



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 356

КАРАР

«18» 08 2026 ЕЛ

Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карарларын үз көчләрен югалткан дип танырга:

2.1. 2021 елның 09 июлендәге 417 номерлы «Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында».

2.2. «Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2024 елның 09 июлендәге 174 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2021 елның 09 июлендәге 417 номерлы карары белән расланган «Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 06 мартындагы 174 номерлы карары белән.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтында <http://spasskiy.tatarstan.ru> һәм хокукий мәгълүматның рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> илган итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торыны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары.

ТР Спас муниципаль районы
башкарма комитеты житәкчесе



М.В.Шеронов

**Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүче). Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме

2.1.1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Мөрәжәгать итүче «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокукы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, бердәм портал, Республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮкә мөрәжәгать иткәндә 10 эш көненнән дә артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.5.1. Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.5.3. Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.7.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаса тиеш.

2.7.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаса тиеш.

2.8. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты

2.8.1. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.8.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

2.8.3. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

2.9. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.9.1. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

2.9.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кертү.

2.9.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.9.4. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.10.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгәт транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.10.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегенә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын баяләргә хоуклы.

2.10.3.Хезмэт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнен хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

2.10.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.10.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

2.10.6. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хоуклы.

2.10.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр

2.11.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә баяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының,

муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфай затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.11.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.11.3. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

2.11.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри өстәмә хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11.5. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган

дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.12.1. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

2.12.2. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

3.2.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Жир кишәрлегенә һәм (яисә) капитал төзелеш объектына Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан исемлек» дигән мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Юридик зат хезмәтен күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта сорау башкарыла;

3) «Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым

хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» сорала торган белемләренә ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

3.2.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ»мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белемләре» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектны урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегенә турында» Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә башкарма комитетының структур бүлекчәсе (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) тарафыннан 5 эш көннән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

4) «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы»мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) «Территорияне планлаштыру документациясе» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) «Капитал төзелеш объектның архитектура-шәһәр төзелешенә йөзгә килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелешенә йөзгә параметрлары үзгәргән очракта)» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү хакында мәгълүмат бирү ысуллары

4.1. Техник мөмкинлегенә булганда, мөрәжәгать итүчегә әлегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен Килештерү	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының
2026 елның «__» _____ __ номерлы карары
белән расланган капитал төзелеш объектының
архитектура-шәһәр төзелеш йөзен килештерү
турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы Документ	Бердәм портал Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләр раслый торган Документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Капитал төзелеш объектының проект документациясе бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) жир кишәрлеген планлаштыру оештыру схемасы; в) күләм-планлаштыру һәм архитектура чишелешләре.	Бердәм портал Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

* Проект документациясе бүлекләренең текст һәм график өлешенең эчтәлеге Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карарына туры килергә тиеш «Проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында». Проект документациясенең дәүләт серенә кагылышлы белемнәр булган бүлекләре Россия Федерациясенең дәүләт сире турындагы законнары таләпләрен үтәгән килеш тапшырыла.

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның «__» _____ номерлы карары белән расланган капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар биерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 4 нче кушымыта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен билгели торган һәм проект документациясендәге йә төзүченең яисә капитал төзелеш объектын проектлауга техник заказчының заданиесендәге архитектура карарларының капитал төзелеш объектының шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән, проектта билгеләнгән архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә карата таләпләргә туры килмәве <i>(шәһәр төзелеше регламентын раслый торган норматив хокукый актының реквизитларын күрсәтергә):</i> 1) капитал төзелеш объектының күләм-пространство характеристикаларына таләпләр; 2) капитал төзелеш объектының архитектура-стилистик характеристикаларына таләпләр; 3) капитал төзелеш объектларының төсле чишелешләренә таләпләр; 4) бизәү һәм (яисә) төзелеш материалларына капитал төзелеш объектларының архитектура йөзен билгели торган таләпләр; 5) капитал төзелеш объектлары фасадларында һәм түбәләрендә техник һәм инженерлык җиһазларын урнаштыруга таләпләр; 6) капитал төзелеш объектлары фасадларын яктыртуга таләпләр"
2.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		

1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәғлүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар.
3.	1А-4А	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ белешмәләре; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7.	1А-4А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларын үтәмәү
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче категориясенә хезмәт күрсәтү алуға хокукы булган затлар даирәсенә туры килмәве

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының
2026 елның «__» _____ номерлы карары белән
расланган капитал төзелеш объектынның архитектура-
шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 5 нче
кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында карар

№ _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижәләре буенча капитал
төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында
_____ елгы _____ номерлы карарны карау нәтижәләре буенча түбәндәге адрес
буенча _____ үткәргәндә _____ архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында Карар кабул ителде.

Капитал төзелеш объектынның кадастр номеры: : _____,
кадастр номеры булган жир кишәрлегендә урнашкан) _____, һәм
түбәндәге төп параметрлары булган:

- _____;
- _____;
- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектынның (объектлар төркеменә) архитектур-
шәһәр төзелеше йөзенә проект документациясе.

Электрон имза турында белешмәләр

Район башкарма комитеты җитәкчесе _____

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының
2026 елның «__» _____ номерлы карары белән
расланган капитал төзелеш объектының архитектура-
шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 6 нче
кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту хакындагы
КАРАР

_____ (кадар датасы)

_____ (кадар №)

"Капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында
Карар бирү" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча _____
№ _____ һәм аңа кушып бирелгән документлар нигезендә _____
(муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган актың пункты, номеры, датасы һәм исеме
күрсәтелә) адресы буенча урнашкан капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше
йөзен килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

_____ Капитал төзелеш объектының кадастр номеры (булган очракта)
_____, кадастр номеры булган жир кишәрлегендә
урнашкан _____,
функциональ билгеләнеш _____

_____ һәм(алар) түбәндәге төп параметрлары булган (мәйданы, катлылығы):

_____;

Капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту
өчен нигез булып: _____

_____ Проект документациясе бүлекләрен эшләп бетерү буенча тәкъдимнәр (булган очракта)

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле
органга муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Мондый баш тартуға карата судка кадәр тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтүгә
вәкаләтле органга шикәят жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикәят белдерелергә
мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфай
заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

_____ (башкаручының элементләре)

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының
2026 елның «__» _____ номерлы карары белән
расланган капитал төзелеш объектының архитектура-
шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентына 7 нче
кушымта

Юридик затлар өчен

Кая
(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың тулы исеме һәм
оештыру-хокукий рәвештәге)

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)

Шәхесне таныклаучы Документ
мөрәжәгать итүче:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
белешмәләр:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Контакт мәгълүматы:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм индивидуаль затлар өчен
эшмәкәр

ФИО

Шәхесне таныклаучы Документ::

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан бирелгән)
ОРГНИП (ШЭ өчен)
Теркәлү адресы
Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил
ФИО
Шәхесне таныклаучы Документ:
(документ төре)
(серия, номер)
(кем тарафыннан бирелгән)
Вәкаләтләрне раслый торган документның реквизитлары:
Теркәлү адресы
Контакт мәгълүматы:
номер тел. 1
номер тел. 2
эл. почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Объектның (объектлар төркеменә) архитектур-шәһәр төзелешкә күренешен
тәкъдим ителгән проект документациясә нигезендә килештерүгә сорыйм.
Кирәкле белешмәләр исемлегә:

Эш төрләре	
Жир кишәрлегенә кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектынның кадастр номеры	
Объект исеме	
Архитектура проекты авторының ФИО (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турында кадар датасы (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турындагы кадар номеры (булган очракта)	

Территорияне планлаштыру документациясен раслаган органның исеме (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек бирелгән карарның датасы (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек бирелгән карарның номеры (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек карар биргән органның исеме (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар датасы (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар номеры (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар биргән орган исеме (булган очракта)	
Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:	
☐ Электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына, ☐ Электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына ☐ Исполкомга ☐ КФҮтә	

Мөрәжәгать
итүченең имзасы

(имзаның
расшифровкасы)

Дата _____

ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2026
елның «___» _____ номерлы карары белән расланган
капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеш
йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү регламентына 8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеш йөзен килештерү
турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту хакында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. и. А., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ елдан, _____

нигезендә.

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында белешмәләр

Башкаручы (ФИО) _____

(башкаручының контактлары)