



ПРИКАЗ

07.07.2026

БОЕРЫК

№

436-П

Казан шәһәре

Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Кушымтада бирелә торган Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Түбәндәгеләрне гамәлдән чыккан дип танырга:

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының «Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 11 ноябрендәге 429-П номерлы боерыгын;

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының «Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының «Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 11 ноябрендәге 429-П номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 18 июлендәге 364-П номерлы боерыгын.

3. Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эшләре бүлегенә әлегә боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрүне тәмин итәргә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне жаваплы итеп билгелим.

Рәис вазыйфаларын
башкаручы

Н.В. Прохорова

Татарстан Республикасы
Мәдәни мирас объектларын
саклау комитетының 2026 елның
7 июлендәге 436-П номерлы
боерыгы белән расланды

Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты тарафыннан региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели (алга таба – тиешенчә дәүләт хезмәте күрсәтү).

Кулланыла торган билгеләр һәм кыскартулар исемлеге шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрына кертелгән региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объекты милекчеләре (физик яисә юридик затлар, шәхси эшкуарлар) яисә ачыкланган мәдәни мирас объектының башка законлы хужалары тора (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр).

Әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар (алга таба – мөрәжәгать итүченең вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүче категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү (алга таба – йөкләмә).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә;

региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнделерелгән белдерү.

Йөкләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнделерелгән белдерү Комитет бланкында рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча мәғлүмат системасында реестр язуын теркәү зарурлығы юк.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче үзе сайлаган ысул нигезендә ала:

кәгазьдә (шәхсән яисә почта аша);

электрон почта адресы буенча яисә Бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (алга таба – гарызнамә) мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яисә почта, электрон почта аша бирелгән булса, 25 эш көне тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты эшләр номенклатурасы нигезендә гарызнамәгә Бердәм порталның (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла торган номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән алып 25 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Гарызнамәне биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.7.1. Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, почта аша жибәрелгәндә, электрон почта аша теркәү гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көнне башкарыла.

2.7.2. Гарызнамәне Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яки Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гарызнамәне биргән көнне Бердәм порталдагы (техник мөмкинлек булганда) яки Республика порталындагы шәхси кабинетында гарызнамәнең җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гарызнамәнең теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.7.3. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналар туры килергә тиешле таләпләр Комитетның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында урнаштырылган.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре Комитетның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Мөрәҗәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.10.3. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.10.4. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәләрне үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Комитет, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гарызнамәне формалаштыру, гарызнамәне өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталында гарызнамәнең электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.10.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.10.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, түбәндәгечә бүленешләр белән:

мөрәжәгать итүче үзе тапшыра торган документлар һәм мәгълүмат;

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы булган документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә рәвешә әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылган документларда Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы;

электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы;

гарызнамәдә муниципаль әһәмияттәге мәдәни мирас объекты яисә мәдәни мирас объекты булмаган объект күрсәтелгән булса.

Гарызнамә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) яки Республика порталында, Комитетның рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәге хәлләрнең булуы тора:

гарызнамәдә күрсәтелгән эшләр Россия Федерациясе законнары һәм Россия Федерациясе субъектларының мәдәни мирас объектларын саклап калу өлкәсендәге хокукый актлары таләпләренә, шулай ук Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объекты милекчесенә яисә башка законлы хужасының саклау йөкләмәсе таләпләренә туры килми;

йөкләмә бирү турындагы гарызнамәгә вәкаләтсез зат кул куйган;

әлегә Регламентка 3 нче кушымтаның 1 нче бүлегендә күрсәтелгән документларның тулы булмаган исемлеген тапшыру;

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә гади квалификацияле электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) гарызнамә һәм документлар жиберү;

Гарызнамә дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртібе турында Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) яисә Республика порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, Комитет мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп, хәбәр итә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләренә, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү (дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш) үткәрелә торган административ процедураны, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң мөрәжәгать итүчегә карата чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны) бүлүне күздә тоткан административ процедураны, мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатлау рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын гәмәлгә ашыру каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлегә:

мөрәжәгать итүчене профильләштерү;

гарызнамәне, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.3. Дәүләт хезмәтен алгарышлы (проактив) режимда күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Мөрәжәгать итүчегә үз гарызнамәсенәң әлегә Регламентта билгеләнгән статусы үзгәрүе турында (гарызнамәне кабул итү һәм теркәү турында; мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) турында), шулай ук мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлегә этабында санап үтелгән ысулларның берсе белән башкарырга тиешле алда торган адымнары һәм гамәлләре турында хәбәр ителә:

Бердәм портал ярдәмендә (техник мөмкинлек булганда);

Республика порталы аша;

мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән кәргәндә (телдән мәгълүмат бирү юлы белән).

Бердәм порталда мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында статуслар урнаштырыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына бәйсез рәвештә, урнаштырыла.

Региональ әһәмияттәге мәдәни
мирас объектын, ачыкланган
мәдәни мирас объектын саклап
калу эшләрен башкаруга
йөкләмә бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Кулланыла торган шартлы билгеләр һәм кыскартылулар исемлеге

Регламент – Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Комитет – Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты;

Дәүләт хезмәте – региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү буенча дәүләт хезмәте;

Бердәм портал – Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>);

Республика порталы – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Йөкләмә – региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә;

Бүлек – Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге;

Гарызнамә – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә;

КФҮ – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре;

210-ФЗ номерлы федераль закон – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон;

63-ФЗ номерлы федераль закон – «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон;

73-ФЗ номерлы федераль закон – «Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы федераль закон;

Мөрәҗәгать итүче – региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектының яисә ачыкланган мәдәни мирас объектының милекчесе (физик яисә юридик зат, шәхси эшқуар) яисә башка законлы хужасы;

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле – законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүчеләр.

Региональ әһәмияттәге мәдәни
мирас объектын, ачыкланган
мәдәни мирас объектын саклап
калу эшләрен башкаруга
йөкләмә бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә	Физик зат	1А
2.		Мөрәжәгать итүче – физик зат вәкиле	2А
3.		Шәхси эшкуар	3А
4.		Мөрәжәгать итүче – шәхси эшкуар вәкиле	4А
5.		Юридик зат	5А
6.		Мөрәжәгать итүче – юридик зат вәкиле	6А

Региональ әһәмияттәге мәдәни
мирас объектын, ачыкланган
мәдәни мирас объектын саклап
калу эшләрен башкаруга
йөкләмә бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентифи- катор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Тапшыру ысулы
<i>1 нче бүлек. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-6А	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать	Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба – Комитет), Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы, почта элемтәсе, электрон почта
2.	1А-6А	Йөкләмә бирү турында гарызнамәгә кул куйган затның вәкаләтләрен раслый торган документ	Комитет, Бердәм портал (техник мөмкинлекләр булганда), Республика порталы, почта элемтәсе, электрон почта
3.	2А, 4А, 6А	Затның юридик зат, шәхси эшкуар яисә физик зат исемнән гамәлләр кылуга вәкаләтләрен раслый торган документ	Комитет, Бердәм портал (техник мөмкинлекләр булганда), Республика порталы, почта элемтәсе, электрон почта
4.	1А, 3А	мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ	КОМИТЕТ
5.	2А, 4А, 6А	мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ	КОМИТЕТ

<i>2 нче бүлек. Ведомствоара мәгълумати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле, мөрәҗҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы булган документлар</i>			
1.	1А-6А	Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр))	Комитет, почта элемтәсе
		Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәнең электрон үрнәге (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр))	Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы, электрон почта
2.	1А-6А	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәте)	Комитет, почта элемтәсе
		Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәнең, Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәнең электрон үрнәге (Федераль салым хезмәте)	Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы, электрон почта

Региональ эһемияттэге мэдэни
мирас объектын, ачыкланган
мэдэни мирас объектын саклап
калу эшлэрен башкаруга
йөкләмә бирү буенча дэүлэт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

**Дэүлэт хезмәте күрсәтү турында үтенечне һәм дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту очракларының тулы
исемлеге, шулай ук дэүлэт хезмәтен күрсәтүне вакытлыча туктатып тору яки
дэүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту очракларының тулы исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренең шифрын ачу, төркемнән документлар саны
<i>Дэүлэт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дэүлэт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тубәндәгеләр тора</i>		
1.	1А-6А	мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы
2.	1А-6А	электрон рәвештә тапшырылган документларда дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы
3.	1А-6А	гарызнамәдә муниципаль эһемияттәге мэдэни мирас объекты яисә мэдэни мирас объекты булмаган объект күрсәтелгән булса
<i>Дэүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.</i>		
<i>Дэүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</i>		
1.	1А-6А	гарызнамәдә күрсәтелгән эшләр Россия Федерациясе законнары һәм Россия Федерациясе субъектларының мэдэни мирас объектларын саклап калу өлкәсендәге хокукый актлары таләпләренә, шулай ук Россия Федерациясе халыклары мэдэни мирас объектларының (тарихи һәм мэдэни һәйкәлләренә) бердәм дэүлэт реестрына кертелгән мэдэни мирас объекты милекчесенә яисә башка законлы хужасының саклау йөкләмәсе таләпләренә туры килми
2.	1А-6А	йөкләмә бирү турындагы гарызнамәгә вәкаләтсез зат кул куйган
3.	1А-6А	элегә Регламентка 3 нче кушымтаның 1 нче бүлегендә күрсәтелгән документларның тулы булмаган исемлеген тапшыру

4.	1А-6А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә гади квалификацияле электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) гарызнамә һәм документлар жиберү
----	-------	--

Региональ әһәмияттәге мәдәни
мирас объектын, ачыкланган
мәдәни мирас объектын саклап
калу эшләрен башкаруга
йөкләмә бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Үрнәге

Татарстан Республикасы
Мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты рәисенә

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

КЕМНӘН

(физик зат өчен: Ф.И.А. (ата исеме – булган очракта),
шәхесне таныклаучы документның исеме, сериясе, номеры,
бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән; вәкил өчен:
вәкил вәкаләтләрен раслаучы өстәмә документ; юридик зат
өчен: тулы исеме, оештыру-хокукий рәвеш, ИНН, ОГРН)

адрес (почта һәм (яки) электрон)

телефон номеры (булган очракта)

Региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектын, ачыкланган мәдәни мирас
объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү турында гарызнамә¹

№ _____

Мөрәжәгать
итүче

--

(юридик затның оештыру-хокукий формасы күрсәтелгән исеме; фамилиясе, исеме, ата
исеме (булган очракта) - физик зат өчен)

СНИЛС ²					-					-					
--------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП																
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мөрәжәгать итүченең адресы (урнашу урыны):

¹ Мәдәни мирас объекты милекчәсе яисә башка законлы хужасы тарафыннан имзалана (вазыйфаны һәм оешманың
исемен күрсәтеп - юридик зат өчен; фамилиясен, исемен, ата исемен (булган очракта) - физик зат өчен).

² Физик зат өчен.

(Россия Федерациясе субъекты)

(торак пункт)

урам й. корп./кор. офис/ф.

Мөрәжәгать итүченең почта адресы:

(индекс)

(Россия Федерациясе субъекты)

(торак пункт)

урам й. корп./кор. офис/ф.

Элемтә телефоны: ³

Факс

Сайт/Электрон почта:

Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектын яисә ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә бирү турында карар кабул итүегезне сорыйм:

Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрына (алга таба - реестр) кертелгән мәдәни мирас объектының исеме һәм тарихи-мәдәни әһәмияте категориясе яисә ачыкланган мәдәни мирас объектының исеме:

Реестрга кертелгән мәдәни мирас объектының яисә ачыкланган мәдәни мирас объектының адресы (урнашу урыны):

(Россия Федерациясе субъекты)

(торак пункт)

урам й. корп./кор. офис/ф.

³ Торак пунктның кодын да кертеп

Реестрга кертелгән мәдәни мирас объектын яисә ачыкланган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләренең үткәрү күздә тотыла торган төрләрә һәм исемнәрә:

Реестрга кертелгән мәдәни мирас объектының яисә ачыкланган мәдәни мирас объектының милекчесе яисә башка законлы хужасы турында белешмәләр:

Милекче (башка законлы хужа):

(юридик затның оештыру-хокукий формасы күрсәтелгән исеме; фамилиясе, исеме, ата исеме (булган очракта) - физик зат өчен)

Урнашу урыны адресы:

(Россия Федерациясе субъекты)

(торак пункт)

урам

й.

корп./кор.

офис/ф.

Реестрга кертелгән мәдәни мирас объектына яисә ачыкланган мәдәни мирас объектына милекчелек (законлы биләү) хокукының барлыкка килү документлары-нигезләре турында белешмәләр:

Хокук төре

Документ төре

Кадастр номеры (яисә шартлы номер)

Бирелгән датасы

Хокукны дәүләт теркәвенә алу номеры

Жаваплы вәкил:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Элемтә телефоны:

(торак пункт кодын да кертеп)

Электрон почта адресы

Әлеге үтенеч белән раслыйм: мондый карар объектның милекчесе яисә башка законлы хужасы белән килештерелгән.

Кабул ителгән карарны (объектны саклап калу эшләрен башкаруга йөкләмә яки йөкләмә бирүдән баш тарту турында хат) (кирәкчесен «V» дип билгеләргә):

- ☐ шәхсән кулга бирергә ⁴
- ☐ почта аша жиберергә
- ☐ электрон адреска жиберергә

Кушымта:

- ☐ Йөкләмә бирү турында гарызнамәгә кул куйган затның
вәкаләтләрен раслый торган документ _____ биттә.

(вазыйфа)

(имза) (Фамилия, исем, ата исеме тулысынча (соңгысы – булган очракта))

Мөһер урыны ⁵

⁴ Үзең белән гражданның шәхесен таныклаучы документ, билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә булырга тиеш.

⁵ Мөһер - булган очракта