



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 86-р от 09.09.2026

БОЕРЫК

Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль канун нигезендә:

1. Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең беркетелгән Административ регламентын расларга.

2. Апас муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының «Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 2025 елның 9 декабрендәге 177-р номерлы карарының 1 нче пунктының жиденче абзацын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Апас муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Рәис

Г.М. Сибгатуллина

Апас муниципаль районының
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2026 елның 9 сентябрендәге
86-р карары белән расланды

**Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен,
шулай ук шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яисә) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – Хезмәт).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (шул исәптән индивидуаль эшкурлар) һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның канунлы вәкилләре тәкъдим итә ала (алга таба – гариза бирүче вәкиле).

3. Хезмәт гариза бирүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал) урнаштырылган гариза бирүче категорияләренә (билгеләренә) туры китереп күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәтнең исеме

4. Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлеп бирү (яңадан бүлү).

Хезмәт күрсәтүче органның атамасы

5. Хезмәтне Апас муниципаль районы Мөлкәт һәм жир палатасы күрсәтә (алга таба – Палата).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче «Жир кишәрлеген бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында жир кишәрлеген урнашу схемасы»н алу өчен мөрәжәгать иткәндә, Хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) жир кишәрлеген бүлү турында килешү төзү өчен территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта);

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүче «Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзү» өчен мөрәжәгать иткәндә, Хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) территорияне межалауның расланган проектына туры китереп, жир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзүгә ризалык (6 нчы кушымта);

2) муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлү турында килешү проекты;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль канунга (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль канун) туры китереп, Палата вазыйфай затының (яисә Палатаның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына юллана.

9. Гариза бирүче теләге буенча, Хезмэт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) Палата тарафыннан юлланган, кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ күчермәсе формасында алырга мөмкин.

10. Гариза бирүче Хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында яки кәгазь чыганактагы электрон документ күчермәсе формасында Палатата, КФҮдә Хезмэт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу вакыты дәвамында алырга хокуклы.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче хезмэт күрсәтүнең төзәтелгән нәтижәсен алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

12. Хезмэт күрсәтү срогы – 20 календарь көннән артмаска тиеш.

Әгәр жир кишәрлеген формалаштыру өчен нигез булып торган жир кишәрлегенің урнашу схемасы «Россия Федерациясенің Жир кодексін гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябріндегә 137-ФЗ номерлы Федераль канунның 3.5 маддәсе нигезендә килештерелергә тиеш булса, хезмәт күрсәтү вакыты озайтылырга мөмкин, ләкин жир кишәрлекләрен бүлеп бирү турында гариза кәргән көннән алып утыз биш көннән артмаска тиеш.

13. Хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән киләсе көнне исәпләнә башлай.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында жиберү хезмәт күрсәтү нәтижәсе рәсмиләштерелгән һәм теркәлгән көнне башкарыла.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендәгә техник хатаны төзәтү срогы – төзәтү турында гариза теркәлгән мәлдән алып 2 эш көне.

Хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, нигезләр Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, нигезләр Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр ителә. Шул ук вакытта, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүматлар исемлегә, шулай ук федераль кануннар һәм (яки) башка норматив хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләр исемлегә күрсәтелә, әлегә таләпләргә туры килмәү муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуға китергән.

Хезмәт күрсәткән өчен гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе кануннарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Хезмәтне алу өчен гариза биргәндә көтү вакыты — 15 минуттан артмаска тиеш.

21. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты

22. Күпфункцияле үзәккә (МФЦ) шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә Күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан (АИС МФЦ) гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирелгән дата күрсәтелгән квитанция бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал яки Республика порталы аша юллаган очракта, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм порталның яки Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почтасы аша гаризаның жибәрелүен раслаучы, теркәү номеры һәм гариза бирелгән дата күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

24. Палатака шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирелгән көнне Палатаның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә гаризаның һәм аңа беркетелгән документларның кабул ителү датасы күрсәтелгән бер данә гариза кире кайтарыла (ике данәдән).

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар (мебель) һәм мәгълүмати стендлар белән тәмин ителә.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы кануннарына ярашлы, Хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәсез керүне тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр карала:

1) инвалидларның Хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәсез керүе (бинага керү/чыгу һәм аның эчендә хәрәкәтләнү уңайлыгы);

2) Хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматның гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булуын исәпкә алып, урнаштырылуы;

3) күрү сәләте бозылган һәм мөстәкыйль хәрәкәтләнә алмаган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәтләнү, әлегә объектка керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм төшү мөмкинлеге, шул исәптән инвалид коляскасын кулланып.

5) инвалидларның тормыш-көнкүреш чикләрен исәпкә алып, аларга хезмәтләрдән киртәсез файдалануны тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль шрифты белән кабарынкы-нокталы итеп башкарылган билгеләр белән дубликатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертелүен тәмин итү;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Юл күрсәтүче этнең махсус өйрәтелүен раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән, аның махсус өйрәтелүен раслаучы документ булган очракта, юл күрсәтүче этне кертү.

27. Регламентның 26 нчы пунктының 1-4 нче пунктчаларында күрсәтелгән, Хезмәт күрсәтелә торган объектларның һәм Хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү буенча таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизация, реконструкция узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Палатаның, Күпфункцияле үзәкнең (МФЦ) рәсми сайтларында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документлар кабул итү һәм бирү урынының жәмәгәт транспорты йөри торган зонада урнашуы;

тиешле санда белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләрнең булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында Хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

инвалидларга хезмәтләрне башка затлар белән тигез дәрәжәдә алуга комачаулык итүче киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

30. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозу очраклары буенча нигезле шикәятләрнең булмавы;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) Хезмәт күрсәткән вакытта гариза бирүченең Күпфункцияле үзәк (МФЦ) хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге гаризаны барлык кирәкле документлар белән бергә тапшырганда бер тапкыр башкарыла;

4.2) бер тапкыр — Хезмэт күрсәтү нәтижәсен Күпфункцияле үзәктә (МФЦ) электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Хезмэт күрсәткән вакытта гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче хезмэт күрсәтү сыйфатын кәрәзле радиотелефон элементәсе жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы яки терминал жайланмалары ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, Палатаның күрсәтмәсә белән белән билгеләнгән кире элементә анализы нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү, гариза бирүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы рәвештә (өч айдан артык рәттән) кимегән очракта үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга бер тапкырдан да ким булмаган ешлыкта үткәрелә.

32. Хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында, яисә Күпфункцияле үзәктә (МФЦ) алырга мөмкин.

33. Хезмэт гариза бирүченең яшәү урынына яки фактик яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә, экстерриториаль принцип буенча, гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы Күпфункцияле үзәктә (МФЦ) күрсәтелә.

34. Гариза бирүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Хезмэт күрсәтүнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре турындагы мәгълүмат Палатаның, Күпфункцияле үзәкнең (МФЦ) рәсми сайтларында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгә хокукларга ия:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган Хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

б) Хезмэт күрсәтү өчен гаризаны һәм Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль канунның 16 нчы маддәсә 1 нче өлешенең 7.2 пункты нигезендә алдан расланган документларны һәм мәгълүматны, Бердәм портал, Республика порталы аша тапшыру;

в) электрон формада тапшырылган Хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеш барышы һәм статусы турында мәгълүмат алу;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша Хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) Хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алу;

е) Палатаның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карата Бердәм

портал, Республика порталы, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судтан тыш (судка кадәр) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү.

37. Гариза Бердәм порталда яки Республика порталында электрон форманы тутыру юлы белән рәсмиләштерелә, бу очракта гаризаны башка формада өстәмә рәвештә тапшыру таләп ителми.

38. Күпфункцияле үзәккә (алга таба – КФҮ) гариза бирүчеләрне алдан яздыру Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә ирекле булган теләсә кайсы датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу ул дата житкәнче бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал яки Республика порталы аша алдан язылу өчен, гариза бирүче система сораган мәгълүматларны, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән датасын һәм вакытын күрсәтергә тиеш.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән мәгълүматлар, шәхси кабул итү вакытында тәкъдим ителгән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган вакытта гариза бирүчегә раслау талоннын бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, әлегә адреска алдан язылуны раслау турында, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче, билгеләнгән вакыттан соң 15 минут эчендә килмәгән очракта, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә кисәтелә

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясенен норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньләнергә тиешле вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматларны бирүдән тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләрне башкаруны таләп итү тыела.

39. Жир кишәрлегенен урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләү «Милли киңлек мәгълүматлары системасы» бердәм санлы платформасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

40. Регламентка 3 нче кушымтаның таблицасында Хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгеләргә бүленә:

а) гариза бирүче Хезмэт күрсөтү өчен мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле документлар;

б) гариза бирүче Хезмэт күрсөтү өчен мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә хокуклы булган документлар.

41. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатака түбәндәгеләрне юллай:

1) әлеге Административ регламентның 10 нчы кушымтасы белән билгеләнгән форма буенча техник хатаны төзөтү турында гариза;

2) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе буларак бирелгән һәм үз эчендә техник хата булган документ;

3) техник хата булуын раслаучы юридик көчкә ия булган документлар.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары

Административ процедуралар исемлеге

42. Хезмэт күрсөтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) Хезмэт күрсөтү өчен гаризаны һәм документларны кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) Хезмэт күрсөтү нәтижәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә Хезмэт күрсөтү нәтижәсен тапшыру.

43. Гариза бирүче турындагы һәм (яки) гариза бирүчегә караган объектлар, һәм (яки) башка объектлар турындагы мәгълүматларны, шулай ук гариза бирүченең белемнәрен (күнекмәләрен) Россия Федерациясе кануннары таләпләренә туры килү-килмәвенә бәяләүне үткәрүне (дәүләт хезмәте күрсөтү (баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш) үз эченә алган административ процедураны; дәүләт хезмәте күрсөтү турында карар кабул ителгәннән соң гариза бирүчегә карата чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны) бүлеп бирүне күздә тоткан административ процедураны; гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу административ процедурасын; бер дәүләт хезмәте күрсөтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк тапкыр кабатланырга мөмкин булган дәүләт хезмәте күрсөтүне туктатып тору административ процедурасын гамәлгә ашыру каралмаган.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

44. Хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмати системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны юллау зарур:

1) «Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуklar турында мәғлүмат)» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә юллана. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратылган мәғлүматны ведомствоара сорау юлланган мөлдән башлап 2 эш көннән артмаган вакыт эчендә бирә;

2) «Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан билгеле бер территория турында мәғлүматлар (территориянең кадастр планы)» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нең мәғлүмат витринасы аша гамәлгә ашырыла;

3) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә юллана. «Федераль салым хезмәте» соратылган мәғлүматны ведомствоара сорау юлланган мөлдән башлап 5 эш көннән артмаган вакыт эчендә бирә. Сорау юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

4) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәте»нә юллана. «Федераль салым хезмәте» соратылган мәғлүматны ведомствоара сорау юлланган мөлдән башлап 5 эш көннән артмаган вакыт эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

5) «Паспортның гамәлдә булуын тикшерү» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау Хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлығы»на юллана. «Россия Эчке эшләр министрлығы» соратылган мәғлүматны ведомствоара сорау юлланган мөлдән башлап 5 эш көннән артмаган вакыт эчендә бирә.

42. Хезмәтне алу өчен башка сервислар аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмати сорауларны юллау зарур:

1) «Гариза бирүченең канунлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау, гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, «Гражданлык хәле актларын язуның бердәм дәүләт реестры» яки «Социаль тәминатның бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы аша 1 эш көннән артмаган вакыт эчендә башкарыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтөлегенә турында мәғлүмат» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы аша 2 эш көннән артмаган вакыт эчендә башкарыла;

3) «Адреслау объектына бирелгән адрес турында мәғлүмат» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау «Федераль адрес мәғлүмат системасы» сервисы аша 2 эш көннән артмаган вакыт эчендә башкарыла;

4) «Сорала торган жир кишәрлегенә корылмалар булуы турында мәғлүмат» мәғлүмати сорауы. Өлеге мәғлүмати сорау «Электрон хужалык китабы» сервисы аша 2 эш көннән артмаган вакыт эчендә башкарыла;

5) «Жир кишәрлеген бирү өчен чикләүләр булуы яки булмавы турында бәяләмә (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыклар чикләре, территорияне куллануның аерым шартлары булган зоналар булуы, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында)». Әлеге мәгълүмати сорау Палатаның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән (МКУ, Бүлек) 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә соратыла;

6) «Су объектлары чикләре турында мәгълүмат» мәгълүмати сорауы. Әлеге мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыklar министрлыгыннан 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә соратыла;

7) «Урман кишәрлекләре чикләре турында мәгълүмат» мәгълүмати сорауы. Әлеге мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән артмаган вакыт эчендә соратыла;

IV. Гариза бирүчене дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны карау статусы үзгәрүе хакында хәбәрдар итү ысуллары

45. Техник мөмкинлек булган очракта, гариза бирүчегә Регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтү турындагы сорауның статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул ителүе; гариза һәм документлар жыемасы каралуы; хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелүе), шулай ук Хезмәт күрсәтүнең әлеге этабында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- СМС-хәбәрләр аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар аша (булган очракта).

ШАРТЛЫ БЕЛГЕЛӘМӘЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
- 3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) – Реестр;
- 4) Апас муниципаль районы Мөлкәт һәм жир палатасы – Палата;
- 5) «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ (МФЦ).

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Жир кишәрлеген бүлү турында килешү төзү өчен, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыру схемасы.	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Индивидуаль эшкуар	3А
4.		Гариза бирүченең вәкиле	4А
1.	Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзү	Жир кишәрлеген территориясенң кадастр планындагы расланган урнашу схемасына ия булган физик затлар	1Б
2.		Жир кишәрлеген территориясенң кадастр планындагы расланган урнашу схемасына ия булган юридик затлар	2Б
3.		Жир кишәрлеген территориясенң кадастр планындагы расланган урнашу схемасына ия булган индивидуаль эшкуарлар	3Б
4.		Жир кишәрлеген территориясенң кадастр планындагы расланган урнашу схемасына ия булган гариза бирүче вәкилләре	4Б

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Документ төрләренең аңлатмасы, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан мәстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза (8 нче, 9 нче кушымталар)	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, Күпфункцияле үзәк (МФЦ)
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Шәхесне раслаучы документ	Палата, Күпфункцияле үзәк (МФЦ)
3.	4А, 4Б	Гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрән раслаучы документ	Палата, Күпфункцияле үзәк (МФЦ)
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлүгә жир кулланучыларның, жир хужаларының, арендаторларның язмача ризалыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, Күпфункцияле үзәк (МФЦ)
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлүгә залог тотучыларның (залогодержательләрнең) язмача ризалыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, Күпфункцияле үзәк (МФЦ)
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, Күпфункцияле үзәк (МФЦ)
<i>Хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче үз теләге белән тәкъдим итәргә хокуклы булган документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза бирүчегә караган жир кишәрлегенә хокук билгеләүче яки хокукны раслаучы документларның күчермәләре	Бердәм портал, Республика порталы, Палата, Күпфункцияле үзәк (МФЦ)
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Чит ил дәүләте кануннары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус	Бердәм портал, Республика порталы, Палата,

		теленә нотариаль расланган тәржемәсе (әгәр гариза бирүче чит ил юридик заты булып торса, мәжбүри)	Күпфункцияле үзәк (МФЦ)
--	--	---	-------------------------

4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

№	Идентификатор	Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителә торган документ төрләренең аңлатмасы, төркемнән документлар саны
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза Россия Федерациясе Жир кодексының 39.28 маддәсенең 1 пунктында каралмаган очракларда бирелгән.
2.	1Б-8Б	Әгәр яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре элгә затларның хокуклары белән авыртылган булса, Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 маддәсенең 4 пунктында күрсәтелгән затларның язмача ризалыгы тәкъдим ителмәгән.
3.	1Б-8Б	Шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә шәхси милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә, башка гражданныр яки юридик затлар милкендә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашчак (сервитут, публичный сервитут нигезендә яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 маддәсенең 3 пункты нигезендә урнаштырылырга рөхсәт ителгән корылмалардан тыш).
4.	1Б-8Б	Территорияне межаллау проекты яки жир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән дәүләт яки муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү каралган (Россия Федерациясе Жир кодексының 27 маддәсе 5 пунктының 7 подпунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләре белән территорияне межаллау проекты нигезендә башкарылган очраклардан тыш).
5.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен барлыкка китерү шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлеген бүлү юлы белән карала.

6.	1Б-8Б	Территорияне межалау проекты яки жир кишәрлегенен урнашу схемасы белән шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм аукцион предметы булып торган жир кишәрлеген бүлү карала, аның үткәрелүе турындагы хәбәрнамә Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 маддәсенен 19 нчы пунктына ярашлы урнаштырылган, яисә мондый жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килешү турында карар кабул ителгән һәм аның гамәлдә булу вакыты үтмәгән.
7.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен барлыкка китерү шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм аларга карата жир кишәрлеген бирүне алдан килешү турында гариза яки жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән һәм бу алдан килешүдән яки бирүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән жирләренә һәм (яки) жир кишәрлекләрен бүлү юлы белән карала.
8.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен бүлү нәтижәсендә, шәхси милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенен мәйданы жир кишәрлекләренен билгеләнгән чикләнгән максималь үлчәмнәреннән артып китәчәк.
9.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен барлыкка китерү шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм Россия Федерациясә Жир кодексының 11.9 маддәсендә каралган таләпләренә бозмыйча мөстәкыйль жир кишәрлеге итеп формалаштырырга мөмкин булган жирләренә бүлү юлы белән карала, Россия Федерациясә Жир кодексының 39.28 маддәсе 1 нче пунктының 1 нче һәм 4 нче пунктчаларына ярашлы жир кишәрлекләрен бүлү очракларыннан тыш.
10.	1Б-8Б	Шәхси милектә булган жир кишәрлегенен чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында»гы Федераль канун нигезендә төгәлләнергә тиеш.
11.	1Б-8Б	Жир кишәрлегенен урнашу схемасының аның формасына, форматына яки Россия Федерациясә Жир кодексының 11.10 маддәсенен 12 пункты нигезендә билгеләнгән эзерләү таләпләренә туры килмәве.
12.	1Б-8Б	Схема буенча барлыкка китерелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны, гамәлдә булу вакыты чыкмаган, алдан расланган жир кишәрлеген урнаштыру схемасы нигезендә барлыкка китерелә торган жир кишәрлегенен урнашу урыны белән тулысынча яки өлешчә туры килүе.

13.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын Россия Федерациясе Жир кодексының 11.9 маддәсендә каралган барлыкка китерелә торган жир кишәрлекләренә таләпләрне бозып эшләү.
14.	1Б-8Б	Жир кишәрлеген урнаштыру схемасының расланган территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документациясенә, аеруча саклана торган табигый территория турындагы нигезләмәгә туры килмәве.
15.	1Б-8Б	Схема буенча барлыкка китерелә торган жир кишәрлегенә, федераль кануннарда билгеләнгән очрактардан тыш, территорияне бүлү проекты расланган территория чикләрендә урнашуы.
16.	1Б-8Б	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гаризага беркетелгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасы барлыкка китерелә торган жир кишәрлекләренә таләпләрне бозып эшләнгән яки расланган территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документациясенә, аеруча саклана торган табигый территория турындагы нигезләмәгә туры килми.
17.	1Б-8Б	Хезмәт күрсәтү турындагы гариза муниципаль милектә булган (дәүләт милке чикләнмәгән) жир кишәрлеге белән яңадан бүленергә тиешле жир кишәрлегенә милекчәсе булмаган зат тарафыннан бирелгән.
18.	1Б-8Б	Шәхси милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенә мәйданы, әлеге жир кишәрлеге барлыкка китерелгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасында яки территорияне бүлү проектында күрсәтелгән мәйданнан ун проценттан артыкка күбрәк.
19.	1Б-8Б	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү, аны барлыкка китерү бары тик расланган территорияне межаллау проекты нигезендә генә рөхсәт ителә.
20.	1Б-8Б	Жир кишәрлегенә урнашу схемасы белән каралган, барлыкка китерелә торган жир кишәрлеге территорияне межаллау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан.
21.	1А-4А	Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгының жир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тартуы турындагы белдерүе.
<i>Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Гариза хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә кермәгән дәүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына бирелгән.
2.	1Б-8Б	Соратуда Россия Федерациясе Жир кодексының 39.29

		маддәсенәң 2 пункты таләпләрендә каралган, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәғлүматлар юк.
3.	1А-4А, 1Б-8Б	Бирелгән документлар гариза бирүче хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан (шәхесне раслаучы документ; гариза бирүченәң вәкиле мөрәжәгать иткән очракта — вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ).
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Бирелгән документларда Россия Федерациясе кануннарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр һәм текстны чистарту эзләре бар.
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Электрон төстә бирелгән документларның зыян күрүе сәбәпле, алардагы мәғлүматны хезмәт күрсәтү өчен тулы күләмдә кулланып булмый.
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән.
7.	1А-4А, 1Б-8Б	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль канунның 11 маддәсендә билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булу шартлары үтәлмәгән.
8.	1А-4А, 1Б-8Б	Гаризада һәм аңа куелган документларда каршылыклы мәғлүматлар булу.
9.	1А-4А, 1Б-8Б	Документлар Россия Федерациясе кануннарында каралган тәртиптә расланмаган (вәкаләтләренә раслаучы документ, чит илдә юридик затны теркәү турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе).

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

**Жир кишәрлегенә территориясенә кадастр планындагы урнашу
схемасын раслау турында карар формасы**

Кемгә:

Элемтә

мәгълүматлары: _____

КАРАР

№ _____

**Жир кишәрлегенә территориясенә кадастр планындагы урнашу
схемасын раслау турында**

№ ____ (Гариза бирүче: _____)
тарафыннан бирелгән, территориянең кадастр планында _____
мәйданлы, _____ кадастр кварталында урнашкан жир кишәрлегенә
урнашу схемасын раслау турындагы гаризаны карап, Россия Федерациясе Жир
кодексының 11.10, 39.11 маддәләрен, Россия Икътисади үсеш министрлыгының
01.09.2014 № 540 «Жир кишәрлекләреннән файдалануның рөхсәт ителгән төрләре
классификаторын раслау турында»гы боерыгын, _____
нигезләнеп, _____,

КАРАР КАБУЛ ИТЕЛДЕ:

1. _____ кв.м. мәйданлы, _____ адресы буенча
урнашкан, _____ жирләр категориясенә һәм
_____ рөхсәт ителгән файдалану төренә караган, жир кишәрлекләрен
бүлү турында килешү төзү өчен, территориянең кадастр планындагы жир
кишәрлегенә урнашу схемасын расларга.

2. Гариза бирүче _____ әлеге карарның 1 нче пунктында
күрсәтелгән жир кишәрлеге буенча кадастр эшләрен башкарырга һәм аны канун белән
билгеләнгән тәртиптә дәүләт кадастр исәбенә куйдырырга.

3. Әлеге карарның 1 нче пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән
файдалануда түбәндәге чикләүләргә (чикләүләр булган очракта):

4. Әлеге карарның гамәлдә булу вакыты — ике ел.

(Қарар қабул итүче
органның вәкаләтле
заты вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

**Жир кишәрлекләрен бүлү турындагы килешүне расланган территорияне
межалау проекты нигезендә төзүгә ризалык формасы**

Расланган территорияне межалау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен бүлү
турындагы килешүне төзүгә ризалык

№ _____

№ _____ санлы мөрәжәгатегез буенча

(орган исеме)

Россия Федерациясенең Жир кодексын, «Россия Федерациясенең Жир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым канун актларына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 23 июнендәге 171-ФЗ номерлы Федераль канунны, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль канунны, «Жир кишәрлекләреннән файдалануның рөхсәт ителгән төрләре классификаторын раслау турында» Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014 елның 1 сентябрендәге 540 номерлы боерыгын житәкчелеккә алып, шәхси милектә булган _____ кадастр номерлы жир кишәрлеген һәм муниципаль милектә булган / дәүләт милке чикләнмәгән жирләрне/жир кишәрлекләрен бүлеп бирү турында килешү төзөргә ризалык белдерә.

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.29 маддәсенең 11 пункты нигезендә, Сөзгә жир кишәрлекләрен бүлеп бирү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә кую максатыннан кадастр эшләрен башкарырга һәм дәүләт кадастр исәбенә кую турында гариза белән мөрәжәгать итәргә кирәк.

Электрон имза турында мәгълүмат

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Кемгә

*(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме –
гражданның һәм шәхси эшқуарлар өчен)*

(өешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту хакында
КАРАР

_____ № _____

Гаризаны карап _____ № _____ (Гариза бирүче:
_____ / _____) хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Күрсәтелгән кимчелекләрне бетергәннән соң, сез хезмэт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хаклысыз.

Әлеге баш тартуны судтан тыш тәртиптә, вәкаләтле органга шикаять юллау юлы белән, шулай ук суд тәртибендә дәртләндерергә (шикаять бирергә) мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат

(Карар кабул итүче органның вәкаләтле заты)

(имза)

(инициаллар)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(Оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый формасы)
исеменнән:

(Житәкченең яки башка вәкаләтле затның ФИО)
Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәве турында
мәгълүмат:
ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Элемтә мәгълүматлары:

1 нче тел.
номеры

2 нче тел.
номеры

эл. почта

Физик затлар һәм
шәхси эшқуарлар өчен

ФИО

Шәхесне раслаучы документ

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
ОРГНИП (ИП өчен)

Теркэлгән урыны (адресы)

Ышанычнамә буенча вәкил яки канунлы вәкил:
ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслаучы документ реквизитлары:

Теркэлгән урыны (адресы)

Элемтә мәгълүматлары:

1 нче тел.

номеры

2 нче тел.

номеры

эл. почта

ГАРИЗА

_____ кадастр номерлы, _____ кв. м.
мәйданлы, _____ жирләр категориясендәге (булган очракта),
_____ рөхсәт ителгән куллану төрендәге (булган очракта)
жир кишәрлеген яңадан бүлеп бирергә сорыйм. Барлыкка килә торган жир
кишәрлегенең мәйданы _____ кв. м.

Территорияне бүлү проектының расланган реквизитлары (булган очракта)

Кушымта:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (жибәрергә) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Дәүләт хезмәтләренә бердәм порталындагы яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

☐ Палатата

☐ Күпфункцияле үзәктә (МФЦ)

Гариза бирүченең
имзасы _____

(имзаның
расшифровкасы)

Дата _____

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарэ органының атамасы)

(оешманың тулы атамасы һәм оештыру-хокукый формасы)
исеменнән:

(житәкченең яки башка вәкаләтле затның ФИО)
Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
мәгълүмат:
ОГРН

ИНН

Урнашкан урыны

Элемтә мәгълүматлары:

1 нче тел.
номеры

2 нче тел.
номеры

эл. почта

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
ОРГНИП (ИП өчен)

Теркэлгән адрес

Ышанычнамә буенча вәкил яки канунлы вәкил:
ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслаучы документның
реквизитлары:

Теркэлгән адрес

Элемтә мәгълуматлары:

1 нче тел.

номеры

2 нче тел.

номеры

эл. почта

**Муниципаль милектә яки дәүләт милке чикләнмәгән жир
кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен бүлеп бирү
турындагы килешүне төзү хакында**

Гариза

Муниципаль милектә булган яисә дәүләт милке чикләнмәгән жир
кишәрлеген (кишәрлекләрен) һәм шәхси милектә булган жир кишәрлеген
(кишәрлекләрен) бүлеп бирү турында килешү төзүгезне сорыйм.

Территорияне бүлү проектының яисә жир кишәрлегенң урнашу
схемасының расланган реквизитлары:

Ясала торган жир кишәрлегенң кадастр номеры:

1. _____

2. _____

3. _____

Кушымта:

1. _____

2. _____

3. _____

Гаризада һәм мин тәкъдим иткән документларда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртәргә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен миңа түбәндәге ысул белән бирергә (жибәрергә) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

☐ Палатата

☐ Күпфункцияле үзәктә (МФЦ)

Гариза бирүченең
имзасы

(имзаның
расшифровкасы)

Дата

10 нчы кушымта
Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Палатаы
житәкчесенә
Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү хакында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

_____ (хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне һәм техник хатаны төзәтүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетеп жибәрәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәгечә юллавыгызны сорыйм:

электрон документ рәвешендә E-mail адресына: _____;

кагазь чыганакта расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска:

_____.

«Чынбарлык белән раслыйм: гаризада минем шәхесемә һәм мин вәкиллек иткән затка кагылышлы, шулай ук түбәндә мин керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе кануннарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрес мәгълүматлар чагылдырылган.»

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен бүлеп бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
Карар

Мөрәжәгать итү сәбәпле _____

(Физик шәхеснең Ф.И.О., юридик затның атамасы – гариза бирүче)

№ __ санлы гариза _____ ел, турында

нигезләмәсәндә: _____

Тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, моның сәбәбе:

1.

2.

Күрсәтелгән кимчелекләрне бетергәннән соң, сез хезмэт күрсәтү турындагы гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хаклысыз.

Әлеге баш тартуны судтан тыш тәртиптә, вәкаләтле органга шикаять юллау юлы белән, шулай ук суд тәртибендә дәртлөргә (шикаять бирергә) мөмкин.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(имза куючы органның вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат