гомуми үстәрешле, компенсацияләү - ПМПК бәяләмәсе булганда, сәламәтләндерү - сәламәтлек саклау органы белешмәсе булганда)

Компенсацияләү: терәк-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; сөйләмендә фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; саңгырау балалар өчен; начар ишетүче балалар өчен; сукуп балалар өчен; начар күрүче балалар өчен; терәк-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; психик үсеште тоткарланган балалар өчен; интеллекты бозылган балалар өчен; аутистик спектры бозылган һәм күптөрле үсеште авыр булган балалар өчен.

Сәламәтләндерү: азык аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия белән авыручы балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе, шикәр чире белән авыручы балалар өчен.

Мин күрсәткән балалар бакчасында урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итәргә

(әйе, юк)

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына ташламалы (булган очракта) урнаштыру буенча махсус ярдәм чараларына хокук

(льгота төре, документ номеры, бирү датасы, срогы)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Тапшырылган белешмәләрнең дөреслеген өчен җаваплылык турында кисәтәлдем _____

(дата)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча административ
регламентына
4 нче кушымта

(Формасы)

**Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмасына юлламадан баш тарту һәм чиратны торгызу турында гариза**

Мөрәжәгать итүченең **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса)

Статус _____

(ансы, атасы, баланың законлы вәкиле-кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____

(число, ай, ел)

Шәхесне дәлилләүче документ _____

Серия, номер _____ кем тарафыннан кайчан бирелгән _____

подразделение коды _____

Гражданлыгы _____

(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

Чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат, шул исәптән чит ил гражданлыгы да бар-кирәклесен күрсәтергә)
Опека билгеләү турындагы документның реквизитлары (булган очракта)

электрон почта адресы (булса) _____

телефоны _____

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уыту программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына керү өчен чиратларны торгызуыгызны сорыйм _____

Балам **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса) _____

Туган көне _____

Баланың жөнәсе _____

Баланың туу турында таныклыгы _____

(серия, номер, бирү датасы)

Туу турындагы актның номеры һәм язылу датасы _____ -

Адрес:

Яшәу урыны буенча теркәлү _____

Яшәу урыны (булу урыннары) _____

Мәктәпкәчә белем бирү уку-укыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына кабул ителүнең теләгән датасы _____

Режим _____
(10,5 сәг, 9 сәг)

Белем алу теле _____

(белем алу теле, Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан туган тел, шул исәптән туган тел буларак рус теле)

Баланың мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасында белем алучы тулы яки тулы булмаган туганнары һәм (яисә) апалары булу

(баланы кабул итү өчен ата-ана (законлы вәкил) сайлаган белем бирү оешмасында белем алучы бертуган яисә тулы булмаган туганнарның һәм (яисә) апа-сәңелләренң фамилиясен (-ләрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысы – булган очракта) күрсәтергә)

Махсус билгеләр

Баланы жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяж, инвалид баланы һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид балаларны укытуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру

(ихтыяжны раслый торган документның исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу срогы (ПМПК бәяләмәсе, инвалидлык билгеләү турында белешмә, сәламәтлек саклау органы белешмәсе))

Төркем юнәлеше _____

(гомуми үстерешле, компенсацияләү - ПМПК бәяләмәсе булганда, сәламәтләндерү - сәламәтлек саклау органы белешмәсе булганда)

Компенсацияләү: терәк-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; сөйләмендә фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; саңгырау балалар өчен; начар ишетүче балалар өчен; сузык балалар өчен; начар күрүче балалар өчен; терәк-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; психик үсеше тоткарланган балалар өчен; интеллекты бозылган балалар өчен; аутистик спектры бозылган һәм күптөрле үсеше авыр булган балалар өчен.

Сәламәтләндерү: азык аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия белән авыручы балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе, шикәр чире белән авыручы балалар өчен.

Мин күрсәткән балалар бакчасында урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итәргә

(әйе, юк)

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына ташламалы (булган очракта) урнаштыру буенча махсус ярдәм чараларына хокук

(льгота төре, документ номеры, бирү датасы, срогы)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

Тапшырылган белешмэләрнең дөреслегә өчен җаваплылык турында кисәтелдем _____

(дата)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча административ
регламентына
5 нче кушымта

(Формасы)

**Документларны, ташламаларны, опеканы,
сәламәтлек буенча ихтияҗларны раслау турында гариза**

Мөрәжәгать итүченең **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса) _____

Статус _____
(ансы, атасы, баланың законлы вәкиле-кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____
(число, ай, ел)

Шәхесне дәлилләүче документ _____

Серия, номер _____ кем тарафыннан кайчан бирелгән _____
подразделение коды _____

Гражданлыгы _____
(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

Чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат, шул исәптән чит ил гражданлыгы да бар-кирәклесен күрсәтергә)
Опека билгеләү турындагы документның реквизитлары (булган очракта)

электрон почта адресы (булса) _____
телефоны _____

Элек бирелгән гаризада төзәтмәләр кертүне һәм мәгълүматларны раслауны сорыйм
Балам **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса) _____

Туган көне _____

Баланың женесе _____

Баланың туу турында таныклығы _____
(серия, номер, бирү датасы)

Туу турындагы актның номеры һәм язылу датасы _____ -

Адрес:

Яшәү урыны буенча теркәлү _____

Яшәү урыны (булу урыннары) _____

Мәктәпкәчә белем бирү уку-укыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына кабул ителүнең теләгән датасы _____

Режим _____
(10,5 сәг, 9 сәг)

Белем алу теле _____

(белем алу теле, Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган тел, шул исәптән туган тел буларак рус теле)

Баланың мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасында белем алучы тулы яки тулы булмаган туганнары һәм (яисә) апалары булу

(баланы кабул итү өчен ата-ана (законлы вәкил) сайлаган белем бирү оешмасында белем алучы бертуган яисә тулы булмаган туганнарның һәм (яисә) апа-сенеңләренң фамилиясен (-ләрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысы – булган очракта) күрсәтергә)

Махсус билгеләр

Баланы җайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяж, инвалид баланы һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид балаларны укытуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру

(ихтыяжны раслый торган документның исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу срогы (ПМПК бәяләмәсе, инвалидлык билгеләү турында белешмә, сәламәтлек саклау органы белешмәсе))

Төркем юнәлеше _____

(гомуми үстәрешле, компенсацияләү - ПМПК бәяләмәсе булганда, сәламәтләндерү - сәламәтлек саклау органы белешмәсе булганда)

Компенсацияләү: терәк-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; сөйләмендә фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; саңгырау балалар өчен; начар ишетүче балалар өчен; сузык балалар өчен; начар күрүче балалар өчен; терәк-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; психик үсеште тоткарланган балалар өчен; интеллекты бозылган балалар өчен; аутистик спектры бозылган һәм күптөрле үсеште авыр булган балалар өчен.

Сәламәтләндерү: азык аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия белән авыручы балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе, шикәр чире белән авыручы балалар өчен.

Мин күрсәткән балалар бакчасында урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итәргә

(әйе, юк)

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына ташламалы (булган очракта) урнаштыру буенча махсус ярдәм чараларына хокук

(льгота төре, документ номеры, бирү датасы, срогы)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Тапшырылган белешмәләрнең дөреслегә өчен җаваплылык турында кисәтелдем _____

(дата)

(мөрәҗәгать итүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча административ
регламентына

6 нчы кушымта

(Формасы)

Муниципаль хезмәттән баш тарту турында гариза

Мөрәҗәгать итүченең **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса)

Статус _____

(ансы, атасы, баланың законлы вәкиле-кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____

(число, ай, ел)

Шәхесне дәлилләүче документ _____

Серия, номер _____ кем тарафыннан кайчан бирелгән _____

подразделение коды _____

Гражданлыгы _____

(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

Чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат, шул исәптән чит ил гражданлыгы да бар-кирәклесен күрсәтергә)

Опека билгеләү турындагы документның реквизитлары (булган очракта)

электрон почта адресы (булса) _____

телефоны _____

"Электрон балалар бакчасы" АМСнан исәпкә алу турында гаризаны бетерүгезне сорыйм

Балам **Ф.И.А.** (атасының исеме – булса) _____

Туган көне _____

Баланың женесе _____
Баланың туу турында таныклыгы _____
(серия, номер, бирү датасы)
Туу турындагы актның номеры һәм язылу датасы _____ -

Адрес:
Яшәү урыны буенча теркәлү _____
Яшәү урыны (булу урыннары) _____
Тапшырылган белешмәләрнең дәрәҗәгә өчен җаваплылык турында кисәтелдем _____

(дата)

(мөрәҗәгать итүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча административ
регламентына
7 нче кушымта

(Формасы)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(Ф.И.А.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем тарафыннан кайчан бирелгән)

теркәлү адресы: _____,

"Шәхси мәгълүматларны яклау турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә үземнең шәхси мәгълүматларымны (балигъ булмаган баланың шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалыгымны бирәм.

Мин ата-ана (законлы вәкил) буларак балигъ булмаган баланың шәхси һәм шәхси белешмәләрен бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә мәгариф оешмаларына керү өчен чиратта торган балаларның белешмәләр базасын булдыру, шулай ук әлеге нәтиҗәләр турындагы белешмәләргә җыю, системалаштыру, туплау, саклау мөмкинлеге белән электрон рәвештә, документар һәм электрон формаларда саклау максатларында гына кулланырга ризалык бирәм. төгәлләштерүләр (Яңартулар, үзгәртүләр), файдаланулар, автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән шәхси мәгълүматларны тарату (шул исәптән тапшыру), шәхсезләндерү, блокау, юкка чыгару.

Әлеге ризалык югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле үземнең шәхси белешмәләремә (балигъ булмаганнарның шәхси белешмәләренә) карата гамәлләрне башкаруга бирелә, шул исәптән (чикләнмичә) мәгълүмат алмашу гамәлләрен башкару өчен җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, өченче затларга тапшыру, шәхси белешмәләргә шәхсезләндерү, блокау, шулай ук теләсә кайсы Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган башка гамәлләр.

Өлеге ризалык _____ гамәлдә.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мондый ризалык биреп, мин үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итүемне раслыйм.

"__" ____, 20__ ел.

_____/_____/

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә
ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына (балалар
бакчаларына) балаларны исәпкә
кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентына
8 нче кушымта

(Формасы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә**

(Россия Федерациясе субъекты яисә жирле үзидарә органы
башкарма хакимиятенә вәкаләтле органы исеме)

Кемгә _____

**Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, исәпкә кую һәм
балалар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар**

_____ N _____

Сезнең _____ номерлы гаризагызны һәм ана теркәлгән
документларны карап, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде.

Күрсәтелгән житешсезлекләр бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү

турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Баш тарту турындагы карарга шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

(дата)

(имза)

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына
(балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм юллау» муниципаль
хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентына
9 нчы кушымта

(Форма)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
хәбәрнамә**

(Россия Федерациясе субъекты яисә жирле үзидарә органы
башкарма хакимиятенә вәкаләтле органы исеме)

Кемгә _____

**Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын)
гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына гаризалар кабул итү, исәпкә кую һәм балалар
кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар**

№ _____

Сезнең _____ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәлгән документларны
карап муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәге сәбәпләр буенча баш тарту турында карар кабул
ителде:

Күрсәтелгән житешсезлекләр бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга хезмәт
күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Баш тарту турындагы карарга шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәрге
тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

(дата)

(имза)

**Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында
мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы муниципаль мэгариф оешмалары турында белешмәләр**

Оешманың исеме	Житәкченең фамилиясе, исеме. атасының исеме	Оешманың адресы, сайты	Телефон номеры	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
ТР АМР «Сәүдәгәрләр шәһәрчеге» 1 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Габидуллина Гүзәл Галимжан кызы	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Тугаров урамы, 20а/3 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/org7024	+79274574 429	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «5 нче номерлы «Кәрләкәй» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Сафиуллина Лилия Ивановна	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Набережная урамы, 4 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou5	7-91-55	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Кояшкай» 12 нче гомуми үстерү төрөндәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Хафизова Илүзә Рәшит кызы	423603, ТР, Алабуга шәһәре, Нефтяниклар проспекты, 43 А нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou12	3-42-18	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Снежок» 13 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Сафина Гөлнәра Марсил кызы	423600, ТР, Алабуга шәһәре, Нефтяниклар проспекты, 70а нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou13	7-09-56	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Йолдызчык» 14 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Безгускова Екатерина Александровна	423603, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Тугаров урамы, 25 "А" нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou14	7-58-34	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Ромашка» 17 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Колпакова Юлия Александровна	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Нефтяниклар проспекты, 31 А нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou17	3-12-18	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Нурчык» 16 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Шабалина Наталья Михайловна	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Молодежная урамы 4А нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou18	3-41-57	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Әкият» 20 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Волкова Олеся Вячеславовна	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Молодежная урамы, 10А нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou20/page948248.htm	3-31-20	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Гнездышко» 22 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Шәйфетдинова Юлия Владимировна	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Пролетарская урамы, 2А нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou22	3-21-59	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Росинка» 24 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Сафиуллина Зөлфия Зөбәер кызы	423603, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Мир проспекты, 11 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou24	3-35-79	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Родничок» 25 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Хөснетдинова Венера Мидехәт кызы	423603, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Молодежная урамы, 24/30 нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou25	3-72-70	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Семицветик» 26 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Бадыкшанова Альбина Тәлгать кызы	423603, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Пролетарская урамы, 28 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/page391975.htm	р. 3-71-80	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Урман әкият» 28 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Рагипова Светлана Николаевна	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Молодежная урамы, 15 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou28	3-61-02	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Алтын балык» 29 нчы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Нефедова Лилия Зиннур кызы	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Интернациональная урамы, 7 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou29	3-71-13	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Көлемсар» 30 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Шәрипова Гиля Равил кызы	423602. Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Интернациональная урамы, 10 нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou30	3-52-88	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Әнжәкәй» 31 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Нуретдинова Гөлмәръям Имамәтдин кызы	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Пролетарская урамы, 42 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou31	3-76-91	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Садко» 32 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Ямбулатова Лилия Иркин кызы	423602. Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Тажи Гыйззәт урамы 26 нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou33	3-86-00	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Ал чәчәк» 33 нче гомуми үстерү төрөндәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Нелюбина Лидия Степановна	423602, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Молодежная урамы, 5 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou33	3-74-49	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Салават күпере» 34 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Гаязова Миләүшә Мәхмүт кызы	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Тажи Гыйззәт урамы, 16 нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou34	3-38-61	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Лейсән» 35 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Гыйләжева Ландыш Мусаевна	423606, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Мәржани урамы 24 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou35	9-61-51	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Очкынкай» 36 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Баталова Светлана Юрьевна	423606, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Окружное шоссе урамы, 27 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/dou36	9-60-93	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Алтын ачыкч» 38 нче балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Шишмагаева Елена Геннадьевна	423602. Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Чулман урамы, 6а нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/page2041015.htm	3-37-38	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Киләчәк» 39 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Садовниченко Ирина Витальевна	423606, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Бакый Урманче урамы, 7 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/page2659617.htm	9-90-70	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгәтьләре: сишәмбе 15.00 -17.00

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Йолдызлык» 40 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Алинә Элла Анатольевна	423606 Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Пригородная уамы, 40А нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/org6826	9-90-60	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Армалы балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Ибәтуллина Диләрә Зәйнәтдин кызы	423633. Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Олы Армалы авылы, Башиловка уамы, 2 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/armaly/dou/page2638635.htm	7-61-27 (медпункт)	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Бехтерев балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Мөдир вазифаларын башкаручы Надиуллина Лилия Наил кызы	423638, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Бехтерев авылы, Гусев уамы, 19 нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/behterevo/selo/dou	7-67-51	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Олы Елово балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Кулакова Анастасия Николаевна	423616, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Олы Елово авылы Молодежная уамы 19 нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/b-elovo/dou	7-32-20	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Поспелово балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Согорина Елена Николаевна	423622, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Пospelово авылы, Набережная уамы 16 нчы йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/pospelovo/dou	7-63-47	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Иске Юраш балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Галиева Миләүшә Каюм кызы	423619, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Иске Юраш авылы, Школьная уамы, 42 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/s-yurashi/dou	7-11-52	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Танай балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү	Фәсхеева Әлфия Альберт кызы	423631, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Танай авылы, Шолохов уамы, 9 нчы йорт	7-72-94	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе

муниципаль бюджет учреждения		https://edu.tatar.ru/elabuga/tanajka/dou		15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Хлыстово балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждения	Фәсхиева Алсу Габдрәүф кызы	423631, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Хлыстово авылы, Набережная урамы, 31 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/page1030990.htm	7-78-20	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының «1 нче гимназиясе-милли мәгариф үзәге» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждения	Әсләмова Гүзәл Фәйзелхак кызы	423603 Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Пролетарская урамы 28а нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/gym1	3-40-93	Биш көнлек эш атнасы 06.30-18.30 Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 -17.00
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының «Лекарево урта мәктәп» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждения	Кузьмин Владимир Сергеевич	423632, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Лекарево авылы, Московская урамы 13 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/lekarevo/sch	7-61-25	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының «11 нче төп мәктәп» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждения	Директор вазифаларын башкаручы Лобанова Елена Александровна	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Радищев урамы, 5 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/sch11	7-27-89	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының «Морт төп мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждения	Надиев Фәнил Васил улы	423620, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Морт авылы Молодежная - 2 урамы, 20 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/morty/sch	7-42-67	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының «Иске Күклек төп мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждения	Бахметова Гөлнәра Рәшит кызы	423618, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Иске Күклек авылы, Школьный - 2 тыкрыгы, 2 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/s-kukluk/sch	7-48-25	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының «Яковлево урта мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Парамонова Светлана Алексеевна	423623, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Яковлево авылы, Мир проспекты, 1 нче йорт https://edu.tatar.ru/elabuga/ jakovlevo/sch	7-20-51	Биш көнлек эш атнасы: 8:00 - 17:00 сәгатькә кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14:00 - 16:00 сәгатькә кадәр
---	--------------------------------------	--	---------	--