



ПРИКАЗ

14.07.2026

г.Казань

БОЕРЫК

298

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 15.10.2020 № 305 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»,

п р и к а з ы в а ю:

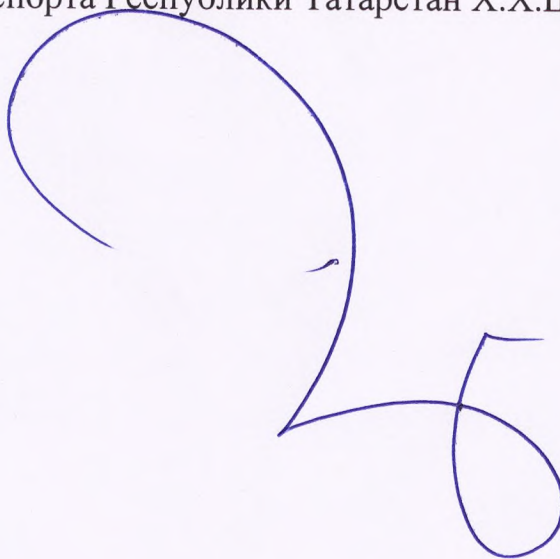
1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан», утвержденный приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 15.10.2020 № 305 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам,

специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан» (с изменениями внесенными приказами Министерства спорта Республики Татарстан от 22.06.2022 № 271, от 08.07.2024 № 335), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра спорта Республики Татарстан Х.Х.Шайхутдинова.

Министр

В.А.Леонов



Утвержден
приказом
Министерства спорта
Республики Татарстан
от 15.10.2020 № 305
(в редакции приказа
Министерства спорта
Республики Татарстан
от 14.07.20г. № 298)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных
категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта на
территории Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей:

- тренер, старший тренер, тренер по адаптивной физической культуре, старший тренер по адаптивной физической культуре, осуществляющие спортивную подготовку (далее - тренеры);

- инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре (далее - специалисты в области физической культуры и спорта).

За предоставлением государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал

государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Присвоение квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1 Орган, ответственный за предоставление государственной услуги – Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

выписка из приказа Министерства «О присвоении первой и высшей квалификационной категории тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта в Республике Татарстан» (решение о предоставлении государственной услуги), либо решение об отказе в присвоении квалификационной категории (решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в какой-либо информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.2. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления;
в электронной форме через электронную почту, Республиканский портал.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя посредством почтового отправления, через электронную почту Министерства или лично составляет 55 рабочих дней, со дня регистрации заявления о присвоении квалификационной категории (далее – заявление) и документов в Министерстве.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя через личный кабинет заявителя (далее – личный кабинет) на Республиканском портале составляет 55 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Республиканском портале.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете на Республиканском портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.2. При личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления или электронной почты заявление регистрируется в день поступления.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Республиканский портал.
- система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале;

2) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.4. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА) и сведений, опубликованных на ЕПГУ и Республиканском портале;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.6. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления для тренеров в приложении № 5 к настоящему Регламенту приведена в соответствии с приложением к Порядку присвоения квалификационных категорий тренеров, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224.

Форма заявления для специалистов в области физической культуры и спорта в приложении № 6 к настоящему Регламенту приведена в соответствии с приложением к Порядку присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1076.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Республиканском портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

6) несоответствие заявления формам заявления, установленным соответственно приложением к Порядку присвоения квалификационных категорий тренеров, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224 или приложением к Порядку присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1076;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) представление заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ.

9) подача заявления о присвоении первой или высшей квалификационной категории ранее, чем через один год после присвоения второй квалификационной категории.

2.12.2. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале.

2.12.3. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие результатов профессиональной деятельности заявителя квалификационным требованиям, установленным соответственно приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» или приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) проведение оценки результатов профессиональной деятельности заявителя на их соответствие квалификационным требованиям (процедура оценки);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для предоставления государственной услуги.

3.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. Формы заявлений приведены в приложении № 5 и приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.4.2. Способы установления личности заявителя.

в Министерстве - посредством представления документа, удостоверяющего личность;

при подаче документов посредством Республиканского портала - посредством сведений, сформированных при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.4.5. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Республиканском портале.

3.4.6. Срок регистрации заявления.

При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете на Республиканском портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

При личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления или электронной почты заявление регистрируется в день поступления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление заявителя.

Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о предоставлении документов и сведений, предусмотренных разделом 2 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

сведения из документа, удостоверяющего личность. Запрос направляется в территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания. Запрос направляется в территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за период после 01.01.2020) (в случае непредставления заявителем копии трудовой книжки). Запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные разделом 2 приложения № 3 к настоящему Регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные разделом 2 приложения № 3 к настоящему Регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.6. Проведение оценки результатов профессиональной деятельности заявителя на их соответствие квалификационным требованиям (процедура оценки).

3.6.1. Процедура оценки носит наименование оценка результатов профессиональной деятельности заявителя на их соответствие квалификационным требованиям. Процедура оценки осуществляется в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6.2. Оценка результатов профессиональной деятельности заявителя на их соответствие квалификационным требованиям, утвержденным соответственно приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 и от 19.12.2019 № 1076, осуществляется Комиссией Министерства спорта Республики Татарстан по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства от 07.12.2020 № 384 «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства спорта Республики Татарстан по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта, а также состава Комиссии».

3.6.3. Объектом процедуры оценки являются сведения, представленные заявителем, и их соответствие квалификационным требованиям, утвержденным соответственно приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 и от 19.12.2019 № 1076.

3.6.4. Проведение процедуры оценки осуществляется в Министерстве.

3.6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом итогового заседания Комиссии.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.7.2. На основании протокола итогового заседания Комиссии Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги (о присвоении квалификационной категории) или об отказе в предоставлении государственной услуги (об отказе в присвоении квалификационной категории).

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется приказом Министерства «О присвоении первой и высшей квалификационной категории тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта в Республике Татарстан».

3.7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 50 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.1. Результат государственной услуги предоставляется следующими способами:

на бумажном носителе лично – в день обращения заявителя за результатом государственной услуги;

посредством почтового отправления, электронной почты – в день подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

через Республиканский портал – в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя в день подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.8.2. Возможность предоставления результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Республиканском портале.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

размещение информации в личном кабинете заявителя на Республиканском портале;

личное посещения Министерства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по присвоению
квалификационных категорий
тренерам, специалистам в области
физической культуры и спорта на
территории Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

Регламент – настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Государственная услуга – государственная услуга по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан.

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>).

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Тренеры – тренер, старший тренер, тренер по адаптивной физической культуре, старший тренер по адаптивной физической культуре, осуществляющие спортивную подготовку.

Специалист в области физической культуры и спорта – инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре.

Представитель заявителя – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

Министерство – Министерство спорта Республики Татарстан.

Личный кабинет – личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

Комиссия – Комиссия Министерства спорта Республики Татарстан по присвоению квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта.

Заявление – заявление о присвоении квалификационной категории.

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по присвоению
квалификационных категорий
тренерам, специалистам в области
физической культуры и спорта на
территории Республики Татарстан

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Категории заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1.	выписка из приказа Министерства «О присвоении первой и высшей квалификационной категории тренерам,	Тренер, старший тренер, тренер по адаптивной физической культуре, старший тренер по адаптивной физической культуре, осуществляющие спортивную подготовку	1А
2.	специалистам в области физической культуры и спорта в Республике Татарстан» (решение о	Инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор- методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор- методист по адаптивной физической культуре	2А
3.	предоставлении государственной услуги)	Представитель тренера, старшего тренера, тренера по адаптивной физической культуре, старшего тренера по адаптивной физической культуре, осуществляющих спортивную подготовку	3А
4.		Представитель инструктора- методиста, старшего инструктора- методиста, инструктора-методиста по адаптивной физической культуре, старшего инструктора-методиста по адаптивной физической культуре	4А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по присвоению
квалификационных категорий
тренерам, специалистам в области
физической культуры и спорта на
территории Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Идент ифика тор призн ака заяви теля	Способ предоставлен ия	Организац ия, осуществля ющая выдачу документа	Иные требования
1	2	3	4	5	6
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно					
1.	Заявление о присвоении квалификационной категории по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту	1А, 3А	Лично в учреждение	-	оригинал заявления
			почтовым отправлением		оригинал заявления
			электронной почтой		электронный документ (электронный образ документа), направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf.

			Республиканский портал		подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ в форме электронного документа
	Заявление о присвоении квалификационной категории по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту	2А, 4А	Лично в учреждение	-	оригинал заявления
			почтовым отправлением		оригинал заявления
			электронной почтой		электронный документ (электронный образ документа), направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf.
			Республиканский портал		подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ в форме электронного документа
2.	Протокол или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия	1А, 3А	Лично в учреждение	Спортивные учреждения, реализующие дополнительные образовательные	копия документа
			почтовым отправлением		копия документа
			электронной почтой		электронный документ (электронные образы документов), направляются в

				программы спортивной подготовки	виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
			Республиканский портал		
3.	Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории (при наличии)	1А, 3А	Лично в учреждение почтовым отправлением электронной почтой Республиканский портал	Министерство спорта Республики Татарстан, спортивные учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	копия документа копия документа электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
4.	Документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации,	1А, 3А	Лично в учреждение почтовым отправлением электронной почтой	Министерство спорта Республики Татарстан, спортивные учреждения	копия документа копия документа электронный документ

	реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)		Республиканск ий портал	я, реализующ ие дополнител ьные образовате льные программы спортивной подготовки	(электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
5.	Распорядительный акт, подтверждающий включение спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации и Республики Татарстан	1А, 3А	Лично в учреждение почтовым отправлением электронной почтой Республиканск ий портал	Республика нские федерации по видам спорта	копия документа копия документа электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
6.	Документ об участии заявителя в семинарах,	1А, 2А,	Лично в учреждение	-	копия документа

	конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданный организаторами указанных мероприятий (при наличии)	3А, 4А	почтовым отправлением		копия документа
			электронной почтой		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
			Республиканский портал		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
7.	Документ, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности заявителя	1А, 2А, 3А, 4А	Лично в учреждение	Министерство спорта Республики Татарстан, исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан, Республиканские федерации по видам спорта	копия документа
			почтовым отправлением		копия документа
			электронной почтой		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
			Республиканский портал		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf,

					jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
8.	Методические разработки (публикаций) (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	Лично в учреждение	-	копия документа
			почтовым отправлением		копия документа
			электронной почтой		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
			Республиканский портал		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
9.	Документ, подтверждающий прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе	1А, 3А	Лично в учреждение	-	копия документа
			почтовым отправлением		копия документа
			электронной почтой		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
			Республиканский портал		электронный документ (электронные образы)

					документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
10.	Документ, удостоверяющий личность	1А, 2А, 3А, 4А	Лично в учреждение		оригинал
			Республиканский портал		сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
11.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	2А, 4А	Лично в учреждение	-	оригинал документа
			почтовым отправлением		оригинал документа
			электронной почтой		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
			Республиканский портал		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
12.	Трудовая книжка, заверенная подписью	1А, 2А,	Лично в учреждение	-	копия документа

	руководителя и печатью организации (при наличии) (вправе представить самостоятельно)	3А, 4А	почтовым отправлением		копия документа
			электронной почтой		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
			Республиканский портал		электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	Сведения из документа, удостоверяющего личность	1А, 2А, 3А, 4А	Лично в учреждение; почтовым отправлением; электронной почтой; Республиканский портал	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	- копия документа с предъявлением оригинала; - электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf;
2.	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания	1А, 2А, 3А, 4А	Лично в учреждение; почтовым отправлением;	территориальные органы Министерства	- электронный документ (электронные образы

			электронной почтой; Республиканский портал	тв внутренних дел по Республике Татарстан	документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf;
3.	Сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за период после 01.01.2020) (в случае непредставления заявителем копии трудовой книжки)	1А, 2А, 3А, 4А	Лично в учреждение; почтовым отправлением; электронной почтой; Республиканский портал	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	- копия документа с предъявлением оригинала; - электронный документ (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf;

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по присвоению
квалификационных категорий
тренерам, специалистам в области
физической культуры и спорта на
территории Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№	Вид отказа	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1	2	3	4
1.	Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	1А, 2А, 3А, 4А
		документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;	1А, 2А, 3А, 4А
		представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);	1А, 2А, 3А, 4А

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	1А, 2А, 3А, 4А
некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Республиканском портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);	1А, 2А, 3А, 4А
несоответствие заявления формам заявления, установленным соответственно приложением к Порядку присвоения квалификационных категорий тренеров, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224 или приложением к Порядку присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1076;	1А, 2А, 3А, 4А
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	1А, 2А, 3А, 4А
представление заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ;	1А, 2А, 3А, 4А
подача заявления о присвоении первой или высшей квалификационной категории ранее, чем через один год	1А, 2А, 3А, 4А

		после присвоения второй квалификационной категории.	
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	1А, 2А, 3А, 4А
3.	Основания для отказа в предоставлении услуги	Несоответствие результатов профессиональной деятельности заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» или приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по присвоению
квалификационных категорий
тренерам, специалистам в области
физической культуры и спорта на
территории Республики Татарстан

Форма

В комиссию

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы)

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию «_____» по должности тренер.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «_____», срок ее действия до «__» _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

общий стаж работы: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: _____ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по присвоению
квалификационных категорий
тренерам, специалистам в области
физической культуры и спорта на
территории Республики Татарстан

Форма

В комиссию _____
от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(должность, место работы)

Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию « _____ »
по должности специалист физической культуры (инструктор-методист).

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
« _____ », срок ее действия до « ____ » _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю
выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной
категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____ (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация);

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными
антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении
(неприсвоении) квалификационной категории: _____
(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего
присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)