



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*21*» *август* 20*26* ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ *1525*

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә
алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы
Федераль закон нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житекчесенең социаль эшләр буенча урынбасары Ф.Ф. Мортазинга йөкләргә

Район
Башкарма комитеты житекчесе



А.М. Каюмов

Өлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
«11» август 2016 ел № 1515
карары белән расланган
1 нче кушымта

Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлгеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасында реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: «Сәяси репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясенең Законы нигезендә торак урыннар алуга хокукы булган гаилә әгъзалары исемненн гариза белән мөрәҗҗәгать итүче, Татарстан Республикасы территориясендә элекке яшәү урынына кайткан очракта (репрессия кулланганчы яшәгән җирлектә һәм торак пунктларда), репрессиягә бәйле рәвештә торак урынын югалткан реабилитацияләнгән гражданин (алга таба - мөрәҗҗәгать итүче).

Мөрәҗҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗҗәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәҗҗәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт мөрәҗҗәгать итүчегә «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш (алга таба - Бердәм портал).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме

Татарстан Республикасында торак урыннарга мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-район башкарма комитетының торак хокукларын тәэмин итү бүлегенә (алга таба – бүлек).

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

Мөрәҗҗәгать итүче «Исәпкә алу турында карар» сорап мөрәҗҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

1) Торак урын бирелүгә мохтаж реабилитацияләнгән гражданны исәпкә алу турында карар (регламентка 7 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карар (регламентка 8 нче кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), Бердәм порталга жиберелә.

Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзеге» (алга таба – КФҮ) дәүләт бюджет учреждениесендә бүлек тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче күрсәткән адрес буенча почта аша жибереп, кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә йө мөрәжәгать итүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хоуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы-10 эш көненнән дә артмаска тиеш.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.4.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогын туктатып тору-мөрәжәгать итүче документларны рәсмиләштерү буенча ачылган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырмаган көннән алып 30 календарь көн.

2.4.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетында һәм күп функцияле үзәкләрдә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.5. Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.5.1. Документларны рәсмиләштерү буенча ачылган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.5.2. Документларны рәсмиләштерү буенча ачыкланган кисәтүләр һәм (яисә) документларны тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигез булып тора.

2.5.3. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

2.7. Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.7.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.8. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соравын теркәү срогы

2.8.1. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСынан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.8.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталларының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

2.8.3. Гариза бирелгән көнне район башкарма комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә район башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфаи заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

2.9. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.9.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

2.9.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле

мәғлүмат;

3) күрү һәм мәстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мәстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчә кертү;

8) озатып йөрүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм төрлөдә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөрүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү төртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән.

2.9.3. Регламентның 2.9.2 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.9.4. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат башкарма комитет, КФҮ сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.10.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәғлүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында, Бердәм порталда, республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, төртибә һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.10.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) район башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегенә барлык кирәкле документлар белән

гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.10.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.10.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәғлүмат район башкарма комитеты сайтында, КФҮ сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

2.11.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә элек электрон образлары таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә район башкарма комитетының, шулай ук аның вазыйфаи затларының, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮгә кабул итүгә язмасы (алга таба - язма)

Бердәм портал, Республика порталы, КФУконтакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегенә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

2.12.1. Регламентка 2 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

2.12.2. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә турында белешмәләр регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклеләгә һәм башкару сроклары

3.1. Административ процедуралар исемлегенә

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгә процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

3.2. Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек.

3.2.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Серия һәм номер буенча Россия Федерациясе гражданы паспортының дәрәсләгән тикшерү». Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

3) «Булу урыны яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Эчке эшләр министрлыгы»на җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара сорату җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

3.2.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Репрессияләр кулланылганчы яшәгән Татарстан Республикасы җирлекләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта репрессияләргә бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларны һәм аларның гаилә әгъзаларын, шулай ук, репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм Татарстан Республикасы торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, репрессияләргә бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан, репрессияләнгән затлар белән бергә репрессияләр кулланылганчы яшәгән реабилитацияләнгән затларның гаилә әгъзаларын һәм башка туганнарын, репрессияләргә бәйлә рәвештә торак урыннарын югалткан реабилитацияләнгән затларның ирегәннән мөхрүм итү урыннарында, сөргөндә, куып җибәрелгән урыннарда, махсус поселокта туган балалары, әгәр алар репрессияләр кулланылганчы ата-аналары яшәгән Татарстан Республикасы җирләренә һәм торак пунктларына яшәү өчен кире кайткан очракта, торак урыннары белән тәэмин итү хокукын элек гамәлгә ашыру турында белешмәләр».

Күрсәтелгән мәғлүмати сорату органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати сорату, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорату «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.3. Комиссия утырышын үткөрү

3.3.1. Комиссия утырышы административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат-бүлек хезмәткәре тарафыннан инициатива белән үткәрелә һәм регламентның 3.2.1-3.2.2 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

3.3.2. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып:

- 1) реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – бүлек хезмәткәре регламентның 3.3.1 - 3.2.2 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

3.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 3 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – бүлек хезмәткәре регламентның 3.3.1-3.2.2 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә реабилитацияләнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу турында карар әзерли.

3.5. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

3.5.1. Хезмәтнең нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә регламентның 3.4.1 - 3.4.2 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

3.5.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм, республика порталларын сайлаган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
социаль эшләр буенча урынбасары



Ф. Ф. Мортазин

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны торак
уриннарға мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ № п/п	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификато ры
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торак уриннарға мохтаж буларак исәпкә алу	Репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан Татарстан Республикасында яшәүче, Татарстан Республикасы территориясендә (үзенә карата репрессия кулланганчы яшәгән жирлектә һәм торак пунктларда) элеккеге яшәү урнына кайткан очракта, гаилә исемненнән гариза белән мөрәжәгать итүче (репрессияләр кулланылганчы үзе яшәгән жирләрдә һәм торак пунктларда) «Сәясәт репрессияләр корбаннарын реабилитацияләү турында» 1991 елның 18 октябрендәге 1761-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә Торак урын алу хокукына ия гаилә әгъзалары булмаганда гаилә исемненнән (яисә үз исемненнән) гариза белән мөрәжәгать итүче)	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгэн гражданны торак
уриннарга мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№№ п/п	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А, 2А	Гариза (регламентка 5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, КФУ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен шәхсән кабул итү барышында билгеләү шулай ук «мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1 статьясындагы 18 өлешендә каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып идентификацияләү һәм аутентификацияләү юлы белән дә гамәлгә ашырылырга мөмкин)
2.	1А, 2А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФУ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен һәр шәхси кабул

			итүдө билгеләү шулай ук Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьяларында каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып идентификацияләү һәм аутентификацияләү юлы белән дә гамәлгә ашырылырга мөмкин «Физик затларны биометрик шәхси мәгълүматлардан файдаланып идентификацияләү һәм (яисә) аутентификацияләү турында» 2022 елның 29 декабрендәге 572-ФЗ номерлы закон Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе закон актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында"
3.	2A	Мөрәжәгать итүчене тапшыруның тулылыгын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФУ
4.	1A, 2A	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФУ
5.	1A, 2A	Репрессияләргә бәйле рәвештә торак урынын югалту фактын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФУ
6.	1A, 2A	Гражданның һәм ул гаилә әгъзалары сыйфатында	Бердәм портал, Республика

		күрсәтелгән затларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар (андыйлар булганда) йә Россия Федерациясе законында билгеләнгән төрлө таныкланган Бөөк күчәрмәләр	порталы, бүлек, КФҮ
7.	1A, 2A	Репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затның гаилә әгъзаларының һәм башка туганнарының элекке яшәү урыны адресын һәм репрессияләнгән зат белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (репрессияләр кулланылганчы репрессияләнгән затлар белән бергә яшәгән реабилитацияләнгән затларның һәм башка туганнарының гаилә әгъзалары өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
8.	1A, 2A	Яшәү урыныннан куып чыгару, ирәктән мәхрүм итү урынына җибәрү, сөргенгә җибәрү, куылган урынга җибәрү һәм махсус торака күчәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
9.	1A, 2A	Ирәктән мәхрүм итү урыннарында туу фактын раслаучы документлар, сөргенгә җибәрү, куылган урынга җибәрү, махсус поселениегә (ирәктән мәхрүм итү урыннарында туган балалар өчен, сөргенгә җибәрү, сөргенгә җибәрү, махсус поселениегә)	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
10.	1A, 2A	Мөрәҗәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси белешмәләр эше турында килешү (регламентка 6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
Яклаучы шартлар тудыру өчен мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итә ала торган документлар			

1.	1A, 2A	Заговорчы һәм/яисә аның гаилә әғзалары өчен никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
2.	1A, 2A	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
3.	1A, 2A	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
4.	1A, 2A	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исемен үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
5.	1A-4A, 1Б-4Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
6.	1A-4A, 1Б-4Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актынан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
7.	1A-4A, 1Б-4Б	Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
8.	1A, 2A	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
9.	1A, 2A	Граждандан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ

10.	1A, 2A	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кәргән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, бүлек, КФҮ
-----	--------	---	--

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны торак
уриннарга мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту
өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№№ п/п	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, төркемнән документлар саны
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А, 2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүче тарафыннан регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А, 2А	Дерес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген бер үк мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтмәләр, зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
3.	1А, 2А	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булмаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү йә мөрәҗәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза бирү йә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау
4.	1А, 2А	Документларны тиешсез органга тапшыру
5.	1А, 2А	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дерес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә каршылыклы белешмәләр булу
6.	1А, 2А	Гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган
7.	1А, 2А	Документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу
2.	1А, 2А	Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулылыгы булмау.
3.	1А, 2А	Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлардагы дерес булмаган мәгълүматны ачыклау.

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны торак
уриннарға мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар

_____ мөрәҗәгать белән бәйлә рәвештә
(мөрәҗәгать итүче физик затның Ф.И.О., юридик зат исеме)

(гариза _____ еллар № _____)

_____ турында,

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле документларны, йә җибәрелгән басмаларны һәм
муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны
төзәтү өчен кирәкле документларны, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле
documentларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, моңа
бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (Ф.И.О.)

_____ (имзалауны гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башаручы (Ф.И.О.)

_____ (башкаручының элемтәләре)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны торак
уриннарға мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымыта

(Форма)

(кемгә: вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

гр. _____ -

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда яшәүче:)

(почта индексы, тулы адрес, элемтә телефоны)

(число, ай, ел)

ГАРИЗА

Мине _____,

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

торак урыннарға мохтажлар буларак исәпкә алуыгызны сорыйм, паспорт:

серия _____ № _____

_____ бирелгән "___" _____ 20__ ел.,

гаиләнең түбәндәге составы белән (репрессияләп кулланылганчы бергә яшәгән

һәм хәзерге вакытта яшәүче гаилә әгъзалары һәм башка туганнары күрсәтелә):

1. _____,

фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____

"___" _____ 20__ ел,

адресы буенча яши: _____.

2

фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____

"___" _____ 20__ ел,

адресы буенча яши: _____.

3

фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____

"___" _____ 20__ ел,

адресы буенча яши: _____.

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүгезне сорыйбыз:

- ☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;
- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;
- ☐ КФҮдә;
- ☐ электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы белән:
_____;
- ☐ почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: _____.

Мөрәҗәгать

итүче:

_____ (фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Хокукка сәләтле гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(хокукка сәләтле гаиләнең барлык әгъзаларының имзалары)

« _____ » _____ 20 ____ ел.
(теркәлү датасы)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны торак
урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымыта

(Форма)

(кемгә: вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

кемнән _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән:

кем өчен эшләүче

(фамилия, исеме, атасының исеме)

(шәхесне таныклаучы документ: серия, номер,

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән:

нигезендә _____

(документ ☐ нигез: серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан
бирелгән)

Элемтә телефоны _____

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

кем өчен эшләүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык бирәм

(орган исеме)

автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны
кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә

гамәлләр (операцияләр) җыелмасын, шул исәптән җыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блокауны, бетерүне, юк итүне) түбәндәге персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә):

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында белешмәләр;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта-почта адресы;

контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар, бирелгән.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар реабилитацияләнгән гражданның Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу максатларында эшкәртү өчен бирелә.

Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты ☐ вакыты чикләнми.

Мин түбәндөгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк _____

(орган исеме)

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык «шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның тискәре нәтиҗәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор «шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 – ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

кем өчен эшләүче _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме).

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны торак
уриннарға мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

Форма

Мөрәҗәгать итүче: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Татарстан Республикасында торак урыннарға мохтаж буларак
реабилитациялэнгән гражданны исәпкә алу турында карар

№ _____

_____ № _____ гариза нигезендә һәм аңа тапшырылган
документларны Россия Федерациясе Торак кодексының 52 статьясы нигезендә
торак урыннарға мохтажлар буларак исәпкә алырга:

_____ һәм
бергә яшәүче гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____

Исәпкә алу датасы: _____.

Чираттагы номер: _____.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат

Ф.И.О.

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны торак
урыннарга мохтаж буларак исәпкә алу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушылта

Форма

Кемгә: _____

Элемтә мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең элемтә мәгълүматлары: _____

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарга
мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту
турында КАРАР

_____ № _____
_____ № _____ гаризагызны һәм аңа беркетелә торган
документларыгызны карап, _____ вәкаләтле орган тарафыннан
_____ торак урыннарына
мохтаж буларак гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән
баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителде:

1. _____
2. _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез вәкаләтле органга
хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәҗғәгать итәргә хокуклы.

Өлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка
кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)