УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

11.06.2026 Казан ш. 01-05/104-пр

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөтүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын раслау турында» 2022 елның 28 июлендәге 01-05/188-пр номерлы боерыгын көчен югалткан дип танырга.

3. Күзәтчелек һәм автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу бүлегенә әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт

техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Җитәкче вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы Р.Р.Кадыров

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 11.06.2026
№ 01-05/104пр боерыгы белән расланды

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент, дәүләт хезмәте) Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең (алга таба – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе) дәүләт хезмәте күрсәткәндә административ процедураларының һәм административ гамәлләренең стандартын, тәртибен һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып белем бирү эшчәнлеген башкара торган юридик затлар яки шәхси эшкуар буларак теркәлгән физик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче) тора.

Мөрәҗәгать итүчеләр исеменнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүченең вәкиле) эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүчегә алар турында белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал), шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы) урнаштырыла торган мөрәҗәгать итүчеләр категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга (алга таба – белем бирү оешмасы) тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен
белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба — Идарә, Идарә бүлеге) тарафыннан Идарәнең территориаль бүлекләре аша күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машиналар йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр (тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машиналар йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык, таныклык дубликатын бирүдән баш тарту);

3) тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машиналар йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында реестр язуын теркәү зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүче түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

Идарә бүлекләренә шәхсән кергәндә яисә почта аша җибәреп;

Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы аша электрон документ рәвешендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

2.4.1. Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарә бүлегенә турыдан-туры тапшырылган, почта яисә электрон почта аша җибәрелгән икән, гарызнамә һәм документлар Идарә бүлеге тарафыннан теркәлгән көннән алып алты эш көне тәшкил итә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарә бүлегенә Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында шәхси кабинет аша тапшырылган булса, Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында гарызнамәгә эш номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә гаризага номер

бирелгән көннән алып алты эш көне тәшкил итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамәне тапшыру ысулына һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларга бәйсез рәвештә мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү өлешендә, тиешле гарызнамәне теркәү көненнән алып бер эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

2.5.1. Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333^{33} статьясының 1 пунктындагы 47 пунктчасында билгеләнгән күләмнәрдә алына.

Дәүләт пошлинасы күләме турындагы мәгълүмат Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында һәм Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган.

Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә алына:

белем бирү эшчәнлеген башкаручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү – 1600 сум.

Белем бирү эшчәнлеген башкаручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыкны югалган, яраксыз хәлгә килгәнен алмаштырып яисә, белешмәләр үзгәртелгән очракта, элек бирелгәненә алмашка яңасын бирү дәүләт пошлинасын алмыйча гына гамәлгә ашырыла.

2.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка төрле түләүләрне түләү Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булганда), Республика порталыннан һәм Идарәнең рәсми сайтыннан файдаланып гамәлгә ашырылмый.

Дәүләт пошлинасын күчерү өчен кирәкле реквизитлар белән квитанция бланкын мөрәҗәгать итүче Идарәнең вазыйфаи затыннан, Идарә бүлегеннән яисә Идарәнең рәсми сайтыннан алырга мөмкин.

Түләнгән дәүләт пошлинасы, дәүләт пошлинасын түләгән затларның юридик яктан әһәмиятле гамәл кылудан баш тарткан очракта, әлеге юридик әһәмияткә ия гамәлне кылган (кыла торган) вәкаләтле органга (вазыйфаи затка) мөрәҗәгать иткәнчегә кадәр кире кайтарылырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча тапшырылган документка Идарә, Идарә бүлегенең вазыйфаи затының гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

2.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират торуның максималь вакыты 15 минуттан артмый.

2.7. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәүгә алу чоры.

2.7.1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә почта аша, электрон почта аша килгән гарызнамә кергән көненнән алып өч эш көне эчендә теркәлә.

2.7.2. Гарызнамәне Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы (техник мөмкинлек булганда), Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гарызнамәнең җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гарызнамәнең теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы белешмәләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында (http:// https://gtn.tatarstan.ru/), шулай ук Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында урнаштырылган.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.9.1. Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында (http://https://gtn.tatarstan.ru/), шулай ук Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.10.1. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системалары:

дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы (ГИС ГМП);

тракторларны, үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны исәпкә алу һәм теркәүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

2.10.3. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда

(техник мөмкинлек булганда) һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булганда), Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

3) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәләрне үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булган очракта), Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

6) Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта), Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә, Идарә бүлеге, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гарызнамәне төзегәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәнең һәм башка документларның күчермәләрен алу һәм саклап кую мөмкинлеге;

2) берничә мөрәҗәгать итүче тарафыннан күмәк гарызнамә җибәрүне күздә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, берничә мөрәҗәгать итүче тарафыннан гарызнамәнең бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гарызнамәнең электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару мөмкинлеге;

4) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гарызнамәнең электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гарызнамә формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

5) Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган белешмәләрдән һәм Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, мөрәҗәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы гарызнамәнең электрон рәвешендәге кырларын тутыру;

6) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гарызнамә формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

7) кимендә бер ел дәвамында элегрәк тапшырылган гарызнамәләрне мөрәҗәгать итүче тарафыннан карау мөмкинлеге, шулай ук өлешчә тутырылган гарызнамәләр буенча – кимендә 3 ай дәвамында.

2.10.4. Гарызнамәне тутыру, гарызнамәне өстәмә рәвештә нинди дә булса

башкача тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында гарызнамәнең электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, бүтән гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.10.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, түбәндәгечә бүленешләр белән:

1) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшыра торган документлар;

2) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәләрнең формалары әлеге Регламентның 7 нче һәм 8 нче кушымталарында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора:

1) интерактив гарызнамә формасында мәҗбүри кырларның дөрес тутырылмавы;

2) гарызнамәнең һәм электрон формадагы башка документларның законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган булуы;

3) электрон документларның аларның форматларына карата таләпләргә туры килмәве һәм (яки) укылмавы;

4) шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе;

5) дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән, кирәкле документлар исемлегендә китерелгән бер яисә берничә документның булмавы.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасының түләнмәве;

2) тапшырылган (алынган) документларда (белешмәләрдә) каршылыклы яисә

дөрес булмаган мәгълүмат булу;

3) белем бирү оешмасының тапшырылган документларда күрсәтелгән мәгълүматларга туры килмәве;

4) белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү турында гаризада тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында элегрәк бирелгән таныклыкны тәңгәлләштерү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматның булмавы;

5) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләрен (билгеләрен) исәпкә алып, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында мәгълүмат, баш тартуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеге күрсәтелеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп, хәбәр ителә (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлеге:

мөрәҗәгать итүчене профильләштерү;

гарызнамәне, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүченең объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүче белемнәренең (күнекмәләренең) Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү (дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш);

дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

югалган яки яраксызга чыккан таныклыкка алмаш итеп, тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене профильләштерү

Мөрәҗәгать итүчене профильләштерү мөрәҗәгать итүченең категорияләре

(билгеләре) күрсәтелә торган, мөрәҗәгать итүче тутырган гарызнамә ярдәмендә Идарә бүлеге тарафыннан мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгесен) билгеләү максатларында мөрәҗәгать итүчегә анкета бирүдән гыйбарәт. Мөрәҗәгать итүче тутырган гарызнамә нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүче билгеләре күрсәткечләренең тулы исемлеге билгеләнә, аларның һәркайсы мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырырга тиешле документларның билгеле бер исемлегенә туры килә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

3.3. Гарызнамәне, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәләрнең формалары әлеге Регламентның 7 нче һәм 8 нче кушымталарында китерелгән.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категориясе (билгеләре) нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны һәм (яисә) мәгълүматны бирү ысуллары әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3.3.2. Мөрәҗәгать итүчеләр белән аралашканда мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү (идентификацияләү) ысуллары булып түбәндәгеләр тора:

а) Идарә бүлекләрендә – мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документы;

б) Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы ярдәмендә – Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы, шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза, тикшерү ачкычы сертификаты Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада булдырылган һәм кулланыла торган көчәйтелгән квалификациясез электрон имза.

3.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.3.4. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яки тору урынына (шәхси эшкуарлар өчен) яки урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә күрсәтелә.

3.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне һәм (яки) документларны теркәү вакыты:

Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә почта аша, электрон почта аша килгән гарызнамә гарызнамә кергән көненнән алып өч эш көне эчендә теркәлә.

Гарызнамәне Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гарызнамә биргән көнне Бердәм порталдагы (техник мөмкинлек булганда), Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гарызнамәнең җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гарызнамәнең теркәү номеры һәм гарызнамәне тапшыру датасы күрсәтелә.

3.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек.

3.4.1. Гарызнамәләрне җибәрү өчен нигез булып Идарә бүлегендә теркәлгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза һәм мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентка 3 нче кушымта таблицасының 2 бүлегендә күрсәтелгән документларны тапшырмавы тора.

Әлеге органнарга ведомствоара гарызнамәләр мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында җибәрелә.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен Идарә бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә теркәлгән көннән алып бер эш көне дәвамында түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләре җибәрелә:

1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе Федераль салым хезмәтенә җибәрелә;

2) Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе Федераль салым хезмәтенә җибәрелә;

3) дәүләт пошлинасын түләү турындагы мәгълүмат. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе «Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә җибәрелә;

3.4.2. Әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара гарызнамәләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гарызнамәне юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара гарызнамә җибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның төп нөсхәләрен күрсәтү кирәк булганда. Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 3.4.1. пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7^2 статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гарызнамәләргә җавап әзерләү һәм җибәрү срогы ведомствоара гарызнамә алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.5. Мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүченең объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүче белемнәренең (күнекмәләренең) Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү (дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш) (алга таба – бәяләү процедурасы).

3.5.1. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышын һәм тәэмин ителешен тикшерү процедурасы үткәрелә:

а) бәяләү процедурасының дәвамлылыгы өч эш көнен тәшкил итә;

б) бәяләү процедурасын үткәрүче субъект – Идарә бүлеге;

в) бәяләү процедурасы объекты – мөрәҗәгать итүче тапшырган белешмәләрнең дөреслеген, шул исәптән белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы, тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләр әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык алуга дәгъва кылучы оешмаларда белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышына һәм тәэмин ителешенә карата таләпләргә туры килүен раслаучы гарызнамә һәм аңа беркетелә торган документлар.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышын һәм тәэмин ителешен тикшерү мөрәҗәгать итүче белән килешенгән вакытта, аңа гарызнамәдә күрсәтелгән телефон яисә электрон почта аша хәбәр итеп, яисә гарызнамә теркәлгән көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, Республика порталы, Бердәм портал аша (техник мөмкинлек булганда) Идарә бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Идарә бүлегенең вазыйфаи заты, гарызнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларның дөреслеген тикшерү максатыннан, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышын һәм тәэмин ителешен тикшерә.

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышын һәм тәэмин ителешен тикшергәндә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы, тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләр әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык алуга дәгъва кылучы оешмаларда белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышына һәм тәэмин ителешенә карата Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы, тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләр әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык алуга дәгъва кылучы оешмаларда белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышына һәм тәэмин ителешенә карата таләпләр раслау хакында» 2022 елның 23 июнендәге 1129 номерлы карары белән расланган таләпләргә туры килүен

тикшерә.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманы тикшерү мөрәҗәгать итүче тарафыннан белем бирү эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча башкарыла. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмага күчмә тикшерү үткәргәндә Идарә бүлегенең вазыйфаи заты белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманың тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләр әзерләүнең сыйфатлы процессын тәэмин итә торган һәм белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышына һәм тәэмин ителешенә карата таләпләргә туры килә торган матди-техник базасы булуын тикшерә.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманы тикшерү тәмамланганнан соң, әлеге тикшеренүне үткәргән Идарә бүлегенең вазыйфаи заты белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманы тикшерү нәтиҗәләре турында бәяләмә әзерли һәм аны электрон документ әйләнеше системасы аша, танышып чыгу һәм килештерү өчен, Идарә башлыгына (яисә аның урынбасарына) җибәрә.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмага тикшерү үткәрү нәтиҗәләре турында бәяләмә әзерләү белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмага тикшерү үткәрү тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү барлык кирәкле документлар алынган көннән алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул ителгән көннән алып бер эш көненнән дә артмаган срокта гамәлгә ашырыла һәм түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә;

Идарә бүлегенә шәхсән кергәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән көнне бирелә;

почта аша җибәрү юлы белән.

3.8. Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү

Административ процедураны башлау өчен нигез булып югалган яисә яраксыз хәлгә килгән урынына белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү турындагы гарызнамәне теркәү тора.

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яисә яраксыз хәлгә килгән таныклык дубликатын бирү өчен кирәкле гарызнамәне һәм документларны теркәү срогы:

- Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, почта, электрон почта аша кергән гарызнамә гарызнамә кергән көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә;

- гарызнамәне Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яки Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы (техник мөмкинлек булганда) һәм (яки) Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гарызнамәнең җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гарызнамәнең теркәү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә;

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яисә яраксыз хәлгә килгән таныклык дубликатын бирү турында гарызнамә формасы әлеге Регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән.

Идарә бүлегенең вазыйфаи заты:

1) белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яисә яраксыз хәлгә килгән таныклык дубликатын бирү турында гарызнамәне кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

2) «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турындагы таныклык мәгълүматларын кертә.

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яисә яраксыз хәлгә килгән таныклык дубликатын биргәндә, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмага карата тикшерү үткәрелми.

Әлеге Регламентның 2.12.3 пунктындагы 4 пунктчасы нигезендә белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яисә яраксыз хәлгә килгән таныклык дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигез булмаганда, Идарә бүлеге вазыйфаи заты, аны мөрәҗәгать итүчегә тиешле гарызнамә теркәлгән көннән алып бер эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирү өчен, тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яисә яраксыз хәлгә килгән таныклык дубликатын әлеге Регламентка 6 нчы кушымтада каралган форма буенча, «ДУБЛИКАТ» һәм «таныклыкның төп нөсхәсе (элегрәк бирелгән таныклык дубликаты) гамәлдә түгел дип таныла» тамгалары белән әзерли.

Идарә бүлегенең вазыйфаи заты «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яисә яраксыз хәлгә килгән таныклык дубликатын бирүне терки, белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында бирелә торган таныклыкның сериясен һәм номерын кертә.

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту) түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте

күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә;

Идарә бүлегенә шәхсән кергәндә, белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) мөрәҗәгать итү көнендә бирелә;

почта аша җибәрү юлы белән.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

шәхсән;

мөрәҗәгать итүченең электрон почтасы аша;

Бердәм портал аша (техник мөмкинлек булганда);

Республика порталы аша.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен түбәндәге билгеләр һәм кыскартылулар кулланыла:

Регламент – белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөтүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Дәүләт хезмәте – белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөтүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү;

мөрәҗәгать итүче – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргән, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы юридик зат яки шәхси эшкуар буларак теркәлгән физик зат;

Республика порталы – «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы;

Идарә – Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе;

Идарә бүлеге – Идарәнең Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округындагы территориаль бүлекләре.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машиналар йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү	Юридик зат	1А
		Шәхси эшкуар	2А
		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	3А
2	Тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машиналар йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү	Юридик зат	1Б
		Шәхси эшкуар	2Б
		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	3Б

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Мөрәҗәгать итүче билгесе идентификаторы	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
1.	*Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үзе тапшыра торган документлар*		
1.1.	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б	гариза	- Идарәгә, Идарә бүлегенә, почта аша – төп нөсхә; - электрон почта аша – төп нөсхәсен күрсәтен, скан үрнәге; - гарызнамәне электрон рәвештә җибәргәндә, Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә бирү зарурлыгыннан тыш, интерактив формада тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.
1.2.	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б	мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ	Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – төп нөсхә; - гаризаны Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булганда), Республика порталыннан файдаланып җибәргәндә мөрәҗәгать итүченең (вәкиленең) шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында исәп язуын раслаганда тикшерелә;
1.3.	3А 3Б	мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	- Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда: документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп; - почта аша – күчермә, алга таба төп нөсхәсен күрсәтеп; электрон почта аша – төп нөсхәсен күрсәтен, скан үрнәге; - гаризаны Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булганда), Республика порталыннан файдаланып җибәргәндә: вәкилнең вәкаләтләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең)

			бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып төзелгән машинада укыла торган ышанычнамә белән расланырга мөмкин.
1.4.	1А, 2А, 3А	белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышы һәм тәэмин ителеше турында белешмәләр	Идарәгә, Идарә бүлегенә, почта аша – күчермәләр; электрон почта аша – скан үрнәге; - гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-үрнәгеен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб.
2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле, мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар			
2.1.	1А, 2А, 3А	дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр – «Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы	Идарәгә, Идарә бүлегенә, почта аша – документның күчермәсе; электрон почта аша – скан үрнәге; гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-үрнәгеен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб.
2.2.	1А, 3А	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәте	Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда, почта аша: юридик зат тарафыннан таныкланган документ күчермәсе; электрон почта аша – скан үрнәге; гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-үрнәгеен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб;
2.3.	2А, 3А	шәхси эшкуар турында Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәте	Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда, почта аша: юридик зат тарафыннан таныкланган документ күчермәсе; электрон почта аша – скан үрнәге; гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: киңәйтелгән документның скан-үрнәгеен үз эченә алган файл *.PDF, *.ZIP, *.RAR, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме — 50 Мб;

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Нигезләр исемлеге	Мөрәҗәгать итүче билгесе идентификаторы
1.	*Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге*	
1.1	интерактив гарызнамә формасында мәҗбүри кырларның дөрес тутырылмавы;	1А, 2А, 3А 1Б,2Б,3Б
1.2	гарызнамәнең һәм электрон формадагы башка документларның законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган булуы;	1А, 2А, 3А 1Б,2Б,3Б
1.3	электрон документларның аларның форматларына карата таләпләргә туры килмәве һәм (яки) укылмавы;	1А, 2А, 3А 1Б,2Б,3Б
1.4	шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе;	1А, 2А, 3А 1Б,2Б,3Б
1.5.	әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегендә китерелгән бер яисә берничә документның булмавы.	1А, 2А, 3А 1Б,2Б,3Б
	2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге	
2.1.	тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләргә белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасының түләнмәве	1А, 2А, 3А
2.2.	тапшырылган (алынган) документларда (белешмәләрдә) каршылыклы яисә дөрес булмаган мәгълүмат булуы;	1А, 2А, 3А 1Б,2Б,3Б
2.3.	белем бирү оешмасының тапшырылган документларда күрсәтелгән мәгълүматларга туры килмәве	1А, 2А, 3А 1Б,2Б,3Б
2.4.	тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләргә белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү турында гаризада белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында элегрәк бирелгән таныклыкны тәңгәллләштерү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматның булмавы	1Б, 2Б, 3Б
2.5.	мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алудан баш тартуы	1А, 2А, 3А 1Б,2Б,3Б
	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге юк	

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр

Дата_____________ №_____________

_____________(мөрәҗәгать итүче) ____________№____________ мөрәҗәгатьне караганда Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.12.3 пункты нигезендә: _______________________.
(баш тарту өчен нигез)

Баш тарту өчен мотивлаштырылган нигезләү: ________________________.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____________________________________
(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабат мөрәҗәгать итүгә комачаулый алмый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итәлә торган органда вәкаләтле затның вазыйфасы) (имзасы) (Ф.И.А. (булган очракта))

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

zzz-xxxxxxxxx

Тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машиналар йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында
ТАНЫКЛЫК

____
(белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма исеме)
____

____
(юридик затның атамасы, шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

____
____
(юридик зат өчен булган урыны чикләрендәге адрес; шәхси эшкуар өчен яшәү урыны адресы)

____
(үзйөрешле машиналар категорияләре)
____

____
(эшче һөнәре яисә хезмәткәр вазыйфасы буенча квалификация разрядлары, класслар, категорияләр)
____

____
(Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле һәм тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык биргән Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы)

Баш дәүләт инженер-инспекторы
вәкаләтле орган

_______________ ____ «___» ___________ 20___ ел.

(имза) (фамилия, исем ,ата исеме (булган очракта)

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

В инспекцию гостехнадзора____

(наименование инспекции)

от ____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

____

(данные документа, удостоверяющего личность)

____

(адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

____

____

Телефон	ОГРН	ИНН
	ОГРНИП	КПП
Адрес электронной почты		

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин категорий «AI», «AII», «AIII», «AIV», «B», «C», «D», «E», «F» (ненужное зачеркнуть)
Представляю следующие документы (сведения):

____

____

____

Сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса

Наименование	Количество
Учебные кабинеты	
Лаборатории, мастерские	
Пункт технического обслуживания	
Стенды для проверки и регулировки гидравлических систем	
Стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей	
Стенды для проверки и регулировки электрооборудования	
Оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов	
Металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов	
Контрольно-измерительные приборы и инструменты	
Макеты деталей, узлов, механизмов	
Видеопроектор, экран, аудиосистема	
Интерактивная доска	
Персональный компьютер (ноутбук)	
Программное обеспечение и электронные ресурсы	
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Тренажеры, используемые в образовательном процессе	
Сведения о педагогическом составе, в том числе мастерах производственного обучения с приложением документов, подтверждающих право управления самоходными машинами соответствующих категорий	
Расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах по каждой категории	«AI»__; «AII»__; «AIII»__; «AIV»__; «B»; «C»__; «D»__; «E»__; «F»__
Общее число групп по каждой категории	«AI»__; «AII»__; «AIII»__; «AIV»__; «B»; «C»__; «D»__; «E»__; «F»__
Количество часов вождения в соответствии с учебным планом по каждой категории	«AI»__; «AII»__; «AIII»__; «AIV»__; «B»; «C»__; «D»__; «E»__; «F»__
Количество обучающихся в год по каждой категории	«AI»__; «AII»__; «AIII»__; «AIV»__; «B»; «C»__; «D»__; «E»__; «F»__
Фонд времени использования помещения, в часах	«AI»__; «AII»__; «AIII»__; «AIV»__; «B»; «C»__; «D»__; «E»__; «F»__
Самоходные машины категорий	«AI»__; «AII»__; «AIII»__; «AIV»__; «B»; «C»__; «D»__; «E»__; «F»__
Трактородром (закрытая площадка) ____________ (адрес нахождения, площадь (кв м)	

Подтверждаю право законного владения (пользования) учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебными самоходными машинами, трактородромом (закрытой площадкой)

____________ (подпись) ____________ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

«__» ____________ 20__г.

Оформление доверяется провести ____________ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Дата рождения____________

Документ, удостоверяющий личность____________ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

____

Телефон____________ Адрес электронной почты____________

Руководитель____________ (подпись) ____________ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

М.П. (при наличии)

« _ » ____________ 20 __г.

С обработкой моих персональных данных согласен:____________ (подпись) ____________ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

« _ » ____________ 20 __г.

Отметка о принятии заявления

Дата « _ » ____________ 20____г.

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора____________ Подпись____________

Информация о проведении обследования образовательной организации (заполняется заявителем)

Обследование прошу провести по адресу:

- учебные кабинеты, лаборатории, мастерские ____________________
- трактородром (закрытую площадку) ____________________

Заключение по результатам обследования образовательной организации

На основании анализа представленных документов, обследования оборудования и оснащенности образовательного процесса ____________________
(наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

____
(располагает (не располагает) необходимыми условиями для осуществления образовательной деятельности)

Дата проведения обследования «____» __________ 20___г.

Время проведения обследования ____________________

Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора ____________________ Подпись ____________________

Информация о принятом решении

Выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	В предоставлении услуги отказать на основании (указываются подпункты [illegible] пункта [illegible] регламента)
(подпись) Дата «____» ________20__г.	(подпись) Дата «____» ________20__г.

Выданы (оформлены) следующие документы

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	код		№	

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора ____________________ Подпись ____________________

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ____________________
Дата «____» ________20__г. Подпись ____________________

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар, машинистлар һәм үзйөрешле машина йөртүчеләрне әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү турында ГАРИЗА

____

(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

____

(физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яисә юридик затның тулы исеме йә юридик затның аерымланган бүлекчәсе атамасы)

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	Салым түләүченең тәңгәллек номеры

Адресы: ____

(физик затның яшәгән урыны адресы)

шәхесне таныклаучы документ ___________________________________

(исеме, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән)

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килү турында ___________ серияле №________ таныклык дубликатын бирүегезне үтенәм, чөнки

____

____

____

Әлеге гариза белән Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгы һәм Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе тарафыннан шәхси белешмәләремне, шул исәптән җыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, шәхессезләндерүне, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), блоклауны да кертеп, эшкәртүгә, шәхси мәгълүматларны юк итүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, ризалыгымны раслыйм. Бу ризалык белешмәләрне эшкәртү буенча чик вакытларны билгеләми. Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалыкны кайтарып алу тәртибе миңа мәгълүм. Шәхси белешмәләрне эшкәртү турында мәгълүмат бирү өчен шәхси белешмәләр субъектының элемтә мәгълүматы:

____

(почта адресы, телефон, электрон почта адресы)

«___»______________ 20___ ел. __________________ Имза