



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2026

Аксубаево

КАРАР

№ 257

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында "Балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына теркәү һәм жибәрү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының "Укытучыларга ярдәм күрсәтүнең өстәмә чаралары турында" 2026 елның 20 июлендәге 498 номерлы Указы һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының "Мәгълүмат жибәрү турында" 31.07.2026 елның 9973/26 номерлы хаты нигезендә Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты Татарстан Республикасы

КАРАР КАБУЛ ИТӘ:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында "Балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына теркәү һәм жибәрү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты раслансын.

2. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының "Республиканың Аксубай муниципаль районында" Мәктәпкәчә белем бирүнең төп мәгариф программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә алу һәм кабул итү "муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 203 нче карары үз көчен югалтуын тану 29.07.2022".

3. Бу карар рәсми рәвештә бастырылган көннән үз көченә керә.

4. Бу карар Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә урнаштырылсын: <http://aksubayevo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырылсын.

5. Бу карарның үтәлешен контрольдә тоту Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләнсен

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



С.Ю.Зайцев

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
14.08.2026 № 257
карары белән расланган

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы оешмалар "Балаларны муниципаль мәгариф учреждениеләренә теркәү һәм жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

Административ регламентны жайга салу предметы

"Балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына исәпкә алу һәм жибәрү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм мөмкинлеген арттыру максатыннан эшләнде, стандартны, вакытны һәм гамәлләр эзлеклелеген билгели Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жибәрү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда. Бу Административ регламент "Россия Федерациясендә мәгариф турында" 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 1 өлешенең 6 пункты, 9 статьясының 2 өлеше, 67 статьясының 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне көйли.

Гариза бирүчеләр түгәрәге

1.1. Муниципаль хезмәткә гариза бирүче - баланың ата-анасы (законлы вәкиле) (алга таба - гариза бирүче).

1.2. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ЕПГУ) аша муниципаль хезмәт алырга гариза бирүче (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) баланың ата-анасы (законлы вәкиле) булып тора электрон формада муниципаль хезмәтләр күрсәтү "(алга таба - ЕСИА).

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү:

1) турыдан-туры "Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының" Мәгариф бүлегенә" муниципаль казна учреждениесендә (алга таба - Вәкаләтле орган) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәк белән Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә;

2) телефон аша Вәкаләтле органда яки күп функцияле үзәктә;

3) язма, шул исәптән электрон почта, гомуми кулланылыштагы почта элементәсе (алга таба - почта элементәсе) аша;

4) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм уңайлы формада мәгълүмат урнаштыру аша:

ЕПГУ һәм/яки РПГУга;

<https://edu.tatar.ru/tulachi/goo> Вәкаләтле органының рәсми сайтында;

5) мәгълүматны Вәкаләтле органның яки күп функцияле үзәкнең мәгълүмат стендларына

урнаштыру аша.

1.4. Хәбәр итү түбәндәгеләргә кагылышлы мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә кирәк булган Вәкаләтле орган һәм күп функцияле үзәкләрнең адреслары;

Вәкаләтле орган (Вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күп функцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу тәртибе;

вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәлсезлегенә) һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә алар кабул иткән карарларга судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Гариза бирүче телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәжәгать иткәндә, Вәкаләтле органның вазыйфаи кешесе, консультацияне гамәлгә ашыручы күп функцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчеләрне кызыксындырган сораулар буенча жентекләп һәм әдәпле (дөрес) формада хәбәр итә.

Телефон шалтыратуына җавап гариза бирүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башлануына тиеш.

Әгәр Вәкаләтле органның вазыйфаи кешесе, күп функцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль җавап бирә алмаса, телефон шалтыратуы башка вазыйфаи затка юнәлдерелгә (күчерелгә) тиеш яки мөрәжәгать иткән кешегә кирәкле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителгә тиеш.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул гариза бирүчегә алга таба гамәлләрнең бер вариантын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә язарга һәм Вәкаләтле органның, күп функцияле үзәкнең электрон почтасы аша яки почта элемтәсе аша җибәрергә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфаи затының, күп функцияле үзәк хезмәткәренен стандарт процедуралардан һәм муниципаль хезмәт күрсәтү шартларыннан читтә торган һәм кабул ителгән карарга турыдан-туры яки турыдан-туры йогынты ясаучы мәгълүмат бирергә хокукы юк.

Телефон аша хәбәр итү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүматлаштыру гражданның кабул итү графигына туры китереп башкарыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи хезмәткәре граждандан элекке Административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча мәгълүматны "Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә аңлатып бирә.

1.7. ЕПГУда Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган мәгълүматлар урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары, тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турындагы мәгълүматка керү гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса

таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатын кулланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны заявканың техник чараларына урнаштыру программа тәминаты хужасы белән түләүләр алу, гариза бирүчене теркәү яки авторизацияләү яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тоткан лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда һәм күп функцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

Вәкаләтле орган һәм аның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренен, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Вәкаләтле орган структур бүлекчәләренен, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформаторның телефон номеры (булган очракта); рәсми сайтның адресы, шулай ук "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Вәкаләтле органның электрон почтасы һәм (яки) кире элемент формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен көйләүче норматив хокукий актлар, шул исәптән Административ регламент урнаштырыла, алар гариза бирүченең таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә.

1.10. Күп функцияле үзәк бинасында мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру Административ регламент белән билгеләнгән мәгълүмат бирү таләпләрен исәпкә алып, күп функцияле үзәк белән Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУның шәхси кабинетында, шулай ук Вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, күп функцияле үзәкләрдә гариза бирүченең шәхсэн, телефон аша, электрон почта яки почта элементәсе аша мөрәҗғәгать иткәндә алына ала.

II. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү стандарты

Дәүләт (муниципаль) хезмәт исеме

2.1. "Балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына теркәү һәм җибәрү" муниципаль хезмәте.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешма) исеме

2.2. Муниципаль хезмәт "Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының" Мәгариф бүлеген" муниципаль казна учреждение тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф бүлеген" муниципаль казна учреждение урнашкан урын: 423060, Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Аксубай бистәсе, Романов урамы, 1 йорт.

Эш режимы: дүшәмбе - җомга, 08:00 - 17:00, төшке аш 12:00 - 13:00.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф бүлеген" муниципаль казна учреждение сенең белешмә телефоннары: 8 (84344) 2-92-52 кабул итү бүлмәсе, "Электрон балалар бакчасы" АИС өчен җаваплы, методист 8 (84344) 2-92-50.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 11 нче кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә Вәкаләтле орган:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсенең санлы үсеш, мәгълүмати технологияләр һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгы

Гражданлык хәле актларын теркәү идарәсе (ЗАГС).

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә Вәкаләтле органга гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алу дан тыш, муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларына мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирергә мохтажларны исәпкә алу (арадаш нәтижә) һәм муниципаль белем бирү оешмасына жиберү (төп нәтижә).

2.5.1. Бу Административ регламентка 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә форма буенча арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар.

2.5.2. Әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта һәм 4 нче кушымта нигезендә форма буенча төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар.

2.5.3. Арадаш нәтижә - 5 нче кушымта һәм әлеге Административ регламентка 6 нчы кушымта буенча формада исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документлар бирү (жиберү) вакыты

2.6. Вәкаләтле орган гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны Вәкаләтле органда теркәлгән көннән 7 эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән яки гариза электрон рәвештә бирелгән очракта ЕПГУ һәм/яки РПГУның шәхси кабинетына мәгълүмат жиберү юлы белән гариза бирүчегә Административ кодексның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижәләр жиберә регламент.

Вәкаләтле орган муниципаль оешмада урын бирү турындагы документ расланган көннән 1 көн эчендә, гаризада күрсәтелгән кирәкле кабул итү көнен исәпкә алып, гариза бирүчегә Административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жиберә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитлары һәм рәсми бастыру чыганаclarы күрсәтелгән) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПГУның тиешле бүлекләрендә, "Мәгариф бүлеге" МКУның рәсми сайтында урнаштырыла Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының":

"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы федераль закон;

"Шәхси мәгълүматларны яклау турында" 27.07.2006 152-ФЗ номерлы федераль закон;

"Россия Федерациясендә чит ил гражданныларының хокукый хәле турында" 2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы федераль закон;

Нотариат турында Россия Федерациясе законнары нигезләре;

Россия Мәгариф министрлыгының 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы "Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча уку туга кабул итү тәртибен раслау турында" боерыгы;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының 2024 елның 09 декабрендәге 862 номерлы "Белем алучыларны мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлештәге белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында" боерыгы (ата-ана (законлы вәкил);

"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча

белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" Россия Мәгариф министрлыгының 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы боерыгы;

"Россия Федерациясендә мәгариф турында" Федераль законның 98 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән региональ мәгълүмат системаларын формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик тәкъдимнәрне раслау турында "Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы боерыгы;

"Мәгариф турында" 2013 елның 22 июлендәге 68-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

"Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында "Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1039 елның 21.11.2020 номерлы карары;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының "2026-2027 уку елына мәктәпкчә, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларын Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территорияләренә беркетү турында" карары.

Федераль законнарда каралган чираттан тыш (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтү хокукы өлешендә:

"Россия Федерациясе прокуратурасы турында" 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе законы;

"Россия Федерациясендә судьялар статусы турында" 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе законы;

"Россия Федерациясенен Тикшерү комитеты турында" 2010 елның 28 декабрендәге 403-ФЗ номерлы федераль закон;

"Хәрби хезмәткәрләр статусы турында" 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы федераль закон;

"Полиция турында" 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы федераль закон;

2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы федераль закон;

"Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның куркынычсызлыгын тәмин итү һәм яклау бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнарының хәрби хезмәткәрләрен һәм хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

"Террорга каршы операцияләрдә катнашучы һәм Россия Федерациясенен Төньяк Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнарының хәрби хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы карары;

"Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), үлгән, хезмәт бурычларын үтәү сәбәпле инвалид булган эчке эшләр, дәүләт янгынга каршы хезмәт, жинаять-башкарма системасы органнарының хәрби хезмәткәрләренен һәм хезмәткәрләренен гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы карары.

1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы "Чернобыль АЭСындагы афәт нәтижәсендә радиациягә дучар булган гражданның социаль яклау турында";

1991 елның 27 декабрендәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

Россия Федерациясе Президентының 23 елның 2024 гыйнварындагы Указы. № 63 "Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында";

"Инвалидларга дәүләт ярдәменен өстәмә чаралары турында" Россия Федерациясе

Президентының 1992 елның 2 октябрдәгә 1157 номерлы Указы;

"Россия Федерациясе субъектларында махсус хәрби операциядә катнашучы (катнашкан) затларга һәм башка категория затларга ярдәм итүнең бердәм база чаралары турында" Россия Федерациясе Президентының 2026 елның 15 маендагы N 327 Указы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 10.07.2026 ел. № 892

"Махсус хәрби операциядә катнашучы (катнашкан) затларга һәм башка категория затларга ярдәм итү чараларын билгеләү турында";

"Укытучыларга ярдәм итүнең өстәмә чаралары турында" Россия Федерациясе Президентының 2026 елның 20 июлендәгә 498 номерлы Указы;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районнан мобилизация буенча һәм сугыш вакытында хәрби хезмәткә чакырылган гражданның гаиләләрен мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү учреждениеләрендә балаларны карау һәм карау өчен ата-ана түләвеннән азат итү турында" 17.10.2022 елның 305 номерлы карары

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм мәгълүматларның тулы исемлеге

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче:

2.8.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә 7 нче кушымтага туры китереп яки кәгазьдә бу Административ регламентның 8 нче кушымтасына туры китереп күрсәтү турында гариза һәм бу Административ регламентның 2.8.2-2.8.9 пунктларына туры килгән документлар, шул исәптән гаризага кушылган электрон документлар рәвешендә. Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жиберелгән очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ һәм/яки РПГУга интерактив форма тугыру аша, өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка формада башкарыла.

2.8.2. Россия Федерациясе гражданының паспорты яки Россия Федерациясе законнарына туры китереп яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарда, күпфункцияле үзәкләрдә идентификация һәм аутентификация аша, 2022 елның 29 декабрдәгә 572-ФЗ номерлы Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьяларында каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып, шәхесен раслаучы башка документ (яки) Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе закон актларының аерым нигезләмәләренә үз көчен югалтуын тану турында биометрик шәхси мәгълүматларны кулланып физик затларны аутентификацияләү";

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибергәндә, кулланучы ЕСИАда хисап язмасын төзегәндә һәм раслаганда күрсәткән гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән мәгълүмат СМЭВ кулланып сорау жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.8.3. Чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган кеше булган баланың ата-анасы (ата-анасы) (законлы (законлы) вәкиле (вәкилләре):

гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) туганлыгын раслаучы документларның күчермәләре (яки бала хокукларын тәкъдим итүнең законлылыгы);

чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган кеше булган баланың законлы булуын раслаучы документларның күчермәләре һәм аның законлы Россия Федерациясе территориясендә (законлы) вәкил (вәкилләр) (яшәү рөхсәте, яки вакытлыча яшәү рөхсәте, яки белем алу максатларында вакытлыча яшәү рөхсәте, яки виза һәм (яки) миграция картасы, яки Россия Федерациясенә федераль законында яки халыкара килешүендә каралган чит ил гражданының яки гражданлыгы булмаган кешенең Россия Федерациясендә булу (яшәү) хокукын раслаучы башка документлар;

чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган кеше булган баланың шәхесен раслаучы документлар күчермәсе (чит ил гражданны өчен: чит ил гражданының паспорты яки федераль закон белән билгеләнгән яки Россия Федерациясенә халыкара килешүе нигезендә чит ил гражданының шәхесен раслаучы документ буларак таныла торган бүтән документ;

гражданлығы булмаган кешеләр өчен: чит дәүләт тарафыннан бирелгән һәм Россия Федерациясенең халыкара килешүе нигезендә документ буларак таныла торган документ, гражданлығы булмаган кешенең шәхесен раслаучы таныклык, вакытлыча яшәргә рөхсәт, Россия Федерациясендә гражданлығы булмаган кешенең шәхесен вакытлыча таныклык, яшәү рөхсәте һәм федераль законда каралган яки Россия Федерациясенең халыкара килешүе нигезендә гражданлығы булмаган кешенең шәхесен раслаучы документлар буларак таныла торган башка документлар);

ата-анага (ата-аналарга) (законлы (законлы) вәкилгә (вәкилләргә) шәхси счетның иминият номеры (SNILS) (булган очракта), шулай ук чит ил гражданины яки гражданлығы булмаган кеше булган баланың SNILS (булган очракта) бирелүен раслаучы документлар күчермәләре;

ата-ананың (законлы вәкилнең) хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыруын раслаучы документларның күчермәләре, шул исәптән ата-анага (ата-анага) (законлы (законлы) вәкилгә) салым түләүченең идентификация номеры бирелүен раслаучы документларның күчермәләре (булган очракта).

Бу Тәртипнең бу пунктында каралган документларның тулы жыелмасы мәгариф оешмасының жирле норматив актында билгеләнгән срокларда бирелмәгән очракта, мәгариф оешмасы гаризаны карамыйча кире кайтара. Бала бу Тәртипнең бу пунктында каралган документларның тулы жыелмасы булган очракта, шулай ук белем бирү оешмасында буш урыннар булган очракта, ата-ана (законлы вәкил) урын бирүгә мохтажлыгын раслаганнан соң, хисапта кала һәм дәүләт яки муниципаль мәгариф оешмасына жибәрелә.

Чит ил гражданны һәм гражданлығы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яки билгеләнгән тәртиптә расланган рус теленә тәржемә белән бергә тапшыралар.

2.8.4. Бу Тәртипнең 2.8.3 пункты "Россия Федерациясендә чит ил гражданнының хокукый хәле турында" 2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль законның 20 пунктының 2 пунктчасында һәм 5 статьясының 21 пунктында күрсәтелгән чит ил гражданнына кагылмый.

Бу Тәртипнең бу пунктының беренче абзацында күрсәтелгән чит ил гражданны түбәндәге документларны тәкъдим итәләр:

баланың туу турында таныклыгы күчермәсе;

паспорт күчермәсе;

яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмә.

2.8.5. Опека булдырылуын раслаучы документ (кирәк булганда).

2.8.6. Психология-медицина-педагогика комиссиясе документы (кирәк булганда).

2.8.7. Сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемдә укырга кирәклеген раслаучы документ (кирәк булганда).

2.8.8. Аерым категория гражданнырга һәм аларның гаиләләренә махсус ярдәм чараларына (гарантияләренә) хокукның булуын раслаучы документ (кирәк булганда).

2.8.9. Баланың яшәү урыны, фактик яшәү урыны турында мәгълүматны үз эченә алган документ (баланың яшәү урыны буенча яки билгеләнгән территориядә булу урыны буенча теркәлү таныклыгы булмаганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен жибәрүнен түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү формасында;

кәгазьдә, Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресына жибәрелгән электрон документның бастырылган күчермәсе рәвешендә.

2.8.10. 8.5 нче кушымта нигезендә шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык.

2.9. Өстәмә рәвештә гариза бирүче кәгазьдә жибәрү өчен гариза буенча мәгълүмат алу турында гаризаны ЕПГУга рәсмиләштергәндә ЕПГУга хезмәт күрсәтү нәтижәләрен ала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив

хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм мәгълүматларның тулы исемлегенә

2.10. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм мәгълүматлар исемлегенә:

- Россия Федерациясә территориясендә бирелгән баланың тууы турында таныклык; яки Гражданлык хәле актлары язучыларының Бердәм дәүләт реестрыннан баланың тууы турында акт язучы реквизитларын үз эченә алган өземтә (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) - Россия Федерациясә гражданның өчен);

- баланың яшәү урыны буенча яки билгеләнгән территориядә булу урыны буенча теркәлу турында таныклык яки баланың яшәү урыны, яшәү урыны турында мәгълүмат булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән:

2.11.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә килеп чыккан мөнәсәбәтләренә көйләүче норматив хокукый актларда тәкъдим ителмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү яки гамәлләренә гамәлгә ашыру.

2.11.2. Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына, Аксубай муниципаль районының муниципаль хокукый актларына туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт органнарына һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ Федераль закон) 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү, түбәндәге очраклардан кала:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек бирелгән документлар жыелмасына кертелмәгән; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты бетү яки мәгълүматны үзгәртү; документаль расланган ялгыш яки законсыз гамәлләр фактын (билгеләрен) ачыклау Вәкаләтле орган вазыйфаи затының, хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрнең, оешма хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, бу турыда Вәкаләтле орган башлыгы кул куйган язмага, күп функцияле үзәк житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенә.

2.11.4. Электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль Законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пунктына туры китереп расланган документлар һәм мәгълүмат кәгазьдә бирү, мондый документларга билгеләр салу яки аларны алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан кала.

Кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегенә

2.12. Гаризаны кәгазьдә биргәндә, түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- гариза бирүченең кимчелекләрен төзәтү вакытын исәпкә алып, әлегә Административ

регламентның 2.8 пунктына туры китереп тулы булмаган мәгълүмат (гариза бирүчедән документлар жыйнагы) бирү;

- гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган зыян, чистартулар, текстны төзәтмәләр бар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр - исәпкә алу:

- гариза бирүче хезмәт күрсәтергә хокуклы кешеләр категориясенә туры килми;

- бу Административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәжә булмаган мәгълүмат бирү;

- тәкъдим ителгән документлар яки мәгълүматлар хезмәткә мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалткан (күрсәтелгән кеше хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

- сорау формасында мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау, шул исәптән ЕПГУга интерактив формада (дәрәжә булмаган, тулы булмаган, яки дәрәжә булмаган тутыру) (электрон рәвештә гариза биргәндә);

- тулы булмаган мәгълүмат, шул исәптән тулы булмаган документлар жыйнагы (электрон рәвештә гариза биргәндә);

- хезмәт күрсәтү турында гариза дәрәжә хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кертелмәгән оешмага (кәгазьдә гариза биргәндә) бирелгән.

Муниципаль мэгариф оешмасында буш урыннар булмау төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булырга мөмкин, шулай ук "Россия Федерациясендә мэгариф турында" 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 78 статьясының 2.1 өлешендә билгеләнгән шартларны үтәмәгән очракта, "Россия Федерациясендә мэгариф турында" 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 67 статьясының 5 һәм 6 өлешләрендә һәм 88 статьясында каралган очраклардан тыш. Муниципаль мэгариф оешмасында урыннар булмаган очракта, баланың эти-әнисе (законлы вәкилләре) аны башка гомуми белем бирү оешмасына урнаштыру мәсьәләсен хәл итү өчен турыдан-туры мэгариф өлкәсендә идарә итүче жирле үзидарә органына мөрәжәгать итәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

2.15. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәрәжә пошлинасын яки башка түләүләрне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләүләр алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм Вәкаләтле органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакыты һәм тәртибе, шул

исәптән электрон формада

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризалар Вәкаләтле органда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар алынган көннән 1 эш көне эчендә теркәлгә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, кимчелекләрне төзәтү вакытын исәпкә алып, Вәкаләтле орган бер эш көннәннән дә соңга калмыйча, соңгы көннән соң, кимчелекләрне төзәтү өчен билгеләнгән, гариза бирүчегә документлар кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә, Административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

2.20. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кәгазьдә гаризалар һәм документлар кабул итү, шулай ук кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү башкарыла торган административ биналарның урнашуы гражданның өчен жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр өчен уңайлыкны тәмин итәргә тиеш.

Гариза бирүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында хәрәкәт итүчеләрнең, бернинди киртәләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү максатыннан, Россия Федерациясенең социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинага керү пандуслар, тоткычлар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларның бернинди киртәләрсез керү һәм хәрәкәт итүләрен тәмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус жайланмалар белән жиһазландырылган инвалидлар.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат тактасы (табличка) белән жиһазландырылырга тиеш:

исеме;

урнашкан урыны һәм юридик адресы;

эш режимы;

кабул итү графигы;

белешмәләр өчен телефон номерлары.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләр санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләр:

янгын сүндерү системасы һәм янгын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырылган, аларның саны фактик йөкләнештән һәм аларны бүлмәдә урнаштыру мөмкинлекләреннән, шулай ук мәгълүмат стендларынан чыгып билгеләнә.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материаллар текстлары уку өчен уңайлы шрифт белән, төзәтмәләрсез, иң мөһим урыннарны ярты калын шрифт белән аерып бастырыла.

Гаризаларны тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (баганалар), гаризалар бланкалары, язу кирәк-яраклары белән жиһазландырылган.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары:

кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;

фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта),

документлар кабул итү өчен җаваплы кеше вазыйфасы;

гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен җаваплы һәр кешенең эш урыны кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеген булган персонал компьютер, басма жайланмасы (принтер) һәм күчерүче жайланма белән жиһазландырылган.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, этисе (соңгысы - булган

очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтүдә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бүлмәгә) киртэләрсез керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән коляска креслосын куллану мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату;

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә һәм аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләргә исәпкә алып, муниципаль хезмәткә киртэләрсез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәк булган җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрен тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язучыларны, билгеләргә һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нока шрифты белән ясалган билгеләр белән кабатлау;

сурдопереводчыга һәм тифлосурдопереводчыга рөхсәт бирү;

алып баручы этне, аның махсус укуытылуын раслаучы документ булганда, муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) керү;

мөмкинлекләре чикләнгән кешеләргә аларны алуға комачаулаган киртәләргә җиңәргә ярдәм күрсәтү

алар тарафыннан башка затлар белән тигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.21. Түбәндәгеләр муниципаль хезмәт күрсәтүнең төп күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мәгълүмати телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән "Интернет" челтәрләрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, вакыты һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУны кулланып;

заявитель тарафыннан муниципаль мәгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУны кулланып.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең элек Административ регламент белән билгеләнгән стандартка туры килүе;

гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешенң минималь мөмкин булган саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) нигезле шикәятләр булмау һәм аларның гариза бирүчеләргә карата дәрәжә булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

муниципаль хезмәт күрсәтү процессында Вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән срокларда хокук бозуларның булмавы;

Вәкаләтле органның, аның вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтүдә кабул ителгән (кылынган) карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) каршы тору турында гаризалар булмау, аларны карау нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгару.

Башка таләпләр, шул исәптән күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәртүләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәртүләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәртүләрен исәпкә алу

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Гариза бирүчеләргә ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле гаризалар, документлар һәм мәгълүматлар жиһәрү мөмкинлегә тәмин ителә.

Муниципаль хезмәтне алу өчен гариза бирүче ЕПГУга һәм/яки РПГУга шәхси зат (физик зат) ролендә, ЕСИАда расланган хисап язмасы белән керергә, муниципаль хезмәтнең исемен күрсәтергә һәм гаризаның тәкъдим ителгән интерактив формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм СМЭВ аша Вәкаләтле органга жиһәрелә. Муниципаль хезмәтнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән расланган 2.8.3, 2.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тотал.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУның шәхси кабинетына гариза буенча хәбәр формасында жиһәрелә.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жиһәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе шулай ук гариза бирүчегә кәгазьдә Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә бирелергә мөмкин.

2.25. 2.8.3, 2.8.8 пунктларында каралган электрон документларны ЕРГУ аша тапшырганда, мондый документлар pdf, jpg, jpeg форматларында sig.

Электрон документлар:

- документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлегә;
- өлешләр, бүлекләр, бүлекләр (бүлекләр) буенча структураланган, эчтәлек һәм (яки) текстта булган рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәмин итүче мәгълүматлар һәм кертемнәр булган документлар өчен.

III. Административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән үзенчәлекләр

Административ процедураларны электрон формада үтәү

Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлегә

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү

муниципаль хезмәт күрсәтү;

СМЭВ аша мәгълүмат алу;

документларны һәм мәгълүматларны карау;

карау кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

муниципаль хезмәтнең төп нәтижеләрен юридик әһәмиятле язмалар реестрына керту.

Административ процедуралар тасвирламасы бу Административ регламентның 10 нчы кушымтасында бирелгән.

ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдә административ процедуралар (гамәлләр) исемлегә

3.2. Гариза бирүчегә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүдә өстәмә рәвештә:

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүматны электрон формада алу;

органга, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенә (алга таба - күп функцияле үзәк) хезмәт күрсәтү турында сорау бирү өчен язылу (алга таба - сорау);

сорау формалаштыру;

органнар тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм башка документлар кабул итү һәм теркәү;

хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

үтенечнең үтәлеше турында мәгълүмат алу;

хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү;

гариза бирүчене анкеталау (гариза бирүчегә сораулар исемлеген һәм күрсәтелгән сорауларга җаваплар вариантларының тулы исемлеген күрсәтү), гариза бирүченең билгеләренә туры килгән муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентында каралган муниципаль хезмәт вариантын билгеләү максатыннан;

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында каралган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын тәкъдим итү;

Вәкаләтле орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүче Вәкаләтле орган вазыйфай затларының, яки муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәлсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәҗәгать итү.

Хезмәт күрсәтү формасына карамастан, административ процедураларны (гамәлләрне) гамәлгә ашыру тәртибе

3.3. Гаризаны формалаштыру.

Гариза ЕПГУда һәм/яки РПГУда электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазьдә бирелергә мөмкин.

Электрон формада гаризаны формалаштыру кәгазьдә өстәмә гариза бирүне таләп итми.

Формалашкан гаризаны форматлы-логик тикшерү бердәм портал тарафыннан автоматик рәвештә, орган билгеләгән таләпләр нигезендә, гариза бирүче тарафыннан электрон сорау формасының һәр кырын тутыру процессында башкарыла. Бердәм портал тарафыннан дәрәҗә булмаган тутырылган гариза формасы кыры ачыкланган очракта, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон формасында турыдан-туры мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

ЕПГУ һәм/яки РПГУга гариза формалаштырганда, гариза бирүчегә:

а) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

б) берничә гариза бирүченең уртак гариза җибәрүне күздә тоткан хезмәтләр өчен гариза биргәндә берничә гариза бирүченең бер электрон гариза формасын тутыру мөмкинлеге;

в) гаризаның электрон формасының күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

г) кулланучының теләге буенча гаризаның электрон формасына элек кертелгән кыйммәтләрне теләсә кайсы мизгелдә, шул исәптән кертү хаталары килеп чыкканда һәм кыйммәтләрне электрон формага яңадан кертү өчен кире кайтарганда, саклау;

д) федераль дэүлэт мәгълүмат системасында урнаштырылган мәгълүматны кулланып, гариза бирүче тарафыннан мәгълүмат кертелгәнче гаризаның электрон формасы кырларын тутыру "Электрон формада дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланылган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы", һәм бердәм порталда, хезмәтләр порталларында яки рәсми сайтларда бастырылган мәгълүматларның бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматка кагылышлы өлешендә;

е) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеге;

ж) гариза бирүченең моңа кадәр бирелгән сорауларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалашкан сорауларга - 3 айдан да ким булмаган вакыт эчендә бердәм порталда, хезмәтләр порталында яки рәсми сайтта керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ аша мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенәң региональ мәгълүмат системасына (алга таба - ДДО РГИС) жиһәрелә.

3.4. МДҰ РГИСка электрон гариза алынганнан соң, гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы Вәкаләтле органның вазыйфай затына (алга таба - җаваплы вазыйфай зат) мөмкин була. Шул ук вакытта ЕПГУга һәм/яки РПГУга гариза бирүчегә "Гариза мәктәпкәчә белем алуның региональ системасына тапшырылды. Гариза _____ номеры белән (региональ мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә) _____ (гаризаның теркәлгән көне һәм вакыты күрсәтелә: ДД.М.ГТТГ ч: мм: сс) форматында. Гаризаның каралуын 7 көн дәвамында көтегез".

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай затлары ЕПГУдан һәм/яки РПГУдан алынган электрон гаризаларның булуын көненә 2 тапкырдан да ким булмаган вакыт белән тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай затлары:

а) гариза бирелгән көннән 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә ул эш булмаган яки бәйрәм көнендә килгән очракта - аннан соң беренче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны эшкә кабул итү. Бу очракта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУга "Гаризаны карау башланды" дигән хәбәр жиһәрелә.

Гариза мәгълүматларын раслау кирәк булган очракта, гариза бирүчегә бу турыда ЕПГУга һәм/яки РПГУга хәбәр формасында хәбәр ителә "Гариза мәгълүматларын раслау өчен Сезгә _____ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) срогында _____ (документлар тапшыру вакыты күрсәтелә) түбәндәге документларны тапшырырга кирәк: _____ (гариза бирүче тапшырырга тиешле раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә)". Бу җитешсезлекләр гариза бирүче тарафыннан хәбәр ителгән көннән 3 көн эчендә төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хәбәр килгән очракта, бу Административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә кире кагыла.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак, гариза бирүчегә, шул исәптән ЕПГУга һәм/яки РПГУга "Сезнең гариза каралды. Гаризаның шәхси номеры _____. Сайланган мәгариф оешмасына _____ соң юлламаны көтегез (гаризада күрсәтелгән кирәкле кабул итү көне күрсәтелә) "(хезмәтнең уңай арадаш нәтижәсе) яки "Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды _____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителү сәбәбе күрсәтелә). Сизгә _____ кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә)." (хезмәтнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Гариза бирүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында буш урыннар булмаганда (ДДО РГИС мәгълүматлары буенча) гариза бирүчегә, шул исәптән ЕПГУга һәм/яки РПГУга хәбәр итү формасында хәбәр ителә шартларга гариза. Сизгә _____ урын тәкдим ителергә мөмкин (мөмкинлек булганда урыннар бирелергә мөмкин булган мәгариф оешмалары исемлеге күрсәтелә). Әлеге белем бирү оешмасында урын алырга ризалашкан очракта, Сизгә гаризаңызда кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген үзгәртەرгә кирәк".

Гариза бирүченең гаризасында күрсәтелгән уку оешмаларында буш урыннар булганда (РГИС мәгълүматлары буенча), бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган юллама турындагы документ расланганнан соң һәм әлеге документ реквизитлары РГИСка кертелгәннән соң, гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУга "Сизгә _____ нигезендә (белем бирү оешмасының исеме, төркем турында мәгълүматлар күрсәтелә) (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә). Сизгә _____ кирәк (гариза бирүченең статусы куелганнан соң гамәлне башкару вакытын күрсәтеп эш итү тәртибе тасвирлана). (хезмәтнең уңай төп нәтижәсе) ".

3.7. Гариза бирүчегә ЕПГУга гариза биргәндә хәбәр рәвешендә яки РПГУга гариза биргәндә РПГУга хәбәр рәвешендә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында сораганда, Вәкаләтле орган сайтында яки стендында шәхси булмаган рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлегә бирелә. Кирәк булган очракта, заявитель шулай ук Вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә жибәрү турындагы документтан өземтә рәвешендә нәтижә ала ала.

3.7.1. Хезмәт нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага жибәрү.

Чираттагы уку елына мәгариф учреждениеләрен комплектлау төркемнәрдә буш урыннарның расланган санына һәм балаларның яшь категориясенә туры китереп, 1 июньнән 31 августка кадәр дәвам итә.

Буш урыннар булганда, белем бирү оешмаларын туплау ел дәвамында балаларның яшь категориясенә туры килә.

Административ процедураны башкаруны башлау өчен нигез булып "Теркәлгән" статусында ЭДС АИСтә гариза булу, теркәлгән чиратка туры китереп баланы жибәрү өчен Оешмада житәрлек буш урыннар булу тора. Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм теләгән Оешмада тиешле яшь төркемендә урын булганда, Вәкаләтле хезмәткәр баланы Оешмага ЭДС АИС аша жибәрә. Гаризага "БМОга жибәрелгән" статусы бирелә. Процедуралар нәтижәсе: гаризага Системада "БСОга жибәрелгән" статусын бирү.

Гариза бирүче "БСОга жибәрелде" статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр вакыт эчендә баланы кабул итүне раслау өчен Оешмага мөрәжәгать итә. Оешма башлыгы Гариза бирүченең баланы кабул итү турында гариза белән гариза биргән вакытынан алып 5 эш көне эчендә AIS EDS гаризасына "Контракт төзү" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедуралар нәтижәсе: AIS EDS гаризасына "Килешү төзү" статусын бирү.

Әгәр дә Гариза бирүчене бала жибәрелгән Оешма канәгатьләндерми икән, Гариза бирүче тарафыннан әлеге Оешмага жибәрүдән баш тарту рәсмиләштерелә.

Тәкъдим ителгән Оешмага жибәрүдән баш тарту Вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча Вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

AIS EDS гаризасына "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә алу көне үзгәрми. Гариза бирүченең юллаудан баш тарту турында гариза биргән көннән дә иртәрәк түгел. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: AIS EDS гаризасына "Теркәлде" статусы бирү, тәкъдим ителгән Оешмага жибәрүдән баш тарту.

Гариза бирүчегә Регламентта билгеләнгән вакыт эчендә "БСОга жибәрелде" статусы бирелгәннән соң Оешмага килмәгән очракта, гаризага автоматик рәвештә "Булмаган" статусы бирелә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар 1 эш көне эчендә башкарыла. Процедуралар нәтижәсе: AIS EDS гаризасына "Килмәде" статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче хезмәтне алу теләген расласа, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә алу көне үзгәрми. Әгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага "Хезмәтгән баш тартылды" статусы бирелә. Муниципаль хезмәтне алуны раслау яки аннан баш тарту Вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Раслау вакытында гариза бирүченең муниципаль хезмәтне алу ихтыяжын раслау белән мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган көнгә кирәкле кабул итү көнен үзгәртү үткәрелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедуралар нәтижәсе: AIS EDS гаризасына "Теркәлде" яки "Хезмәтгән баш тартылды" статусын бирү.

3.7.1.2. Оешмага кабул итү.

"Килешү төзү" статусы бирелгән көннән бер ай эчендә гариза бирүче килешү төзү өчен

Оешмага мөрәжәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзөгәннән соң, Оешма башлыгы AIS EDS гаризасына "БСОга кертелде" статусын бирә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгән көннән 1 эш көне эчендә башкарыла. Процедуралар нәтижәсе: AIS EDS гаризасына "БСОга кертелде" статусын бирү.

Гариза бирүче Регламентта билгеләнгән вакыт эчендә килешү төзү өчен килмәгән очракта, Оешма житәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар "Килешү төзү" статусы бирелгән көннән бер айлык вакытны исәпләгән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедуралар нәтижәсе: AIS EDS гаризасына "Килмәде" статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче хезмәтне алу теләген расласа, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә алу көне үзгәрми. Раслау вакытында гариза бирүченең муниципаль хезмәтне алу ихтыяжын раслау белән мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган көнгә кирәкле кабул итү көнен үзгәртү үткәрелә. Әгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага "Хезмәттән баш тартылды" статусы бирелә. Муниципаль хезмәтне алуны раслау яки аннан баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф белән идарә итүнең муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, Вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язма рәвештә рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедуралар нәтижәсе: AIS EDS гаризасына "Теркәлдә" яки "Хезмәттән баш тартылды" статусын бирү.

Балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен гариза бирүче булган балигъ булмаганның законлы вәкиле алган вакытта, балигъ булмаганга карата документ рәвешендә кәгазьдә рәсмиләштерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу хокукын гамәлгә ашыру гариза бирүче булмаган балигъ булмаганның законлы вәкиле тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин. Бу очракта балигъ булмаган баланың законлы вәкиле булган гариза бирүче, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта, балигъ булмаган балага карата тиешле хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алырга вәкаләтле булган балигъ булмаган баланың башка законлы вәкиленең фамилиясен, исемн, әтисенең исемн (булган очракта), шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматны күрсәтә.

Әгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган балага карата дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең сораган нәтижәләрен шәхсән алырга теләк белдергән булса, балигъ булмаган балага карата документ рәвешендә кәгазьдә рәсмиләштерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре балигъ булмаган баланың башка законлы вәкиленә бирелә алмый.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, гариза бирүчегә аның үтенече буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм/яки РПГУга муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУда хезмәт алу өчен гариза бирүчегә ЕСИАга шәхси шәхес (физик зат) ролендә расланган хисап язмасы белән керергә, "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат бирергә язылырга" дигән хезмәт вариантын сайларга, аннары "Хезмәт алу" тәймәсе буенча гаризаның интерактив формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә кирәк.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү Гражданнарның федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәлелеген бәяләү кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 12 декабрендәге 1284 номерлы карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфаларын вакытыннан алда башкаруын туктату турында карарлар кабул итү өчен нигезләр буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллануны исәпкә алып (аларның структур бүлекчәләре) һәм дәүләт бюджеттан тыш фондларының территориаль органнары (аларның региональ бүлекчәләре) дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре житәкчеләрен исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын

исәпкә алып, шулай ук күрсәтелгән бәяләү нәтижеләрен тиешле житәкчеләренң үз вазыйфаларын вакытыннан алда туктатуы турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак кулланы турында".

3.9.1. Гариза бирүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм "Процессны тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында" 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән билгеләнгән тәртиптә Вәкаләтле орган, Вәкаләтле орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яки гамәлсезлегенә шикаятъ жибәрү мөмкинлегә тәмин ителә судка кадәрге, (судтан тыш) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) мөрәжәгать итү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә кәгазь формасында бирелгән документларда ялгышларны һәм хаталарны төзәтү тәртибе

3.10. Хаталар һәм хаталар ачылган очракта, гариза бирүче Вәкаләтле органга әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны өстәп гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Хаталар һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре бу Административ регламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ялгышларны һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.12.1. Заявитель, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм хаталар табылганда, аларның тасвирламасын үз эченә алган хаталарны һәм хаталарны төзәтү кирәклегә турында гариза белән шәхсән Вәкаләтле органга мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлеге подразделның 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документларда хаталар һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Хаталарны һәм хаталарны бетерү вакыты әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәгән көннән 3 (өч) эш көненнән артмаска тиеш.

IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфай затларның регламент һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы контрольдә тоту даими нигездә муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуга вәкаләтле вәкаләтле орган вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен Вәкаләтле орган белгечләренә һәм вазыйфай затларының хезмәт корреспонденциясә мәгълүматлары, телдән һәм язма мәгълүматлары кулланыла.

Агымдагы контроль түбәндәге тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла: муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар; гражданныр хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

караулар, карарлар кабул итү һәм вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятъләр булган гражданнырның мөрәжәгатьләренә жаваплар әзерләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.2. муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр Вәкаләтле орган житәкчесе раслаган Вәкаләтле органның еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлаштырып тикшергәндә контрольгә:

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын үтәү;

бу Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәжәсигә һәм нигезләнүе.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларының фаразланган яки ачыкланган бозулары турында мәгълүмат алу.

гражданныр һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлекләр) өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы

4.4. Әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актлары нигезләмәләрен бозган очракта үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең дәрәжәсигә һәм вакытында булуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында закон таләпләренә туры китереп беркетелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан таләпләр

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотарга хокуклы.

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук:

мөмкинлеккә һәм сыйфатын яхшырту буенча искәрмәләр һәм тәкдирнәр җибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү;

әлеге Административ регламентны бозуны бетерү чаралары турында тәкдирнәр кертү.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары хокук бозуларны туктату өчен чаралар күрәләр, хокук бозуларны булдыруга ярдәм итүче сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданнырның, аларның берләшмәләренә һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкдирнәрен карау нәтиҗәләре турында мәгълүмат әлеге искәрмәләргә һәм тәкдирнәргә җибәргән затларга җиткерелә.

V. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең күп функцияле үзәгенә, оешмаларның,

шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләрен карарларга һәм гамәлләргә шикаять бирүнең судка кадәргә (судтан тыш) тәртибә

5.1. Гариза бирүчеләр 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә, күп функцияле

үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) судка кадәргә тәртиптә мөрәжәгать итәргә хокуклы шулай ук аларның хезмәткәрләре.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән үтенечне теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итүе, карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителгән күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралмаган документларны яки мәгълүматны яки гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итүе, карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителгән күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүләрне күрсәтүдә гариза бирүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар ясаган хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итүе, карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителгән күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктату нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату. Күрсәтелгән очракта, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итүе, карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) шикаять ителгән күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү

функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә аларның булмавы һәм (яки) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат бирүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрненң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) мөрәҗғәгать итүе, карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) шикаят ителгән күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаят кәгазь формасында, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә яки күп функцияле үзәккә нигез салучы булган тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күп функцияле үзәккә нигез салучы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмага электрон формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яки ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәрненң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр әлеге күп функцияле үзәк житекчесенә бирелә. Күп функцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр күп функцияле үзәкне оештыручыга яки Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләрненң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятләр әлеге оешмалар житекчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаят муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрненң, орган житекчесененң, почта аша, күп функцияле үзәк аша жибәрелергә мөмкин, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәргә шикаятнең мәгълүмат системасы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күп функцияле үзәкнең, Бердәм порталның яки Республика порталының рәсми сайты, судка кадәргә шикаятнең мәгълүмат системасын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләрненң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, бу оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яки Республика порталын кулланып жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаят түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрненң, күп функцияле үзәкнең, аның житекчесененң һәм (яки) хезмәткәрненң, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) шикаят ителә торган оешмаларның исеме;

2) гариза бирүченең - физик затның фамилиясе, исеме, әтисененң исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яки гариза бирүченең - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай

затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять ителгән карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) турында мәгълүмат;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәлсезлегә) белән гариза бирүченең риза булмавы турында дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчermәләре тәкъдим ителергә мөмкин.

5.4. Алынган шикаять алынган көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмага яки югары органга килгән шикаять (ул булган очракта), ул теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк баш тарткан очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар, гариза бирүчедән документлар кабул итүдә яки ялгыш хаталар һәм хаталар төзәтүдә яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга мөрәжәгать иткән очракта - ул теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акча акчаларын гариза бирүчегә кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Бу пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма һәм электрон формада гариза бирүченең теләгә буенча шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карау нәтижеләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүченең муниципаль хезмәт алу өчен башкарырга тиешле алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карау нәтижеләре турында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны шунда ук прокуратура органнарына җибәрә.

Гариза бирүчеләрне шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУны кулланып хәбәр итү ысуллары

5.10. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы мәгълүмат стендларында, Вәкаләтле орган, ЕПГУ һәм/яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яки почта аша гариза бирүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча язма рәвештә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) гамәлләргә (гамәлсезлеккә) һәм (яки) карарларга судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү тәртибен көйләүче норматив хокукый актлар исемлегә

5.11. Муниципаль хезмэт күрсэтүче Вәкаләтле орган, шулай ук аның вазыйфай затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү тәртибе: 210-ФЗ номерлы федераль закон белән көйләнә;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 20 ноябрена 1198 номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында" карары.

VI. Административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре күп функцияле үзәкләрдә

Күп функцияле үзәкләр тарафыннан башкарыла торган дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтелгәндә административ процедураларның (гамәлләренен) тулы исемлеге

6.1. Күп функцияле үзәк:

6.1.1. МФК яки ерак эш урыны аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

6.1.2 Гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) шәхси рәвештә МФКга муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.8 пунктына туры китереп документлар тәкъдим итә.

6.1.3. гаризаларны кабул итүче МФК хезмәткәре:

мөрәжәгать итүне билгели;

документлар бирүче кешенең вәкаләтләрне тикшерә;

документларның Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

МФЦ АИС гаризасының электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тәкъдим иткәндә, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

МФЦ АИСтан гаризаны бастыра;

гариза бирүчегә тикшерергә һәм кул куярга тапшыра;

имзаланган соң МФК АИСтан имзаланган гаризаны сканерлай;

электрон формада бирелгән документларны яки сканерланган документларның электрон образларын МФЦ АИСКА йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документлар кабул итүдә расписка бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

6.2. МФК хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән документлар пакетын электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) гариза бирүченең МФК структур бүлекчәсенә гариза биргән көннән бер эш көне эчендә Вәкаләтле органга жибәрә;

- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри тәкъдим итү кирәк булган очракта) - гариза бирүченең МФК структур бүлегенә гариза биргән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек аша Вәкаләтле органга жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. Вәкаләтле орган тарафыннан МФЦ аша килгән документлар жыелмасын карау.

6.3.1 Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкаруны башлау өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) - АИС ЭДС инженеры (алга таба - Вәкаләтле хезмәткәр).

Вәкаләтле хезмәткәр документлар карауга килгәннән соң:

а) МФЦдан документлар күчermәләре һәм документлар реестры электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырылган документлар белән документлар реестры белән чагыштыру үткәрә;

б) килгән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче кушкан электрон формадагы документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

в) документларның комплектлыгын, электрон образларының укылуын тикшерә;

г) Заявитель гаризасыннан мәгълүматны ЭДС АИСКА кертә, гаризага ЭДС АИСКА "Теркәлгән" статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси счётында чагыла.

6.3.2. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документлар кабул итүдән баш тарту турында карар (Әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документларның исеме турында мәгълүмат булырга тиеш) күрсәтелмәгән, дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны үз эченә алган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән) Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф бүлгә" МКУның вәкаләтле вазыйфай кешесе тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып, Регламентка 5 6 нче кушымта буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм имзалана, МФЦга һәм гариза бирүченең Бердәм порталдагы шәхси кабинетына җибәрелә, Республика порталында гариза кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дәрәҗәгә шартларын үтәмәү ачыкланса, хәбәрдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып хезмэт иткән.

6.3.3. Әлгә пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза карауга алынган көннән бер эш көне эчендә гәмәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: баланы исәпкә алу - гаризага ЭДС АИСТА "Теркәлгән" статусын бирү яки документлар кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентына
1 нчы кушымта

**Муниципаль хезмәтләрне электрон формада теркәү буенча арадаш нәтижә бирү
турында хәбәр итү формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: Гариза каралды

Мәгълүмат бирү статусына аңлатма:

**"Сезнең гариза каралды. Гаризаның шәхси номеры _____. _____ соң
сайланган мәгариф оешмасына юлламаны көтегез (гаризада күрсәтелгән кирәкле кабул
итү көне күрсәтелә)."**

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентына
2 нчы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү (кәгазь формасында) арадаш нәтижә бирү турында
карар формасы**

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының МКУ
"Мәгариф бүлеге"

Кемгә: _____

КАРАР

"Балаларны мәктәпкәчә мәгарифнең белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына теркәү һәм жибәрү" муниципаль хезмәтен

_____ № _____

Сезнең _____ № _____ гаризаңызны һәм аңа кушылган документларны
карап,

вәкаләтле орган исеме

карар кабул ителде: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирергә мохтаж буларак
(баланың тулы ФИОсын) исәпкә алу/(гаризада күрсәтелгән параметрларны санап китү)

Хезмәткәрнең вазыйфасы һәм ФИО

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентына
3 нчы кушымта

**Муниципаль хезмәткә (муниципаль хезмәткә юллама
мәгариф оешмасы) электрон формада тапшыру турында хәбәр итү формасы**

Мәгълүматлаштыру статусы: Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына **жибәрелгән**.

Мәгълүмат бирү статусына аңлатма:

"Сезгә _____ нигезендә _____ (мәктәпкәчә белем бирү
оешмасының исеме, төркем турында мәгълүматлар күрсәтелә) урын бирелә (баланы мәктәпкәчә
белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә _____ кирәк (гариза бирүченең статусы куелганнан соң гамәлне башкару
вакыты _____ күрсәтелгән) "

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентына
4 нчы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формасы
(кәгазь формасында)**

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф
бүлегә

Кемгә: _____

**Муниципаль белем бирү оешмасына "Балаларны мәктәпкәчә белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына теркәү һәм
жибәрү" өлешендә (кәгазь формасында)
муниципаль хезмәтен күрсәтү турында**

от _____

№ _____

Сезгә _____ урын бирелде (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме
күрсәтелә, төркемдә (юнәлеш, компенсацияләүче һәм комбинацияләнган юнәлештәге
төркемнәр өчен төрне һәм сәламәтләндерү төркемнәре өчен төркемнең профилен, төркемнең
яшь күрсәткечен күрсәтеп), белем бирү программасы буенча уку өчен булу режимы белән
(баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше
(булган очракта) күрсәтелә) (тиешле белем бирү теле күрсәтелә) / _____
нигезендә карау һәм карау өчен (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы
документ реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә 30 көн эчендә мәктәпкәчә учреждениегә баланы кабул итүне раслау өчен
мөрәжәгать итәргә кирәк.

Хезмәткәрнең

вазыйфасы

һәм

ФИО

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентына
5 нчы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү (исәпкә алу)
электрон формада арадаш нәтижә бирүдән баш тарту турында хәбәр итү формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: Хезмәт күрсәтүдән баш тарту

Мәгълүмат бирү статусына аңлатма:

"Сезгә _____ сәбәбе буенча агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды (гариза буенча тискәре карар кабул ителү сәбәбе күрсәтелә).

Сезгә _____ кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә)."

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
6 нчы кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү (кәгазь формасында) арадаш нәтижә бирүдән баш тарту
турында карар формасы**

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының МКУ
"Мәгариф бүлеге"

Кемгә: _____

**"Балаларны исәпкә алу һәм
мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф
оешмалары"**

исәпкә алу өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

от _____

№ _____

Сезгә _____ сәбәбе буенча агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш
тартылды (гариза буенча тискәре карар кабул ителү сәбәбе күрсәтелә).

Сезгә _____ кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкару
тәртибе күрсәтелә).

Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм ФИО

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
7 нчы кушымта

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы

(гариза бирүченең фамилиясе,
(соңгысы - булган очракта), документ мәгълүматлары,
шәхес таныклыгы, элемтә телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында Гариза

п/п	Перечень вопросов	Ответы	
	Сез баланың ата-анасы яки законлы вәкиле	Ата-ана	Законлы вәкил
	Автоматик рәвештә ESIA кулланучысы профиленнән мәгълүмат тугырыла: фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта); паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем биргән, кайчан бирелгән) Әгәр ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛ булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслаучы документ (лар) бирелергә мөмкин. Өстәмә рәвештә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) элемтә мәгълүматлары (телефон, электрон почта адресы (булган очракта)) бирелә.		
	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирелгән баланың шәхси мәгълүматлары: фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта); туган көне; баланың туу турындагы таныклыгы яки баланың шәхесен раслаучы башка документ реквизитлары; яшәү урыны адресы Әгәр дә гариза бирүченең ESIA профилендә бала турында мәгълүмат булса, мәгълүмат автоматик рәвештә тугырыла		
	Кирәкле кабул итү параметрлары: Кирәкле кабул итү көне; белем бирү теле (исемлектән сайлау); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау); Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләүче юнәлештәге төркемнәрне сайлаганда исемлектән сайлау); Адаптацияләнгән программа буенча укырга кирәклеген раслаучы документ реквизитлары (булган очракта); Сәламәтләндерү төркеме профиле (сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәрне сайлаганда исемлектән сайлау) Сәламәтләндерү төркеменә ихтыяжны раслаучы документ реквизитлары (булган очракта). Сәламәтләндерү яки компенсацияләү төркемен сайлаган очракта, аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ өстәмә рәвештә электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медицина-педагогика комиссиясе йомгаклары реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; кабул итү өчен мәгариф оешмалары (территорияләргә билгеле бер мәгариф оешмаларына беркетүгә туры китереп, әлегә Административ регламентның кушымтасына туры китереп тәкъдим ителә) Кабул итү өчен муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге, шулай ук башка киләшүләр кысаларында оешмалар, шул исәптән дөүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат		

	системаларында формалаша), сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлек тәртибен күрсәтеп; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны - өч Башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегеннән тыш жиһәрүгә ризалык, әгәр сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, бинар билгә "Әйе/Юк", стандарт буенча - "Юк" Гомуми үсеш төркеменә ризалык "Әйе/Юк" бинар билгесе гомуми үсеш юнәлеше булмаган төркемне сайлаганда тутырылырга мөмкин, стандарт буенча - "Юк" Төркемгә ризалык "Әйе/Юк" бинар билгесе, стандарт буенча - "Юк" күзәтү һәм карау Кыска вакытлы режимга ризалык "Әйе/Юк" бинар билгесе, стандарт буенча - "Юк" режимын сайлаганда кабул итү көнендә 5 сәгатътән артык тутырылырга мөмкин Тулы көн төркеменә ризалык "Әйе/Юк" бинар билгесе, стандарт буенча - "Юк", тулы көннән аерылып торган режим буенча төркем сайлаганда тутырыла
.	Сезнең кабул итү өчен сайланган мәгариф оешмаларында белем алучы башка балаларыгыз бармы? Әйе Юк Әгәр дә ДА булса, аларның ФИОсын һәм ул (ул, алар) укыган оешма исемен күрсәтегез. ЮК булмаса, 5 нче адымга күчү
.	Сезнең хокукыгыз бармы (чираттан тыш яки беренче чиратта укырга керү хокукы) Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
8 нчы кушымта

Форма

**Баланы мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
мәгариф оешмасына теркәү һәм жибәрү турында гариза**

Гариза бирүченең Ф.И.О. _____

Статусы _____
(ана, әти, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____
(сан, ай, ел)

Шәхесен раслаучы документ _____

Серия, номер _____ кем һәм кайчан биргән _____
_____ бүлек коды _____

Гражданлыкка керү _____
(Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы,
гражданлыгы булмаган кеше, шул исәптән чит ил ватандашлары (кирәклесен күрсәтү))

Опека турында документ реквизитлары (булган очракта) _____

Электрон почта адресы (булган очракта) _____

Элемтә телефоннары _____

Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасында урын
бирү өчен _____

Баланың Ф.И.О. _____

Туган көне _____

Бала женесе _____

Баланың туу турында таныклыгы _____
(серия, номер, бирелгән датасы)

Актны язу номеры һәм көне
тууы _____

Адресы: яшәү урыны теркәлгән _____

Мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына язылу өчен
кирәкле дата _____

Яшәү режимы _____
(12 сәгать, 10,5 сәгать)

Теләгән тел _____
(мәгариф теле, Россия Федерациясе халыклары телләреннән туган тел,
шул исәптән рус теле туган тел буларак)

Балада мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмасында белем алучы тулы яки тулы булмаган абыйларның һәм (яки) апаларның булуы

(баланы кабул итү өчен ата-ана (законлы вәкил) сайлаган мәгариф оешмасында белем алучы тулы яки тулы булмаган абыйларның һәм (яки) апаларның фамилиясе (исемнәре), исеме (исемнәре), этисенә (соңгысы - булган очракта) исеме күрсәтелә)

Махсус билгеләр

Адаптацияләнган белем бирү программасы буенча баланы укуга ихтыяж, инвалид баланы һәм сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнган балаларны реабилитацияләүнең аерым программасына туры китереп, инвалид балаларны укуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта) _____

[ихтыяжны раслаучы документның исеме, номеры, бирелгән көне, гамәлдә булу вакыты (ПМПК нәтижәсе, инвалидлык билгеләү турында белешмә, сәламәтлек саклау органы белешмәсе)]

Төркемнәң юнәлеше _____

(гомуми үсеш, компенсация - ПМПК нәтижәсе булганда, сәламәтләндерү - сәламәтлек саклау органы белешмәсе булганда)

Компенсацион: таяныч-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; сөйләм фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; саңгырау балалар өчен; начар ишетүче балалар; суку балалар; начар күрүче балалар; таяныч-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; психик үсеш тоткарлыгы булган балалар өчен; интеллекты бозылган балалар өчен; аутистик спектр бозулары һәм күп үсеш бозулары булган балалар өчен.

Сәламәтләндерү: азык-төлек аллергиясе, целиакия, фенилкетонурия булган балалар өчен, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе, шикәр диабеты булган балалар өчен.

Мин күрсәткән өстенлекле БМТда урыннар булмаган очракта, башка вариантлар тәкъдим итәргә _____

(әйе, юк)

Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына урнаштыру буенча махсус ярдәм чараларына хокук (булган очракта)

_____ ота төре, документ номеры, бирелгән көне, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны кушам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Бирелгән мәгълүматның дөрөслеге өчен җаваплылык турында кисәтелде

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
8.1 нчы кушымта

(Форма)

Заявкадагы балалар бакчасын үзгәртү турында гариза

Гариза бирүченең Ф.И.О. _____

Статусы _____

(ана, ата, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____

(сан, ай, ел)

Шәхесен раслаучы документ _____

Серия, номер _____ кем һәм кайчан биргән _____

_____ бүлек коды _____

Гражданлыкка керү _____

(Россия Федерациясе гражданы,

_____ чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган кеше - кирәклесен күрсәтү)

Электрон почта адресы _____

Элемтә телефоннары _____

Аксубай муниципаль районы _____ балалар бакчасыннан Аксубай
муниципаль районы _____ балалар бакчасына чират күчерүне сорыйм
(өстенлек буенча 3 балалар бакчасын күрсәтергә мөмкин)

Баланың Ф.И.О. _____

Туган көне _____

Бала жәнесе _____

Баланың туу турында таныклыгы _____

(серия, номер, бирелгән датасы)

Туу турында акт язмасының номеры һәм датасы _____

Адрес:

яшәү урынын теркәү _____

яшәү урыны _____

Балалар бакчасына язылу вакыты _____

Яшәү режимы _____

(9 сәгать, 10,5 сәгать, 12 сәгать)

Теләгән тел _____

(Россия Федерациясе халыклары телләреннән туган тел)

Махсус билгеләр

Баланы адаптацияләнгән белем бирү буенча укуга ихтыяж

уку һәм укуга өчен махсус шартлар тудыру

инвалид балаларны индивидуаль программага туры китереп тәрбияләү

инвалид баланы һәм мөмкинлекләре чикләнгән балаларны реабилитацияләү

сәламәтлек (булган очракта)

(ихтияжны раслаучы документның исеме, номеры, бирелгән көне, гамәлләр (ПМПК йомгаклау, инвалидлык билгеләү турында белешмә, белешмә сәламәтлек саклау органы))

Төркемнең юнәлеше _____

(гомуми үсеш, компенсация - нәтижә булганда

ПМПК, сәламәтләндерү - сәламәтлек саклау органы белешмәсе булган очракта)

Компенсацион: таяныч-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен; сөйләм фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; саңгырау балалар өчен; начар ишетүче балалар; сукыр балалар; начар күрүче балалар өчен таяныч-хәрәкәт аппараты бозылу; тоткарлыгы булган балалар өчен психик үсеш; интеллект бозылган балалар өчен; балалар өчен аутистик спектр бозулары һәм авыр күпсанлы үсеш бозылулары. Сәламәтләндерү: азык-төлек аллергиясе булган балалар өчен, целиакия, фенилкетонурия, еш авыручы балалар өчен, туберкулез интоксикациясе, шикәр диабеты белән.

Мин күрсәткән өстенлекле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесендә урыннар житмәгән очракта,

башка вариантлар

(әйе, юк)

Өстенлекле хокук (чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле) мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыру (булган очракта)

(льгота төре, документ номеры, бирелгән көне, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны кушам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Бирелгән мәгълүматларның дөреслеген өчен җаваплылык турында

кисәтелгән _____

(датасы) (гариза бирүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
8.2 нчы кушымта

(Форма)

Балалар бакчасына юллаудан һәм чиратка басудан баш тарту турында гариза

Гариза бирүченең Ф.И.О. _____

Статусы _____

(ана, ата, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____

(сан, ай, ел)

Шәхесен раслаучы документ _____

Серия, номер _____ кем һәм кайчан биргән _____

_____ бүлек коды _____

Гражданлыкка керү _____

(Россия Федерациясе гражданы,

чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган кеше - кирәклесен күрсәтү)

Электрон почта адресы _____

Элемтә телефоннары _____

Балалар бакчасына язылу өчен чиратта торырга сорыйм _____

(3 балалар бакчасын күрсәтергә мөмкин)

Аксубай муниципаль районы

Баланың Ф.И.О. _____

Туган көне _____

Бала женесе _____

Баланың туу турында таныклыгы _____

(серия, номер, бирелгән датасы)

Туу турында акт язмасының номеры һәм датасы _____

Адрес:

яшәү урынын теркәү _____

яшәү урыны _____

Балалар бакчасына язылу вакыты _____

Яшәү режимы _____

(9 сәгать, 12 сәгать, 10,5 сәгать)

Теләгән тел _____

(Россия Федерациясе халыклары телләреннән туган тел)

Махсус билгеләр

Баланы адаптацияләнгән белем бирү буенча укуга ихтыяж

уку һәм укуту өчен махсус шартлар тудыру

инвалид балаларны индивидуаль программага туры китереп тәрбияләү

инвалид баланы һәм мөмкинлекләре чикләнгән балаларны реабилитацияләү

сәламәтлек (булган очракта)

(ихтыяжны раслаучы документның исеме, номеры, бирелгән көне, гамәлдә булу вакыты (ПМПК нәтижәсе, инвалидлык билгеләү турында бөлешмә, сәламәтлек саклау органы бөлешмәсе))

Төркемнең юнәлеше _____

(гомуми үсеш, компенсация - ПМПК нәтижәсе булганда, сәламәтләндрү

- сәламәтлек саклау органы бөлешмәсе булганда)

Компенсацион: таяныч-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен;
сөйләм фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; саңгырау балалар өчен;
начар ишетүче балалар; сукур балалар; начар күрүче балалар; балалар өчен
таяныч-хәрәкәт аппараты бозылу; тоткарлыгы булган балалар өчен
психик үсеш; интеллект бозылган балалар өчен; балалар өчен
аутистик спектр бозулары һәм авыр күпсанлы
үсеш бозылулары. Сәламәтләндрү: азык-төлек аллергиясе булган балалар өчен,
целиакия, фенилкетонурия, еш авыручы балалар өчен,
туберкулез интоксикациясе, шикәр диабеты белән.

Мин күрсәткән өстенлекле мәктәпкәчә бөлем бирү учреждениесендә урыннар житмәгән очракта,

башка вариантлар

(әйе, юк)

Өстенлекле хокук (чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле)
мәктәпкәчә бөлем бирү оешмасына урнаштыру (булган очракта)

(льгота төре, документ номеры, бирелгән көне, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны кушам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Бирелгән мәгълүматларның дөреслеген өчен җаваплылык турында
кисәтелгән _____

(дата) (подпись заявителя)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
8.3 нчы кушымта

(Форма)

**Документларны раслау, ташламалар, опека, сәламәтлек ихтыяжлары турында
гариза**

Гариза бирүченең Ф.И.О. _____

Статусы _____

(ана, ата, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____

(сан, ай, ел)

Шәхесен раслаучы документ _____

Серия, номер _____ кем һәм кайчан биргән _____

бүлек коды _____

Гражданлыкка керү _____

(Россия Федерациясе гражданы,

чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган кеше - кирәклесен күрсәтү)

Электрон почта адресы _____

Элемтә телефоннары _____

Элегрәк бирелгән гаризада төзәтмәләр кертергә һәм мәгълүматны расларга сорыйм

Баланың Ф.И.О. _____

Туган көне _____

Бала жөнәсе _____

Баланың туу турында таныклыгы _____

(серия, номер, бирелгән датасы)

Туу _____ туында _____ акт _____ язмасының _____ номеры _____ һәм _____ датасы _____

Адрес:

яшәү урынын теркәү _____

яшәү урыны _____

Балалар бакчасына язылу вакыты _____

Яшәү режимы _____

(9 сәгать, 12 сәгать, 10,5 сәгать)

Теләгән тел _____

(Россия Федерациясе халыклары телләреннән туган тел)

Махсус билгеләр

Баланы адаптацияләнгән белем бирү буенча укуга ихтыяж

уку һәм укуга өчен махсус шартлар тудыру

инвалид балаларны индивидуаль программага туры китереп тәрбияләү

инвалид баланы һәм мөмкинлекләре чикләнгән балаларны реабилитацияләү

сәламәтлек (булган очракта)

(ихтыяжны раслаучы документның исеме, номеры, бирелгән көне, гамәлдә булу вакыты
(ПМПК нәтижәсе, инвалидлык билгеләү турында белешмә, сәламәтлек саклау органы

белешмәсе))

Төркемнең юнәлеше _____

(гомуми үсеш, компенсация - ПМПК нәтижәсе булганда, сәламәтләнדרү - сәламәтлек саклау органы белешмәсе булганда)

Компенсацион: таяныч-хәрәкәт аппараты бозылган балалар өчен;
сөйләм фонетик-фонематик бозылган балалар өчен; саңгырау балалар өчен;
начар ишетүче балалар; сукыр балалар; начар күрүче балалар; балалар өчен
таяныч-хәрәкәт аппараты бозылу; тоткарлыгы булган балалар өчен
психик үсеш; интеллекты бозылган балалар өчен; балалар өчен
аутистик спектр бозулары һәм авыр күпсанлы
үсеш бозылулары. Сәламәтләнדרү: азык-төлек аллергиясе булган балалар өчен,
целиакия, фенилкетонурия, еш авыручы балалар өчен,
туберкулез интоксикациясе, шикәр диабеты белән.

Мин күрсәткән өстенлекле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесендә урыннар житмәгән очракта,

башка вариантлар

(әйе, юк)

Өстенлекле хокук (чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле)
мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыру (булган очракта)
(льгота төре, документ номеры, бирелгән көне, гамәлдә булу вакыты)
Гаризага түбәндәге документларны кушам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Бирелгән мәгълүматларның дөрөслеге өчен җаваплылык турында
кисәтелгән _____

(датасы) (гариза бирүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
8.4 нчы кушымта

(Форма)

Муниципаль хезмәттән баш тарту турында гариза

Гариза бирүченең Ф.И.О. _____

Статусы _____

(ана, ата, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

Туган көне _____

(сан, ай, ел)

Шәхесен раслаучы документ _____

Серия, номер _____ кем һәм кайчан биргән _____

_____ бүлек коды _____

Гражданлыкка керү _____

(Россия Федерациясе гражданы,

_____ чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган кеше - кирәклесен күрсәтү)

Электрон почта адресы _____

Элемтә телефоннары _____

Аксубай муниципаль районы _____ "Электрон балалар бакчасы" АИСтан

балалар бакчасына язылу өчен теркәлү турында гаризаны алып ташларга сорыйм

Баланың Ф.И.О. _____

Туган көне _____

Бала жөнөсө _____

Баланың туу турында таныклыгы _____

(серия, номер, бирелгән датасы)

Туу турында акт язмасының номеры һәм датасы

Адрес:

яшәү урынын теркәү _____

яшәү урыны _____

Бирелгән мәгълүматларның дөрөслеге өчен җаваплылык турында

кисәтелгән _____

(датасы) (гариза бирүченең имзасы)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
8.5 нчы кушымта

(Форма)

Шәхси мәгълүматны эшкәртү өчен ризалык

Мин, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ бирелгән,
(серия, номер) (кайчан һәм кем биргән)

теркәлү адресы: _____,

"Шәхси мәгълүматларны яклау турында" 27.07.2006 N 152-ФЗ Федераль законның 9
статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны (балигъ булмаган баланың шәхси
мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалыгымны бирәм.

Мин балигъ булмаган баланың шәхси мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын
ата-ана буларак кулланырга ризалык бирәм (законлы вәкил) Татарстан Республикасының
мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керү өчен, шулай ук бу нәтижәләр турында
мәгълүматны электрон чыганаclarда, туплау, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау
мөмкинлеге булган документаль һәм электрон формаларда саклау өчен чиратта торучы
балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру максатларында гына Шәхси мәгълүматларны
автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән (яңарту, үзгәртү), куллану,
тарату (шул исәптән тапшыру), аноним итү, блоклау, юк итү.

Бу ризалык минем шәхси мәгълүматларым (балигъ булмаган баланың шәхси
мәгълүматларына) карата гамәлләрне гамәлгә ашыруга бирелә, алар югарыда күрсәтелгән
максатларга ирешү өчен кирәк, шул исәптән (чикләүләрсез) мәгълүмат алмашу буенча
гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен жыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту,
үзгәртү), куллану, өченче якларга тапшыру, шәхси мәгълүматларны аноним итү, блоклау,
шулай ук башка гамәлләрне гамәлгә ашыру, Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында
каралган.

Бу килешү _____ дэвамында гамәлдә була.

Бу ризалык минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

Мин раслыйм, мондый ризалык биреп, мин үз теләгем һәм үз мәнфәгатьләрем белән
эш итәм.

" ____ " _____ 20 ____ / ____ /

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү
программаларын гамәлгә ашыруны
исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
9 нчы кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы**

МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Кому: _____

"Балаларны исәпкә алу һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мэгариф оешмаларына жибәрү" хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында

КАРАР

от _____

№ _____

Сезнең _____ № _____ гаризагызны һәм аңа кушылган документларны
карап, вәкаләтле орган _____

— Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимиятенең вәкаләтле органының исеме
яки

жирле үзидарә органы

түбәндәге нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Администрати в регламент пунктының №	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез исеме	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
--	--	--

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү турында
вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бу баш тарту вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә
мөрәжәгать ителергә мөмкин.

Сведения об электронной
подписи

Хезмәткәрнең вазыйфасы һәм ФИО,
карап кабул иткән

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районының
муниципаль белем бирү оешмаларында
мәктәпкәчә белем бирү бирү программаларын
гамәлгә ашыруны исәпкә алу һәм юллау "
административ регламентына
10 нчы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Содержание административных действий	Административ гамәлләрне башкару вакыты	Административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат	Административ гамәлне башкару урыны/кулланылган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксацияләү ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу/булмау өчен документлар комплектыгын кабул итү һәм тикшерү Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында гариза бирүчегә хәбәр итү (гариза кәгазьдә алынган очракта)	1 день	Методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) төбәк порталы	Гариза һәм документларның Административ регламентның 2.12 пунктына туры килүе	"Гариза килде" - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, хезмәт күрсәтүнең башы һәм гаризаны җибәрү һәм (яки)
	Бала туу турында таныклык яки баланың шәхесен раслаучы	1 день				"Гариза карауга кабул ителде" - региональ мәгълүмат системаларына

	документ (серия, документ номеры һәм туган көне) мәғлүматлары буенча кабатланган мәғлүмат (мәғлүматлар) булу өчен гариза мәғлүматларын (мәғлүматларын) тикшерү. Тикшерүне уңай үткәч, "Гариза карауга кабул ителде" дип хәбәр итү статусы формалаша, кабатланган мәғлүмат булганда, баш тарту сәбәбен күрсәтеп, "Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" дип хәбәр итү статусы формалаша. (гариза электрон рәвештә килгәч)					жибәрү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә "Гариза мәғлүматларын раслау таләп ителә" - гаризаны жибәрү һәм (яки) кабул итү турында гаризаны раслау кирәк булган очракта бирелә
	Күрсәтелгән вакыт эчендә кирәкле документлар (документлардан алынган мәғлүматлар) тапшырылмаган, ачыкланган хокук бозулар төзәтелмәгән очракта, кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән гариза бирүчегә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәттән баш тарту турында хәбәр формалаштыру һәм	Кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү белән бер көнне				"Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" - карау барышында кире кагылган гаризага бирелә

	жибөрү					
	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, шулай ук теркәлү рәвешендәге арадаш нәтижә өлөшөндө хезмәттән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны документларны исәпкә алу буенча электрон мәгълүмат базасында теркәү	Кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү белән бер көнне				"Гариза каралды" - жибөрү өчен гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, БСОда урын алырга мохтаж балаларны исәпкә алу буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.
СМЭВ аша мәгълүмат алу						
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка килгән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомствоара үтенечләрне автоматик формалаштыру һәм жибөрү	1 день				
	Ведомствоара сорауларга җавапларны автоматик рәвештә алу, документларның тулы җыелмасын формалаштыру	5 дней				
Документлар һәм мәгълүматларны карау						
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка килгән теркәлгән	Документлар һәм мәгълүматларның муниципаль хезмәт күрсәтүнең норматив хокукий актлары	1 день				

документлар пакеты	таләпләренә килүен үткәрү	туры				
Карар кабул итү						
Административ регламентка 1, 2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендә формалар буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проекты	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (кәгазьдә гариза килгәч)	Документларны һәм мәгълүматларны карау белән бер көнне				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (электрон рәвештә гариза килгәч)	Документлар һәм мәгълүматларны караган көнне				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы карарны формалаштыру	Буш урыннар булганда кирәкле кабул итү датасы буенча				"Юлламаны көтү" - кирәкле кабул итү көне житкәч, муниципаль мәгариф оешмасына жибәрү турында документ булмаганда бирелә
Нәтижәләр бирү						
Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәләрен электрон документ рәвешендә РГИС ДДОда формалаштыру һәм теркәү	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр нәтижәләрен теркәү	Карар кабул итү белән бер көнне			Юлламаны раслау Тәкъдим ителгән урыннан баш тарту турында гаризаның булуы	"Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән" - бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юллама турында документ расланганнан соң бирелә "Гариза бирүче бирелгән урыннан баш тартты" - гариза бирүче бирелгән урыннан баш тарткан очракта жибәрү турында

						документ расланганнан соң бирелә "Контракт төзүне көтү" - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү өчен кирәкле документларның тулы пакетын тәкъдим иткәндә бирелә "Кабул ителгән" - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү турында боерык актына кул куелганнан соң бирелә, баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнен уңай нәтижәсе булып тора
	Гариза бирүчегә гаризаны карау барышы, ЕПГУ һәм/яки РПГУның шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрләр жибәрү (мондый гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша яки "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча хәбәр итүгә язылу" хезмәте кысаларында гариза бирүченең үтенече буенча бирелгән очракта)	Карар кабул итү белән бер көнне				

Приложение № 11

Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»
в Аксубаевском муниципальном районе

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районында" мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмалары турында мәгълүмат

Оешма исеме	Житәкче	Адрес/ оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгате
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Радуга "балалар бакчасы"	Гайфуллина Гульназ Юнусовна	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай авылы, Романов урамы, 20 https://edu.tatar.ru/aksubaevo/dou/raduga	8(84344) 2 -72-38	Биш көнлек эш атнасы 7.00 дән 19.00 сәгатькә кадәр Дүшәмбе 8.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр
МБДОУ Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Буратино" гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы	Мингалеев Гилемдар Рустамович	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай бистәсе, Горький урамы, 5/ edu.tatar.ru/aksubaevo/st-moksha/dou/dou/buratino	8(84344) 2-75-89	Биш көнлек эш атнасы 7.00 дән 19.00 сәгатькә кадәр Дүшәмбе 8.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Солнышко "балалар бакчасы"	Мишина Айгуль Фаритовна	423060 Аксубай бистәсе, Толстой урамы, 51 а edu.tatar.ru/aksubaevo/page219557	8(84344)2-95-00	Биш көнлек эш атнасы 7.00-19.00, дүшәмбе, шимшәмбе15.30-16.30

		6.htm		
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Иске Савруш төп гомуми белем бирү мәктәбе"	Герасимова Ирина Владимировна	423068 Татарстан Республикасы, Аксубай районы, с. Иске Савруши урамы, Үзәк йорт 25 https://edu.tatar.ru/aksubaevo/ch-enorusskino/sch/s-savrushi/sch	8(84344)4-82-33	Алты көнлек эш атнасы 7.30 дан 16.30 га кадәр Кабул итү сәгате 14.00-16.30
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Яңа Аксубай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе"	Гурьянова Татьяна Николаевна	423070, Яңа Аксубай авылы, Аксубай районы, Ленин урамы, 7 йорт https://edu.tatar.ru/aksubaevo/novaks	8(84344)4-20-38	Биш көнлек эш атнасы 7ч00 минуттан 17ч30 минутка кадәр Житәкченең кабул итү сәгате: 14ч00миннан 17ч30минга кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы "Советлар Союзы Герое Г.Г.Романов исемендәге Кәкре Күл урта гомуми белем бирү мәктәбе"	Купцова Наталия Геннадьевна	423051 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, Кәкре Күл авылы, Ленин урамы, 9а йорт https://edu.tatar.ru/aksubaevo/krivozerki/sch	8(84344)4-43-54	Алты көнлек эш атнасы 7.30 дан 16.30 га кадәр Житәкченең кабул итү сәгатьләре - дүшәмбе чәршәмбе жомга 9: 00-12: 00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Кармәт балалар бакчасы	Маслакова Светлана Юрьевна	423067, с. Иске Кармәт , Ленин урамы, 37/ edu.tatar.ru/aksubaevo/st-ibrajkino/dou/st-kiremet/dou	8-9375966064	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Иске Ибрай урта мәктәбе"	Бикушева Лилия Минвагизовна	423078, Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Иске Ибрай авылы, Культурная урамы, 2а йорт https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-ibraikino/sch	8(84344)4-65-04	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Иске Илдерәк балалар бакчасы"	Шишкова Екатерина Николаевна	423076, Татарстан, Аксубай районы, Иске Ильдәряк авылы , Совет урамы, 13А йорт; /edu.tatar.ru/aksubaevo/st-ibrajkino/dou/st-ilderyakovo/dou	8-9196272897	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Н.Т.Савруков исемендәге Сөнчәле урта мәктәбе"	Авдеева Ирина Александровна	423052 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, Сөнчәле авылы, Ленин урамы, 81-йорт https://edu.tatar.ru/aksubaevo/suncheleevo/sch	7(84344)4-98-19	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе, жомга кабул итү сәгате 8.00 дән 10.00 сәгатькә кадәр; 14.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының МЮД "Рябинк" балалар бакчасы"	Кустенева Елена Васильевна	423063 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, МЮД авылы, Үзәк урамы, 3-йорт https://edu.tatar.ru/aksubaevo/myud/dou	89196928420	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы "З.Т. Шәрәфетдинов исемендәге Карасу төп гомуми белем бирү мәктәбе"	Гатина Дания Вазыховна	423058, Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Карасу йорты, Киров урамы, 37, https://edu.tatar.ru/aksubaevo/karasa/sch	8(84344)4-77-13	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Яңа Тимошкино төп гомуми белем бирү мәктәбе"	Иванова Наталья Геннадьевна	Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Яңа Тимошкино авылы. Школьнаяд. https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-timoshkino/sch	8(84344)4-52-42	Алты көнлек эш атнасы 7.30 дан 16.30 га кадәр; Дүшәмбе 13.00 - 16.30;
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Татар Сөнчәлесе башлангыч мәктәп-балалар бакчасы"	Хаматгалиева Алисия Алисовна	423063, Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Татар Сөнчәлесе авылы, Үзәк урамы, 30 йорт edu.tatar.ru/aksubaevo/t-suncheleevo/sch	8(84344)4-04-98	Алты көнлек эш атнасы 7.30 дан 16.30 га кадәр; Кабул итү 8.00-10.00
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Урмандеево башлангыч мәктәп - балалар бакчасы"	Музилеева Ирина Арсентьевна	423053, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Урмандеево авылы, Комсомол урамы, 3-йорт	8(84344) 4-15-62	Алты көнлек эш атнасы 7.30 дан 16.30 га кадәр; Кабул итү 8.00-10.00

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының Савгач балалар бакчасы	Иванова Алевтина Сайдуловна	423053 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, Савгач авылы, Фрунзе урамы, 6- йорт edu.tatar.ru/aksubaevo/savgachevo/ dou	89178674489	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Яңа Ибрай урта белем бирү мәктәбе"	Мотыгуллин Ринат Нургалиевич	423049 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, Яңа Ибрай авылы, Ленин урамы, 31 йорт https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n- ibraikino/gym	8(84344) 4-27-38	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Яңа Дума төп гомуми белем бирү мәктәбе"	Хайрутдинова Эндже Замиловна	423057 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, Яңа Демкин йорты, Калинин урамы, 7а https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n- demkino/sch	8(84344)4-92-36	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Лейсан "балалар бакчасы"	Гаврилова Алевтина Николаевна	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай бистәсе, Чапаев урамы, 6 йорт http://edu.tatar.ru/aksubaevo/d ou/leysan	8(84344)2-77-45	Биш көнлек эш атнасы 7.00 дән 19.00 сәгатькә кадәр Кабул итү сәгате: Сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Рус Кармәте башлангыч мәктәп-балалар бакчасы"	Захарова Ольга Геннадьевна	423066, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Рус Кармәте авылы, Новостройка урамы, 29 йорт edu.tatar.ru/aksubaevo/rus- kiremet/sch	8(4344) 4-90-06	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Житәкчене кабул итү сәгатьләре 9.00 дән 12.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Түбән Баланда башлангыч мәктәп-балалар бакчасы"	Копонева Ольга Николаевна	423075 Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Түбән Баланда авылы, Чапаев урамы, 1а edu.tatar.ru/aksubaevo/n-	(84344)4-43-37	Биш көнлек эш атнасы 7.30- 18.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре Дүшәмбе-жомга: 7.30-

		balanda/sch		8.30
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Иске Тимошкино "Солнышко балалар бакчасы"	Погодкина Светлана Николаевна	423072 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, Иске Тимошкино авылы, Ленин урамы, 16//edu.tatar.ru/aksubaevo/st- timoshkino/dou	8-9178549856	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Дүшәмбе 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Яңа Үзи төп гомуми белем бирү мәктәбе"	Идиатуллина Таслима Тахировна	423050, Аксубай районы, Яңа Үзи авылы, Мәктәп ур., 2 https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-uzeevo/sch	8(843)444-08-36	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Житәкчене кабул итү сәгатьләре 9.00 дән 12.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Иске Кязлы төп гомуми белем бирү мәктәбе"	Зайдуллина Фирдаус Миняхтамовна	423073, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Иске Кязлы авылы, Үзәк урамы, 57/ https://edu.tatar.ru/aksubaevo/s-kiyazly/sch	(84344) 4-30-20	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Житәкчене кабул итү сәгатьләре 9.00 дән 12.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Түбән Татар Майна урта мәктәбе"	Насыров Рафик Гумерович	422055 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, Түбән Татар Майна йорты, Крайняя урамы, 2-йорт https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-tat-maina/sch	(84344) 4-38-46	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Сишәмбе, пәнжешәмбе. 8.00-17.00;
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Иске Үзи "Рябинушка" балалар бакчасы"	Питимирова Любовь Георгиевна	423074 Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы, Иске Узеево авылы, Киров урамы, 33 йорт https://edu.tatar.ru/aksubaevo/st-uzeevo/dou	(84344) 4-13-87	Биш көнлек эш атнасы 7.00 дән 17.30 сәгатькә кадәр Дүшәмбе 8.00 дән 13кә кадәр.
Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Чувенорускино мәктәбе"	Кудряшова Любовь Геннадиевна	423077, Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Чувь авылы. Енорускино, Школьная урамы, 35 https://edu.tatar.ru/aksubaevo/ch-enorusskino/sch	(8344) 4-68-18	Алты көнлек эш атнасы 07.30-16.30. Житәкчене кабул итү сәгатьләре 9.00 дән 12.00 сәгатькә кадәр

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы, аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затлар турында мәгълүмат

Вазифа	Ф.И.О.	Адрес/оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре
Методист	Хәйруллина Гөлсирә Рафиковна	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, Аксубай авылы, Романов урамы, 1	8(8434)42 -92- 50	Биш көнлек эш атнасы 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр Сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр