



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

« 7 » август 2026г.

№ 98

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль
мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2026 елның 31 июлендәге 9973/26 номерлы хатын карап, МКУ «Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеген» 2026 елның 24 июнендәге 284 номерлы хатны карап, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон нигезендә, «Гаммәви хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына гаризалар кабул итү, исәпкә кую һәм балаларны кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 6 октябрендәге 193 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

4. Әлеге карарны "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Теләче муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://tulachi.tatarstan.ru>.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесенң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.С. Гыйниятуллинага йөкләргә.

Җитәкче

И.Х. Хәмидуллин

**Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль
мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

Административ регламентның жайга салу предмети

«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча административ регламент (алга таба - Административ регламент) Татарстан Республикасы Түләчы муниципаль районында муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын һәм аңа ирешү мөмкинлеген арттыру максатлары белән эшләнгән, балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем учреждениеләренә исәпкә алырга һәм юнәлдерү буенча вәкаләтләренә тормышка ашыру вакытында гамәлләрен (административ процедураларның) стандартын, вакытын һәм һәм тәртибен билгели. Хәзерге Административ регламент 2012 елның 29 декабре 273-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә белем алу турында» Федераль законының 9 статьясының 2 өлешенең 1 өлешенең 6 нункты нигезендә барлыкка килгән мөнәсәбәтләренә жайга сала.

Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

1.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче булып баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дөүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (алга таба - РПГУ) аша муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче булып баланың «Электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы» федераль дөүләт мәгълүмат системасында (алга таба - ЕСИА) теркәлү процедурасын узун тәмамлаган ата-анасы (законлы вәкиле) тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының «Белем бирү бүлегә» муниципаль казна учреждениесендә (алга таба - Вәкаләтле орган) мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә турыдан-туры, яисә күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк);

2) Вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3) Язма рәвештә, шул исәптән электрон почта, гомуми кулланылудагы почта элементәсе аша (алга таба - почта элементәсе);

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм ирешүчән формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән;

ЕПГУ һәм/яки РПГУ;
вәкаләтле органның <https://edu.tatar.ru/tulachi/roo> рәсми сайтында;
5) Вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәғлүмат стендларында мәғлүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәғлүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:
муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза тапшыру ысуллары;
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган Вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләр адресларына;

Вәкаләтле органның (Вәкаләтле органның структур бүлекчәләренен) һәм күпфункцияле үзәкләрнең эше турында белешмә мәғлүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы турында мәғлүмат алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү һәм алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә шикаять белдерү тәртибенә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәғлүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.5. Мөрәжәгать итүче телдән (шәхсән яисә телефон буенча) мөрәжәгать иткәндә консультация бирүне гамәлгә ашыручы Вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчеләргә кызыксындырган мәсьәләләр буенча жентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә мәғлүмат бирә.

Телефоннан шалтыратуга җавап гарызнамәче шалтыраткан орган исеме, фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы – булган очракта) һәм телефоннан шалтыраткан белгеч вазыйфасы турындагы мәғлүматтан башлангычка тиеш.

Әгәр Вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфай затка адресланган (күчерелгән) яисә мөрәжәгать иткән затка тиешле мәғлүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә баян итәргә һәм Вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасы аша яисә почта элементе аша жиберергә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәғлүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокукы түгел.

Телефон буенча мәғлүмат житкерү 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәғлүмат бирү гражданның кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Язма мөрәжәгате буенча Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре 2006 елның 2 маендагы «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә, әлеге Административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданны язма рәвештә жентекләп аңлатма бирә.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренен) федераль реестры» федераль дәүләт мәғлүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган

белешмэләр ЕПГУда урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе һәм документлар турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына жайланмасын урнаштыру мөрәжәгать итүченең техник чараларына түләүне алуны, теркәүне яисә авторизацияне яки аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотучы программа белән тәэмин итүнең хокукый хужасы белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә урнаштырыла: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләренең урнашкан урыны һәм эш графигы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләренең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефоны номеры (булган очракта) турында; рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почта һәм (яисә) Вәкаләтле органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге кире элемтә формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган Административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру, Административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Гаризаны карау барышы турында муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетта, шулай ук Вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, күпфункцияле үзәкләрдә, мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә телефон аша, электрон почта яки почта элемтәсе аша алынырга мөмкин.

II. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү стандарты

Дәүләт (муниципаль) хезмәтнең исеме

2.1. Муниципаль хезмәт «Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыра торган муниципаль белем бирү оешмаларына җибәрү».

Муниципаль хезмәт күрсәтә торган дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы (оешма) исеме

2.2. Муниципаль хезмәт вәкаләтле орган «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мэгриф бүлеге» муниципаль казна учреждениеһе тарафыннан күрсәтелә.

«Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мэгриф бүлеге» муниципаль казна учреждениеһенең урнашу урыны: 422080, РТ, Теләче районы, Теләче авылы, Б. Нагорная урамы, 42 йорт.

Эш режимы: дүшәмбе- жомга, 08:00-16:00, төшке аш вакыты 12:00-13:00.

«Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мэгриф бүлеге» муниципаль казна учреждениеһенең белешмә телефоннары: кабул итү 8(84360) 21-2-67, «Электрон балалар бакчасы» АИС методисты 8(84360) 21-4-62.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 11 номерлы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә Вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән үзара бәйләнештә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;
Татарстан Республикасы дәүләт идарәсенең, мәгълүмат технологияләренең һәм
элементәсенең цифрлы үсеш министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау
министрлыгы;

Гражданның хәле актларын язу идарәсе (ЗАГС).

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр
исемлегенә кертелгән хезмәт күрсәтүләрне алганнан тыш, башка дәүләт органнарына һәм
оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт алу
өчен кирәк булган килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе: муниципаль мәгариф оешмасында
урын бирү өчен мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мәгариф
оешмасына юнәлтү (төп нәтижә).

2.5.1. Әлеге Административ регламентка 1 һәм 2 кушымтагы форма буенча арадаш
нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

2.5.2. Әлеге Административ регламентка 3 һәм 4 кушымтадагы форма буенча төп
нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

2.5.3. Әлеге административ регламентка 5 һәм 6 кушымтадагы форма буенча арадаш
нәтижә – исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә
катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль
хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган
документларны бирү (жибәрү) срогы**

2.6. Вәкаләтле орган, Вәкаләтле органда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә, мөрәжәгать итүчегә
гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә, гаризаны электрон рәвештә биргән очракта, ЕПГУ
һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына жибәрү юлы белән, Административ регламентның
2.5.1 яисә 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләрне жибәрә.

Вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, муниципаль
оешмада урын бирү турындагы документ расланганнан соң, 1 көн эчендә мөрәжәгать
итүчегә Административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган түбәндәге норматив хокукый
актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын
күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль
реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ тиешле
бүлекләрдә, Татарстан Республикасы Түлячи муниципаль районы Башкарма комитетының
Мәгариф бүлегенең рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ
номерлы Федераль закон;

«Шәхси мәгълүматларны саклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ
номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясендә чит илләр ватандашларының хокукый статусы турында»
2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе нотариат турында законнары нигезләре;

Россия Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча
укутуны кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы
боерыгы;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының 2024 елның 09 декабрендәге «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан укучыларны тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлештәге мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә) 862 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы боерыгы;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законның 98 нче статьясының 14 нче өлешендә күрсәтелгән төбәк мәгълүмат системаларны формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик рекомендацияләрне раслау турында» 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы карары, шул исәптән балаларның ата-аналарына (закон вәкилләренә) алар турында мәгълүмат бирү тәртибе буенча;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрендәге «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын төзү һәм алып бару тәртибен раслау турында» 1039 номерлы карары;

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениеләренә конкрет территорияләрне (торак пунктларны) беркетү турында Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының норматив хокукый актлары белән.

Федераль законнарда каралган чиратсыз (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокук өлешендә:

1992 елның 17 гыйнварындагы «Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

1992 елның 26 июнендәге «Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

2010 елның 28 декабрендәге «Россия Федерациясе тикшерү комитеты турында» 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

1998 елның 27 маендагы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

2011 елның 7 февралендәге «Полиция турында» 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

2012 елның 30 декабрендәге «Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенен аерым законнарына үзгәрешләр керту турында» 283-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Россия Федерациясенен Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче һәм гражданның куркынычсызлыгы һәм яклануын тәмин итүдәге бурычларны үтәүдә катнашучы федераль башкарма власть органнары хәрби хезмәткәрләре һәм хезмәткәрләренә социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Россия Федерациясенен Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм жәмәгать иминлеген тәмин итүче федераль башкарма власть органнары хәрби хезмәткәрләре һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 1999 елның 25 августындагы «Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, янгынга каршы дәүләт хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренен гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә

чаралар турында» 936 номерлы карары;

1991 елның 15 маендагы «Чернобыль АЭС катастрофасы нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның социаль яклау турында» 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«РСФСРның «Чернобыль АЭС дагы авария нәтижәсендә радиация тәэсиренә дучар булган гражданның социаль яклау турында» Законының аерым риск бүлекчәләре гражданның да кулланылуы турында» 1991 елның 27 декабрендәгы 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Күпбалалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 2024 елның 23 гыйнварындагы 63 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

1992 елның 2 октябрдәгы «Инвалидларга дөүләт ярдәменен өстәмә чаралары турында» 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

2026 елның 15 маендагы "Россия Федерациясе субъектларында махсус хәрби операциядә катнашучы (катнашкан) затларга һәм башка категориядәгы затларга ярдәм итүнең берәмлек һәм мәжбүри чаралары турында" Россия Федерациясе Президентының 327 номерлы Указы;

2026 елның 10 июлендәгы «Махсус хәрби операциядә катнашучы (катнашкан) затларга һәм башка категориядәгы затларга ярдәм чараларын билгеләү турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 892 номерлы карары;

2026 елның 20 июлендәгы Россия Федерациясе Президентының «укутучыларга ярдәм итүнең өстәмә чаралары турында" 498 номерлы Указы;

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының «Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә мобилизация буенча гражданның хәрби хезмәткә чакыруга бәйлә рәвештә Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мөгаһриф оешмаларында эшчәнлекне жайга салу турында» 10.10.2022 ел, №196 карары.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренен тулы исемлегә

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгы документларны тапшыра:

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында әлегә Административ регламентның 7 кушымтасы нигезендә электрон рәвештә яисә 8 кушымтасы нигезендә кәгазьдә язылган гариза һәм әлегә Административ регламентның 2.8.2-2.8.9 пунктлары нигезендә документлар, шул исәптән гаризага беркетелә торган электрон документлар рәвешендә. Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибергән очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ һәм/яки РПГУДА интерактив форма тутыру юлы белән башкарыла.

2.8.2. Россия Федерациясе гражданы паспорты йә Россия Федерациясе Законы нигезендә шәхесне таныклаучы башка документ йә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарда, күпфункцияле үзәкләрдә шәхесне һәм аутентификацияне таныклаучы «Физик затларны идентификацияләүне һәм (яисә) аутентификацияләүне гамәлгә ашыру турында» 2022 елның 29 декабрдәгы 572-ФЗ номерлы Федераль закон 2022 елның 29 декабрдәгы 572-ФЗ номерлы Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьялары белән, Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе закон актларының аерым нигезләмәләренен үз көчләрен югалтуын тану турында».

ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гариза жибергәндә, кулланучы тарафыннан ЕСИАда учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән, мөрәжәгать итүченен шәхесен таныклаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән мәгълүматлар СМЭВ кулланып, соравы жиберү юлы белән тикшереләргә мөмкин.

2.8.3. Чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың ата-анасы (ата-аналары) (законлы (законлы) вәкиле (вәкилләре) түбәндәгеләрне тәкъдим итә (тәкъдим итәләр):

мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнең) туганлыгын (яисә бала хокукларын яклауның законлылыгын) раслаучы документларның күчермәләре;

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың һәм аның законлы вәкиленең (вәкилләренен) Россия Федерациясә территориясендә булуының законлылыгын раслаучы документларның (яшәүгә гамәлдәге рөхсәт, йә вакытлыча яшәүгә рөхсәт, йә белем алу максатларында вакытлыча яшәүгә рөхсәт, йә виза һәм (яисә) миграция картасы, йә Федераль законда яисә Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә каралган чит ил гражданының яисә гражданлыгы булмаган затның Россия Федерациясендә булу (яшәү) хокукын раслый торган башка документларның) күчермәләре;

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре (чит ил гражданны өчен: чит ил гражданы паспорты йә Федераль законда билгеләнгән яисә Россия Федерациясә халыкара шартнамәсә нигезендә чит ил гражданы шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган башка документ; гражданлыгы булмаган затлар өчен: чит дәүләт тарафыннан бирелгән һәм Россия Федерациясә халыкара шартнамәсә нигезендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган документ, Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүгә рөхсәт, гражданлыгы булмаган затның вакытлыча шәхес таныклығы, яшәүгә рөхсәт һәм федераль законда каралган яисә Россия Федерациясә халыкара шартнамәсә нигезендә таныклаучы Документлар буларак таныла торган башка документлар гражданлыгы булмаган зат шәхесе);

ата-анага (ата-аналарга) (законлы вәкилгә (вәкилләргә) индивидуаль лицевой счётының иминият номеры (алга таба-СНИЛС) (булган очракта) бирелүен, шулай ук чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың СНИЛСы (булган очракта) раслаучы документларның күчермәләре;

ата-ананың (законлы вәкилнең) хезмәт эшчәнлеген алып баруын раслаучы документларның күчермәләре, шул исәптән ата-анага (ата-аналарга) (законлы (законлы) вәкилгә (вәкилләргә) салым түләүченең идентификация номеры бирелүен раслаучы документларның күчермәләре (булган очракта).

Өлеге Тәртипнең өлеге пунктында каралган тулы документлар жыйнагасы тәкъдим ителмәгән очракта, мәгариф оешмасының урынчыл норматив акты белән билгеләнгән вакыт эчендә, мәгариф оешмасы гаризаны караудан баш тарта. Бала исәптә кала һәм ата-ана (законлы вәкил) урын бирелүенә ихтыяжы барлыгын раслаганнан соң, дәүләт яки муниципаль мәгариф оешмасына жибәрелергә мөмкин, әмма ата-ананың (законлы вәкилнең) хәзерге Тәртипнең хәзерге пунктында каралган тулы документлар жыйнагасы булганда, һәм шулай ук мәгариф оешмасында буш урыннар булганда гына.

Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яки билгеләнгән тәртиптә расланган рус теленә тәржемә белән бергә тәкъдим ителәр.

2.8.4. Өлеге Тәртипнең 2.8.3 пункты «Россия Федерациясендә чит ил гражданнының хокукый хәле турында» 2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясының 20 пунктының 2 пунктчасында һәм 21 пунктында күрсәтелгән чит ил гражданнына кагылмый.

Өлеге Тәртипнең өлеге пунктының беренче абзацында күрсәтелгән чит ил гражданны түбәндәге документларны күрсәтеләр:

баланың туганлыгы турында таныклык күчермәсә;

паспорт күчермәсә;

яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмә.

2.8.5. Опека билгеләүне раслаучы документ (кирәк булганда).

2.8.6. Психология-медицина-педагогика комиссиясә документы (кирәк булганда).

2.8.7. Сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемдә укырга мөхтажлыкны раслаучы документ (кирәк булганда).

2.8.8. Аерым категорияләргә кергән гражданнының һәм аларның гаиләләренен ярдәм (гарантияләр) алу өчен махсус чаралар хокукы булуын раслаучы документ (кирәк

булганда).

2.8.9. Баланың вакытлыча тору урыны, фактта яшәу урыны турында белешмәләренә үз эченә алган документ (беркетелгән территориядә яшәу урыны буенча яки вакытлыча тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазь саклагычта бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен җибәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр ителү рәвешендә;

вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелгән электрон документның басма нөсхәсе рәвешендә кәгазь саклагычта.

2.8.10. 8.5 кушымта нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык.

2.9. Кәгазь саклагычка җибәрелгән гариза буенча мәгълүмат алу турында гаризаны ЕПГУда рәсмиләштергәндә, өстәмә рәвештә гариза иясе хезмәт күрсәтү нәтижәсен ЕПГУда ала ала.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләренң тулы исемлегә

2.10. муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләренң исемлегә, мөрәҗәгать итү очрагында, түбәндәгеләр:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туганлыгы турында таныклык; яки баланың туганлыгы акты турында язманың (Россия Федерациясе гражданны булган баланың ата-аналары (закон вәкилләре) өчен) реквизитларын үз эченә алган Ватандашлык халәте актларының Дәүләт бердәм реестрыннан чыгарылма;

- баланы яшәу урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык яисә баланың яшәу урыны, фактта яшәу урыны турында белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза иясеннән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

2.11.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документларны тапшыру һәм мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру.

2.11.2. Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Зеленодольск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары карамагында булган, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) күрсәтелгән документлардан тыш, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалардан керә торган документлар һәм мәгълүмат тапшыру.

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәҗәсүз күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыруны. Түбәндәге очраклардан тыш: муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләренә үзгәрү; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң бирелгән документларда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә хаталар булу һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү; вәкаләтле орган вазыйфай затының, хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокуксыз гамәлнең (гамәл кылмауның) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә документларны кабул итүдән баш тартканда вәкаләтле орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе имзасы белән язма рәвештә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә.

2.11.4. Электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә тапшыру, мондый документларга тамга салу яки аларны кире алу дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

Гариза кәгазь саклагычта бирелгәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге

2.12. Гариза кәгазь саклагычта бирелгәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- әлеге Административ регламентның 2.8 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бозылулар, бетерүләр, текстны төзәтүләр булу;

Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрененң тулы исемлеге

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә - исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми;

- әлеге Административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

- тапшырылган документлар яки белешмәләр хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан булу (хезмэт күрсәтүне сорап күрсәтелгән зат мөрәжәгать иткән очракта, заявитель вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

- рәсми мөрәжәть формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, шул исәптән ЕПГУ дагы рәсми мөрәжәть интерактив формасында (дәрәс түгел, тулы түгел, яки дәрәс тутырмау) (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

- тулы булмаган мәгълүмат бирү, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);

- хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә хезмэт күрсәтү кәрмәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмаларга бирелгән (*гаризаны кәгазь саклагычта тапшырганда*).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән төп нәтижә өлешендә баш тарту өчен нигез муниципаль белем бирү оешмасында буш урыннар булмавы, шулай ук 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә белем бирү турында» Федераль законның 78нче статьясы 2.1 өлеше белән билгеләнгән шартларның үтелмәве булырга мөмкин, 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә белем бирү

турында» Федераль законның 67нче статьясының 5 һәм 88нче статьясы белән каралган очрактардан тыш. Муниципаль белем бирү оешмасында урыннар булмаган очракта, баланы башка гомуми белем бирү оешмасына урнаштыру мәсьәләсен хәл итү өчен ата-аналар (баланың кануни вәкилләре) белем бирү өлкәсендә идарә итүче җирле үзидарә органына турыдан-туры мөрәҗғәгать ителәр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган документ(лар) турында мәғлүматларны үз эченә алган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге

2.15. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми («Теләче муниципаль районы Советының 11.07.2011 № 52 карары «Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан билгеләнгән чик түләү күләмен раслау турында»).

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәғлүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр юк.

Кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән мөрәҗғәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән мөрәҗғәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып 1 эш көне эчендә Вәкаләтле органда теркәлгә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, кәгазь саклагычта гариза биргәндә, Вәкаләтле орган житешсезлекләренә төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, житешсезлекләренә төзәтү срогын исәпкә алып, мөрәҗғәгать итүчегә әлеге Административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.20. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле кәгазь саклагычта гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук кәгазь саклагычта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен бирү җәмәгать транспорты тукталышларынан жәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннән гражданның өчен уңайлылыктар тәмин итәргә тиеш.

Мөрәҗғәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеген тоткарлыксыз тәмин итү максатларында, инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә, пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларга

тоткарлыксыз үтөп керүне һәм инвалидларны хәрәкәтләндерүне тәмин итәрлек башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

Вәкаләтле орган бинасының үзәк керү урынына түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган табличка (вывеска) урнаштырылырга тиеш:

атамасы;
урнашу урыны һәм юридик адресы;
эш режимы;
кабул итү графигы;
белешмәләр өчен телефон номерлары.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләр санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләр түбәндәгеләр белән жиһазлана: янгын сүндерү системасы һәм кораллары; гадәттән тыш хәл булганы турында хәбәр итү системасы; кунаклар өчен авыз юу бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәғлүмат итендлар урнаштырыла.

Информацион итендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннары калын шрифт белән бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүче өчен кабул итү урыннарына түбәндәге күрсәтмәләр белән мәғлүмат табличкалар (вывескалар) урнаштырыла:

кабинет номеры һәм бүлек атамасы;
фамилияләре, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта);
документлар кабул итү өчен җаваплы затның вазыйфасы;
мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, мәғлүматны кирәкле мәғлүмат базаларына, басма жайланмага (принтерга) һәм күчерә торган жайланмага керү мөмкинлеген булган персонал компьютер белән жиһазландырылган.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бүлмәгә) тоткарлыксыз керү мөмкинлеген;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляска креслосын куллану;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә житешсезлеккә ия булган инвалидларны озата бару;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга инвалидларның тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат чыганаclarын тиешле дәрәжәдә урнаштыру һәм, аларның яшәешен чикләүне исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

тифлосурдотәржемәчегә һәм сурдотәржемәчегә рөхсәт;

махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, йөртүче этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертүгә рөхсәт итү;

инвалидларга муниципаль хезмәтләрне башка затлар белән беррәттән алуға комачаулаучы каршылыklarны жинүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре

2.21. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алуның төп күрсәткечләре:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ куллану;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль белем бирү учреждениесендә урынлашу тәртибе турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ куллану.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын билгели торган төп күрсәткечләр:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән хезмәттәшлегенң минималь мөмкин булган саны;

хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата нигезле шикәятьләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү процессында билгеләнгән срокларны бозуның булмавы;

вәкаләтле органның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның вазыйфай затларына муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә (кылына) торган (кылган) хезмәт күрсәтүләрне карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарларда чыгарылдырылган дөгъваларны белдерү турында гаризаларның булмавы.

Күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар тапшыру мөмкинлеген тәмин итү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәсен алу өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле гаризаны, документларны һәм мәгълүматларны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада жиберү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен мөрәжәгать итүче ЕПГУ һәм/яки РПГУга ЕСИА да хисап язмасы белән расланган шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнәргә, муниципаль хезмәт күрсәтү атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм СМЭВ аша Вәкаләтле органга жиберелә. Муниципаль хезмәтнең электрон формасы 2.8.3 2.8.8 пунктларында күрсәтелгән документларны, Вәкаләтле орган (учирга) куйган көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән расланган электрон формада кертәп куеу мөмкинлеген күздә тоталар.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетка гариза буенча хәбәрләр рәвешендә жиберелә.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жиберелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә кәгазь йөрткөчтә Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә бирелергә мөмкин.

2.25. Әлеге Административ регламентның 2.8.3, 2.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, ЕПГУ аша мондый документлар pdf, jpg, jpeg sig форматларында бирелә.

Электрон документлар түбэндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

- документтагы битләр санын һәм документны идентификацияләү мөмкинлеге;
- өлешләр, кисәкләр, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр итү һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәэмин итә торган нигезләнган документлар өчен.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре

Административ процедураларның, формасына карамастан, тулы исемлеге

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

муниципаль хезмәт күрсәтү;

СМЭВ аша белешмәләр алу;

документларны һәм мәгълүматны карау;

карар кабул итү;

арадаш нәтижәне бирү;

муниципаль хезмәтнең төп нәтижәсен юридик әһәмиятле язмалар реестрына керту.

Административ процедуралар тасвирламасы өлеге Административ регламентка 11 кушымтада тәкъдим ителгән.

Электрон формада ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге

3.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

хезмәт күрсәтүгә гариза бирү өчен органга, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәккә (алга таба - күпфункцияле үзәк) язу;

гаризаны формалаштыру;

орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

гаризаның үтәлеше хакында мәгълүмат алу;

хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

мөрәжәгать итүчене муниципаль хезмәтнең вариантын билгеләү өчен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында күрсәтелгән мөрәжәгать итүче билгеләре турындагы сораулар исемлеге һәм күрсәтелгән сорауларга тулы җаваплар варианты исемлеге тәкъдим ителгән анкеталау;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында каралган муниципаль хезмәтнең вариантын тәкъдим итү;

Вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затларының йә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Хезмәт күрсәтү формасына карамыйча, административ процедураларны (гамәлләрне) гамәлгә ашыру тәртибе

3.3. Гаризаны формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазь саклагычта тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гаризаны формалаштыруу, кэгазь саклагычта гариза тапшыруны таләп итми.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан рәсми мөрәжәгатьнең электрон формасында һәр кырын тутыру процессында формалаштырылган рәсми мөрәжәгатьне формаль-логик тикшерү, орган билгеләгән таләпләр нигезендә, Бердәм порталда автомат рәвештә гамәлгә ашырыла. Бердәм портал тарафыннан рәсми мөрәжәгатьнең электрон формасында дәрәс тутырылмаган кырлар ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры электрон гариза формасында мәгълүмат хәбәрә аша хәбәр ителә.

ЕПГУ һәм / яки РПГУ га гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

а) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәсен ясау һәм саклау мөмкинлегә;

б) берничә гариза бирүченең уртак гариза жибәрүен күздә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, берничә гариза бирүче тарафыннан гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлегә;

в) гаризаның электрон формасы күчермәсен кэгазь чыганакта бастыру мөмкинлегә;

г) гаризаның электрон формасына элек кертелгән билгеләрне, шул исәптән гаризаның электрон формасына билгеләр кертүдә ялгышлар булганда һәм кабат кертү өчен әйләнеп кайтканда, кулланучы теләгә буенча теләсә кайсы вакытта саклап калу мөмкинлегә;

д) мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүмат кертү башланганчы, "Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кулланыла торган мәгълүмат системаларының инфраструктурасында идентификацияләү һәм аутентификацияләү бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мәгълүматларны һәм бердәм порталда, хезмәтләр порталларында яки рәсми сайтларда бастырылган, идентификацияләү һәм аутентификацияләү бердәм системасында булмаган, мәсәлән, мәгълүматларны кулланып, электрон гариза формасы кырларын тутыру;

е) элек кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлегә;

ж) мөрәжәгать итүченең бердәм порталда, хезмәтләр порталында яки рәсми сайтта кимендә бер ел дәвамында элек бирелгән гаризаларга, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга 3 ай дәвамында керү мөмкинлегә.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ аша мәктәпкәчә белем бирү буенча һәркем файдалана алырлык төбәк мәгълүмат системасына (алга таба - РГИС ДДО) жибәрелә.

3.4. РГИС ДДОга кергәннән соң электрон гариза, гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы булган Вәкаләтле органның вазыйфай затлары өчен (алга таба – җаваплы вазыйфай зат) файдаланырга яраклы була. Бу вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУга «Гариза мәктәпкәчә белем бирү буенча төбәк системасына тапшырылды. Гариза теркәлдә. _____ (гаризаның теркәлү датасы һәм вакыты форматында күрсәтелә: КК.АА.ЕЕЕЕ сс:мм:сс) _____ номеры белән (төбәк мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карарга көтегез» дигән хәбәр жибәрелә.

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай затлары ЕПГУ һәм/яки РПГУдан килгән электрон гаризаларның булуын көненә иң аз 2 тапкыр тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай затлары түбәндәгеләрне тәмин итә:

а) гариза биргән көннән башлап 1 эш көненнән соңга калмыйча, ә эш көне булмаган яки бәйрәм көнендә кергән очракта, икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны эшкә кабул итү. Бу вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша "Гариза карау башланды" белдермәсе жибәрелә.

Гариза мәгълүматларын расларга кирәк булганда, мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша "Гариза мәгълүматларын раслау өчен сезгә _____ (документларны тапшыру урыны күрсәтелә) _____

(документларны татишыру вакыты күрсәтелә) түбәндәге документларны: _____ (мөрәжәгать итүче татишырырга тиеш булган раслаучы документлар исемлегә күрсәтелә) татишырырга кирәк." формасында хәбәр ителә. Бу житешсезлекләр мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән тиешле белдермә килгән көннән башлап 3 көн эчендә, төзәтелергә мөмкин. Әгәр бу үтәлмәсә, бу Административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктларына ярашлы рәвештә гаризага баш тарту карары чыгарыла.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадагы нәтижәсе буларак, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша "Сезнең гариза каралды. Гаризаның индивидуаль саны _____. Гаризада күрсәтелгән теләкле кабул итү датасы _____ житкәч, сайланган мәгариф оешмасына юнәлешне көтегез." (хезмәтнең уңай арадагы нәтижәсә) яки "Сезгә хәзерге гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды _____ (гариза буенча кире кагу карары кабул ителгән сәбәп күрсәтелә) сәбәбе белән. Уңай нәтижә алу өчен мөрәжәгать итүче _____ (мөрәжәгать итүчегә уңай нәтижә алу өчен үтәргә кирәк булган эшләр тәртибе күрсәтелә) үтәргә тиеш." (хезмәтнең кире арадагы нәтижәсә) формасында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада теләк белдергән кирәкле кабул итү датасы житкәндә һәм күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) урыннар булмаганда, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша "Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында, гаризада соралган шартларга туры килгән буш урыннар юк. Сезгә _____ (буш урын булу ихтималы булган мәгариф оешмалары исемлегә күрсәтелә) урын тәкъдим ителергә мөмкин. Әгәр сез бу мәгариф оешмасында урын алуга риза булсагыз, сезгә кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеген үзгәртеп, гаризада күрсәтергә кирәк." формасында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада теләк белдергән кирәкле кабул итү датасы житкәндә һәм күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС мәгълүматлары буенча) урыннар булганда, бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турында документны раслаганнан һәм әлегә документның реквизитларын РГИСка керткәннән соң, мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша "Сезгә _____ (мәгариф оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар күрсәтелә) _____ (баланы мәктәпкәчә мәгариф оешмасына җибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә) нигезендә урын бирелде. Сезгә _____ (вазыйфа статусы куелганнан соң мөрәжәгать итүченең эшләр тәртибе, шул исәптән эшләрне үтәү вакыты күрсәтелә) үтәргә кирәк." (хезмәтнең уңай төп нәтижәсә) белдермәсе җибәрелә.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен ЕПГУда гариза биргәндә яки ЕПГУда бирелгән гаризалар турында мәгълүмат сораганда, ЕПГУда белдермә рәвешендә; башка формада бирелгән гаризалар өчен, РПГУда гариза биргәндә, РПГУда белдермә рәвешендә; вәкаләтле орган сайтында яки стендында, ясмык формасында алу мөмкинлегә тәмин ителә. Кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхси мөрәжәгать иткәндә, юнәлеш турындагы документтан чыгарылма ала.

3.7.1. Хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага юнәлеш.

Мәгариф учреждениеләрен чираттагы уку елына туплау төркемнәрдә һәм балаларның яшь категориясә нигезендә, 1 июньдән 31 августка кадәр расланган буш урыннар саны нигезендә, гамәлгә ашырыла.

Буш урыннар булганда мәгариф оешмаларын комплекташтыру, балаларның яшь категориясә буенча, ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны башлауның нигезе булып АИС ЭДС-та «Төркәлгән» статусындагы гаризаның булуы, баланы төркәлгән чиратлылыкка ярашлы рәвештә юнәлтер өчен Оешмада житәрлек буш урыннарның булуы хезмәт итә. Мөрәжәгать итүченең чираты житкәч һәм теләкле Оешмада тиешле яшь төркемендә урын булганда, Вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан баланы АИС ЭДС аша Оешмага юнәлтү башкарыла. Гаризага «ДООга

юнэлтелде» статусы бирелә. Процедура нәтижәсе: Гаризага Системада «ДООга юнэлтелде» статусы бирелү.

Мөрәжәгать итүче «ДООга юнэлтелде» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнөнә кадәр Оешмага баланы язылуны раслау өчен мөрәжәгать итә. Оешма житәкчесе Мөрәжәгать итүченең баланы язылу турындагы гаризасы белән мөрәжәгәте көнөннән башлап 5 эш көне эчендә гаризага АИС ЭДС-та «Килешү төзелде» статусын бирә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән башлап 5 эш көне эчендә башкарыла. Процедура нәтижәсе: Гаризага АИС ЭДС-та «Килешү төзелде» статусы бирелү.

Әгәр мөрәжәгать итүче бала жибәргән оешманы канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән Оешмага жибәрүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язма рәвештә рәсмиләштерелә.

ЭДС АМС гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Хисапка алу датасы үзгәрмәс. Юнәлтүдән баш тарту турындагы гариза бирүче мөрәжәгәте көнөннән иртәрәк түгел теләсә-ни кабул итү датасы үзгәртелә. Бү пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән башлап 1 эш көнөндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: гаризага ЭДС АМСда "Теркәлгән" статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага юллаудан баш тарту.

Мөрәжәгать итүче оешмага гаризага "ДОО жибәрелгән" статусы бирелгәннән соң регламентта билгеләнгән вакытта килмәгән очракта, ЭДС АИС гаризасына автомат рәвештә "килмәгән" статусы бирелә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АИС гаризага "Килмәде" статусы бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүгә үз теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусы бирелә. Муниципаль хезмәтне алудан раслау яисә баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда теләге булган теркәлү датасы, муниципаль хезмәт алуга ихтыяжны раслап, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Insert a tag (Alt+1) әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АИС гаризага "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирү.

3.7.1.2. Оешмага кабул итү.

«Килешү төзелгән» статусы бирелгән көннән башлап 1 ай эчендә мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен Оешмага мөрәжәгать итә. Эти-аналар (заңлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң Оешма житәкчесе ЭДС АМСтагы гаризага «ДОО га кабул ителгән» статусын билгели. Бү пункт белән билгеләнгән процедуралар эти-аналар (заңлы вәкилләр) белән килешү төзелгән көннән башлап 1 эш көнөндә башкарыла. Процедура нәтижәсе: ЭДС АМСта гаризага «ДОО га кабул ителгән» статусы бирү.

Мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен регламентта билгеләнгән вакытта килмәгән очракта оешма житәкчесе гаризага "килмәгән" статусын бирә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар "шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән бер айлык срок исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АИС гаризага "килмәде" статусы бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүгә үз теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Раслаганда теләге булган теркәлү датасы, муниципаль хезмәт алуга ихтыяжны раслап, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" статусы бирелә. Муниципаль хезмәтне алудан раслау яисә баш тарту вәкаләтле орган билгеләгән рәвештә

яшәу урыны буенча мәгариф белән идарә итүнең муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АИС гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирү.

Балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен мөрәжәгать итүче булып торучы балигъ булмаганның законлы вәкиле алганда, балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәләрен алу хокукын гамәлгә ашыру мөрәжәгать итүче булмаган балигъ булмаганның законлы вәкиле тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин. Бу очракта балигъ булмаганның законлы вәкиле булган мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаганның балигъ булмаганга карата тиешле хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алуга вәкаләтле башка законлы вәкиленең шәхесен таныклаучы документ турында белешмәләренә күрсәтә.

Балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәләре, әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаганга карата дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сорала торган нәтижәләрен шәхсән үзе алырга теләк белдергән булса, балигъ булмаганның башка законлы вәкиленә күрсәтелә алмый.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәжәгать итүчегә үзенең рәсми мөрәжәгате буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм / яки РПГУ да муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлегә бирелгән.

ЕПГУ хезмәт күрсәтүне алу өчен мөрәжәгать итүче ЕСИА да шәхси зат (физик зат) ролендә авторизацияләнәргә, «Шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат алуга язылу» хезмәт күрсәтү вариантын сайларга, ә аннары «Хезмәт күрсәтүне алырга» кнопкасы буенча интерактив гариза формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 2012 елның 12 декабрендәге «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары территорияль органнары (аларның структур бүлекчәләре) һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары территорияль органнары (аларның төбәк бүлекчәләре) житәкчеләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү турында, шулай ук әлеге бәяләү нәтижәләрен тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфаларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак куллану турында»¹²⁸⁴ номерлы карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территорияль органнары житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.1. Мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә Вәкаләтле органның, Вәкаләтле органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы "Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр, судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында"гы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаятъ жибәрү мөмкинлегә тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә кәгазь саклагычта бирелгән документлардагы басма хаталарны һәм ялгышларны төзөтү тәртибе

3.10. Басма хаталар һәм ялгышлар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Вәкаләтле органга, әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Басма хаталар һәм ялгышларны төзөтү турындагы гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге Административ регламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзөтү түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда басма хаталар һәм ялгышлар тапкан очракта, басма хаталарны һәм ялгышларны төзөтү кирәклегенә турында, тасвирламасын күрсәткән гариза белән Вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алгач, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кергү зарурлыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документлардагы басма хаталарны һәм ялгышларны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Басма хаталарны һәм ялгышларны бетерү срогы, әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан башлап, 3 (өч) эш көненнән артмаса тиеш.

IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтүгә таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмэт күрсөтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукий актларның үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдә тотуга вәкаләтле органның вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә башкарыла.

Агымдагы контроль өчен хезмэт корреспонденциясә белешмәләре, вәкаләтле орган белгечләренә һәм вазыйфаи затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла: муниципаль хезмэт күрсөтү (күрсөтүдән баш тарту) турында карарлар; гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү; вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр булган гражданны мөрәжәгатьләренә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү.

Муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуну тәртибе һәм формалары

4.2. Хезмэт күрсөтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр Вәкаләтле органның эш планы нигезендә, Вәкаләтле орган җитәкчесе тарафыннан расланган нигездә үткәрелә. Планлы тикшерү вакытында муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча тикшерелә:

муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеген һәм нигезлеген.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының норматив хокукый актларының күз алдында тотылган яисә ачыкланган бозулары турында мәгълүмат алу.

гражданныр һәм юридик затларның законнарны бозу буенча мөрәжәгатә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына да.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаганы) өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турындагы карарның дәрәҗәсигә һәм үз вакытында кабул ителүе өчен вазыйфай затларның персонал җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә, аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары агынан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләр

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашырырга хокукы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында да.

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук түбәндәгеләргә хокукы:

һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатны яхшырту буенча тәкдирнәр һәм искәрмәләр җибәрергә;

муниципаль хезмәт күрсәтү;

әлеге Административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкдирнәр кертергә.

4.6 Вәкәләтле органның вазыйфай затлары җибәрелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга ярдәм итә торган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгара.

Гражданнырның, аларның берләшмәләренә һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкдирнәрен карау нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат шушы искәрмәләренә һәм тәкдирнәренә җибәргән затларга җиткерелә.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук алардагы вазифай затларның, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

Мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрнең, орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләре башкарылган (башкарылмаган)

гамәлләренә судка кадәр тәртиптә шикаятъ белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаятъ белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаятъ белдерелә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшыру каралмаган документлар яки мәгълүмат тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар белән һәм аларга туры китереп кабул ителгән башка норматив хокукий актлар белән, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән күздә тотылмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаятъ белдерелә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфалы хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше белән тәкъдим ителгән оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә, бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсендә чыгарылган документлардагы яки алар жибергән хаталарны төзәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаятъ белдерелә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату нигезләре федераль законнар белән һәм аларга туры китереп кабул ителгән башка норматив хокукий актлар белән, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән күздә тотылмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаятъ белдерелә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә заявительдән документларны яки мәгълүматны таләп итү, аларның булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартуда, яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуда күрсәтелмәгән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлешенң 4 нче пунктында күздә тотылган очраклардан тыш. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаятъ белдерелә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса.

5.2. Шикаятъ язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфай затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, досудебное обжалование мәгълүмати системасы кулланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, досудебное обжалование мәгълүмати системасы кулланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, бу оешмаларның рәсми сайтлары, Бердәм портал яки Республика порталы кулланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъ түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаятъ белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының я муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенң һәм (яисә) хезмәткәренң, оешмаларының исеме;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче- юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле

почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлиләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаятъ аны кергән көннән соң килә торган эш көненнән соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга яки югары органга (ул булган очракта) кергән шикаятъ – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның мөрәжәгать итүче документларын кабул итүдән яки жибәрелгән хаталарын һәм ялгышларын төзәтүдән баш тартуына шикаятъ бирелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаятъ белдерелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятъне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерә;

2) шикаятъне канәгатьләндерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Шикаятъне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятъне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Мөрәжәгать итүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып

5.10. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, Вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яки язма рәвештә гариза бирүче (вәкиле) күрсәткән адрес буенча почта аша жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) гамәлләргә (гамәл кылмауларына) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә

5.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе түбәндәгеләр белән жайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карары.

VI. Административ процедураларны (гамәлләрне) күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр башкара торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлегә

6.1. Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне үтәүне тәмин итә:

6.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны аша кабул итү.

6.1.2. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.8 пункты нигезендә документлар тапшыра.

6.1.3. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрөн тикшерә;

документларның Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә тапшыра;

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрөн күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрөн кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар жыелмасы.

6.2. КФУ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Вәкаләтле органга электрон формада

(электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә кабул ителгән документлар пакетын жиберә;
- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта);
- мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша Вәкаләтле органга жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. Вәкаләтле орган тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

6.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы зат булып «Электрон балалар бакчасы» АИС инженеры (алга таба - Вәкаләтле хезмәткәр) тора.

Вәкаләтле хезмәткәр документлар карауга кергәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документларның күчермәләрен һәм КФҮ документлар реестрын электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырылганда, тапшырылган документлар белән документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

в) документларның комплектылыгын, укылуын тикшерә;

г) Гариза бирүченең гаризасыннан «Электрон балалар бакчасы» АИСКА мәгълүматлар кертә, «Электрон балалар бакчасы» АИСТА гаризага «Теркәлгән» статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

6.3.2. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентның 5,6 номерлы кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мэгариф идарәсе» МУНЫҢ вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып имзалана, гариза кергән көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча КФҮгә һәм гариза бирүченең Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

6.3.3. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - «Электрон балалар бакчасы» АИСТА «Теркәлгән» статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 номерлы кушымта

**Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү
(исәпкә кую) турында хәбәрнамәнең формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: *Гариза каралды*

Мәгълүмат статусына аңлатма:

«Сезнең гаризагыз каралды. Гаризаның шәхси номеры _____. Сайланган
мәгариф оешмасына юлламаны _____ (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы
күрсәтелә) көтегез.»

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен күрсәтү турында карарның
формасы (кәгазь рәвештә)**

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы мәгариф бүлеге»

Кемгә: _____

КАРАР

**исәпкә кую өлешендә «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү»
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча**

№ _____

Сезнең гаризагызны _____ номерлы һәм аңа кушымта итеп бирелә
торган документларны караганнан соң, вәкаләтле орган

вәкаләтле орган исеме

карар кабул ителде: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирүгә мохтаж буларак
исәпкә (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча) куярга/ (гаризада
күрсәтелгән параметрларны санап чыгарга)

*Хезмәткәрнең фамилиясе, исеме,
атасының исеме, вазыйфасы*

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә формасы
(муниципаль белем бирү оешмасына юллама) электрон формада**

Мәгълүмат бирү: *Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберү.*

Мәгълүмат статусына аңлатма:

«Сезгә _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар күрсәтелә) урыны _____ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә) бирелде.

Сезгә _____ (статусы күрсәтелгәннән соң мөрәҗҗәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана, эш башкару срогы күрсәтелә) кирәк.»

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формасы
(кәгазь рәвештә)**

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф
бүлегә»

Кемгә: _____

КАРАР

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтү
турында муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү өлешендә
(кәгазь рәвештә)**

_____ ел

№ _____

Сезгә _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә,
төркемдә (юнәлеш, компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм
саламәтләндерү төркемнәре өчен профильле төркемне күрсәтеп, яшь күрсәткече), булу
режимы (баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы буенча
уку (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше күрсәтелә (булган очракта) телдә
(тиешле белем бирүнең төре күрсәтелә)/ карау һәм тәрбияләү өчен
_____ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү
турында документ реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң, 30 көн эчендә, баланы кабул
итүне раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәҗғәгать итәргә кирәк.

Хезмәткәрнең фамилиясе, исеме,
атасының исеме, вазыйфасы

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту (исәпкә куелу)
турында электрон рәвештә хәбәр итү формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: *Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту*

Мәгълүмат статусына аңлатма:

«Сезгә агымдагы гариза буенча _____ сәбәпләргә бәйле хезмәт күрсәтүдән
баш тарттылар(гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә _____ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле
гамәлләр тәртибе күрсәтелә кирәк)»

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 номерлы кушымта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту турындагы
карарның рәвеше (кәгазь формада)**

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф
бүлегә»

Кемгә: _____

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны
исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы
карарны исәпкә кую өлешендә карар**

№ _____

_____ Сөзгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар
(гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).
Сөзгә _____ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә
тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә кирәк).

Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм ФИО

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

*(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), шәхесен таныклаучы
документ мәгълүматлары, контакт телефоны,
почта адресы, электрон почта адресы)*

Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында ГАРИЗА

№ т/б	Сораулар исемлеге	Җаваплар:	
		Ата-анасы	Законлы вәкиле
1.	Сез баланың ата-анасы яисә законлы вәкиле буласыз		
	ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); паспорт мәгълүматлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән, кайчан бирелгән) Әгәр ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛ булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслаучы документ (лар) бирелергә мөмкин. Ата-аналарының (законлы вәкилләренен) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.		
2.	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персональ мәгълүматлары: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); туу датасы; бала туу турында таныклык реквизитлары яисә баланың шәхесен таныклаучы башка документ ¹ ; яшәү урыны адресы		
	Бала турында ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә мәгълүматлар булса, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.		
3.	Исәпләүнең көтелгән параметрлары: Кабул итүнең күрсәтелгән датасы; белем алу теле (исемлектән сайлау); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау); Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләүче юнәлешле төркемне сайлаганда исемлектән сайлау); Адаптацияләнган программа буенча белем алу ихтыяжын раслаучы документ реквизитлары (булган очракта); Сәламәтләндерү төркеме профиле (сәламәтләндерү юнәлешле төркемне сайлаганда исемлектән сайлау) Сәламәтләндерү төркемендә булу ихтыяжын раслаучы документ реквизитлары (булган очракта). Әгәр сәламәтләндерү яки компенсацияләүче төркемне сайласа, өстәмә рәвештә электрон рәвештә оешма тарафыннан бирелгән, аның чыгарган, ныгытылган		

	квалификацияле имза белән тәсвикләнгән тиешле документ тапшырылырга мөмкин; психолого-медико-педагогик комиссиянең (кирәк булганда) яраклашу реквизитлары. Өстәмә рәвештә электрон рәвештә оешма тарафыннан бирелгән, аның чыгарган, ныгытылган квалификацияле имза белән тәсвикләнгән тиешле документ тапшырылырга мөмкин; кабул итү өчен мәгариф оешмалары (бул административ регламентка кушимта нигезендә сайлау буенча, билгеле бер мәгариф оешмаларына билгеләнгән территорияләр буенча бирелә)
Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге	муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән, шулай ук муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән, шулай ук килешүләр кысаларында, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль - хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә) сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге, сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының өстенлеге тәртибен күрсәтеп, баланың яшәү адресына кертелгән, муниципаль берәмлектә (региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алырга мөмкин булган мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының максималь саны - өч
Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу	бинарь билге «Әйе/Юк», килешү буенча – «Юк»
Гомуми үсеш төркеменә ризалык	«Әйе/Юк» бинарь билгесе гомуми үсеш булмаган юнәлешле төркемне сайлаганда, килешү буенча – «Юк» дип тутырылырга мөмкин
Төркемгә ризалык	«Әйе/Юк» бинарь билгесе, килешү буенча – «Юк» карап торы һәм тәрбияләү
Кыска вакытлы режимга ризалык	«Әйе/Юк» бинарь билгесе, килешү буенча – «Юк», көндә 5 сәгаттән артык булу режимнарын сайлаганда тутырылырга мөмкин
Тулы көн төркеменә ризалык	«Әйе/Юк» бинарь билгесе, килешү буенча – «Юк», тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тутырыла
4.	Сезнең урын кирәк булган баланы кабул итү өчен сайланган мәгариф оешмаларында белем алучы башка балаларыгыз (абыйсы(абыйлары) яки апасы (апалары)) бармы? Әйе Юк Әгәр ӘЙЕ булса, аларның фамилиясен, исемен, атасының исеме һәм ул (ул, алар) өйрәнә торган оешманың исемен күрсәтегез. Әгәр ЮК икән, 5 адымга күчү
5.	Сезнең махсус ярдәм чараларын куллану хокукыгыз бармы? Әйе - Юк (чиратсыз яки беренче чиратта кабул ителү хокукы) Өстәге документ аны чыгарган оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән тәкъдим ителә ала һәм электрон рәвештә бирелергә мөмкин

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 номерлы кушымта

(Форма)

**Балалар бакчасына теркәлү (баланы бүтән балалар бакчасына күчерү)
турында гариза**

Мөрәҗҗәгать итүченең Ф.И.О. _____

Статус _____
(ана, ата, баланың законды вәкиле - тиешлесен күрсәтегез)

Туу датасы _____
(көн, ае, елы)

Шәхесне таныклык торган документ _____
Сериясе, номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән
_____ бүлекчә коды _____

Гражданлыкка карашы _____
(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),
_____ чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат – кирәкчесен күрсәтергә)

Опека билгеләү турындагы документның реквизитлары (булган очракта) _____

Электрон почта адресы (булган очракта) _____

Элемтә өчен телефоннар _____

_____ номерлы балалар бакчасына кабул итү өчен исәпкә
куюыгызны сорыйм

Баланың Ф.И.О. (атасының исеме – булган очракта) _____

Туу датасы _____

Баланың жөнөсө _____

Бала туу турындагы таныктыгы _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турында актының номеры һәм датасы _____

Адресы:

яшәү урыны буенча теркәлү _____

фактта яшәү урыны _____

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмасына кабул итүнең теләгән датасы _____

Килү режимы _____
(12 сәгать, 10,5 сәгать)

Укытуны теләгән тел _____
(мәгариф теле, Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан Туган тел,
шул исәптән Туган тел буларак рус теле)

Баланың мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасында бе-
лем алуы тулы яки тулы булмаган туганнары һәм (яисә) апалары булу _____

(фамилиясе (-ләр), исеме (исемнәре), атасының исеме (соңгысы - булган очракта) яисә баланы кабул итү өчен ата-ана (законлы вәкил) сайлаган мәгариф оешмасында белем алучы тулы булмаган абый-энеләр һәм (яисә) апа-сөнелләр)

Аерым билгеләре:

Жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укуга ихтыяж, инвалид баланы һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнган балаларны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид балаларны укуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру _____

[ихтыяжны раслый торган документның исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу срогы (ПМПК бәяләмәсе, инвалидлыкны билгеләү турында белешмә, сәламәтлек саклау органы белешмәсе)]

Төркемнең юнәлеше _____

(гомуми үстерү, компенсацияләү – ПМПК бәяләмәсе булганда, сәламәтләндерү-сәламәтлек саклау органы белешмәсе булганда)

Компенсацияләүче: таяну-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; сөйләмдә фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; сангырау балалар өчен; начар ишетүче балалар өчен; сукыр балалар өчен; начар күрүче балалар өчен; таяну-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; психик үсештә тоткарланган балалар өчен; интеллект бозылган балалар өчен; аутистик спектры бозылган балалар өчен һәм күпсанлы катлаулы үсеш бозылулары.

Сәламәтләндерүче: азык аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия белән авыручы балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе, шикәр чире белән авыручы балалар өчен.

Минем тарафтан күрсәтелгән өстенлекле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесендә урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итәргә _____

(әйе, юк)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына ташламалы (чираттан тыш, беренчел, өстенлекле) кабул ителүгә хокук (булган очракта) _____

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген өчен җаваплылык турында кисәтелгән

_____ (дата)

_____ (гариза бирүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8.1 номерлы кушымта

(Форма)

Гаризада балалар бакчасы номерын үзгәртү турында гариза

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О. _____

Статус _____
(ана, ата, баланың законды вәкиле - тиешлесен күрсәтегез)

Туу датасы _____
(көн, ае, елы)

Шәхесне таныклык торган документ _____

Сериясе, номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән
бүлекчә коды _____

Гражданлыкка карашы _____
(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат – кирәкчесен күрсәтергә)

Электрон почта адресы _____

Элемтә өчен телефоннар _____

Чиратны Теләче районы _____ номерлы балалар бакчасыннан Теләче районы
_____ номерлы балалар бакчасына күчерүегезне сорыйм
(өстенлек буенча 3 балалар бакчасын күрсәтергә мөмкин)

Баланың Ф.И.О. _____

Туу датасы _____

Баланың жөнөсө _____

Бала туу турындагы таныклыгы _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турында актың номеры һәм датасы _____

Адресы:

яшәү урыны буенча теркәлү _____

фактта яшәү урыны _____

Балалар бакчасына кабул ителүнең сайланган датасы _____

Килү режимы _____
(9 сәгать, 10,5 сәгать)

Укытуны теләгән тел _____
(Россия Федерациясе халыклары телләре исемлегеннән туган тел)

Аерым билгеләре:

Баланың адаптацияләнгән белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяжы
программасы, инвалид балаларны белем бирү һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус
шартлар төзү һәм инвалид балаларны һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны
индивидуаль программа буенча реабилитация программасы буенча (булган очракта)

(мохтажлыкны раслаучы документның исеме, номеры, чыгарылу датасы, гамәлдә булу вакыты (ПМПК
киләшене, инвалидлык билгеләнүе турында справка, сәламәтлек саклау органы справкасы))

Төркем юнәлешлелеге _____

(гомуми үстерүче, компенсацияләүче - булган очракта килешү ПМПК,
сәламәтләндерүче - булган очракта сәламәтлек саклау органы справкасы)

Компенсацияләүче: хәрәкәт органнары бозылуы булган балалар өчен; фонетик-фонематик сөйләм үсеше бозылган балалар өчен; сангырау балалар өчен; начар ишетүче балалар өчен; сукыр балалар өчен; аз күрүче балалар өчен; хәрәкәт органнары бозылулары булган балалар өчен; психик үсеш тәэсирендә калган балалар өчен; интеллект бозылулары булган балалар өчен; аутист спектр бозылулары һәм авыр күпсанлы үсеш бозылулары булган балалар өчен. Сәламәтләндерүче: ашарга аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия булган балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе булган балалар өчен, шикәр диабеты булган балалар өчен. Өстенлекле МББда урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итергә.

Мин күрсәткән өстенлекле балалар бакчасында урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итергә _____

(әйе, юк)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына ташламалы (чираттан тыш, беренчел, өстенлекле) кабул ителүгә хокук (булган очракта) _____

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге өчен җаваплылык турында кисәтеленгән _____

(дата)

(гариза бирүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8.2 номерлы кушымта

(Форма)

Балалар бакчасына жибәрүдән баш тарту һәм чиратны яңарту турында гариза

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О. _____

Статус _____
(ана, ата, баланың законды вәкиле - тиешлесен күрсәтегез)

Туу датасы _____
(көнә, ае, елы)

Шәхесне таныклый торган документ _____

Сериясе, номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән
_____ бүлекчә коды _____

Гражданлыкка карашы _____
(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

_____ чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат – кирәкчесен күрсәтергә)

Электрон почта адресы _____

Элемтә өчен телефоннар _____

Теләче районы _____ номерлы балалар бакчасына кабул
(3 балалар бакчасын күрсәтеп була)

ителү өчен чиратны яңартуны сорыйм

Баланың Ф.И.О. _____

Туу датасы _____

Баланың женесе _____

Бала туу турындагы таныклыгы _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турында актының номеры һәм датасы _____

Адресы:

яшәү урыны буенча теркәлү _____

фактта яшәү урыны _____

Балалар бакчасына кабул ителүнең сайланган датасы _____

Килү режимы _____
(9 сәгать, 10,5 сәгать)

Укытуны теләгән тел _____
(Россия Федерациясе халыклары телләре исемлегеннән туган тел)

Аерым билгеләре:

Баланың адаптацияләнгән белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяжы
программасы, инвалид балаларны белем бирү һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус
шартлар төзү һәм инвалид балаларны һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны
индивидуаль программа буенча реабилитация программасы буенча (булган очракта)

(мохтажлыкны раслаучы документның исеме, номеры, чыгарылу датасы, гамәлдә булу вакыты (ПМПК
килешене, инвалидлык билгеләнүе турында справка, сәламәтлек саклау органы справкасы))

Төркем юнәлешлелеге _____
(гомуми үстерүче, компенсацияләүче - булган очракта килешү ПМПК,
сәламәтләндерүче - булган очракта сәламәтлек саклау органы справкасы)

Компенсацияләүче: хәрәкәт органнары бозылуы булган балалар өчен; фонетик-фонематик сөйләм үсеше бозылган балалар өчен; сангырау балалар өчен; начар ишетүче балалар өчен; сукуыр балалар өчен; аз күрүче балалар өчен; хәрәкәт органнары бозылулары булган балалар өчен; психик үсеш тәэсирендә калган балалар өчен; интеллект бозылулары булган балалар өчен; аутист спектр бозылулары һәм авыр күпсанлы үсеш бозылулары булган балалар өчен. Сәламәтләндерүче: ашарга аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия булган балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе булган балалар өчен, шикәр диабеты булган балалар өчен. Өстенлекле МББда урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итергә.

Мин күрсәткән өстенлекле балалар бакчасында урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итергә _____
(әйе, юк)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына ташламалы (чираттан тыш, беренчел, өстенлекле) кабул ителүгә хокук (булган очракта) _____

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге өчен җаваплылык турында кисәтелгән

_____ (дата) _____ (гариза бирүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8.3 номерлы кушымта

(Форма)

**Документларны, ташламаларны, опеканы, сәламәтлек буенча ихтыяжы
раслау турында гариза**

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О. _____

Статус _____
(ана, ата, баланың законды вәкиле - тиешлесен күрсәтегез)

Туу датасы _____
(көн, ае, елы)

Шәхесне таныклык торган документ _____
Сериясе, номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән
_____ бүлекчә коды _____

Гражданлыкка карашы _____
(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

_____ чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат – кирәкчесен күрсәтергә)

Электрон почта адресы _____

Элемтә өчен телефоннар _____

Элегрәк бирелгән гаризадагы белемләргә төзәтмәләр кертүгезне һәм аларны
раславыгызны сорыйм

Баланың Ф.И.О. _____

Туу датасы _____

Баланың жөнәсе _____

Бала туу турындагы таныклыгы _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турында актың номеры һәм датасы _____

Адресы:

яшәү урыны буенча теркәлү _____

фактта яшәү урыны _____

Балалар бакчасына кабул ителүнең сайланган датасы _____

Килү режимы _____
(9 сәгать, 10,5 сәгать)

Укытуны теләгән тел _____
(Россия Федерациясе халыклары телләре исемлегеннән туган тел)

Аерым билгеләре:

Баланың адаптацияләнгән белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяжы
программасы, инвалид балаларны белем бирү һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус
шартлар төзү һәм инвалид балаларны һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны
индивидуаль программа буенча реабилитация программасы буенча (булган очракта)

(мохтажлыкны раслаучы документның исеме, номеры, чыгарылу датасы, гамәлдә булу вакыты (ПМПК
килешене, инвалидлык билгеләнүе турында справка, сәламәтлек саклау органы справкасы))

Төркем юнәлешлелеге _____

(гомуми үстерүче, компенсацияләүче - булган очракта килешү ПМПК,
сәламәтләндерүче - булган очракта сәламәтлек саклау органы справкасы)

Компенсацияләүче: хәрәкәт органнары бозылуы булган балалар өчен; фонетик-фонематик сөйләм үсеше бозылган балалар өчен; сангырау балалар өчен; начар ишетүче балалар өчен; сукуыр балалар өчен; аз күрүче балалар өчен; хәрәкәт органнары бозылулары булган балалар өчен; психик үсеш тәэсирендә калган балалар өчен; интеллект бозылулары булган балалар өчен; аутист спектр бозылулары һәм авыр күпсанлы үсеш бозылулары булган балалар өчен. Сәламәтләндерүче: ашарга аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия булган балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе булган балалар өчен, шикәр диабеты булган балалар өчен. Өстенлекле МББда урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итергә.

Мин күрсәткән өстенлекле балалар бакчасында урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итергә _____

(әйе, юк)

Льготалы (чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле) хокукы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнашу (булган очракта) (ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге өчен җаваплылык турында кисәтеленгән

_____ (дата)

_____ (гариза бирүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8.4 номерлы кушымта

(Форма)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гариза

Мөрәҗәгать итүченең Ф.И.О. _____

Статус _____
(ана, ата, баланың законды вәкиле - тиешлесен күрсәтегез)

Туу датасы _____
(көнне, ае, елы)

Шәхесне таныклык торган документ _____

Сериясе, номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән
_____ бүлекчә коды _____

Гражданлыкка карашы _____
(Россия Федерациясе гражданы (гражданкасы),

_____ чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат – кирәкчесен күрсәтергә)

Электрон почта адресы _____

Элемтә өчен телефоннар _____

"Электрон балалар бакчасы" АИСтә Теләче районы _____ номерлы балалар бакчасына
керү өчен исәпкә кую турындагы заявканы бетерүегезне сорыйм

Баланың Ф.И.О. _____

Туу датасы _____

Баланың жөнөсө _____

Бала туу турындагы таныклыгы _____
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турында актың номеры һәм датасы _____

Адресы:

яшәү урыны буенча теркәлү _____

фактта яшәү урыны _____

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге өчен җаваплылык турында кисәтелгән

_____ (дата)

_____ (гариза бирүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8.5 номерлы кушымта

(Форма)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ бирелгән _____,
(серия, номер) (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркәлү адресы: _____,
27.07.2006 N 152-ФЗ «Шәхси мәгълүматларны яклау турында» Федераль законның 9 нчы
мәдәсе буенча, минем шәхси мәгълүматларымны (яшьтәге кешенең шәхси
мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалык бирәм.

Мин, балигъ булмаган затның ата-анасы (законлы вәкиле) буларак, бары тик
Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында укучы һәм кабул
ителүгә чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын булдыру максатыннан гына,
шәхси мәгълүматларны һәм балигъ булмаган затның шәхси мәгълүматларын файдалануга,
шулай ук әлеге нәтижәләр турындагы белешмәләргә, шәхси белешмәләргә
автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән жыю, системалаштыру,
туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру),
шәхси үзенчәлекләрен бетерү, блоклау, юкка чыгару мөмкинлегә белән, электрон
чыганаclarда, документ формасында һәм электрон формада саклауга ризалыгымны бирәм.

Әлеге ризалык, шәхси мәгълүматларны (чикләүләрсез) жыюны, системалаштыруны,
туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, мәгълүмат
алмашу буенча гамәлләр кылу өчен өченче затларга тапшыруны, шәхси мәгълүматларның
шәхси үзенчәлекләрен бетерүне, блоклауны, шулай ук Россия Федерациясенә гамәлдәге
законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләр башкаруны да кертеп, югарыда
күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган шәхси мәгълүматларыма (балигъ
булмаган затның шәхси мәгълүматларына) карата гамәлләр кылу өчен минем тарафтан
бирелә.

Әлеге ризалык _____ дэвaмында гамәлдә.

Әлеге ризалык теләсә кайсы вакытта минем язма гаризам буенча кире алынырга
мөмкин.

Мондый ризалыкны биргәндә, үз теләгем белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итүемне
раслыйм.

" " _____ 20__ ел _____ / _____ /

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9 номерлы кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап формасы**

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы
Башкарма комитетының мэгариф бүлегә»

Кемгә: _____

КАРАП

**«Балаларны исәпкә кую һәм жибәрү, мәктәпкәчә белем бирү
программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына»
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту**

№ _____

Сезнең _____ номерлы гаризагызны һәм аңа кушымта итеп бирелә торган
документларны карап, вәкаләтле орган тарафыннан _____

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте вәкаләтле органының исеме яисә
жирле үзидарә органы*

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүдән баш
тарту турында карап кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча:

административ регламент пункты номеры	стандарт нигезендә баш тарту өчен нигезләрнең исеме	Документлар кабул итү һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләренә аңлатма ²
---	--	---

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез, күрсәтелгән житешсезлекләрне бетергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү
турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга карата шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр
тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат

*Карар кабул иткән хезмәткәрнең фамилиясе,
исеме, атасының исеме, вазыйфасы*

² Гамәлдәге Административ регламент нигезендә тутырыла.

Татарстан Республикасы
Телече муниципаль районында
«Мөктәпкәчә белем биру программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мөғариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
10 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ эшләрнең эчтәлегә	Административ эшләрнең өчен үтәү срогы	Административ эшләрнең / кулланыла торган мөгълүмати система	Карар кабул итү критерийлары	Административ эшләрнең нәтиҗәсе, теркәү ысулы	
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү	Документларны кабул итү һәм комплектылыгын тикшерү, мөрәҗәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында мөгълүмат бирү (кәгазь чыганакта гариза кергәндә)	1 көн	Методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләре) бердәм порталы һәм төбәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләре) порталы	Гаризаның һәм документларның Административ регламентның 2.12 пунктына туры килүе	«Гариза килде» - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, хезмәт күрсәтелә башлау һәм кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны карау сроклары булып тора.
	Системада бала туу	1 көн				«Гариза карауга

	турындагы таныклык яисә баланың шәхесен таныкый торган документ (документ сериясе, номеры һәм туу датасы) белешмәләре буенча кабатланган информация (мәгълүмат) булуга юллама өчен гаризаның информациясе (мәгълүматлары) тикшерелә; тикшерү уңай узганда «Гариза карауга кабул ителде» статусы формалаша, кабатланган мәгълүмат булган очракта, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, «Хезмәт күрсәтүдә кире кагыла» статусы формалаша. (гариза электрон рәвештә килгәндә)				кабул ителде» - дип төбәк мәгълүмат системаларына жибәрү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә. «Гариза мәгълүматларын раслау таләп ителә» - гаризаны кабул итү турында һәм (яисә) гаризаны раслау кирәк булган очракта бирелә.
	Күрсәтелгән срок дэвaмында кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган хокук бозуларны төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кагазьдә	Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлык ны тикшерү			«Хезмәтләр күрсәтүдә кире кагылды» - карау барышында кире кагылган гаризага бирелә

	бирелгэн гаризада күрсэтөлгөн ысуллар белән булдыру һәм жиберү, кире кагу сәбәпләрән күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамә төзү һәм жиберү							«Гариза каралган» - гариза буенча унай карар кабул ителгән очракта, юнәлеш өчен бирелә, мөкәттәкчә белем бирү учреждениеләрендә урын алуға мохтаж балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең унай нәтижәсе булып тора.
	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, шулай ук исәпкә кую, документларны исәпкә алу электрон мәгълүмат базасында хезмәт күрсәтүдән вакытлыча нәтижә буенча баш тарту булганда	Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектылык ны тикшерү						
СМЭВ аша белешмэләр алу;								
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән һәм органнарға оешмаларга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә автомат рәвештә булдыру һәм жиберү	1 көн						
	Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җавапларны автомат рәвештә алу.	5 көн						

	документларның тулы комплексын формалаштыру						
Документларны һәм мәгълүматларны карау							
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Документларның һәм мәгълүматларның муниципаль хезмәт күрсәтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен тикшерү	1 көн					
Карар кабул итү							
Административ регламентка 1, 2, 3, 4, 5, 6 номерлы кушымталар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проекты	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (көзгә чыганактан гариза кергәндә)	Документлар һәм бөлешмәләр карар бөлән бер үк көнне					
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (гариза электрон рәвештә килгәндә)	Документлар ны һәм мәгълүматларны карару көнендә					
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны формалаштыру	Буш урыннар булганда кабул итүнен теләгән датасы нигезендә					«Юллама көтү» - муниципаль мәгариф оешмасына җибәрү турында документ булмаганда кабул итүнен теләгән датасы килгәч бирелә
Нәтиҗәләргә бирү							

Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен РГИС ДДО электрон документ рәвешендә булдыру һәм теркәү	Муниципаль күрсәтүнең нәтижәсен теркәү хезмәт һәр	Карар кабул ителгән көнне үк			Юллама турындагы документны раслау Бирелә торган урыннан баш тарту турында гариза булу Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен документларның тулы пакеты булу. Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының күрсәтмә акты	«Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде» - бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булганда юллама турындагы документ расланганнан соң бирелә «Мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тартты» - мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тарткан очракта юллама турында документ расланганнан соң бирелә «Килешү төзүне көтү» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү өчен кирәкле тулы документлар пакеты тапшырганда бирелә «Кабул ителде» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү турындагы куллану
---	---	------------------------------------	--	--	--	---

						актына кул куелганнан соң бирелэ, баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора
	Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында, бердәм дәүләт хезмәтләре порталында һәм/яки төбәк (региональ) порталда шәхси кабинетка муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә жибәрү (мондый гаризаны бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яки төбәк (региональ) портал аша биргән очракта яки мөрәжәгать итүченең «Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча хәбәр алу өчен язылу» хезмәте кысаларында соравы буенча)	Карар кабул ителгән көнне үк				

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
11 номерлы кушымта

**Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең
төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары
турында белешмәләр**

Оешманың атамасы	Житәкче нең ФИО	Оешма адресы/ сайты	Телефон номеры	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгәтләре
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Алан урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенең филиалы - «Алан балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гайбадуллин Ильсур Баки улы	422085, ТР, Теләче районы, Алан авылы, Школьная урамы, 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/sch	(843)- 605-41- 15	Дүшәмбе- жомга 7.00- 17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Баландыш төп гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Хужин Йосып Рәшит улы	422098, ТР, Теләче районы, Баландыш авылы, Гагарин ур., 17 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_osn	(84360) 55-6-21	Дүшәмбе- жомга 7.00- 17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Кибәхужа балалар бакчасы	Солтангәрә ева Гөлгенә Гатаулла кызы	422083, ТР, Түбән Кама районы, Олы Кибәкүзе авылы, Олы урам, 30 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou	(84360) 56-2-25	Дүшәмбе- жомга 7.00- 17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Татарстан Республикасы	Сөнгатуллин Марат	422082, ТР, Түбән Кама районы, Олы Мәтәскә	(843)- 605-44-	Дүшәмбе- жомга 7.00-

Түбән Кама муниципаль районы Фатих Хөснә исемендәге Олы Мәтәскә урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Мөхәммәт улы	авылы, Мәктәп урамы, 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/sch	59	17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Мишә урта гомуми белем бирү мәктәбе	Хәмидуллин Илшат Илдус улы	422088, Татарстан Республикасы, Теләче районы, Олы Мишә авылы, Школьная ур., 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/sch	(84360) 5-51-55	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Олы Нырсы балалар бакчасы	Суниева Әлфирә Һадис кызы	422094, ТР, Теләче районы, Олы Нырсы авылы, Школьная ур., 10 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrtsy/dou	(84360) 53-1-22	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Ленин балалар бакчасы	Исламова Диләрә Мансур кызы	422082, ТР, Теләче районы, Лесной бистәсе, Приозерная ур., 2 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/esnoj/dou		Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының Сауш төп гомуми белем бирү мәктәбе	Хасанова Альбина Мөбәрәкжан кызы	420093, Татарстан Республикасы, Теләче районы, Сауш авылы, Сиразитдиновлар урамы, 47 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/school	(84360) 52-0-04	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Иске Жәри балалар бакчасы	Нигъмәтуллина Лейсан Илгизәр кызы	422091, Татарстан Республикасы, Теләче районы, Иске Жәри авылы, Мәктәп ур., 2А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou		Дүшәмбе-шимбә 7.30-16.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә	Дәүләтшина Алиса	422080, ТР, Теләче районы, Теләче ав.,	(84360) 20-1-28	Дүшәмбе-жомга 7.30-

белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Теләче 1 номерлы балалар бакчасы	Нурислам кызы	Дальняя ур., 2 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1		18.00, төшке аш 12.00- 13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Теләче 2 номерлы балалар бакчасы	Хәсәншина Фәридә Фәннур кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Молодежная ур., 13А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2	(84360) 21-4-14	Дүшәмбе- жомга 7.15- 17.45, төшке аш 12.00- 13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - ТР Теләче муниципаль районы Теләче 3 номерлы балалар бакчасы	Габделхако ва Гөлүсә Вакыйф кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Кооперативная-1 ур., 2А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3	(84360) 21-6-78	Дүшәмбе- жомга 7.30- 18.00, төшке аш 12.00- 13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Үзәк балалар бакчасы	Жангалеев а Вероника Ивановна	422092, ТР, Теләче районы, Үзәк бистәсе, Татарстан ур., 7 йорт https://edu.tatar.ru/uzyak/dou	(84360) 52-2-71	Дүшәмбе- шимбә 7.30- 16.30, төшке аш 11.00- 13.00 сәг.
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Шәткә балалар бакчасы	Шәйхиева Гөлнирә Миңлехан кызы	422096, ТР, Теләче районы, Шәдкә ав., М.Жәлил ур., 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou	(84360) 53-7-40	Дүшәмбе- жомга 7.00- 17.30, обед 12.00-13.00 сәг.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм анын үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфалар затлар турында белешмәләр**

Вазыйфасы	Җитәкчене ң ФИО	Оешма адресы/ сайты	Телеф он номеры	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгәтләре
Мәктәпкәчә белем бирү буенча директор	Сабиржанова Лилия Рәшит кызы	422085, ТР, Теләче районы, Алан авылы, Школьная урамы, 1 йорт	(843)- 605-41- 15	Дүшәмбе- жомга 7.00- 17.30, обед

урынбасары		https://edu.tatar.ru/tulachi/alan/sch		12.00-13.00 сәг.
Мәктәпкәчә белем бирү буенча директор урынбасары	Бәширова Нурия Радик кызы	422098, ТР, Теләче районы, Бландыш авылы, Гагарин ур., 17 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/balandysh/sch_osn	(84360) 55-6-21	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Солтангәрәев а Гөлгенә Гатаулла кызы	422083, ТР, Түбән Кама районы, Олы Кибәкүзе авылы, Олы урам, 30 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-kibyakozi/dou	(84360) 56-2-25	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Мәктәп директоры	Сөнгатуллин Марат Мөхәррәм улы	422082, ТР, Түбән Кама районы, Олы Мәтәскә авылы, Мәктәп урамы, 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/sch	(843)-605-44-59	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Мәктәпкәчә белем бирү буенча директор урынбасары	Миннебаева Рәмилә Рамил кызы	422088, Татарстан Республикасы, Теләче районы, Олы Мишә авылы, Школьная ур., 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-mesha/sch	(84360) 5-51-55	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Суниева Әлфирә Һадис кызы	422094, ТР, Теләче районы, Олы Нырсы авылы, Школьная ур., 10 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/b-nyrsy/dou	(84360) 53-1-22	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Исламова Диләрә Мансур кызы	422082, ТР, Теләче районы, Лесной бистәсе, Приозерная ур., 2 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/esnoj/dou		Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Мәктәпкәчә белем бирү буенча директор урынбасары	Хисамова Гөлнәра Пулат кызы	420093, Татарстан Республикасы, Теләче районы, Сауш авылы, Сиразитдиновалар урамы, 47 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/school	(84360) 52-0-04	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Нигъмәтулли на Лейсән Илгизәр кызы	422091, Татарстан Республикасы, Теләче районы, Иске Жәри авылы, Мәктәп ур., 2А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/st-zyuri/dou		Дүшәмбе-шимбә 7.30-16.30, обед 12.00-13.00 сәг.
Балалар бакчасы	Дәүләтшина	422080, ТР, Теләче	(84360)	Дүшәмбе-

мөдире	Алиса Нурислам кызы	районы, Теләче ав., Дальняя ур., 2 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou1	20-1-28	жомга 7.30- 18.00, төшке аш 12.00- 13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Хәсәншина Фәридә Фәннур кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Молодежная ур., 13А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou2	(84360) 21-4-14	Дүшәмбе- жомга 7.15- 17.45, төшке аш 12.00- 13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Габделхакова Гөлүсә Вакыйф кызы	422080, ТР, Теләче районы, Теләче авылы, Кооперативная -1 ур., 2А йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/dou3	(84360) 21-6-78	Дүшәмбе- жомга 7.30- 18.00, төшке аш 12.00- 13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Жангалеева Вероника Ивановна	422092, ТР, Теләче районы, Үзәк бистәсе, Татарстан ур., 7 йорт https://edu.tatar.ru/uzyak/dou	(84360) 52-2-71	Дүшәмбе- шимбә 7.30- 16.30, төшке аш 11.00- 13.00 сәг.
Балалар бакчасы мөдире	Шәйхиева Гөлнирә Миңлехан кызы	422096, ТР, Теләче районы, Шәдкә ав., М.Жәлил ур., 1 йорт https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/dou	(84360) 53-7-40	Дүшәмбе- жомга 7.00- 17.30, обед 12.00-13.00 сәг.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар турында белешмәләр**

Мәктәпкәчә белем бирү буенча методист	Оешма адресы/ сайты	Телефон номеры	Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгәтләре
Мәктәпкәчә белем бирү методисты		8 (84360) 21-4-62 (21-2-67)	Дүшәмбе-жомга 8.00-12.00, 13.00-16.00