

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентябрь, 2026 ел

№ 603-п

Питрәч авылы

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә гаилә белеме һәм үзлегеннән белем бирү рәвешләрендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан читтә укучыларның гомуми белем бирү программаларын үзләштерүен оештыру турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2020 елның 2 сентяберендәге 458 номерлы боерыгы белән расланган Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белемне белем бирү программалары буенча укырга кабул итү тәртибе, Россия Федерациясе Мәгариф Министрлыгының 2021 елның 22 мартындагы 115 номеры боерыгы белән расланган Төп гомуми белем бирү программалары - башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибе нигезендә, гражданның Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларынан тыш башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем алу хокукларын гамәлгә ашыру максатларында, алар сайлаган укыту рәвешендә Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

1.1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә гаилә белеме һәм үзлегеннән белем бирү рәвешләрендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан читтә укучыларның гомуми белем бирү программаларын үзләштерүен оештыру турында НИГЕЗЛӘМӘ (1 нче кушымта);

1.2. Баланың гаилә белеме рәвешендә башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алуы турында хәбәр итү рәвеше (2 нче кушымта);

1.3. Баланың үзлегеннән белем алу рәвешендә башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алуы турында хәбәр итү рәвеше (3 нче кушымта);

1.4. гаилә белеме яисә үзлегеннән белем алуы балаларны исәпкә алу китабы рәвешен (4 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә укучылар тарафыннан гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу рәвешләрендә гомуми белем бирү программаларын үзләштерүне оештыру

турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2025 елның 1 декабрендәге 885-п номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының «Мәгариф бүлегә» муниципаль бюджет учреждениесе методисты Л.Х. Ивановага Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә гаилә белем һәм үзлегеннән белем алу рәвешләрендә гомуми белем бирү программаларын үзләштерүче укучыларны әлегә Нигезләмә нигезендә исәпкә алуны оештырырга.

4. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының белем бирү оешмалары житәкчеләренә:

4.1. Әлегә Нигезләмәне укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) житкерүне, мәгариф оешмаларының рәсми сайтларында урнаштыруны тәмин итәргә.

4.2. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының «Мәгариф бүлегә» МБУга уку елы йомгаклары буенча арадаш аттестация узду нәтижеләре турында үз вакытында хәбәр итәргә.

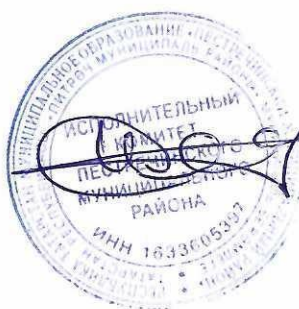
4.3. Белем бирү оешмаларының гаилә формасында яисә үзлегеннән белем алу формасында белем алуны оештыру буенча локаль актларын әлегә Нигезләмәгә туры китерергә.

5. Әлегә карарны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <http://pestreci.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

6. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуды Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары М.А. Харитоновга йөкләргә.

7. Әлегә карар рәсми басылып чыкканнан (халыкка житкерелгәннән) соң үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Питрәч муниципаль районының
Башкарма комитет житәкчесе



И.Р. Дәүләтханов

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә гаилә белеме һәм үзлегеннән белем бирү рәвешләрендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тыш укучыларның гомуми белем бирү программаларын үзләштерүен оештыру нигезләмәсе

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә гаилә белеме һәм үзлегеннән белем бирү рәвешләрендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тыш укучыларның гомуми белем бирү программаларын үзләштерүен оештыру буенча әлеге нигезләмә (алга таба-Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы) - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу рәвешләрендә башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алу тәртибен билгели, һәр дәрәжәдә гомуми белем алырга хокуклы балаларның ата-аналарының (законлы вәкилләренен), гомуми белем бирү оешмаларының һәм мәгариф идарәсенең белем бирү оешмасыннан читтә белем алуны тәмин итү буенча гамәлләренен эзлеклелеген билгели.

1.2. «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 29.12.2012 елгы 273-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба текст буенча –Закон) нигезендә гомуми белем алырга мөмкин:

а) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда;

б) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тыш (гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу рәвешләрендә).

1.3. Укучыларның ихтыяжларын һәм мөмкинлекләрен исәпкә алып, гомуми белем бирү программалары гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу рәвешендә үзләштерелергә мөмкин. Гаилә белеме һәм үзлегеннән белем алу рәвешендә уку белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда арадаш һәм дөүләт йомгаклау аттестациясен узган хокукы белән гамәлгә ашырыла.

1.4. Гаиләдә белем бирү-ата-аналар (законлы вәкилләр) инициативасы буенча баланың гаиләдә белем бирү оешмасыннан тыш башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү гомуми белем бирү программаларын үзләштерү формасы.

1.5. Үзлегеннән белем алу, уку формасы буларак, дөүләт аккредитациясе узган мәгариф оешмаларында аттестацияләнел, аерым фәннәр, сыйныфлар, урта гомуми белем курслары буенча гомуми белем бирү программаларын мостәкыйль, тизләтелгән үзләштерүне күздә тоталар.

1.6. Гаилә белеме, үзлегеннән белем алу очен, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем алуның башка формалары очен кебек үк, бердәм дөүләт стандарты гамәлдә.

1.7. Әлеге Нигезләмә гаиләдә белем алуны, үзлегеннән белем алуны оештыру тәртибен билгели.

2. Гаилә белемен оештыру

2.1. Баланың гаилә рәвешендә белем алуын билгеләү хокукы ата-аналарга (законлы вәкилләргә) бирелә. Шул ук вакытта бала фикере һичшиксез исәпкә алынырга тиеш.

2.2. Укучы белем алуның гаилә формасына теләсә кайсы дәрәжәдә: башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем алу да күчә ала.

2.3. Гаилә формасын сайлаганда ата - аналар (законлы вәкилләр) гаилә формасында белем бирүне тәмин итү-белемгә, белемгә, күнекмәләргә һәм компетенциягә ия булу, эшчәнлек тәҗрибәсе алу, сәләтләр өстөрү, белемнәр өчен көндәлек тормышта куллану тәҗрибәсе алу һәм укучыда белем алуга мотивация формалаштыру буенча белем алуучының эшчәнлеген максатчан оештыру бурычларын үз өстенә ала.

Төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен узган мәҗбүри булуга бәйле рәвештә экстерн ата-аналары (законлы вәкилләре) аны узган гомуми белемгә законнар нигезендә укучылар җаваплы була.

2.4. Әгәр бала мәктәптә укый икән, белем бирү оешмасы җитәкчесенә Гаилә белем рәвешендә гомуми белем алу да күчү турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә кирәк. Күрсәтелгән гариза нигезендә мәгариф оешмасы 3 (өч) эш көне эчендә укучыны уку йортынан чыгару турында күрсәтмә акт чыгара.

2.5. Төп гомуми белем бирүне укучыны үзләштергән Экстерн

барлык уку курслары, предметлар, дисциплиналар буенча уку планы программасы (модульләргә), арадаш аттестация нәтиҗәләре нигезендә

Гаилә белем рәвешендә гомуми белем алу да дәвам итәргә яисә

бу хакта Питрәч районының «Мәгариф бүлегә» МБУГга хәбәр итеп, үзлегенчән белем алу

Татарстан Республикасы муниципаль районында арадаш аттестация нәтиҗәләрен алганнан соң 7 (җиде) эш көне эчендә.

«Мәгариф бүлегә» МБУ гаилә белем/үзлегенчән белем алу рәвешен сайлау турында гариза алганда:

- балигъ булган укучыга яисә балигъ булмаган укучының ата-анасына (законлы вәкилләренә) Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының белем алуучы арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен узарга мөмкин булган мәгариф оешмалары турында хәбәр итә;

- белем алуучыны арадаш аттестация һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен узган белем бирү оешмасына беркетү турында белем бирү оешмасына җиткерә.

Гариза биргәндә балигъ булган укучы яисә балигъ булмаган укучының ата-анасы (законлы вәкилләре) беркетү вакытын түбәндәгечә күрсәтергә хокуклы: гомуми белем алуның бөтен чорына, конкрет аттестация узган чорына яисә бер уку планы чорына. Сайланган срок кабул итү турындагы приказда теркәлә. Сроки яисә мәгариф оешмасын үзгәртү өстәмә гариза буенча рәхсәт ителә.

2.6. Ата-ана (законлы вәкилләр) карары буенча укучы белем алуның теләсә кайсы этабында теләсә кайсы башка формада (көндәзгә, көндәзгә-читтән торып, читтән торып) белем алу да дәвам итәргә йә белем алу һәм уку формаларын берләштерү хокукынан файдаланырга хокуклы.

2.7. Белем бирү оешмасында уку да дәвам итү өчен гаилә формасындагы затны белем бирү оешмасына кабул итү Россия Федерациясә Мәгариф министрлыгының

2020 елның 2 сентяберендәге 458 номерлы боерыгы белән расланган Гомуми белем бирү учреждениеләренә кабул итү тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.8. «Мәгариф бүлегә» МБУ балигы булмаган укучыларның гомуми белем алу өлешендә ата-ана бурычын үтәвен тикшереп тору максатларында (законның 44 статьясындагы 4 өлешенң 1 пункты) балигы булмаганнар эшләре комиссиясенә барлык очраklar турында хәбәр итә:

- белем алуның гаилә рәвешен яисә үзлегеннән белем алу рәвешен сайлауга һәм балигы булган укучының яисә балигы булмаган укучының ата-анасының (законлы вәкилләренң) арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен узуга өчен белем бирү оешмасына беркетелү турында белемнәләр бирүдән баш тартуына бәйлә рәвештә белем бирү оешмасыннан чигерүләр;

- кабул итү турында күрсәтмә актта күрсәтелгән срокларда арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен узуга өчен экстерн килмәү.

3. Үзлегеннән белем алуны оештыру

3.1. Урта гомуми белемне үзлегеннән белем алу рәвешендә алырга мөмкин.

3.2. Экстерн беркетелгән мәгариф оешмасы белем алуучыларның үзлегеннән белем алу рәвешендәге белем бирү программаларын үзләнтерүен оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен мөстәкыйль билгели.

3.3. Урта гомуми белем алу формасы буларак үзлегеннән белем алуны сайлаган затлар белем бирү оешмасы житәкчесенә гаризаларны дәүләт йомгаклау аттестациясенә кадәр 6 айдан да соңга калмыйча тапшыралар, шулай ук арадаш аттестация турында булган документларны яисә белем турында документны тапшыралар.

3.4. Белем бирү оешмасы житәкчеләге гражданның агымдагы өлгереш яисә белем турында гаризасы, ул тапшырган документлар нигезендә аттестацияләнгән торган предметларның санын һәм күләмен билгели.

3.5. Мәгариф оешмасы житәкчесе экстерн кабул ителгәннән соң 10 (ун) эш көне эчендә, эмма аттестация чоры башлангычга 45 (кырык биш) көннән дә соңга калмыйча, үзлегеннән белем алу рәвешендә укучыга аралык аттестация узуга графикны раслау турында боерык чыгара. Аттестация башлангычга 45 (кырык биш) көннән дә кимрәк вакыт калганда, боерык кабул ителгәннән соң 5 (биш) эш көне эчендә чыгарыла.

4. Укучыларга аттестация оештыру һәм уздыру

4.1. Төп гомуми һәм урта гомуми белемне булмаган затлар төп гомуми һәм урта гомуми белемнең дәүләт аккредитациясе булган уку-укыту программалары буенча мәгариф оешмаларында экстерн рәвештә арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен түләүсез узарга хокуклы.

4.2. Экстерннар-арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен узуга өчен мәгариф учреждениесенә кабул ителгән затлар.

4.3. Арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен экстерн сыйфатында узуга өчен мәгариф учреждениесе житәкчесенә балигы булган гражданның шәхесен яисә балигы булмаган гражданның ата-анасы (законлы вәкилләре) нигезләмәненң 1 нче кушымтасындагы форма буенча гариза бирә.

4.4. Гариза белән бергә түбәндәге документлар бирелә:

- балигы булган гражданның шәхесен тапсыкучы документның төп нөсхәсе;

- балигъ булмаган гражданның ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документның төп нөсхәсе;

- бала туу турында таныклыкның төп нөсхәсе йә мөрәжәгать итүченең туганлыгын раслаучы документның билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе (яисә балигъ булмаган экстерн өчен Укучының хокукларын тапшыруның законлылыгын),

- шәхси эш (мәгариф учреждениесендә шәхси эш булмаганда, аттестация узган вакытка шәхси эш рәсмиләштерелә);

- гомуми белем бирү программаларының үзлештерелүен раслый торган документлар (алар булганда) (башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениесендә уку турында белешмә, мәгариф учреждениесендә арадаш аттестация турында белешмә, төп гомуми белем турында документ).

4.5. Мәгариф учреждениесе житәкчесе аттестация узу өчен мәгариф учреждениесенә экстерн алу турында босрык чыгара, ләкин Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә арадаш аттестациянең сроклары һәм рәвешләре билгеләнә торган аттестация чоры башланьрга 45 (кырык биш) көннән дә соңга калмыйча босрык бирү актының күчермәсе экстерн шәхси эшендә саклана.

4.6. Бер яки берничә уку предметы, курслар, белем бирү программасының дисциплиналары (модульләре) буенча арадаш аттестациянең канәгатьләнәрлек булмаган нәтижәләре яисә арадаш аттестацияне мәгариф учреждениесенең күрсәтмә актында билгеләнгән срокларда узмау, житди сәбәпләр булмаганда, академик бурыч дин таныла.

4.7. Балигъ булмаган экстернның ата-анасы (законлы вәкилләре) академик бурычны бетерү өчен шартлар тудырырга һәм аны вакытында бетерүне тикшереп торуны тәмин итәргә тиеш.

4.8. Академик бурычы булган экстерннар тиешле уку предметы, курс, дисциплина (модуль) буенча академик бурыч барлыкка килгән вакыттан алып бер ел эчендә мәгариф оешмасы билгеләнгән срокта ике тапкырдан артык булмаган күләмдә арадаш аттестация узарга хокуклы. Күрсәтелгән чорга экстерн авыруы вакыты, аның академик ялда яки йөклелек һәм бала табу буенча ялда булуы кертелми.

Экстерн беркетелгән мәгариф оешмасы тарафыннан икенче тапкыр арадаш аттестация уздыру өчен комиссия төзелә.

4.9. Арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясе бер уку елы дәвамында үткөрелергә мөмкин, әмма сроклары буенча туры килмәскә тиеш.

4.10. Экстерннарны арадаш аттестацияләү нәтижәләре беркетмәләрдә чагылдырыла.

4.11. Экстерннарга дәүләт йомгак аттестациясе төп гомуми белемнең һәм урта гомуми белемнең уку-укуту программалары буенча дәүләт йомгак аттестациясе турындагы нигезләмәләр нигезендә үткәрелә.

4.12. Дәүләт йомгак аттестациясен узмаган яисә дәүләт йомгак аттестациясендә канәгатьләнәрлек булмаган нәтижәләр алган экстерн тиешле белем бирү программалары буенча дәүләт йомгак аттестациясен уздыру тәртибе белән билгеләнә торган срокларда дәүләт йомгак аттестациясен узарга хокуклы.

4.13. Арадаш аттестация узган һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узмаган экстерннарга арадаш аттестация турында нигезләмәнең 3 нче кушымтасындагы форма буенча белешмә бирелә.

4.14. Дәүләт йомгаклау аттестациясен узган экстерннарга дәүләт йомгаклау аттестациясе уздырылган мәгариф учреждениесендә төп гомуми яисә урта гомуми белем турында дәүләт үрнәгендәге документ бирелә.

4.15. Күрсәтелгән рәвешләрдә гомуми белем алучы белем алучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) белем алучыга арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен оештыру һәм үткәрү турында белем бирү оешмасы белән нигезләмәгә 4 нче кушымта нигезендә шартнамә төзиләр.

4.16. Экстерннарны арадаш аттестацияләүне оештыруга һәм уздыруга бәйлә документларны саклау сроклары мәгариф оешмасының эшләр номенклатурасы һәм архив эше турында Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә билгеләнә.

4.17. Билгеләнгән вакытларда академик бурычларын бөтермәгән гаилә белем рәвешендәге башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белемнең уку-укуыту программалары буенча укучылар законның 58 статьясындагы 10 өлешендә белем алуларын дәвам итәләр.

5. Гаилә рәвешендә белем алучы һәм үзлегеннән белем алучы укучыларның хокуклары

5.1. Күрсәтелгән рәвешләрдә гомуми белем алучы укучылар арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен узганда тиешле белем бирү программасы буенча укучыларның академик хокукларыннан файдаланалар. Укучылар кирәкле консультацияләр алырга хокуклы (аттестация уза торган һәр фән буенча 2 уку сәгате эчендә).

5.2. Укучылар тиешле белем бирү программасын үзләштерү срогына (уку елы) вакытлыча файдалануга бушлай арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен уза торган белем бирү оешмасы китапханәсе фондларынан дәреслекләр һәм уку әсбашлары белән тәмин ителергә тиеш. Бирелгән дәреслекләр мәктәпнең календарь уку графигында күрсәтелгән уку елы тәмамлану датасыннан да соңга калмыйча яисә еллык арадаш аттестация узганның соң 5 (биш) эш көне эчендә кире кайтарылырга тиеш.

5.3. Укучылар укучыларга бирелгән барлык академик хокукларга да ия. Банкка укучылар белән беррәттән, конкурсларда, олимпиадаларда, шул исәптән бөтенроссия укучылар олимпиадасында, күргәзмәләрдә, смотрларда, физкультура чараларында, спорт ярышларында һәм банка массакүләм чараларда катнашуны да көтсә, үзләренә ижади сәләтләрен һәм мәнфәгатьләрен үстерергә хокуклы.

6. Гаиләдә белем/үзлегеннән белем алучы укучыларга арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен оештыруны һәм үткәрүне финанс белән тәмин итү

6.1. Белем бирү оешмасы тарафыннан гаилә белем яисә үзлегеннән белем алу рәвешендә белем алучы укучыларга арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен оештыруга һәм уздыруга бәйлә чыгымнарны финанслау агымдагы финанслау чикләрендә Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының муниципаль бюджет мәгариф оешмалары очен каралган бюджет ассигнованиеләре исәбеннән банкарыла.

Купышта № 2

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль
районы Бапкарма комитеты карарына

.....2026 ел №

ФОРМА

Татарстан Республикасы Питрәч
муниципаль районының «Мәгариф
бүлгеге» МБУ нә

адресы буенча яшәүче

(Ата-ананың (законлы вәкиленең) ФИЛ)

Белешмә өчен телефон _____

**БАЛАНЫҢ ГАИЛӘ БЕЛЕМЕ РӘВЕШЕНДӘ ГОМУМИ БЕЛЕМ АЛУЫ
ТУРЫНДА ХӘБӘРНАМӘ**

Әлегә хәбәрнамә белән хәбәр итәм, минем _____ дә туган
балигъ булмаган балам _____ гаилә белеме
формасында гомуми белем алачак.

Белем алу формасын сайлау турында карар бала фикерен исәпкә алып кабул
ителде.

Арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен узу өчен экстерн
сыйфатында түбәндәге гомуми белем биру өспимасы билгеләнде:

Дата _____

Имза _____ (_____)

(имзаның расшифровкасы)

ФОРМА

Татарстан Республикасы Питрәч
муниципаль районының «Мәгариф
бүлегә» МБУ нә

адресы буенча яшәүче

(Ата-ананың (законолы вәкилене) ФИЛ)

Белешмә өчен телефон _____

**ҮЗЛЕГЕҢНӘН БЕЛЕМ АЛУ РӘВЕШЕНДӘ ГОМУМИ БЕЛЕМ АЛУ
ТУРЫНДА ХӘБӘРНАМӘ**

Мин, _____,
_____, гомуми белемне үзлегеңнән белем алу формасында
алачагымны хәбәр итәм.

Арадаш һәм (яисә) дәүләт йомгаклау аттестациясен узу өчен экстерн
сыйфатында түбәндәге гомуми белем бирү оешмасы билгеләнде:

_____.

Дата _____

Имза _____ (_____)
(имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль
районы Байкарма комитеты карарына
... 2026 ел №

ФОРМА

Гайлэ белеме яисэ үзлөгсөннөн белем алу рэвешсидэ белем алучы балаларны исэлкэ алу китабы

[illegible]

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы территориясендә Гаилә белеме һәм үзлегенчән белем бирү рәвешләрендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан чытга укучыларның гомуми белем бирү программаларын үзләштерүен оештыру нигезләмәсенә 1 нче купымыта

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
класса (по предмету (ам) _____) с _____ по
_____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

Прошу разрешить мне/моему (ей) сыну (дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(пужное _____ подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Татарстан Республикасы Пирәч
муниципаль районы территориясендә Гаилә
белем һәм үзгәртү белем бирү
рәвешләрендә белем бирү эшчәнлеген
гамәлгә ашыручы оешмалардан чыгга
укучыларның гомуми белем бирү
программаларын үзләштерүен оештыру
нигезләмәсенә 2 нче кушымта

ПРИКАЗ

о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

« ____ » _____ 202__ г. № _____

(место составления приказа)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных _____ консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____
(ФИО _____ заместителя _____ директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Татарстан Республикасы Пигрәч муниципаль районы территориясендә Гаилә белеме һәм үзләгәнчән белем бирү рәвешләрендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан чыгга укучыларның гомуми белем бирү программаларын үзләштерүен оештыру нигезләмәсенә 3 нче кушымта

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП
«__» _____ г.

Татарстан Республикасы Пилтрәч
муниципаль районы территориясендә Гаилә
белем һәм үзлегенән белем бирү
рәвешләрендә белем бирү эшчәнлеген
гамәлгә ашыручы оешмалардан чыгга
укучыларның гомуми белем бирү
программаларын үзләштерүен оештыру
нигезләмәсенә 4 нче кылымга

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или
самообразования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«_____»,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора

действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель,
опекун, усыновитель)

(ФИО законного представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель
обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной
форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в
соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере
образования;

- выдаёт учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения
им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
соответствующего уровня;

- информирует МКУ «Отдел образования Пестречинского муниципального района» о
рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательной
организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации учащегося.

- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в
рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и
государственной итоговой аттестации учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по согласию сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение: « _____ » Адрес: Директор МП	_____
	фамилия, имя, отчество Представителя
	Адрес проживания, телефон, _____

	паспортные данные,

	подпись Представителя