



БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" _____ " _____ 20__ г.

15.09.2026 № 543

Аксубай муниципаль районы мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасының 24.12.2025. 717 нче санлы
"Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентларын раслау
турында"гы боерыгына үзгәрешләр кертү турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте
башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ
регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында"
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 880 номерлы
карарын исәпкә алып, Аксубай муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы **КАРАР ЧЫГАРДЫ:**

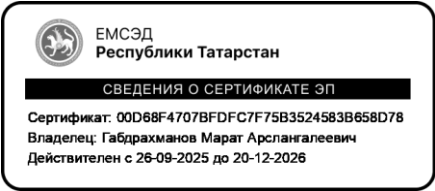
1. Түбәндәге үзгәрешләр Аксубай муниципаль районы мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасының 717 24.12.2025. "Аксубай муниципаль районы Мөлкәт
һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентларын раслау турында":

1.1. Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының
2012 елның 24 декабрендәге 717 номерлы боерыгына 4 нче кушымта куелсын.
"Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын раслау
турында" гы боерыкка 1 нче кушымтага ярашлы яңа редакциядә:

1.2. Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының
25.24.12. № 717 боерыгына 5 нче кушымта куелсын. "Аксубай муниципаль
районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" гы
боерыкка 2 нче кушымтага ярашлы яңа редакциядә.

2. Бу боерык Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми
сайтында (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) урнаштырылсын һәм Татарстан
Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>)
бастырылсын.

3. Бу боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.



Муниципаль милектәге жир кишәрлеге сәүдәләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Бу муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектә булган жир участогын аукционда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2. муниципаль хезмәт алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшкуарлар) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Муниципаль хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

4. Муниципаль милектәге жир участогын аукционда бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) күрсәтә (муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органының исеме күрсәтелә). Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча вәкаләтләр бирелгән очракта жирле үзидарә органы һәм орган вәкаләтләрен башкаручы оешма күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Заявитель "Аукцион үткәрү" өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт нәтижәләре:

1) аукцион үткәрү турында карар (жир участогын сату буенча аукцион үткәрү турында карар яки жир участогын аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында карар) (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (№ 4).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчене сайлау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Палата вазыйфаи затының

көчөйтелгөн квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

8. Гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе МФКда Палата жибергән, кәгазьдә бастырылган, МФК мөһере һәм МФК хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренең гамәлдә булу вакыты эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ күчермәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 34 эш көнен тәшкил итә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннең икенче көненә исәпләнә башлый.

Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Палатада һәм МФКда муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар Палата тарафыннан түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

- 1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исеменнән моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;
- 3) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;
- 4) дөрөс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган документларны, килешелмәгән төзәтмәләрне, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди зыянны, үз көчен югалткан документларны тәкъдим итү;
- 5) Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;
- 7) гариза (сорау) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган;
- 8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:

Әгәр дә, вәкаләтле органга җир участогы урнашу схемасын раслау турында гариза килгән вакытта, мондый орган каравында җир участогы урнашу схемасы һәм җир участокларының урнашкан урыны, бу схемаларда барлыкка килү өлешчә яки тулысынча туры килә, вәкаләтле орган соңрак бирелгән җир участогы урнашу схемасын раслау турында гаризаны карауны туктату турында карар кабул итә һәм мондый карарны гариза бирүчегә җибәрә.

Җир участогы урнашу схемасын раслау турында соңрак бирелгән гаризаны карау җир участогы урнашу схемасын раслау турында алдан җибәрелгән карар кабул ителгәнче яки җир участогы урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче туктатыла;

3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар Палата тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) жир участогы чикләре "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон таләпләренә туры китереп ачыкланырга тиеш;

2) жир участогына дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый жир участогы дәүләт милке бүленмәгән жирләрдән яки жир участогыннан барлыкка килгән очраклардан кала;

3) жир участогына карата жир участогының шәһәр төзелеше планы юк, жир участогын рәхсәт ителгән куллануның төп төренә туры китереп биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очракта;

4) жир участогына карата рәхсәт ителгән файдалану төре яки жирдән файдалану регламентларында билгеләнгән жир участогыннан файдалану төре яки төрләре аукцион үткәрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогыннан файдалану максатларына туры килми;

5) жир участогы тулысынча территорияне куллануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, анда жир участогын аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән жир участогын куллану максатларына туры китереп кулланырга рәхсәт итми;

6) жир участогы билгеле бер жир категориясенә кертелмәгән;

7) жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, мирас итеп алу яки арендага алу хокукында бирелгән;

1) жир участогында гражданның яки юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, жир участогында корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар), аларны сервитут нигезендә урнаштырырга рәхсәт ителә, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар, шулай ук жир участогын арендага алу килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү очраклары, әгәр анда урнашкан бинага, корылмага, тәмамланмаган төзелеш объектына карата рәхсәтсез бинаны сүтү турында карар кабул ителсә яки рәхсәтсез төзелешне сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда әлегә статьяның 11 55.32 Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексы;

1) жир участогында бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты, дәүләт яки муниципаль милектәге биналарны сату яки арендага бирү, объектлар, тәмамланмаган төзелеш объектлары башка аукцион предметы яки күрсәтелгән бина, төзелеш,

тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда жир участогы белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми, жир участогында сервитут, жәмәгать сервитуты нигезендә урнаштырырга рөхсәт ителә торган (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар;

2) жир участогы әйләнештән алынды, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир участоклары аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактардан кала;

3) жир участогы әйләнештә чикләнгән, жир участогын арендау килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү шартыннан кала;

4) жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен резервланган, жир кишәрлеген резервлау вакытыннан артмаган срокка жир кишәрлеген аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү очрагыннан кала;

5) жир участогы аны комплекслы үстерү турында килешү төзелгән яки территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә урнашкан, аны гамәлгә ашыру Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы нигезендә Россия Федерациясе яки Россия Федерациясе субъекты билгеләгән юридик зат тарафыннан тәмин ителә;

6) жир участогы территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

7) жир участогы Россия Федерациясенең дәүләт программасы нигезендә бинаны яки корылманы урнаштыру өчен,

Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы һәм (яки) региональ инвестиция программасы;

8) жир участогына карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән;

9) жир участогына карата аны бирүне алдан килештерү турында гариза яки жир участогын бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар яки аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрактардан тыш, жир участогын бирүне алдан килештерү турында гариза алынган;

10) жир участогы гомуми файдаланудагы жир участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы жир, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан, гомуми файдаланудагы су объектының яр буе полосасы чикләрендә урнашкан жир

участогын арендага алу килешүе төзү хокукына аукцион үткөрү шартыннан кала; жир участогы дэүлэт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир участогында урнашкан күпфатирлы йортны аварияле дип тануга бэйле рәвештә дэүлэт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир учасокларынан кала, һәм жимерелергә яки реконструкцияләнергә тиеш.

1. Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләүләрне алу Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

3. Муниципаль хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты Гариза бирелгән көнне МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның җибәрелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры белән МФК АИСтан расписка бирелә.

1. Гариза Республика порталы аша җибәрелгәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза җибәрелгән раслаучы, теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көн күрсәтелгән хәбәр ала.

2. Палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне Палатаның вәкаләтле вазыйфаи кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көнен күрсәтеп бер данә кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр хезмәтләр

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган.

4. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектка керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-ноктә шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) җитәкче-этне махсус укуытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Җитәкче-этнең махсус укуытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

5. Регламентның 23 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәғлүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре

7. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты мөмкинлегенә зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

8. муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикаятьләр булмау;

1) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешне саны (консультацияләренә исәпкә алмаганда):

1.1) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара бәйләнешне барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

1.1) бер тапкыр, МФЦда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ күчermәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Хезмэт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер үзара бәйләнешенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2. Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьләнү дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтү теләсә нинди МФКда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

5. Гариза бирүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

6. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегенең һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, МФКның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

7. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүче:

а) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пунктына туры китереп, Республика порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) Республика

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, порталы.

8. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаның электрон

формасын тутыру аша, гаризаны бүтөн формада өстәмә бирү кирәклегеннән башка, гамәлгә ашырыла.

9. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу даталар.

Республика

портал гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта); телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтияр буенча); кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлегә бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәжбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

1. Электрон документ формасында жир участогын урнаштыру схемасын әзерләү "Бердәм санлы платформа" федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин

"Киңлек мәгълүматларының милли системасы".

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

2. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә тиешле документлар;

б) заявитель мөстәкыйль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирергә хокуклы документлар.

3. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәгълүмат бу Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

II. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелегә һәм сроклары

Административ процедуралар исемлеге

4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәләрен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

5. Муниципаль хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрү кирәк:

1) "Сорап алынган җир участогы турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

2) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы

"Федераль салым хезмәте" теркәлү көненнән 1 эш көне эчендә

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар. "Федераль салым хезмәте"

ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 5 эш көненнән артмаган вакыт

эчендә белешмәләр бирә. Сорау юридик зат хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

"Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә жиһәрелә.

"Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау жиһәрелгән вакыттан алып, 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау шәхси эшқуар хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

1. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат үтенечләрен жиһәрергә кирәк:

1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Гражданлык хәле актлары язубарының бердәм дәүләт реестры" сервисы яки "Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы" сервисы аша 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлеге турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 2 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;

3) "Җир участогын бирү өчен чикләүләр булу яки булмау турында нәтижә (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыклар чикләре, территорияне куллануның махсус

шартлары булган зоналар булу, рөхсәт ителгән төзелешнең чикләнгән параметрлары турында)" мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән (МКУ, Бүлек) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) "Тоташтыруның техник шартлары турында мәғлүмат" мәғлүмат сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау инженер-техник тәмин итү чөлтәрләрән эксплуатацияләүче оешмалардан 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

II. Муниципаль хөзмәт күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

2. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә хөзмәт күрсәтүгә аның бу регламент белән билгеләнгән статусының үзгәрүе турында хәбәр ителә (хөзмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында;

гаризаны һәм документлар жыелмасын карау; хезмэт күрсәтү нәтижэләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Кушымта № 1

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Аксубай муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (күрсәтегез) - Палата;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Кушымта № 2

Гариза бирүчелэрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Результат предоставления услуги	Гариза бирүченең аерым билгесе исеме	Гариза бирүчелэрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Аукционны үткәрү карары	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Шәхси эшмәкәр	3А
4		Гариза бирүченең вәкиле	4А

Кушымта № 3

Хезмэт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрән чишү, төркемнән документлар саны	Тәмин итү ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Республика порталы, Палата, МФК
2.	1А-4А	Шәхесен раслаучы документ	Республика порталы, Палата, МФК
3.	4А	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Палата, МФЦ
<i>Хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә бирергә хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Жир участогының урнашу схемасы	Республика

		(территорияне тикшерү проекты булмаган очракта мәжбүри, аның чикләрендә жир участоклары бүлөп бирелә)	порталы, Палата, МФК
2.	1А-4А	Өгәр хокук Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгеләүче документлар күчермәләре	Республика порталы, Палата, МФК

Кушымта № 4

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	жир кишәрлеге чикләре "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон таләпләренә туры китереп ачыкланырга тиеш
2.	1А-4А	жир кишәрлегенә дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яки жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очраклардан тыш
3.	1А-4А	жир участогына карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикләнгән параметрлары билгеләнмәгән, жир участогын рөхсәт ителгән файдалануга туры китереп биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраклардан тыш
4.	1А-4А	жир участогына карата жир участогының шәһәр төзелеше планы юк, жир участогын рөхсәт ителгән файдалануга туры китереп биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраклардан тыш
5.	1А-4А	жир участогына карата жир участогын рөхсәт ителгән куллану яки рөхсәт ителгән куллану билгеләнмәгән,

		аукцион үткөрү турындагы гаризада күрсөтелгән жир участогын куллану максатларына туры килми
6.	1A-4A	жир участогы тулысынча территорияне куллануның махсус шартлары булган зона чикләрөндө урнашкан, анда аукцион үткөрү турында гаризада күрсөтелгән жир участогын куллану максатларына туры китереп жир участогын куллануга рөхсөт итми
7.	1A-4A	жир участогы билгеле бер жир категориясенө кертелмөгән
8.	1A-4A	жир участогы даими (сроксыз) файдалану, түләүсөз файдалану, мирас итеп мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән
9.	1A-4A	жир участогында гражданнырга яки юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, жир участогында корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар), аларны сервитут нигезөндө урнаштырырга рөхсөт ителө, ачык сервитут, яки бу Кодексның 39.36 статьясы нигезөндө урнаштырылган объектлар, шулай ук жир участогын арендау килешүө түзү хокукына аукцион үткөрү очраклары, әгәр анда урнашкан бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объектына карата рөхсөтсөз бинаны сүтү турында карар яки рөхсөтсөз бинаны сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә һәм срокларга туры китерү турында карар кабул ителсө, күрсөтелгән карарлар белән билгеләнгән, Россия Федерациясө Шәһәр төзелешө кодексының 55.32 статьясының 11 өлөшөндө каралган бурычлар үтәлмөгән
10.	1A-4A	жир участогында дөүлөт яки муниципаль милөктө булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, һәм күрсөтелгән бинаны, корылманы, тәмамланмаган төзелеш объектын сату яки арендага бирү башка аукцион предметы яки күрсөтелгән бина, төзелеш, тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда жир участогы белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми, жир участогында сервитут, ачык сервитут нигезөндө урнаштырырга рөхсөт ителө торган (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар), яки бу Кодексның 39.36 статьясы нигезөндө урнаштырылган объектлар
11.	1A-4A	жир участогы әйлөнөштән алынды, федераль закон нигезөндө әйлөнөштән алынган жир участоклары аренда килешүө предметы була алуыннан кала
12.	1A-4A	жир кишәрлөгө әйлөнөштө чиклөнгән, жир кишәрлөгөн арендау килешүө түзү хокукына аукцион үткөрү очрагынан тыш
13.	1A-4A	жир кишәрлөгө дөүлөт яки муниципаль ихтыяжлар өчөн

		резервланган, жир кишәрлеген резервлау вакытыннан артмаган срокка жир кишәрлеген арендау килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү очрагыннан тыш
14.	1A-4A	жир участогы территория чикләрендә урнашкан, аңа карата аны комплекслы үстерү турында килешү төзелгән яки территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән, аны гамәлгә ашыру Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы нигезендә Россия Федерациясе яки Россия Федерациясе субъекты билгеләгән юридик зат тарафыннан тәмин ителә
15.	1A-4A	жир участогы территориаль планлаштыру расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документация нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен эшләнгән
16.	1A-4A	жир участогы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яки региональ инвестиция программасы нигезендә бина яки корылма урнаштыру өчен
17.	1A-4A	жир участогына карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;
18.	1A-4A	жир участогына карата аны бирүне алдан килештерү турында гариза яки жир участогын бирүне алдан килештерүдән баш тарту яки аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очраклардан тыш, жир участогын бирүне алдан килештерү турында гариза алынган
19.	1A-4A	жир участогы гомуми файдаланудагы жир участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан
20.	1A-4A	жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир участогында урнашкан күпфатирлы йортны аварияле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир участкаларыннан кала, һәм жимерелергә яки реконструкцияләнергә тиеш
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1A-4A	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1A-4A	Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында сораган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, заявка бирүче исемненән моңа вәкаләтле булмаган кеше тарафыннан гариза (сорау) бирү;
3.	1A-4A	Тиешле булмаган органга документлар тапшыру;
4.	1A-4A	Дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны,

		килешелмэгэн төзөтмөлөрнө, аларның эчтәлеген бертөрлө аңлатырга мөмкинлек бирмэгэн житди зыянны үз эченә алган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5.	1А-4А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1А-4А	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

Кушымта № 5
Тәкъдим ителгән форма

Аукционны үткәрү турында карар
от _____ № _____

Сезнен _____ № _____ мөрәжәгатегезгә

Башкарма комитет _____ хэбэр итэ.

Сез кадастр номеры белэн сораган жир участогы
, жирлэре категориясе, рөхсэт ителгән төр

_____ куллану аукционда сатылачак (аренда хокукы/милек
хокукы).

Заявклар кабул итү вакыты _____, аукцион вакыты _____.

Аукционда катнашу өчен Сөзгә тиешле заявка бирергә кирәк.

Заявкларны кабул итү/тапшыру урыны _____.

Сәүдәне оештыручы _____, _____ башлангыч бәясе, адым

_____ аукционы, _____ задатка күләме, _____ задатка
салу _____ һәм _____ кире _____ кайтару _____ тәртибе, _____ өстәмә _____ мәгълүмат

_____.

(вазыйфасы) (имзасы, фамилиясе, инициаллары)

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Хэбэр итү

Мөрәжәгать белән бәйле
(Физик затның Ф.И.О., юридик зат - гариза бирүченең исеме)

елның № гариз

түбәндәгеләр нигезендә

,

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(орган вазыйфаи затының имзасы,осуществляющего согласование)

Исполнитель (ФИО)

(контакты исполнителя)

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органының исеме)

(физик затлар өчен - фамилия, имя, отчество (булган очракта), яшәү урыны, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокукий формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәлүе турында мәгълүмат)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир участогын аукционда арендага/милеккә бирү турында гариза

Сездән жир участогын аукцион үткәрү юлы белән арендага/милеккә бирүегезне сорыйм.

Майданы белән жир участогы _____ кв.м., кадастр номеры _____: __, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____ ул. _____ д. _____.

Гаризага түбәндәге документлар кушыла:

- 1) _____
- 2) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, мин:

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

☐ Башкарма комитетта кәгазьдә документ формасында

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә кәгазьдә документ формасында.

_____ (_____)
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

.О.)

Регламентка

8 нче кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Хэбэр итү

Мөрәжәгать белән бәйлә
(Физик затның Ф.И.О., юридик зат - гариза бирүченең исеме)

елның № гариза

түбәндәгеләр нигезендә:

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(киләшүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи затының имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының элемтәләре)

Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир участокларын һәм шәхси милектәге жир участокларын яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир участокларын һәм шәхси милектәге жир участокларын яңадан бүлү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - Хезмәт) билгели.

2. муниципаль хезмәт алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшкуарлар) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен заявка бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - заявка бирүченең вәкиле) тәкъдим итә ала.

3. Хезмәт гариза бирүчегә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Бердәм портал) урнаштырылган заявка бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп бирелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт исеме

4. Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир участокларын һәм шәхси милектәге жир участокларын яңадан бүлү.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) күрсәтә.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүченең "Жир участокларын яңадан бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында жир участогын урнаштыру схемасы" турында гаризасы буенча Хезмәтләр нәтижәләре булып тора:

1) жир участокларын яңадан бүлү турында килешү төзү өчен жир участогын территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын раслау турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта);

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүченең "Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир

участокларын һәм шәхси милектә булган жир участокларын яңадан бүлү турында килешү төзү" турында гаризасы буенча Хезмәтне күрсәтү нәтижәләре:

- 1) территорияне межаллау буенча расланган проект нигезендә жир участокларын яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык (6 нчы кушымта);
- 2) муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир участокларын һәм шәхси милектәге жир участокларын яңадан бүлү турында килешү проекты;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (№ 4).

Тапшыру нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру
Хезмәт күрсәтелмәгән.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында, "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ Федераль законы (алга таба - 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның шәхси кабинетына жиберелә, Республика порталы.

9. Гариза бирүченең сайлавы буенча Хезмәтне күрсәтү нәтижәсе Башкарма комитет жибергән, кәгазьдә бастырылган, МФК мөһерә һәм МФК хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәгендә (алга таба - МФК) алынырга мөмкин.

10. Гариза бирүче Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен электрон документ яки кәгазь ташучыда электрон документ күчермәсе формасында Палатада, МФКда Хезмәт күрсәтү нәтижәләренә гамәлдә булу вакыты дәвамында алырга хокуклы.

11. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта, гариза бирүче хезмәт күрсәтүнең төзәтелгән нәтижәләрен алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

12. Хезмәтне күрсәтү вакыты - 20 календарь көннән артмый.

Әгәр дә аның нигезендә жир участогы барлыкка килергә тиеш булган жир участогын урнаштыру схемасы "Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килешенергә тиеш булса, вакыт озайтылырга мөмкин, әмма жир участокларын яңадан бүлү турында гариза алынган көннән алып утыз биш көннән артмаска тиеш.

13. Хезмәтне күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннең икенче көнендә исәпләнә башлый.

Электрон документ формасында Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең төзәтелгән нәтижәләрен бирү вакыты - техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән көннән 2 эш көне.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш

тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм

Хезмәт күрсәтүне туктату яки Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр
исемлеге

1. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.

3. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә мондый баш тарту сәбәпләре турында, аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы баш тартуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген, шулай ук федераль законнар һәм (яки) башка норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, хәбәр ителә.

Хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән алынучы түләү күләме һәм аны алу
ысуллары

5. Россия Федерациясе законнары белән Хезмәт күрсәтү өчен түләүләр алу
каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен
алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

6. Хезмәтне алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15
минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең Хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

8. МФКга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә
гаризаның җибәрелгән һәм гариза бирелгән көнне раслаучы теркәү номеры

белән МФК АИСтан расписка бирелә.

9. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирелгән көннен күрсәтеп жиберелгәннен раслаучы хәбәр ала.

10. Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ике данәдә гариза бирелгән көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай кешесе гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа кушылган документларның кабул ителгән көннен күрсәтеп бер данә кайтара.

Хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

11. Хезмәт күрсәтү яңгын сүндерү системасы һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

12. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, Хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез керү максатыннан:

1) инвалидларның Хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү (бүлмәләргә/бүлмәләргә уңайлы керү/чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт итү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, Хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженер һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук

язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны Брайль рельеф-нокта шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

8) житәкче-этне махсус укуытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының "Житәкче-этнең махсус укуытылуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 22.06.2015 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кабул итү.

13. Инвалидлар өчен Хезмәт күрсәтелә торган объектларга һәм Регламентның 26 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән Хезмәт күрсәтүдә кулланылган акчаларга керү мөмкинлеген тәмин итү өлешендә таләпләр файдалануга тапшырылган яки 01.07.2016 соң модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

14. Хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр турында мәғлүмат районның рәсми сайтында, МФКда, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтү сыйфаты һәм мөмкинлегә күрсәткечләре

1. Хезмәтне күрсәтү мөмкинлегә күрсәткечләре:

кабул итү, документлар бирү алып барыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты мөмкинлегә зонасында урнашуы;

белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр булу;

Хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга аларның башка кешеләр белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуына комачаулаган киртәләргә жәнәргә ярдәм итү.

2. Хезмәтне күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) Хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләргә исәпкә алмаганда):

4.1) Хезмәтне тәкъдим иткәндә гариза бирүченең МФК хезмәткәрләргә белән үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) Хезмәтне МФЦга кәгазьдә электрон документ нөсхәсә формасында тапшыру нәтижәләрен алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән бер үзара бәйләнешенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Заявитель Хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

3. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү даими рәвештә кире элемтә анализы нигезендә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү гариза бирүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьләнү дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү ким дигәндә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

4. Хезмәтне күрсәтү барышы һәм статусы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы шәхси кабинетында яки Республика порталында, МФКда ала ала.

5. Хезмәтне күрсәтү теләсә нинди МФКда гариза бирүченең сайлавы буенча, аның яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына карамастан, экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

6. Гариза бирүче Хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

7. Хезмәтне күрсәтү мөмкинлегенең һәм сыйфатының күрсәткечләре турында мәгълүмат районның рәсми сайтында, МФКда, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

8. Хезмәтне электрон формада тәкъдим иткәндә, гариза бирүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган Хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып, Хезмэт күрсәтү турында гариза һәм Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән Хезмәтне күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша Хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ формасында Хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алу;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) турында Бердәм портал, Республика порталы, органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү,

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

9. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру аша, гаризаны өстәмә рәвештә теләсә нинди башка формада бирергә кирәкмичә, гамәлгә ашырыла.

10. МФЦга кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язу) Бердәм

портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла. Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Бердәм портал аша алдан язылу өчен,

Республика порталында гариза бирүчегә система сораган мәғлүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта); телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтияр буенча); кабул итү вакыты һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәғлүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче бергән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылу вакытында гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлегә бирелә. Әгәр дә заявитель электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язуны раслау турында мәғлүмат җибәрелә.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә алдан язу билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут үткәч килмәгән очракта юкка чыгарылуы турында мәҗбүри хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәғлүматларны бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

39. Электрон документ формасында җир участогын урнаштыру схемасын әзерләү "Бердәм санлы платформа" федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин

"Киңлек мәғлүматларының милли системасы".

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

40. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) Хезмәтне күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә бирергә тиешле документлар;

б) гариза бирүче Хезмәтне күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә бирергә хокуклы документлар.

41. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта, заявитель Башкарма комитетка:

1) Бу административ регламентка 10 нчы кушымта белән билгеләнгән форма буенча техник хатаны төзәтү турында гариза;

2) техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән документ;

3) техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

3. Административ процедураларны үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары Административ процедуралар исемлегә

42. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) Хезмәтне күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге;

3) Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү;

4) гариза бирүчегә Хезмәт нәтижеләрен бирү.

43. Административ процедураны гамәлгә ашыру, аның кысаларында гариза бирүче турында мәгълүматны бәяләү һәм (яки) гариза бирүчегә караган объектларда һәм (яки) башка объектларда, шулай ук Гариза бирүченең Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүен тикшерә (тәкъдим итү турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән кала) (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң, заявка бирүчегә карата чикләнгән ресурсны бүлүне күздә тоткан административ процедура (шул исәптән жир участкалары, радио ешлыктар, квоталар), гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу административ процедурасы, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк тапкыр кабатланырга рөхсәт ителгән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату административ процедурасы каралмаган.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

44. Хезмәтне алу өчен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

1) "Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүмат)" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәү, кадастр һәм картография хезмәтенә" Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 2 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә;

2) "Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан билгеле бер территория турында мәгълүмат (территориянең кадастр планы)" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте" мәгълүмат витринасы аша Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла;

3) "Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы

"Федераль салым хезмәте" Хезмәтне күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау юридик зат хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

4) "Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль салым хезмәтенә" Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә белешмәләр бирә. Сорау шәхси эшкуар хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

5) "Паспортның дөреслеген тикшерү ("Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Россия Эчке эшләр министрлыгына" Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә җибәрелә. "Россия Эчке эшләр министрлыгы" ведомствоара сорау җибәрелгән вакыттан алып, соралган мәгълүматны 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә бирә.

42. Хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын җибәрергә кирәк:

1) "Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Актлар язуларының бердәм дәүләт реестры" сервисы аша гамәлгә ашырыла

гражданлык хәле" яки "Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы" сервисы 1 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән очракта;

2) "Ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы "Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 2 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;

3) "Адресация объектына бирелгән адрес турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Федераль мәгълүмати адреслы система" сервисы аша 2 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;

4) "Сорала торган җир участогында биналар барлыгы турында белешмәләр"

мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау "Электрон хужалык китабы" сервисы аша 2 эш көненнән артмый гамәлгә ашырыла;

5) "Жир участогын бирү өчен чикләүләр булу яки булмау турында нәтижә (шул исәптән территорияль зона, кызыл линияләр чикләре, территорияне куллануның махсус шартлары булган зоналар булу, рөхсәт ителгән төзелешнең чикләнгән параметрлары турында)" мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән (МКУ, Бүлек) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала; 6) "Су объектлары чикләре турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгыннан 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

7) "Урман участоклары чикләре турында мәгълүмат" мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечне карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

45. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә аның сорау статусының үзгәрүе турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар жыйнагын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү турында), шулай ук гариза бирүченең Хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле адымнары һәм гамәлләре турында санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-хәбәр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. _____ Башкарма комитеты (күрсәтегез) - Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе - МФЦ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесе исеме	Гариза бирүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Жир участкаларын яңадан бүлү турында килешү төзү өчен жир участогын территориянең кадастр планында урнаштыру схемасы	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А
1.	Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир участкаларын һәм шәхси милектәге жир участкаларын яңадан бүлү турында килешү төзү	Территориянең кадастр планында жир участогын урнаштыруның расланган схемасы булган физик затлар	1Б
2.		Территориянең кадастр планында жир участогын урнаштыруның расланган схемасы булган юридик затлар	2Б
3.		Территориянең кадастр планында жир участогын урнаштыруның расланган схемасы булган шәхси эшкуарлар	3Б
4.		Территориянең кадастр планында жир участогы урнашуының расланган схемасы булган гариза бирүченең вәкилләре	4Б

Хезмэт күрсәтүгә документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрән чишү, төркемнән документлар саны	Тәэмин итү ысулы
<i>Заявитель Хезмэт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза (8 нче, 9 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Шәхесен раслаучы документ	Башкарма комитет, МФЦ
3.	4А, 4Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ	Башкарма комитет, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Жир кулланучыларның, жир хужаларының, арендаторларның жир участкаларын яңадан бүлүгә язма рәвештә ризалыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Залог хужаларының жир участкаларын яңадан бүлүгә язма рәвештә ризалыгы	
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Жир участогының урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, МФЦ
<i>Заявитель Хезмэт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә бирергә хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза бирүчегә караган жир участогына хокук билгеләүче яки хокук раслаучы документлар күчермәләре	Единый портал, Республиканский портал, Исполком, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Чит дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәве турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе (гариза бирүче чит юридик зат булган очракта мәжбүри)	Единый портал, Республиканский портал, Исполком, МФЦ

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документлар төрләрен чишү, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1Б-8Б	Жир участокларын яңадан бүлү турында гариза Россия Федерациясе Жир кодексының 39.28 статьясының 1 пунктында каралмаган очракларда бирелгән
2.	1Б-8Б	Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясының 4 пунктында күрсәтелгән кешеләрнең ризалыгы язма формада тәкъдим ителмәгән, әгәр яңадан бүлү тәкъдим ителгән жир участоклары күрсәтелгән затларның хокукларына йөкләнгән булса
3.	1Б-8Б	Шәхси милек хокукы барлыкка килгән жир участогында, шәхси милектәге жир участогын яңадан бүлү нәтижәсендә, һәм(яки) дәүләт яки муниципаль милектә булган жир участоклары дәүләт яки муниципаль милектә, башка гражданныр яки юридик затлар милегендә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объектлары урнашчак, корылма Сервитут, жәмәгәт сервитуты яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясының 3 пунктына туры китереп урнаштырырга рәхсәт ителгән объект (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма)
4.	1Б-8Б	Территорияне тикшерү проекты яки жир участогын урнаштыру схемасы белән шәхси милектәге жир участогын һәм жирләрне бүлү һәм(яки) дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән жир участоклары, мондый бүлү Россия Федерациясе Жир кодексының 27 статьясындагы 5 пунктының 7 пунктчасында күрсәтелгән жир участоклары белән территорияне межаллау проекты нигезендә алып барылган очраклардан тыш
5.	1Б-8Б	Жир участогын яки жир участокларын формалаштыру шәхси милектәге жир участогын һәм дәүләт яки муниципаль милектәге һәм дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен резервланган жирләрне һәм (яки) жир участогын яңадан бүлү юлы белән күздә тотыла
6.	1Б-8Б	Шәхси милектә жир кишәрлегә яки жир кишәрлегә һәм

		дәүләт яки муниципаль милектә жир кишәрлеге формалаштыруның һәм аларга карата жир кишәрлеге бирү турындагы гаризаны яки жир кишәрлеген алдан килештерү һәм бу алдан килештерү яки жирне һәм (яки) жир кишәрлекләрен кабул итү турында карар бирүдән баш тарту турында бүлү юлы белән карала
7.	1Б-8Б	Жир участогын яки жир участковларын формалаштыру шәхси милектәге жир участогын һәм дәүләт яки муниципаль милектәге һәм аларга карата жир участогын бирүне алдан килештерү турында гариза яки жир участогын бирү турында гариза бирелгән һәм бу алдан килештерүдән яки бирүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән жирләрне һәм (яки) жир участковларын бүлү юлы белән күздә тотыла
8.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә, шәхси милек хокукы барлыкка килгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлекләренен билгеләнгән максималь үлчәмнәреннән артачак
9.	1Б-8Б	Жир участогын яки жир участковларын формалаштыру шәхси милектәге жир участогын һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозмыйча мөстәкыйль жир участогы булдырырга мөмкин булган жирләрне яңадан бүлү юлы белән күздә тотыла, Жир кишәрлекләрен 39.28 Россия Федерациясе кодексының
10.	1Б-8Б	Шәхси милектә булган жир участогы чикләре "Күчмәсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон нигезендә ачыкланырга тиеш
11.	1Б-8Б	Россия Федерациясе Жир кодексының 11.10 статьясындагы 12 пунктка туры китереп билгеләнгән жир участогы схемасының аның формасына, форматына яки аны эзәрләү таләпләренә туры килмәве
12.	1Б-8Б	Барлыкка килүе аны урнаштыру схемасында каралган жир участогы урнашуының гамәлдә булу вакыты чыкмаган жир участогы урнашу схемасын раслау турында алдан кабул ителгән карар нигезендә барлыкка килгән жир участогы урнашуына тулысынча яки өлешчә туры килүе
13.	1Б-8Б	Россия Федерациясе Жир кодексының 11.9 статьясында каралган жир участковларына таләпләрне бозып жир участогын урнаштыру схемасын эшләү
14.	1Б-8Б	Жир участогын урнаштыру схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жирне урнаштыру документларына, аеруча саклана торган табигый территория турындагы нигезләмәгә туры килмәве
15.	1Б-8Б	Жир участогын формалаштыру жир участогын

		урнаштыру схемасында каралган жир участогын территорияне тикшерү проекты расланган территория чикләрендә урнаштыру, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш
16.	1Б-8Б	Жир участокларын яңадан бүлү турындагы гаризага кушылган жир участогын урнаштыру схемасы барлыкка килгән жир участокларына таләпләрне бозып эшләнде яки территорияне планлаштыруның расланган проектына, жирне урнаштыру документациясенә, аеруча саклана торган табигый территория турындагы нигезләмәгә туры килми
17.	1Б-8Б	Хезмәт күрсәтү турында гариза жир участогы милекчесе булмаган гариза бирүче тарафыннан бирелгән, ул муниципаль милектәге жир участогы белән бүлөп бирелергә тиеш (дәүләт милеге чикләнмәгән)
18.	1Б-8Б	Шәхси милек хокукы барлыкка килгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеге урнашу схемасында яки шундый жир кишәрлеге барлыкка килгән территорияне тикшерү проектында күрсәтелгән шундый жир кишәрлеге мәйданыннан ун проценттан артык артыграк
19.	1Б-8Б	Жир участогын урнаштыру схемасын эшләү, аның барлыкка килүенә территорияне тикшерү өчен расланган проект нигезендә генә рөхсәт ителә
20.	1Б-8Б	Барлыкка килү жир участогы урнашу схемасында каралган жир участогы территория чикләрендә урнашкан, аңа карата территорияне тикшерү проекты расланган
21.	1А-4А	Жир участогын урнаштыру схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгына хәбәр итү
<i>Хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына бирелде, аларның вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү керми
2.	1Б-8Б	Үтенечтә Россия Федерациясә Жир кодексының 39.29 статьясындагы 2 пункт таләпләрендә каралган хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат юк
3.	1А-4А, 1Б-8Б	Тәкъдим ителгән документлар гариза бирүче хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта үз көчен югалткан (шәхесен раслаучы документ; күрсәтелгән кеше тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ)
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Тәкъдим ителгән документларда Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтмәләр бар

5.	1А-4А, 1Б-8Б	Электрон рэвештэ бирелгэн документларда зыян бар, аларның булуы хезмэт күрсәтү өчен документларда булган мәғлүматны һәм мәғлүматны тулысынча кулланырга мөмкинлек бирми
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар билгеләнгән таләпләрне бозып электрон формада бирелгән
7.	1А-4А, 1Б-8Б	"Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза дөреслеген тану шартларын үтәмәү ачыкланды
8.	1А-4А, 1Б-8Б	Гаризада һәм аңа кушылган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу
9.	1А-4А, 1Б-8Б	Документлар Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә расланмаган (вәкаләтләрне раслаучы документ, юридик затны чит дәүләттә теркәү турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе)

Приложение № 5

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

**Территориянең кадастр планында жир участогын урнаштыру схемасын раслау
турында карар формасы**

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

КАРАР

От _____

№ _____

**Жир участогын территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын
раслау турында**

_____ № _____ (Гариза бирүче:
_____) кадастр планында кадастр кварталында
урнашкан _____ майданы территориясе схемасын раслау турындагы
гаризаны карап: _____, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.10
статьясы, 39.11 статьясы, Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 01.09.2014 №
540 боерыгы "Жир участокларын рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын
раслау турында" _____

КАРАР КАБУЛ ИТЕЛДЕ:

1. _____ адресы буенча урнашкан _____ кв.м
майданның кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыру схемасын
_____ жирләре категориясе һәм рөхсәт ителгән куллану төре белән
_____ соңрак жир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзү өчен
раслау.

2, Гариза бирүчегә кадастр эшләре алып баруны тәмин итәргә һәм әлегә
карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир участогын законда билгеләнгән тәртиптә
дәүләт кадастр исәбенә куярга _____.

3. Бу карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир участокларын куллануда түбәндәге
чикләүләр билгеләнсен (чикләүләр булган очракта): _____

4. Бу карарның гамәлдә булу вакыты ике ел тәшкил итә.

(қарар қабул итүне
ғамәлгә ашыручы
органның вәкаләтле
затының вазыйфасы)

(имза)

(инициалы)

**Территорияне межалау буенча расланган проект нигезендә жир участокларын
яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык формасы**

от _____ № _____

Сезнең _____ № _____ мөрәжәгатегезгә

—
(орган исеме)

Россия Федерациясенең Жир кодексын, "Россия Федерациясенең Жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 23.06.2014 № 171-ФЗ Федераль законы нигезендә, "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 06.10.2003 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Икътисади үсеш министрлыгының "Жир участокларын рөхсәт ителгән куллану төрләре классификаторын раслау турында" 01.09.2014 540 номерлы боерыгы, _____ кадастр номеры белән шәхси милектәге жир кишәрлеген һәм муниципаль милектәге жирләрне/жир кишәрлекләрен/дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык турында хәбәр итә

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.29 статьясындагы 11 пункты нигезендә Сезгә яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир участокларының дәүләт кадастр исәбен алу максатларында кадастр эшләрен башкаруны тәмин итәргә һәм дәүләт кадастр исәбен алу турында гариза бирергә кирәк.

Электрон имза турында мәгълүмат

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Кемгә

(фамилия, имя, отчество - гражданныр һәм
ИП өчен)(тулы исеме
оешмалар - юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар

От _____

№ _____

_____ № _____ (Заявитель: _____ /
 _____) гаризасын карап, түбәндәге нигезләр буенча хезмэт күрсәтүдән баш
 тарту _____ турында _____ карар _____ кабул
 ителде: _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____.

Өстәмә хәбәр итәбез: _____

Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, хезмэт күрсәтү турында
 вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бу баш тарту вәкаләтле органга шикаять жиберү юлы белән, шулай ук суд
 тәртибендә мөрәжәгать ителергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат

 ((карар кабул итүне гамәлгә ашыручы органның
 вәкаләтле затының вазыйфасы)

(подпись)

(инициалы)

Юридик затлар өчен

В

(жирле үзидарэ органының исеме)

(оешманың тулы исеме һәм
оештыру-хокукый формасы)

Исемендә :

(Житәкченең яки бүтән
вәкаләтле зат)

Шәхесен раслаучы документ
гариза бирүченең:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Дәүләт теркәве турында мәгълүмат
юридик зат:

ОГРН

ИНН

Урнашкан урыны

Контакт мәгълүматлары:

номер

тел. 1

номер

тел. 2

эл.

почта

Физик затлар һәм аерым кешеләр өчен

Эшмәкәрләр

ФИО

Шәхесен раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОГРНИП (для ИП)

Теркәлү адресы

Ышанычлы вәкил яки законлы вәкил:
ФИО

Шәхесен раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Вәкаләтләрне раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматлары:

номер тел. 1

номер тел. 2

эл. почта

Гариза

1. Кадастр номеры _____, мәйданы _____ кв.м
булган жир участогын, _____ жирләренең категориясен
(булган очракта), _____ рөхсәт ителгән куллану төрен
(булган очракта), барлыкка килгән жир участогының мәйданын
_____ кв.м бүлеп бирүне сорыйм.
2. Территорияне тикшерү буенча расланган проект реквизитлары (булган очракта)

3. Кушымта: _____
4. _____
5. _____

Муниципаль хезмәт нәтижәләрен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (жибәрергә) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Дәүләт хезмәтләре бердәм порталының, Татарстан Республикасы
Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐ Башкарма комитетта

☐

 МФЦда

Гариза бирүче
имзасы

(расшифровка подписи)

Дата _____

Юридик затлар өчен

В

(жирле үзидарә органының исеме)

(оешманың тулы исеме һәм
оештыру-хокукий формасы)

Исемендә :

(Житәкченең яки бүтән
вәкаләтле зат)Шәхесен раслаучы документ
гариза бирүченең:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Дәүләт теркәве турында мәгълүмат
юридик зат:

ОГРН

ИНН

Урнашкан урыны

Контакт мәгълүматлары:

номер

тел. 1

номер

тел. 2

эл.

почта

Физик затлар һәм аерым кешеләр өчен
Эшмәкәрләр

ФИО

Шәхесен раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

ОРГНИП (для ИП)

Теркәлү адресы

Ышанычлы вәкил яки законлы вәкил:
ФИО

Шәхесен раслаучы документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Вәкаләтләрне раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматлары:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Муниципаль милектәге яки дәүләт милке бүленмәгән жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү турында гариза

Сездән муниципаль милектәге яки дәүләт милкендәге жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзүне сорыйм.

Территорияне межаллау яки жир участогы урнашу схемасының расланган проекты реквизитлары: _____

Барлыкка килгән жир участогының кадастр номеры:

1. _____

2. _____

3. _____

Кушымта:

1. _____

2. _____

3. _____

Гаризада һәм мин тәкъдим иткән документларда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртәргә ризалашам (ризалашам).

Муниципаль хезмәт нәтижәләрен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (жибәрергә) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Дәүләт хезмәтләре бердәм порталының, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐ Башкарма комитетта

☐ МФЦда

Гариза бирүче
имзасы

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 10

Башкарма комитет
 житәкчесенә _____
 муниципаль районы
 Татарстан Республикасы
 : _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ялгышу турында хәбәр итәм услуги

(хезмәт исеме)

Язылган

Дөрес мәгълүмат: _____

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертергә сорыйм.

Мин түбәндәге документларны беркетәм: 1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар жибәрүегезне сорыйм:

Е-mail адресына электрон документ жибәрү аша: _____;

почта жибәрүе белән кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә:

Мин раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхескә һәм мин тәкъдим иткән кешегә

кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар ышанычлы. Гаризага кушылган документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытта бу документлар гамәлдә һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

О.)

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир участокларын һәм шәхси милектәге жир участокларын яңадан бүлү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә _____
(Физик затның Ф.И.О., юридик зат - гариза бирүченең исеме)

гариза № _____ от _____ . _____ . _____ гг., о _____

нигезендә : _____

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, хезмэт күрсәтү турында вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бу баш тарту вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә мөрәжәгать ителергә мөмкин. Должностное лицо (ФИО) _____

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи затының имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат