



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 356

КАРАР

« 18 » 07 2026 ЕЛ

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган регламентын расларга.

2. ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының «күпфатирлы йортта биналарны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 08 сентябрәндәге 486 номерлы карары белән расланган «Күпфатирлы йортта биналарны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын» үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны ТР Спас муниципаль районының рәсми сайтында <http://spasskiy.tatarstan.ru> һәм хокукий мәгълүматның рәсми порталы <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми рәвештә халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасары Р. Р. Закировага йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы
башкарма комитеты житәкчесе



М.В.Шеронов

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2026 елның «___» _____
_____ номерлы карарына кушылта

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннарның милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

2.1 Муниципаль хезмәтнең исеме

2.1.1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны Килештерү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Башкарма комитеты күрсәтә.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (5 нче кушымта).
Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турында акт (8 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында Актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында карар (9 нчы кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты вазыйфаи затының (алга таба-Башкарма комитет) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәре» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә жиберелгән очракта. Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгэртеп кору һәм (яисә) янадан планлаштыру төмамланганнан соң кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көнөнән артмаган срукта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Күпфатирлы йортта урынны янадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) мәйданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

2.5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүченә кушымтада каралган документларны тапшырмавы
Регламентка № 3, йә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләргә расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сору) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган;

2) килештерүне гамәлгә ашыручы органга 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый торган ведомствоара сорауға дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьялары;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы урынга керү мөмкинлеген бирмәве;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

2.5.4. Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

2.7. Хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.7.2. Муниципаль хезмэт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаса тиеш.

2.7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаса тиеш.

2.8. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.8.1. КФУ шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФУ АИСтан гаризаның жиһазланган раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.8.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһазланганда, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһазланган раслий торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

2.8.3. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

2.9. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.9.1. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.9.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнен рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчә кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслий торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслий торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кертү.

2.9.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.9.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла..

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.10.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.10.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

2.10.3. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

2.10.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.10.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

2.10.6. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.10.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

2.11.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

2.11.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тугыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.11.3. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләренә, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

2.11.4. Мөрәжәгать итүче турындагы һәм (яисә) мөрәжәгать итүченеке булган объектлар турындагы белешмәләренә, шулай ук мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килү-килмәвен (дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш) гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган административ процедура, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң мөрәжәгать итүчегә карата чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир участкаларын, радиоешлыкларны) карата бүлүне күздә тоты торган административ процедура, мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу процедурасының административ процедурасы, дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында бер тапкыр һәм аннан да күбрәк вакыт каралмаган административ процедура.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

2.12.1. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсөтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

2.12.2. Гариза формалары һәм хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсөтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

3.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

3.2.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләр 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә;

5) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә» дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта бирә.

3.2.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) "Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр" мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар хакында белешмәләр» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегенә турында» Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә башкарма комитетының структур бүлекчәсе (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) тарафыннан 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта соратып алына.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 1 нче кушымта.

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Болгар шәһәр Башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 2 нче кушымта.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4Б

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 3 нче кушымта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы Документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләр раслый торган Документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. үз-үзен жайга салучы оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә алган «проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» Россия	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		Федерациясе Хөкүмәтенен 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карары таләпләренә туры килә (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 «Санитария-шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәмин итүгә эпидемиологик таләпләр, атмосфера һавасына, туфракка, торак биналарга, житештерү, жәмәгать биналарын эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар оештыруга һәм үткәрүгә», торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта бинага керү мөмкинлеген җиңел конструкцияләрдән ясауның эскиз һәм эш проектын кушып куярга кирәк.);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренен гомуми җыелышы беркетмәсе күпфатирлы йорттагы урыннарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы урыннарның барлык милекчеләренен ризалыгы турында (күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге урынга күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

Мөрәжғәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хоқуклы документлар

1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 4 нче кушымта.

**Баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне гамәлгә ашыручы органга, әгәр тиешле документ булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый торган ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы керү гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве

7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмавы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 5 нче кушымта.

Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итүне раслый торган документ рәвеше

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында карар

_____ гаризага бәйле рәвештә

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем, төп дәүләт теркәү номеры (чит ил теле өчен)

юридик затның-әлеге юридик затка теркәлгән (инкорпорациялэнгән) илдә бирелгән теркәү номеры яисә аның аналогы);

физик затлар өчен - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен таныклаучы документның сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча теркәлү адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен-органның тулы һәм кыскартылган исеме, әлеге органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый акт реквизитлары)

(күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында гаризаның номеры һәм датасы)

адресы буенча күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), урын номеры (соңгысы - торак булмаган урыннар өчен), күчәмсез мөлкәт объектының кадастр номеры)

гаризаны һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2 һәм 2.1 өлешләре нигезендә тапшырылган башка документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында Карар, баш тарту нигезен күрсәтеп һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 27 статьясындагы 1 өлешендә каралган хокук бозуларга сылтама белән)

_____ проект нигезендә.

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

“ ”

20 ел

(карар кабул итү
датасы)

килештерүне гамәлгә
ашыручы (вазыйфаи
затның имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(барында)

Карар шәхсән алынды:

“ ”

20 ел

(дата)

(мөрәжәгать итүченең
яисә ул вәкаләт
биргән затның
имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(барында)

Карар мөрәжәгать итүче адресына жиберелде
(карар почта аша жиберелгән очракта тутырыла)

" " _____ 20__ ел

(вазифа)

(килештерүне гамәлгә
ашыручы вазыйфаи зат
имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(барында)

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм
(яисә) яңадан планлаштырыла торган урын урнашкан
урын буенча жирле үзидарә органы исеме)

КЕМНЭН

физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесне ышанычлы документның сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча теркәлү адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен-тулы һәм кыскартылган исеме, әлеге органның эшчәнлеге гамәлгә ашырыла торган норматив хокукий актның реквизитлары)

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), урын номеры (соңгысы - торак булмаган урыннар өчен), күчемсез мөлкәт объектынның кадастр номеры)

(үзгэртөп кору, янадан планлаштыру
яисэ үзгэртөп кору хэм янадан планлаштыру)

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турындагы гаризага күпфатирлы йортка түбәндәге документлар кушып бирелә:

1)

_____ биттэ;
(күпфатирлы йортта үзгэртөп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга
хокук билгели торган документларның төрө, номеры һәм датасы (әгәр хокуклы булса)
күпфатирлы йортта үзгэртөп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга
Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлгән булса, документ мөрәжәгать итүче
инициативасы буенча тапшырыла)

2)

проект

_____ биттә;
 (күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

3) күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсе _____

_____ биттә;
 (Россия Федерациясе Торак кодексының 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган очракта күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә күпфатирлы йорттагы барлык милекчеләренә күпфатирлы йорттагы бинаны яңадан урнаштыруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга ризалыгы турында гомуми жыелышының исеме (булган очракта), номеры һәм беркетмәсе датасы)

4) техник паспорт _____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспортын бирү номеры һәм датасы) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

5) торак урынны биләүче яллаучы гаиләсенә барлык әгъзаларының ризалыгы социаль наем шартнамәсе, 5 биттә;

_____ (әгәр социаль наем шартнамәсе буенча үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урынны яллаучы (шул исәптән яллаучының гаиләсенә вакытлыча булмаучы әгъзалары) әлеге пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле наемга бирүче мөрәжәгать итүче булса)

6) нәтижә _____ биттә;

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлеге турында бәяләмә биргән архитектура, тарих һәм мәдәният ядкарьләрен саклау органының номеры, бирү датасы һәм исеме, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкәре булса) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

7)

_____ биттә.
 (мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

- ☐ электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына
☐ электрон рәвештә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына
☐ (функций)
☐ КФҮтә
☐ Башкарма комитетка

“ _____ ” _____ 20 ____ ел
 _____ (дата)

_____ (мөрәжәгать итүченең
 яисә ул вәкаләт
 биргән затның
 имзасы)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының
 исеме)
 _____ (барында)

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 7 нче кушымта.

Кая _____

ҮЗГӘРТЕП КОРУНЫҢ ТӨГӘЛЛӘНҮЕН РАСЛЫЙ ТОРГАН ДОКУМЕНТ БИРҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА ҺӘМ (ЯИСӘ) КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТТАГЫ УРЫННЫ ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУ

кемнән _____

(милекчеләрнең йә башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләт бирмәгән очракта, яллаучы, йә арендатор, йә урынның милекчесе, йә ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге урынның милекчеләре күрсәтелә)

Примечание. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлегә хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны: _____

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма, фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе(и) : _____

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшләнгән проект нигезендә башкарылган эшләрне кабул итүгезне сорыйм

_____, и на основании решения Исполнительного комитета

(проектны эшләүче исеме)

_____ № _____

Проектта каралган эшләр башкарылды:

(эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы _____ Эшләрне төгәлләү _____

Ремонт-төзелеш эшләрән кабул итү өчен комиссиягә чыгу датасы һәм вакыты турында хәбәр итүгезне сорыйм

электрон почта адресы буенча _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

- ☐ электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына
- ☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына
- ☐ КФҮтә
- ☐ Башкарма комитетка

Гариза биргән затларның имзалары *:

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының
шифын ачыклау)

“ _____ ” _____ 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүче имзасының
шифын ачыклау)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда, гариза килешүдә катнашучы буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, милек хокукында торак бинадан файдаланганда - милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

ТР Спас муниципаль районы Башкарма
комитетының 2026 елның «__» _____
номерлы карары белән расланган Күпфатирлы
йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү регламентына 8 нче кушымта.

РАСЛЫЙМ

(вазыйфаи зат) _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны киңәйтү)
М.У. " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турында
акт

_____ " ____ " _____ 20__ ел

Объектның адресы:

_____ (урам/тыкрык һ.б.)(йорт№) (корпус №)(кв.№)
Бүлмә _____

_____ (күрсәтергә: торак булган/торак булмаган) (подъезд №) (этаж)

Комиссия вәкилләр составында:

- _____ (рәисе) -

_____ - мөрәжәгать итүче (заказчы)

_____ - башкаручы (эшләр житештерүче)

_____ - күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда) -
билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланган _____ " ____ " _____ ел.

(раслаучы зат статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " _____ 20__ ел; тәмамлану " _____ 20__ ел.

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнгән:

5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнары кисәтүләре-(бетерелде/бетерелмәде)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп башкарылган/башкарылмаган.

Өлеге акты кат планнарына һәм техник инвентаризация органнарының экспликацияләренә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1.

Башкарма

сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2.

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны киңәйтү)

Комиссия членнары _____ (_____)
_____ (_____)

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 9 нчы кушымта.

РАСЛЫЙМ _____
(вазыйфаи зат) _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны киңәйтү) М.У. " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар

_____ " ____ " _____ 20__ ел

Объектның адресы:

_____ (урам/тыкрык һ.б.)(йорт№) (корпус №)(кв.№)
Бүлмә _____

_____ (күрсәтергә: торак булган/торак булмаган) (подъезд №) (этаж)

Комиссия вәкилләр составында:

- _____ (рәисе) - _____

- мөрәжәгать итүче (заказчы)

_____ - башкаручы (эшләр житештерүче)

_____ - күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда) - билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)
расланган _____ " ____ " _____ ел.
(раслаучы зат статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " _____ 20__ ел; тәмамлану " _____ 20__ ел.

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән

танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнгән:

5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнары кисәтүләре-(бөтөрелде/бөтөрелмәде)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп башкарылган/башкарылмаган, Карарга кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____) (шәхси имза) (имзаны
киңәйтү)

Комиссия членнары _____ (_____)
_____ (_____)

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «___» _____ номерлы карары белән расланган Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 4 нче кушымта.

**Баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне гамәлгә ашыручы органга, әгәр тиешле документ булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклыый торган ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы керү гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрән кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве