

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

422750, село Большая Атня,
улица Ш.Марджани, дом 6



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭТНЭ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422750, Олы Этнэ авылы,
Ш.Маржани урамы, 6 нчы йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 август 2026 ел

КАРАР

№ 256

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 №175 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Этнэ район Башкарма комитеты карар бирә:

1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Этнэ районы Башкарма комитетының «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 21.07.2021 ел, №218 карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми хокукий мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<https://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<https://atnya.tatarstan.ru>).

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үземдә калдырам.

Житәкче



А.Ф. Каюмов

Кушымта
Татарстан Республикасы
Этнә район башкарма
комитеты
28.08. 2026 ел № 256
карарына

**Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Наименование муниципальной услуги

4. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Этнә район башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе МФЦда Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен хезмэт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, бердәм портал, Республика порталы аша Башкарма комитетка, МФЦга мөрәжәгать иткәндә 10 эш көненнән дә артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

13. Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

15. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

16. Муниципаль хезмэт алуға гариза биргәндә көтү вақыты-15 минуттан артык түгел.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен
теркәү срогы

18. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИС тан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

19. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

20. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

21. Муниципаль хезмэт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

22. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлегенә, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 ел, №386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче этне кергү.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр, 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып тора: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күп функцияле үзәктә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнен хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү киендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан республика порталындагы шәхси кабинетта, КФҮдә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләрне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Хезмэт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, МФЦда, шулай ук бердәм порталда, республика порталында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

36. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри өстәмә хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

37. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләренә, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны (дәүләт хезмәтен күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул ителгәннән соң мөрәжәгать итүчегә карата чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны) бүлүне күздә тоткан административ процедураны, мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк тапкыр кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын гамәлгә ашыру каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиһәрергә кирәк:

1) «жиһ киһәрлегенә һәм (яисә) капитал төзелеш объектына Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эһ көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 2 эһ көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эһ көне дәвамында жиһәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эһ көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «индивидуаль эһкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эһ көне дәвамында жиһәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгәннән соң 5 эһ көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эһмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта,

«граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) “ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегә турында бәяләмә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) «территорияне планлаштыру документациясе» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) «капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеш йөзен килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеш йөзе параметрлары үзгәргән очракта)» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлегә булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсенә статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында) турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында башкарырга тиешле алда торган адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Өтнә муниципаль районы башкарма комитеты-башкарма комитеты;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләр категориясе (билгеләре) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүчеләрнен аерым билге исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнен аерым билгесе идентификаторы
1	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен Килештерү	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Шәхси эшмәкәр	3А
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы Документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның проект документациясе бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) жир кишәрлеген планлаштыру оештыру схемасы; в) күләм-планлаштыру һәм архитектура чишелешләре.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

* Проект документациясе бүлекләренең текст һәм график өлешенең эчтәлегенә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 16.02.2008 ел, № 87 карарына туры килергә тиеш

«Проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында».

Проект документациясенең дәүләт серенә кагылышлы белемнәр булган бүлекләре Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнары таләпләрән үтәгән килеш тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен билгели торган һәм проект документациясендәге йә төзүченең яисә капитал төзелеш объектын проекткарга техник заказчының заданиесендәге архитектура карарларының капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән, билгеләнгән таләпләргә туры килмәве _____ (шәһәр төзелеше регламентын раслый торган норматив хокукый актның реквизитларын күрсәтергә): 1) капитал төзелеш объектынның күләм-пространство характеристикаларына таләпләр; 2) капитал төзелеш объектынның архитектура-стилистик характеристикаларына таләпләр; 3) капитал төзелеш объектларының төсле чишелешләренә таләпләр; 4) бизәү һәм (яисә) төзелеш материалларына капитал төзелеш объектларының архитектура йөзен билгели торган таләпләр; 5) капитал төзелеш объектлары фасадларында һәм түбәләрендә техник һәм инженерлык жиһазларын урнаштыруга таләпләр; 6) капитал төзелеш объектлары фасадларын яктыртуга таләпләр»
2.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы

		күлөмдө файдаланырга мүмкүнлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1А-4А	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчөн югалткан (шәхесне таныклаучы документ белешмәләре; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләргә бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кәрмәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7.	1А-4А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларын үтәмәү
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче категориясенә хезмәт күрсәтү алуға хокукы булган затлар даирәсенә туры килмәве

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

КАРАР
капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында
№ _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау нәтижэләре буенча
капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында Карар бирү _____ № _____,
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар кабул
ителде _____, үткәргәндә _____ адрес буенча:
_____.

Капиталь төзелеш объектынның(-е) кадастр номеры(-а): _____,
кадастр номеры булган жир кишәрлегендә урнашкан) _____, һәм
түбәндәге төп параметрлары булган:

- _____;
- _____;
- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектынның (объектлар төркеменен) архитектур-
шәһәр төзелеше йөзенен проект документциясе.

Электрон имза турында белешмәләр

Житәкче
район башкарма комитеты _____

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту хакындагы карар

_____ (каrar датасы)

_____ (каrar номеры)

"Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү" муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча _____ № _____ һәм ана кушып бирелгән документлар нигезендә _____ (муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган актынң пункты, номеры, датасы һәм исеме күрсәтелә) адресы буенча урнашкан капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

Капиталь төзелеш объектынның (в) кадастр номеры(булган очракта)

_____, кадастр номеры булган жир кишәрлегендә урнашкан _____, функциональ билгеләнеш _____

_____ һәм түбәндәге төп параметрлары булган (мәйданы, катлылыгы):

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту өчен нигез булып: _____

Проект документациясе бүлекләрен эшләп бетерү буенча тәкъдимнәр (булган очракта)

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мондый баш тартуга карата шикаятьне муниципаль хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының элемтәләре)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың һәм оештыру-хокукый рәвешенең тулы исеме)
йөзендә:

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО
)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы
Документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем, ког да выдан)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
белешмәләр:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Контакт мәгълүматы:

номер тел. 1

номер тел. 2

эл. почта

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне таныклаучы Документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

ОРГНИП (ИП)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
ФИО

Шәхесне таныклаучы Документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслый торган документның
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Объектның (объектлар төркеменен) архитектур-шәһәр төзелеше күренешен
тәкъдим ителгән проект документациясе нигезендә килештерүгезне сорыйм.

Кирәкле белешмәләр исемлеге:

Эш төре	
Жир кишәрлекләренең кадастр номерлары	
Капиталь төзелеш объектларының кадастр номерлары	
Объект исеме (исемнәре)	
Архитектура проекты авторының ФИО (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турында карар датасы (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турындагы карар номеры (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслаган органның исеме (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек бирелгән карарның датасы (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек бирелгән карарның номеры (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек карар биргән органның исеме (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр	

төзелеше йөзен килештерү турында карар датасы (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар номеры (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар биргән орган исеме (булган очракта)	
Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:	
☐ Электрон рәвештә бердәм дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ☐ Башкарма Комитетка ☐ КФҮ	

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаның расшифровкасы)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

КАРАР
муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында

_____ Мөрәжәгать белән бәйле рәвештә
(мөрәжәгать итүче физик затның ФИА., юридик затның исеме)

_____ хакында гариза № _____ ел.,

_____ нигезен
дә

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:

1.

2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО)

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының элемтэләре)