



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Буа шәһәре

КАРАР

07.09.2026

№ 316/Бк/к

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы территориясендә «Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төбөндәге грунттан файдалану турында карар кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль канун, Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Россия Федерациясе Су кодексының 52.3 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән төбөндәге туфрактан файдалану тәртибен раслау турында» 2025 елның 11 сентябрэндәге 481 номерлы боерыгы нигезендә Буа муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә

1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы территориясендә «Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төбөндәге грунттан файдалану турында карар кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга

2. Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 04 октябрэндәге 299/ Бк/к номерлы «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы территориясендә су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле рәвештә су төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төпле грунттан файдалану турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә. <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында <http://buinsk.tatarstan.ru> урнаштырылырга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы Буа
муниципаль районы Башкарма
комитетының
2026 елның 07 сентябрәндәге
316/Бк/к номерлы карарына
кушымта

**Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы территориясендә «Су
объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү һәм башка
эшләр башкарганда алынган төбендәге грунттан файдалану турында карар
кабул итү» муниципаль хезмәтә күрсәтүнең административ регламенты**

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1.1 бүлек. Административ регламентны җайга салу предметы

1.1.1. «Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү
һәм башка эшләр башкарганда алынган төбендәге грунттан файдалану турында карар
кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба -
регламент) төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төбендәге
грунттан файдалану турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ процедураларының (гамәлләренен) стандартларын, вакытларын һәм
эзлеклеләген билгели һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы
территориясендә су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле башка эшләр
(алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.1.2. Шартлы билгеләр һәм кыскартулар Исемлеге Регламентның 1 нче
кушымтасында китерелгән.

1.2 бүлек. Мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе

1.2.1. Муниципаль хезмәт алуға мөрәҗәгать итүчеләр (алга таба - мөрәҗәгать
итүчеләр) түбәндәгеләр була: Россия Федерациясе субъектының су мәнәсәбәтләре
өлкәсендәге башкарма хакимиятенен су төбен тирәнәйтү һәм су объектларының төбен
һәм ярларын үзгәртүгә бәйле башка эшләрне башкаруға заказ бирүче органы йә
тиешле төр эшләрне башкаручы физик, юридик зат.

1.2.2. Мөрәҗәгать итүче исеменнән аның тиешле вәкаләтләр бирелгән вәкилләре
эш итәргә мөмкин.

1.3 нче бүлек. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алар турындагы белешмәләр хезмәтләр реестрында һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтүне таләп итү.

1.3.1. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында белешмәләр хезмәт күрсәтүләр реестрында һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренң) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла (алга таба - мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре), портал).

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

1.3.2. Муниципаль хезмәтне кисәтү (проактив) режимда күрсәтү каралмаган.

2 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1 бүлек. Муниципаль хезмәтнең исеме

2.1.2. Муниципаль хезмәтнең исеме - «Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төбендәге грунттан файдалану» турында карар кабул итү.

2.2 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ) катнаша.

2.2.2. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) яшәү урынына бәйсез рәвештә үзенә муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү өчен Татарстан Республикасы чикләрендә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең теләсә кайсы күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтле күпфункцияле үзәкнең Татарстан Республикасындагы жирле үзидарә органнары белән төзелгән үзара хезмәттәшлек турындагы килешүләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт алуы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы), бәлки техник мөмкинлекләр булганда.

2.2.3. КФҮ гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итәргә мөмкин (әлеге регламентта каралган нигезләр булганда).

2.3 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып:

2.3.1.1. Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле рәвештә төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төп грунттан файдалану турында карар кабул ителгән очракта:

су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төпне тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган су төбендәге җирдан файдалану турында җир (алга таба-су төбендәге җирдан файдалану турында җир);

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы җир.

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турындагы җирны үз эченә алган документның реквизитлары составына түбәндәгеләр керә: теркәү номеры, теркәү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы җирга кул куюга вәкаләтле вазыйфаи затның имзасы.

Төбендәге җирдан файдалану турындагы җирда эшләрне башкару урыны, чыгарыла торган төбендәге җир күләмнәре (планлаштырыла торган күләмнәре), төбендәге җирларны җыю урыны (җир кишәрлегенә кадастр номеры), муниципаль ихтияҗларны тәмин итү өчен төбендәге җирдан фактта файдалану урыны (участокның кадастр номеры) яисә физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), юридик затның исеме турында белешмәләр, су төбен тирәнәйтү һәм су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле башка эшләр, аларның мәнфәгатьләрендә су төбе җирны файдаланылачак, йә фамилияләр, исемнәр, төп туфрақ үз мәнфәгатьләрендә файдаланылачак өченче затларның атасының исеме (булган очракта) яисә атамалары күрсәтелә.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру җиралмаган.

2.3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм хаталар төзәтелгән очракта:

элек күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтиҗәләре буенча бирелгән документ хаталарсыз һәм хаталарсыз;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы җир.

2.3.1.3. Элек күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буенча бирелгән документның дубликаты бирелгән очракта:

элек күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буенча бирелгән документның дубликаты;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы җир.

2.3.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алырга хокуклы:

2.3.2.1. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша сорап мөрәҗәгать иткән очракта - турыдан-туры КФҮкә;

2.3.2.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алуны сорап вәкаләтле органга мөрәҗәгать иткән очракта - турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәҗәгать иткән очракта;

2.3.2.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - Портал) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы һәм (яисә) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша муниципаль хезмәт алуны сорап турыдан - туры вәкаләтле органга мөрәҗәгать иткән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең сканерланган күчермәсе мөрәҗәгать итүчегә портал аша җибәрелә.

2.3.2.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча алуны сорап мөрәжәгать иткән очракта, муниципаль хезмәтне электрон документлар һәм (яисә) документларның электрон рәвешләре рәвешендә күрсәтү нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итәргә вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан таныклана.

Муниципаль хезмәтне кәгазьдә күрсәтү нәтижәсен алу өчен мөрәжәгать итүче (вәкил) турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

2.4 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы (мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу):

Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төбөндәге грунттан файдалану турында карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 15 эш көненнән дә артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм хаталар төзәтелгән һәм элек күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе буенча бирелгән документның дубликатын биргән очракта-5 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге пунктта каралган срогы муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык очракларына карата гарызнамә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән башлап, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) һәм әлеге гарызнамәне бирү ысулына бәйсез рәвештә исәпләнә.

2.5 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алынмый. Муниципаль хезмәтләр түләүсез күрсәтелә.

2.6 бүлек. мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге регламентта каралган документларны тапшырганда, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә КФҮнең шәхси кабул итүендә алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.7 нче бүлек. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты.

2.7.1. Гаризаны (гаризаны) һәм аңа беркетелгән документларны теркәү алар кәргән көнне, ә алар ял (эш көне булмаган яисә бәйрәм) көнендә кәргәндә – аннан соңгы беренче эш көнендә гәмәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны вәкаләтле орган яисә КФҮ хезмәткәре тарафыннан теркәү срогы 20 минуттан артмаска тиеш.

Гариза һәм аңа беркетелә торган документлар порталдан файдаланып бирелгән очракта гаризаны теркәү вакыты бер эш көне тәшкил итә.

2.8 нче бүлек. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.8.1. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

2.9 бүлек. Муниципаль хезмәтнең сыйфат һәм аннан файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

- документлар кабул итү, тапшыру алып барыла торган бинаның жәмәгать транспорты файдалана алырлык зонада урнашуы;

- кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

- мәгълүмат стендларында, Буа муниципаль районының рәсми порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу <https://buinsk.tatarstan.ru>;

- инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм итү.

2.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

- 3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнган шикаятьләр булмау;

- 4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

- а) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла; б) бер тапкыр - КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.10 бүлекчәсе. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзенчәлекләрен һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алуы таләпләр

2.10.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр, шул исәптән әлеге регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр (кирәк булганда):

нотариаль ышанычнамә рәсмиләштерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә алына.

2.10.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында түбәндәге мәгълүмат системалары кулланыла: портал.

2.10.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтү турында гариза биргән вакытта муниципаль хезмәтне балигъ булмаганга карата шәхсән үзе алырга теләк белдергән очракта, гариза бирүче балигъ булмаганның законлы вәкиленә балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәгазьдә язылган документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәләрен күрсәтү мөмкин түгел.

2.10.4. Кәгазьдә тутырылган документ рәвешендә тутырылган балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче булмаган балигъ булмаганның законлы вәкиленә бирү, мөрәжәгать итүче, мөрәжәгать итүче булган балигъ булмаганның законлы вәкиле муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда кебек үк, тәртиптә, ысуллар белән һәм вакытларда гамәлгә ашырыла.

2.10.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән күп функцияле үзәктә дә башкарыла. КФУ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында Карар кабул итәргә мөмкин.

2.10.6. КФУ мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирүне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча КФУкә жиһазлар электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә документлар бирүне, шулай ук документлар бирүне, шул исәптән кәгазьдә язуны һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системаларыннан өземтәләрен таныклауны гамәлгә ашырырга мөмкин.

2.10.7. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә комплекслы сорау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү каралмаган.

2.11 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Закон һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторларын, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны бирү ысулларын, шулай ук мөрәжәгать итүченең документларны тапшыруына карата таләпләрне, шул исәптән мөрәжәгать

итүчеләрнең аерым категорияләре тарафыннан гына документларның форматына, санына, тапшырылуына карата таләпләрне исәпкә алып, регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән. документларга һәм мәгълүматка бүлөп, башка кирәкле таләпләр, мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документларны һәм мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документларны, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш.

2.11.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаның (гаризаның) формасы регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеген регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.12 бүлек. гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

2.12.1. Гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлегә Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

3 бүлек. Административ процедураларның составы, эзлеклелеген һәм башкару сроклары

3.1 бүлек муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлеген

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында түбәндәге административ процедуралар башкарыла:

гаризаны һәм беркетелгән документларны кабул итү, кабул ителгән документларны КФҮтән вәкаләтле органга тапшыру (муниципаль хезмәтне КФҮ аша сорап мөрәжәгать иткән очракта);

гаризаны һәм беркетелгән документларны карау, архив белешмәсен бирү, архив өземтәсен бирү, архив документларының күчермәләрен бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, элек күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсен буенча бирелгән документның дубликатын бирү яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү өчен МФЦга тапшыру (муниципаль хезмәтне алу өчен КФҮ аша мөрәжәгать иткән очракта), муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.2 бүлек. муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның тасвирламасы.

3.2.1. Мөрәжәгать итүчене профильләү процедурасы, ул мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) билгеләү максатларында мөрәжәгать итүчегә анкета бирүдән гыйбарәт.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары:

портал ярдәмендә;

Вәкаләтле органда, КФҮтә;

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле вариантын билгеләү һәм күрсәтү тәртибе:

порталның эксперт системасы сорауларына җаваплар ярдәмендә;

Вәкаләтле органда, КФҮтә сораштыру ярдәмендә.

Мөрәжәгать итүченең анкета сорауларына җаваплары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты билгеләнә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре берләшә торган гомуми билгеләр исемлеген, шулай ук һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләрнең билгеләре комбинацияләре өсеге Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

3.2.2. Гаризаны һәм беркетелгән документларны кабул итүнең, кабул ителгән документларны КФҮн вәкаләтле органга тапшыруның административ процедурасы тасвирламасы (КФҮ аша муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән очракта).

3.2.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар рәвешләре регламентка 5-6 нчы кушымталарда китерелгән.

3.2.2.2. Законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген, регламентның 3 нче кушымтасында, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторларын, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны бирү ысулларын, шулай ук мөрәжәгать итүченең документларны тапшыруына карата таләпләрне, мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре тарафыннан гына документларның форматына, санына, тапшыруына карата таләпләрне һәм башка кирәкле таләпләрне исәпкә алып, мөрәжәгать итүче үз тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка һәм мөрәжәгать итүче үз инициативасына, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш.

3.2.2.3. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең вәкиленең) шәхесен билгеләү (идентификацияләү) ысуллары.

Вәкаләтле органга яисә КФҮкә гариза биргәндә - шәхесне таныклаучы документны тикшерү йә шәхесне «Физик затларны биометрик персонал белешмәләрдән файдаланып идентификацияләүне һәм (яисә) аутентификацияләүне гәмәлгә ашыру турында, Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясеге закон актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 29 декабрендәге 572-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат технологияләрен кулланып үткәрелә (югарыда күрсәтелгән технологияләрдән файдалану техник мөмкинлекләр булганда үткәрелә).

Гаризаны портал аша биргәндә-электрон имзадан файдалану, аның төре Россия Федерациясеге Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуны сорап

мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында» 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары таләпләренә туры килергә тиеш.

3.2.2.4. Гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.2.2.5. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки булу урынына (физик затлар өчен, индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яки булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә вәкаләтле орган яки МФЦ тарафыннан кабул ителергә мөмкин.

3.2.2.6. Гаризаны (гаризаны) һәм аларга беркетелгән документларны теркәү алар кергән көнне, ә алар ял (эшләми торган яисә бәйрәм көнендә) кергәндә - аннан соңгы беренче эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны вәкаләтле орган яисә КФУ хезмәткәре тарафыннан теркәү срогы 20 минуттан артмаска тиеш.

Гариза һәм аңа беркетелә торган документлар порталдан файдаланып бирелгән очракта гаризаны теркәү вакыты бер эш көне тәшкил итә.

3.2.3. Муниципаль хезмәтне алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша җибәрергә кирәк.

Ведомствоара запросны «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законда (алга таба - 210 - ФЗ номерлы Федераль закон) билгеләнгән таләпләргә туры китереп рәсмиләштерелә.

Ведомствоара гарызнамәне юллау ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары аша электрон рәвештә гамәлгә ашырыла. (техник мөмкинлекләр булганда) йә башка электрон каналлар аша шулай ук запросларны почта, Факс аша, курьер ярдәмендә кәгазь рәвешендә җибәрү рөхсәт ителә.

Ведомствоара запрос җибәрелә:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрына (алга таба - ЕГРЮЛ) - юридик затны теркәү турында өземтә сорату (мөрәжәгать итүче юридик зат булган очракта);

индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрына (алга таба-ЕГРИП) - индивидуаль эшкуарны теркәү турында өземтә сорату (гариза бирүче индивидуаль эшкуар буларак теркәлгән физик зат булса)

Вәкаләтле орган бүлгәе яисә региональ порталда муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм башка органнарга ведомствоара гарызнамәне мөрәжәгать итүчедән гариза һәм документлар пакеты алынган көннән алып бер эш көне эчендә җибәрү срогы.

Электрон рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә белешмәләр бирү срогы ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 48 сәгатътән артмаска тиеш, белешмәләр ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып әлеге гарызнамәгә җавап алган вакытка кадәр вакыт 2 секундтан артмаган реаль вакыт режимында тапшырылырга мөмкин.

Ведомствоара гарызнамәне электрон хезмәттәшлек системасы каналлары юлы белән җибәрү һәм мондый гарызнамәне кәгазьдә җибәрү мөмкинлегә булмаган

очракта, ведомствоара гарызнамәгә җавап алу вакыты ул тиешле белешмәләрне тапшыручы органга (оешмага) кәргән көннән алып 5 эш көненнән дә артыграк булмый.

3.2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

3.2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү.

3.2.5.1. Мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлегә Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3.2.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булганда гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, органның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, гариза теркәлгән көннән алып биш эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, органның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, гариза теркәлгән көннән алып биш эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, баш тарту өчен нигез булган сәбәп бетерелгәннән соң, мөрәҗәгать итүчегә кабат мөрәҗәгать итәргә комачауламый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат (алга таба - вазыйфаи зат) мөрәҗәгать итүчедән кәргән документлар, шулай ук ведомствоара хезмәттәшлек юлы белән кәргән документлар (белешмәләр) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итә, карар әзерли һәм аны вәкаләтле органда билгеләнгән тәртиптә килештерүне һәм имзалауны тәмин итә яисә вәкаләтле орган бүлеге вазыйфаи затының электрон имзасы белән имза сала.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталындагы «Шәхси кабинеты» аша күрсәткәндә, вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен карар кабул иткән вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрә.

3.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тапшыруның административ процедурасы тасвирламасы.

3.2.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүчене сайлап алу буенча түбәндәге ысулларның берсе белән алынырга мөмкин:

- 1) вәкаләтле органга кәгазьдә шәхсән мөрәҗәгать итү юлы белән;
- 2) почта юламасын кәгазьдә җибәрү юлы белән;

3) КФҮ шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча, кәгазьдә яисә электрон документ рәвешендә;

4) Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүчесенең «Шәхси кабинетында» электрон документ рәвешендә;

5) мөрәжәгать итүченең электрон почтасының e-mail адресына электрон формада документ җибәрү юлы белән.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү срогы тәмамлану датасына кадәр бер календарь көннән дә соңга калмыйча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документ дубликаты яисә документ дубликатын бирүдән язмача баш тарту мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә сканерланган күчермәсен турыдан-туры вәкаләтле органында бирә һәм мөрәжәгать итүчегә региональ портал аша җибәрә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү өчен КФҮкә тапшыра.

Теләге буенча мөрәжәгать итүче, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен турыдан-туры вәкаләтле органда алырга мөмкин. Бу чакта вәкаләтле органның вазыйфаи заты документларны муниципаль хезмәт күрсәтү срогы тәмамлану датасына кадәр бер календарь көннән дә соңга калмыйча тапшыра. Документлар бирелгән көнне вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында хәбәрнамәне вәкаләтле орган аша КФҮкә, мөрәжәгать итүченең «Шәхси кабинетына» яисә мөрәжәгать итүченең электрон почтасының e-mail адресына җибәрә.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен вәкаләтле органнан "Россия почтасы" почта аша җибәргәндә - нәтижә бирү срогы 4 эш көненә арттырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча (яшәү урынына яисә булу урынына (физик затлар өчен, индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә тору урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә сорап мөрәжәгать иткән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә электрон документлар һәм (яисә) документларның электрон рәвешләре рәвешендә хәбәрнамә белән почта аша җибәрү, мөрәжәгать итүченең КФҮ аша яисә e-mail электрон почтасына җибәрү юлы белән җибәрелә.

3.2.7. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу каралмаган.

3.3 нче бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан күрү (проактив) режимында тасвирлау Муниципаль хезмәтне алдан кисәтү (проактив) режимда күрсәтү гәмәлгә ашырылмый.

4 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

Мөрәжәгать итүчеләр өчен портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос үтәүнең барышы турында белешмәләр алу мөмкинлегә тәэмин ителә.

Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турындагы гарызнамәне үтәүнең барышы һәм нәтижәсе турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында хәбәр итү рәвешендә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле орган тарафыннан тиешле гамәлне башкару тәмамланганнан соң бер эш көненнән артмаган вакытта электрон почта адресына яисә мөрәжәгать итүче сайлаган портал акчаларыннан файдаланып җибәрелә.

Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә җибәрелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын башлау турында хәбәрнамә;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү тәмамлану йә запрос һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән дәлилләп баш тарту турында хәбәрнамә;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында хәбәрнамә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәрнамә йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән дәлилле рәвештә баш тарту;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән дәлилләнгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы территориясендә «Су объектларының
төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен
тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда
алынган төбендәге грунттан файдалану
турында карар кабул итү» муниципаль
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Регламент - «Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төбендәге грунттан файдалану турында карар кабул итү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү - Буа муниципаль районы территориясендә су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле рәвештә төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төбөндәге грунттан файдалану турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

3. Мөрәжәгать итүчеләр-су мөнәсәбәтләре өлкәсендә Россия Федерациясе субъектының су төбен тирәнәйтү һәм су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле башка эшләрне башкаруга заказ бирүче органы йә тиешле төр эшләрне башкаручы физик, юридик зат.

4. Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) - алар турындагы белешмәләр хезмәт күрсәтүләр реестрында һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм (яисә) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең региональ порталында урнаштырыла торган мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре).

5. Портал-«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы, һәм (яисә) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган-Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты.

7. КФҮ -Татарстан Республикасының «Краснодар краеның дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге»дәүләт автоном учреждениесе.

8. Су төбөндәге грунттан файдалану турындагы карар-су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле рәвештә су төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган су төбөндәге грунттан файдалану турындагы карар.

9. Идел буе федераль округы буенча жир асты байлыктарыннан файдалану департаменты бәяләмәсе - гомумтаралган файдалы казылмаларга карамаган каты файдалы казылмалар булмау турында жир асты байлыктарыннан файдалану федераль агентлыгы территорияль органы бәяләмәсе, аның тәкъдим ителгән үрнәге «Россия Федерациясе Су кодексының 52.3 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән төбөндәге грунттан файдалану тәртибен раслау турында» РФ Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының 2025 елның 11 сентябрендәге 481 номерлы боерыгының 2 кушымтасында китерелгән.

10. Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе бәяләмәсе-

су ресурслары федераль агентлыгы территорияль органының су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле, нәтижәдә су төбөндәге грунт алынган, төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкару нигезләре турында бәяләмәсе, аның тәкъдим ителгән үрнәге «Россия Федерациясе Су кодексының 52.3 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән төбөндәге грунттан файдалану тәртибен раслау турында» РФ Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының 2025 елның 11 сентябрендәге 481 номерлы боерыгының 3 нче кушымтасында китерелгән.

11. Гариза- муниципаль ихтияждарны тәмин итү өчен төбөндәге туфрактан файдалану яисә аны мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә куллану мөмкинлеген «Россия Федерациясе Су кодексының 52.3 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән төбөндәге грунттан файдалану тәртибен раслау турында» РФ Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының 2025 елның 11 сентябрендәге 481 номерлы боерыгы белән расланган регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә карау турында язма гариза (хәбәрнамәне тугызу үрнәге регламентның 6 нчы кушымтасында китерелә),

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы территориясендә «Су объектларының
төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен
тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда
алынган төбөндәге грунттан файдалану
турында карар кабул итү» муниципаль
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/б	Мөрәҗәгать итүченең билгесе	Мөрәҗәгать итүче билгесе кыйммәтләре	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре исемлегә
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе: «Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле рәвештә төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда алынган төбөндәге грунттан файдалану турында Карар кабул итү»			
1.	Мөрәҗәгать итүченең категориясе	1. Россия Федерациясе субъектының су мөнәсәбәтләре өлкәсендәге башкарма хакимияте органы, ул су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле рәвештә төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкаруның заказчысы булып тора; 2. Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкаруны гамәлгә ашыручы физик зат; 3. Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле тирәнәйтү һәм башка эшләр башкаручы юридик зат.	2.3.1.1 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе. 2.3.1 пунктыннан 2.3 бүлек. регламентның 2 бүлегә, төбөндәге грунттан файдалану турында карар рәвешендә
2.	Физик затлар исеменнән гаризалар бирергә мөмкиннәр	1. Ышанычнамәгә нигезлэнгән вәкаләтләр нигезендә эш итүче вәкилләр;	
3.	Физик затлар исеменнән гаризалар бирергә	1. Закон, башка хокукый актлар һәм гамәлгә кую документлары нигезендә ышанычнамәсез эш итүче затлар;	

	мөмкиннәр	2. Ышанычнамәгә яисә Шартнамәгә нигезлэнгән вәкаләтләр нигезендә вәкилләр; 3. Юридик затларда катнашучылар законда каралган очрақларда	
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе: «Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтү»			
1.	Мөрәҗәгать итүченең категориясе	1. Элегрәк мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәләре буенча җибәрелгән хаталар һәм хаталар белән документлар бирелгән өчен	2.3.1.2 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе. 2.3.1 пунктыннан 2.3 бүлек. регламентның 2 бүлегә, төбөндәге җирләннән файдалану турында карар рәвешендә
2.	Физик затлар исемненн гаризалар бирергә мөмкиннәр	1. Ышанычнамәгә нигезлэнгән вәкаләтләр нигезендә эш итүче вәкилләр;	
3.	Физик затлар исемненн гаризалар бирергә мөмкиннәр	1. Закон, башка хокукий актлар һәм гамәлгә кую документлары нигезендә ышанычнамәсез эш итүче затлар; 2. Ышанычнамәгә яисә Шартнамәгә нигезлэнгән вәкаләтләр нигезендә вәкилләр; 3. Юридик затларда катнашучылар законда каралган очрақларда	
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе: «муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенен дубликатын бирү»			
1.	Мөрәҗәгать итүченең категориясе	1. Элегрәк мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәләре буенча җибәрелгән хаталар һәм хаталар белән документлар бирелгән өчен	2.3.1.3 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе. 2.3.1 пунктыннан 2.3 бүлек. регламентның 2 бүлегә, төбөндәге җирләннән файдалану турында карар рәвешендә
2.	Физик затлар исемненн гаризалар бирергә мөмкиннәр	1. Ышанычнамәгә нигезлэнгән вәкаләтләр нигезендә эш итүче вәкилләр;	
3.	Физик затлар исемненн гаризалар бирергә мөмкиннәр	1. Закон, башка хокукий актлар һәм гамәлгә кую документлары нигезендә ышанычнамәсез эш итүче затлар; 2. Ышанычнамәгә яисә	

		Шартнамәгә нигезләнгән вәкаләтләр нигезендә вәкилләр; 3. Юридик затларда катнашучылар законда каралган очракларда	
--	--	--	--

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы территориясендә «Су объектларының
төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен
тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда
алынган төбендәге грунттан файдалану
турында карар кабул итү» муниципаль
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ т / б	Мөрәжәгать итүченең категориясе (билгесе) идентификаторы	Мондый документла рны һәм (яисә) мәгълүмат ны бирү ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан документла р тапшыруга таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге	
				документлар һәм (яисә) мәгълүмат, алар мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиеш	мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар һәм (яисә) мәгълүмат, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш
1	Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкаруның заказчысы булып торучы Россия Федерациясе субъектының су мөнәсәбәтләре өлкәсендәге	1. Портал ярдәмендә электрон формада 2. Кәгазьдә вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән (шул исәптән	Мөрәжәга ть итүченең документла рны тапшыруын а карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләрне ң аерым категориялә ре тарафыннан гына	1) әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендә гариза; 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе тапшырылган	1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

	хакимияте башкарма органы	почта аша), шул исәптән КФҮ аша, КФҮ һәм Татарстан Республика сы Буа муниципал ь районы Башкарма комитеты арасында үзара хезмәттәш лек турында килешү нигезендә	документла рның форматына, санына, тапшыруын а карата таләпләрне дә кертеп, һәм башка кирәкле таләпләр әлеге регламентта каралган, шулай ук Россия Федерацияс енең башка норматив хокукый актлары белән, аеры м алганда, РФ табигый ресурслар һәм экология Министрлы гының "Россия Федерацияс е Су кодексының 52.3 статьясыны ң 2 өлешендә күрсәтелгән төбөндәге грунттан файдалану тәртибен раслау турында" 20 25 елның 11 сентябренд әге 481 номерлы боерыгы белән.	очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар һәм аңа беркетелә торган документлар. Документлар Бердәм портал һәм (яисә) региональ портал аша электрон рәвештә тапшырылган очракта күрсәтелгән документны бирү таләп ителми; 3) мөрәжәгать итүче вәкиленең мөрәжәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ, Документлар Бердәм портал һәм (яисә) региональ портал аша	
--	--------------------------------------	--	--	---	--

				электрон формада күрсәтелгән документ, хокуклы вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификация ле электрон имзасы яисә көчәйтелгән квалификация сез электрон имзасы белән таныклана; 4)Идел буе федераль округы буенча жир асты байлыкларынн ан файдалану департаменты бәяләмәсе; 5)Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе бәяләмәсе.	
2	Үткәрүне гамәлгә ашыручы физик зат су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле тирәнәйтү һәм башка эшләр (шәхсән яисә вәкил аша)	1.Портал ярдәмендә электрон формада 2. КФҮ һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты арасында үзара хезмәттәшлек	Мөрәжәгать итүченең документларны тапшыруын а карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре тарафыннан гына документларның форматына,	1) Әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендә гариза; 2) муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән МФЦ аша, муниципаль	юк

		турындагы килешү нигезендә вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән (шул исәптән почта аша) (шул исәптән КФҮ аша) кәгазьдә	санына, тапшыруын а карата таләпләрне дә кертеп, һәм башка кирәкле таләпләр әлеге регламентта каралган, шулай ук Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән, аеры м алганда, РФ табигый ресурслар һәм экология Министрлыгының "Россия Федерациясе Су кодексының 52.3 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән төбөндәге грунттан файдалану тәртибен раслау турында" 2025 елның 11 сентябрендәге 481 номерлы боерыгы белән.	хезмәт күрсәтү турында гариза һәм аңа беркетелә торган документлар бирелгән очракта, мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклаучы документның күчермәсе. Документлар Бердәм портал һәм (яисә) региональ портал аша электрон рәвештә тапшырылган очракта күрсәтелгән документны бирү таләп ителми; 3) Идел буе федераль округы буенча жир асты байлыкларыннан файдалану департаменты бәяләмәсе; 4) Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе бәяләмәсе	
3	Су объектларының	1. В электронно	Мөрәжәгать итүченең	1) әлеге Регламентка 5	1) юридик затларның бердәм

төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төпне тирәнәйтү һәм башка эшләр башкаруны гамәлгә ашыручы юридик зат	й Форме посредство м Портала 2. КФУ һәм Татарстан Республика сы Буа муниципал ь районы Башкарма комитеты арасында үзара хезмәттәш лек турындагы киләшү нигезендә вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән (шул исәптән почта аша) (шул исәптән КФУ аша) кәгазьдә	документла рны тапшыруын а карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләрне ң аеры м категорияләр ре тарафыннан гына документла рның форматына, санына, тапшыруын а карата таләпләрне дә кертәп, һәм башка кирәкле таләпләр әлегә регламентта каралган, шулай ук Россия Федерацияс енең башка норматив хокукий актлары белән, аеры м алганда, РФ табигый ресурслар һәм экология Министрлы гының "Россия Федерацияс е Су кодексының 52.3 статьясыны ң 2 өлешендә күрсәтелгән	нче кушымта нигезендә гариза; 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе тапшырылган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар һәм аңа беркетелә торган документлар муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шәхси мөрәжәгать, шул исәптән КФУ аша. Документлар Бердәм портал һәм (яисә) региональ портал аша электрон рәвештә тапшырылган очракта күрсәтелгән документны бирү таләп ителми; 3) Документлар Бердәм портал һәм (яисә) региональ портал аша электрон рәвештә тапшырылган	дәүләт реестрыннан белешмәләр.
--	---	---	--	--------------------------------------

			төбөндөгө грунттан файдалану тәртибен раслау турында"20 25 елның 11 сентябрөнд өгө 481 номерлы боерыгы белән.	очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең мөрәжәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ күрсәтелгән документ, көчәйтелгән квалификация ле хокуклы вазыйфаи затның электрон имзасы яисә квалификация сез көчәйтелгән электрон имзасы белән; 4)Идел буе федераль округы буенча жир асты байлыкларынн ан файдалану департаменты бәяләмәсе 5)Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе бәяләмәсе.	
4	Муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәләре буенча жибәрелгән хаталар һәм хаталар белән документлар	1. Портал ярдәмендә электрон формада. 2. КФҮ һәм Татарстан	Мөрәжәгать итүченең документла рны тапшыруын а карата таләпләр, мөрәжәгать	1) змуниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлард а жибәрелгән	юк

	бирелгән муниципаль хезмәтне алуны сорап элек мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләр	Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты арасында үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән (шул исәптән почта аша) (шул исәптән КФҮ аша) кәгазьдә	итүчеләрнең аерым категорияләре тарафыннан гына документларның форматына, санына, тапшыруына карата таләпләрне дә кертеп, һәм башка кирәкле таләпләр өлегә Регламентта, шулай ук Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында каралган.	хаталарны һәм хаталарны күрсәткән ирекле формадагы гариза; 2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе; 3) элек күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе буенча бирелгән, хаталар һәм (яисә) хаталар җибәрелгән документи	
5	Элек муниципаль хезмәт алуны сорап, аны бирү нәтижәсе буенча бирелгән документның дубликатын бирүне сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләр	1. Электрон формада Портал ярдәмендә а. 2. КФҮ һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты арасында үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә	Мөрәжәгать итүченең документларны тапшыруына карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре тарафыннан гына документларның форматына, санына, тапшыруына карата таләпләрне дә кертеп,	1) элек күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе буенча бирелгән документның дубликатын бирү турында ирекле рәвештә бирелгән гариза, анда документ дубликатын бирү кирәклеген нигезләү, шулай ук элек күрсәтелгән муниципаль	юк

		вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән (шул исәптән почта аша) (шул исәптән КФҮ аша) кәгазьдә	һәм башка кирәкле таләпләр әлеге Регламентт а, шулай ук Россия Федерацияс енең башка норматив хокукий актларында каралган.	хезмәт нәтижәсендә бирелгән документның төрө, датасы, бирү (теркәү) номеры (мондый мәгълүмат булганда); 2)мөрәжәгат ь итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе	
6	Мөрәжәгать итүче исеменнән аның тиешле Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр	1.Электр он формада Портал ярдәмендә а. 2. КФҮ һәм Татарстан Республика сы Буа муниципал ь районы Башкарма комитеты арасында үзара хезмәттәш лек турындагы киләшү нигезендә вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән (шул исәптән почта аша) (шул исәптән КФҮ аша) кәгазьдә	Мөрәжәга ть итүченең документла рны тапшыруын а карата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләрне ң аерым категориялә ре тарафыннан гына документла рның форматына, санына, тапшыруын а карата таләпләрне дә кертеп, һәм башка кирәкле таләпләр әлеге Регламентт а, шулай ук Россия Федерацияс енең башка норматив хокукий	Документла р һәм (яисә) мәгълүмат мәнфәгатьләр ен вәкаләтле зат тәкъдим иткән мөрәжәгать итүчеләр категориясене ң (билгеләренен) идентификато рларына бәйлә рәвештә бирелә. Мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, вәкилнең шәхесен таныклаучы документның һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен Россия Федерациясе законнары	Документлар һәм (яисә) мәгълүмат мәнфәгатьләрен вәкаләтле зат тәкъдим иткән мөрәжәгать итүчеләр категориясенең (билгеләренен) идентификаторлар ына бәйлә рәвештә бирелә

			актларында каралган.	нигезендә раслаучы документның күчермәсе. Документлар Бердәм портал һәм (яисә) региональ портал аша электрон рәвештә тапшырылган очракта, юриск зат булып торучы мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән күрсәтелгән документ мондый юриск затның хоуклы вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификация ле электрон имзасы яисә көчәйтелгән квалификация сез электрон имзасы белән, ә физик зат булып торучы мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документ көчәйтелгән нотариусның квалификация ле электрон имзасы белән.	
--	--	--	-------------------------	---	--

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы территориясендә «Су объектларының
төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйлә төбен
тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда
алынган төбендәге грунттан файдалану
турында карар кабул итү» муниципаль
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы
исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт
күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№ т/б	Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификатор ы	Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге
1	2	3	4	5
	1.Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйлә төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкаруның заказчысы булып торучы Россия Федерациясе субъектының су мөнәсәбәтләре өлкәсендәге башкарма хакимияте органы; 2. Су объектларының төбен һәм	1) пмөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртип нигезендә рәсмиләштерелмәг ән документларны редакцияләү (аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, житди зыян күрүләр булу, кире адресның булмавы, имза, мөһернең булмавы (булган очракта); 2) электрон имзаның чынлыгын тануның Россия	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр Россия Федерациясе законнарында каралмаган	1) тапшырылган документларның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 2) тапшырылган документларда дөрөс булмаган белешмәләрне ачыклау; 3) документлар кабул иткәндә моңарчы билгеле булмаган хәлләр аркасында муниципаль хезмәт күрсәтү

ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкаруны гамәлгә ашыручы физик зат; 3. Су объектларының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төпне тирәнәйтү һәм башка эшләр башкаруны гамәлгә ашыручы юридик зат	Федерациясе законнарында билгеләнгән шартларын үтәмәү; 3) мөрәжәгать итүче вәкиле гариза биргән очракта мөрәжәгать итүче вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) таныклаучы документ булмау: а) физик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен: физик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә; б) юридик затлар өчен: Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, мөрәжәгать итүченең мөһере белән таныкланган һәм мөрәжәгать итүченең житәкчесе яисә әлеге вәкаләтле житәкче тарафыннан имзаланган ышанычнамә; 4) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплекты тапшырылды; 5) кырларны	мөмкинлеге булмау, әмма муниципаль хезмәт күрсәтү процессында билгеле булганнар 4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәтне туктату турындагы үтенече (язма рәвештә) ; 5) ведомствоара соратуга җавап муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган ; 6) гаризада электрон рәвештә күрсәтелгән документларның һәм белешмәләрнең туры килмәве
---	--	--

		сорау рәвешендә тулысынча тутырмау; 6) хезмәт күрсәтү турында гарызнамә вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган.		
2	Муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәләре буенча жибәрелгән хаталар һәм хаталар белән документлар бирелгән муниципаль хезмәтне алуны сорап элек мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләр	1) мөрәжәгать итүченең билгеләнгән тәртип нигезендә рәсмиләштерелмәгән документларны тапшыруы (аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, житди зарарланулар булу, кире адресның булмавы, имзаның, мөһернең булмавы (булган очракта); 2) электрон имзаның чынлыгын тануның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән шартларын үтәмәү	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр Россия Федерациясе законнарында каралмаган	1) архив белешмәләрендә һәм архив өземтәләрендә жибәрелгән хаталар һәм хаталар булмау; 2) мөрәжәгать итүченең алуға хокукы булмау муниципаль хезмәт күрсәтүләр; 3) мөрәжәгать (язма рәвештә) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуны сорап мөрәжәгать итүче; 4) вәкаләтле орган тарафыннан күрсәтелми торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итү.
3	Элек муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның	1) Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән тәртип нигезендә рәсмиләштерелмәгән документларны тапшыруы	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр Россия Федерациясе законнарында каралмаган	1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуға хокукы (мөрәжәгать итүче вәкиле

	дубликатын бирүне сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләр	(аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, житди зарарланулар булу, кире адресның булмавы, имзаның, мөһернең булмавы (булган очракта); 2)2)тануның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән шартларын үтәмәү		вәкаләтләре) булмау; 2)документларны тиешсез органга тапшыру; 3) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату турындагы үтенече (язма рәвештә) ; 4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать итү факты булмау, аның нәтижәләре буенча тиешле документ бирелде
4	1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуға хокукы (мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләре) булмау; 2)документларны тиешсез органга тапшыру; 3) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату турындагы үтенече (язма рәвештә) ;	1) мөрәжәгать итүченең билгеләнгән тәртип нигезендә рәсмиләштерелмәгән документларны тапшыруы (аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, житди зарарланулар булу, кире адресның булмавы, имзаның, мөһернең булмавы (булган очракта); 2) электрон имзаның чынлыгын тануның Россия Федерациясе	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр Россия Федерациясе законнарында каралмаган	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә вәкаләтле зат мәнфәгатьләрен тәкъдим иткән мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторларына бәйле рәвештә кулланыла

	4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать итү факты булмау, аның нәтижәләре буенча тиешле документ бирелде	законнарында билгеләнгән шартларын үтәмәү		
--	--	---	--	--

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы территориясендә «Су объектарының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда

алынган төбөндөгө грунттан файдалану
турында карар кабул итү» муниципаль
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

Рәвешә

ТР Буа муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

(индивидуаль эшкур булган гражданның
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта) йә юридик затның тулы һәм
кыскартылган исеме (булган очракта))

_____,
(вәкил булган очракта) фамилиясе, исеме,
атасының исеме тулысынча)

нигезендә эш итүче

(вәкаләтләрне раслый торган
документның реквизитлары)

Россия Федерациясе Су кодексының 52.3 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән төпле
грунттан муниципаль ихтияжларны тәмин итү өчен яисә аны су объектларының
төбөн һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төпне тирәнәйтү эшләрән башкаручы физик зат,
юридик зат йә өченче затлар мәнфәгатьләрендә файдалану мөмкинлеген карау
турында гариза

(жирле үзидарәненң вәкаләтле органы исеме)

ГАРИЗА

(су мөнәсәбәтләре өлкәсендә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятененң
вәкаләтле органы исеме, тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исеме - ОГРН
Күрсәтелгән юридик зат өчен, физик зат, шул исәптән шәхси эшмәкәр өчен -
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)),

нигезендә эш итүче

(устав, нигезләмә, башкасы) _____
(документ төрөн күрсәтергә)

Зарегистрированного _____
(юридик зат кем тарафыннан һәм кайчан теркәлгән)

Урнашу урыны (юридик адрес) _____

Банк реквизитлары _____

_____ (вазыйфасы, вәкиле, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
туу датасы _____

Паспорт _____
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән выдан, бүлекчә коды)
яшәү адресы _____

(тулысынча даими яшәү урыны)
элементә телефон ы _____

юридик зат исемнән эшләүче:
ышанычнамәсез _____
(закон яисә гамәлгә кую документлары нигезендә юридик зат исемнән
ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган зат тарафыннан күрсәтелә)

расланган ышанычнамә нигезендә _____

_____ (нотариусның фамилиясе, имсеме, атасының исеме (булганда) , округ)
«__» _____ ел., реестрдагы номеры _____

башка нигезләр буенча _____
(документның исеме һәм реквизитлары)

Алынган су төбөндәге грунттан файдалану мөмкинлеген карауны сорыйм

_____ (Россия Федерациясе субъектының, муниципаль берәмлекнең исеме, жир
кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), координаталар мөрәҗғәгать итүче
эшләр башкару өчен файдалана торган су объектының өлеше, 2 км лы акватория
мәйданы, эш төре, чыгарыла торган төбөндәге туфрак күләмнәре)

- ☐ муниципаль ихтыяҗларны тәмин итү өчен
☐ су объектарының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төпне тирәнәйтү һәм
башка эшләр башкаручы физик, юридик зат мәнфәгатьләрендә
☐ өченче затлар мәнфәгатьләрендә
(кирәклесен сорарга)

Кушымта:

- а) шәхесне таныклаучы документның күчермәсе-физик зат өчен;
б) гаризаны гариза бирүче вәкиле биргән очракта, гариза бирүче исемнән
затның гамәлләрне башкару вәкаләтләрен раслый торган документ;
в) гомумтаралган файдалы казылмаларга карамаган каты файдалы казылмалар
булмау турында жир асты байлыктарыннан файдалану федераль агентлыгы
территориаль органы бәяләмәсе;
г) су ресурслары федераль агентлыгының территориаль органы тарафыннан су
объектарының төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле рәвештә төбен тирәнәйтү һәм
башка эшләр башкару нигезләре турында бәяләмә.

Тапшырылган документлар һәм гаризада күрсәтелгән белешмәләр дөрөс.

Документлар кабул итү турында расписка алдым

«__» _____ 20__ г. «__» сәг«__» мин.

(гариза бирү датасы һәм вакыты)

_____/_____
МУ (имза

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы территориясендә «Су объектарының
төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен
тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда
алынган төбөндәге грунттан файдалану

турында карар кабул итү» муниципаль
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 6 нчы кушымта

Гомумтаралган файдалы казылмага карамаган каты файдалы казылмаларның булмавы
турында бәяләмә

Бирелде : _____

(жир асты байлыктарыннан файдалану буенча Федераль агентлыкның территориаль
органы исеме, аны бирү датасы)

1. Мөрәжәгать итүче: _____

(юридик зат өчен-атама, оештыру-хокукый форма, физик зат өчен-фамилия, исем,
атасының исеме (булган очракта), ИНН, ОГРН, (барында))

2. Данные об участке предстоящего изъятия донного грунта

(Россия Федерациясе субъектының, муниципаль берәмлекнең исеме, жир
кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), мөрәжәгать итүче эшләр башкару
өчен файдалана торган су объектының өлеше координаталары)

3. Гомумтаралган файдалы казылмаларга керми торган каты файдалы казылмалар юк.

(Вазифа)

(имза)

(Фамилиясе, исеме
атасының исеме (булганда))

М.У.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы территориясендә «Су объектларының
төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен
тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда
алынган төбәндәге грунттан файдалану
турында карар кабул итү» муниципаль

Мөрәжәгать итүче тапшырган документларны кабул итүдән баш тарту турында язу

Әлеге язу белән мөрәжәгатт итүче _____
(Ф.И.А.и.)

«Капиталь төзелеш объектларын төзүгә, реконструкциялүгә рәхсәтләр бирү»
муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тартылды. Нигезлә түбәндә күрсәтелә

Язуны бирде _____
(Документларны кабул итүдән баш тарткан затның Ф. И. А., вазыйфасы, имзасы)

« __ » _____ 20 ____

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы территориясендә «Су объектларының
төбен һәм ярларын үзгәртүгә бәйле төбен
тирәнәйтү һәм башка эшләр башкарганда
алынган төбәндәге грунттан файдалану
турында карар кабул итү» муниципаль

Мөрәжәгать итүче булмаган затның шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгы

Мин _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

теркәлгән адрес: _____

_____,
шәхесне таныклаучы төп документ (14 яшькә житмәгән гражданның өчен-туу турында
таныклык, 14 яштан өлкәнрәк гражданның өчен-Россия Федерациясе гражданы
паспорты)

сериясе _____ № _____, биру датасы _____,

_____,
(паспорт биргән орган исеме) вәкил йөзәндә (шәхси белешмәләр субъекты
вәкиленнән, шул исәптән аның законлы вәкиленнән ризалык алган очракта тутырыла)

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

теркәлү адресы: _____

_____,
шәхесне таныклаучы төп документ (Россия Федерациясе гражданы паспорты)
сериясе _____ № _____, биру датасы _____,

_____,
(паспорт биргән орган исеме)

нигез _____
(ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ
реквизитлары)

_____,
«Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 елдан 152-ФЗ номерлы Федераль
законның 9 статьясы нигезендә шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә конкрет,
предметлы, мәгълүматлы, аңлы һәм бер мәгънәле ризалык бирәм

_____,
(вәкаләтле орган исеме)

урнашкан адресы: _____

_____,
(дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү максатында вәкаләтле вәкилнең (алга таба -
Оператор) адресы

(дәүләт (муниципаль) хезмәте исеме)

(дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Эшкәртүгә рөхсәт бирелгән минем шәхси мәгълүматларым исемлеге: фамилия, исем, атасының исеме, гражданлыгы, туу датасы һәм урыны, шәхесне таныклаучы төп документның сериясе һәм номеры, күрсәтелгән документны бирү датасы һәм аны биргән орган турында белешмәләр, яшәү урыны буенча теркәлү адресы, индивидуаль лицевой счетның иминият номеры, торак шартлары турында, туу турында, никахлашу турында, никахны өзү турында, исем алыштыру турында белешмәләр, карамагындагы (карамагындагы) күчемсез мөлкәт турында, шулай ук файдаланудагы (булган) күчемсез мөлкәт турында (төрө, мәйданы, адресы, хокук билгели торган документлары, хокук төрө) һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка белешмәләр

(дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Операторга үземнең шәхси мәгълүматларымны автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча башкарыла торган эшкәртүне башкарырга рөхсәт итәм: жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (бирү, керү), шәхессезләндерү, блоклау, бетерү, юк итү.

Минем язма гаризам нигезендә ризалык теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Миңа билгеле булганча, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны кире алган очракта, оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртүне Минем ризалыгымнан башка «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункты, 9 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәвам итәргә хокуклы.

Килешү аңа кул куйган көннән үз көченә керә һәм 75 ел дәвамында гамәлдә була. Әлеге ризалыкның гамәлдә булуы оператор тарафыннан шәхси белешмәләрне эшкәртүне туктату һәм/яисә шәхси белешмәләр булган документларны юк итү турында Карар кабул ителгән очракта вакытыннан алда туктатыла.

«__» _____ 20__ ел

(имза)

(Ф.И.А.и.)