

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**

Сарман авыл жирлеге

423350 Сарман авылы, Ленин ур.,52

тел.: 2-43-67, 2-45-38

E - mail: Sar.sar@tatar.ru

Сармановское сельское поселение

**САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423350 с. Сарманово, ул.Ленина, 52

тел.: 2-43-67, 2-45-38

E – mail: Sar.sar@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

31 август 2026 ел

КАРАР

№ 25

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Сарман авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

"Гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2009 елның 9 февралендәге 33-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Сарман авыл жирлеге Уставына таянып, норматив хокукый базаны камилләштерү максатларында, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Сарман авыл жирлеге советы авыл жирлеге кабул иткән норматив хокукый актларны исәпкә алуны унификацияләү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итү турында карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Сарман авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында Нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Сарман авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару вәкаләтлесе итеп Сарман авыл жирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

3. Сарман муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Сарман авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында» 29.12.2017 ел, № 28 карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында» түбәндәге веб-адрес буенча урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә: <http://pravo.tatarstan.ru> махсус мәгълүмат стендларында һәм Сарман муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Сарман авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә йөкләргә.

Сарман муниципаль районы
Сарман авыл жирлеге Советы рәисе

Ф.М.Хөснуллин

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является заместитель

руководителя (секретарь) Исполнительного комитета.

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке (приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5).

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. В реестры включаются следующие сведения:
вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);
дата принятия;
дата официального опубликования;
наименование (при наличии);
изменяющие/отменяющие МНПА;
акты прокурорского реагирования;
отметка о проведении АКЭ.

2.4. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.5. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.6. Руководитель органа местного самоуправления поручает подчиненным лицам, ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в Исполнительный комитет Сармановского муниципального района, информации, предусмотренной пунктом 2.2. Положения, в день принятия либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

2.7. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.8. Лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.7. Положения, а также размещают актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в пункте 2.7., не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

2.9. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.5. Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.10. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения

конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
№25 от 31.08.2026 г.

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	№ акта	Дата принятия	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Изменяющие/отменяющие МНПА	Акты прокурорского реагирования	Отметка о проведении АКЭ
200_ год							
20_ год							
20_ год							

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
№25 от 31.08.2026 г.

РЕЕСТР
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	№ акта	Дата принятия	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Изменяющие/отменяющие МНПА	Акты прокурорского реагирования	Отметка о проведении АКЭ
20 год							
20 год							
20 год							

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
№25 от 31.08.2026 г.

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	№ акта	Дата принятия	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Изменяющие/отменяющие МНПА	Акты прокурорского реагирования	Отметка о проведении АКЭ
20 год							
Постановления							
Распоряжения							
20 год							
Постановления							
Распоряжения							
20 год							
Постановления							
Распоряжения							

Приложение №4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
№25 от 31.08.2026 г.

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
исполнительного комитета Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	№ акта	Дата принятия	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Изменяющие/отменяющие МНПА	Акты прокурорского реагирования	Отметка о проведении АКЭ
20__ год							
Постановления							
Распоряжения							
20__ год							
Постановления							
Распоряжения							
20__ год							
Постановления							
Распоряжения							

Приложение №5
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Сармановском сельском поселении Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
№25 от 31.08.2026 г.

РЕЕСТР
актов прокурорского реагирования в отношении Совета и Исполнительного комитета

№ п/п	№ АПР	Дата внесения АПР	Наименование АПР	Дата поступления АПР в ОМС	Результат рассмотрения	Отметка о направлении в МЮ РТ
1.						
2.						

Сармановского муниципального района Республики Татарстан