



**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар
уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына үзгәреш кертү турында**

1. Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 26 декабрендәге ПУ-1277 номерлы Указы белән (Татарстан Республикасы Президентының 2016 елның 15 гыйнварындагы ПУ-6 номерлы, 2016 елның 8 октябрендәге ПУ-911 номерлы, 2017 елның 27 июлендәге ПУ-660 номерлы, 2019 елның 11 гыйнварындагы ПУ-4 номерлы, 2021 елның 27 октябрендәге ПУ-828 номерлы указлары һәм Татарстан Республикасы Рәисенең 2023 елның 12 апрелендәге 231 номерлы һәм 2023 елның 21 июлендәге 502 номерлы указлары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертүгә.

2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

**Татарстан Республикасы
Рәисе**



Р.Н. Миңнеханов

Казан, Кремль
2026 ел, 08 август
№ 638

Татарстан Республикасы
Рәисенә
2026 елның «08» августындагы
638 номерлы Указына
кушымта

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар
уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлегенә әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) гражданның, шәхси эшкертүчеләргә һәм юридик затларга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенә вәкиле аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Урман фонды җирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишәрлеген сатулар уздырмыйча арендага бирү турында карар кабул итү дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе түбәндәгечә алынырга мөмкин:

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетында;

б) көгазь чыганакта гариза бирүчегә Министрлыкта шәхсән тапшырыла яисә аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән 15 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтү вакыты 15 минуттан та артырга тиеш түгел.

2.6.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта торы каралмаган.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.7.1. УК ФДМС аша бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар бирелгән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гариза бирүченең шәхси кабинетында соратуның юллануын раслап, соратуның статусы үзгәрүе турында соратуны теркәү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә барлыкка килә.

2.7.2. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7.3. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар бирелгән көнне теркәлә. Ике нөсхәдә сорату бирелгән көнне Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты соратуны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, соратуның бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтарып бирә.

2.7.4. Почта аша юлланган сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар Министрлыкка бирелгән көнне теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүматлар Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәжәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлеге Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.10.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге:

- а) УК ФДМС;
- б) Бердәм портал;
- в) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);
- г) ИАБС;
- д) ВЭХС.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең соратыла торган нәтижеләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсе дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.10.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.10.6. Дәүләт хезмәтен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтү каралмаган.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату урман кишәрлеген арендага бирүгә (урман кишәрлеген арендага бирү турында яңа шартнамә төзүгә) гариза формасында бирелә. Гариза формасы әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

2.12.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

а) сорату формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларның дәрәҗә тутырылмавы, сорату формасында һәм бирелгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булуы;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның бирелмәве яисә тулы күләмдә бирелмәве;

в) соратуда һәм (яисә) аңа теркәп бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бозып төзәтүләр, өстәп язучылар һәм төзәтүләрнең булуы.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) гариза бирүче дөҗүва кылучы урман кишәрлегенә өченче затның хокуклары булуы (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясы 2 кысәгендә каралган, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 43–46 статьялары нигезендә юридик затларга яки шәхси эшкүарларга урманнардан файдалану өчен бирелгән урман кишәрлекләрендә үзгәч әзерләү очрақларыннан тыш);

б) дәрәҗә булмаган, тулы булмаган яисә әлегә Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;

б) Россия Федерациясе законнары нигезендә әлегә урман кишәрлегендә гаризада күрсәтелгән урманнардан файдалану төрән тормышка ашыруның тыелган булуы;

г) урман кишәрлеген файдалануның гаризада күрсәтелгән максатының (максатларының) Татарстан Республикасы Урман планына яки урманчылыкның (урман паркының) урман хужалыгы регламентына туры килмәве;

д) соратуга күрсәтелгән урман кишәрлегенә мәйданы территорияне межаллау проектында һәм әлегә кишәрлек булдырылган урман кишәрлеген проектлау документларында күрсәтелгән мәйданыннан кимендә ун процентка зуррак булуы;

е) Россия Федерациясе Урман кодексының 47 статьясы 1 кысәгә нигезендә урман кишәрлеген арендага биргән очракта – Россия Федерациясе Урман кодексының 74 статьясы 2 кысәгендә каралган шартларның берсенен генә булса да үтәлмәве;

ж) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган электрон образларын тапшыру;

з) соратуның аны бирү һәм тутыру формасына һәм тәртибенә туры килмәве.

2.12.4. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, Министрлык гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре турында, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллый.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлекчелегенә һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлегенә

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

- а) гариза бирүченең профилен билгеләү;
- б) соратуны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;
- в) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- г) дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
- д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәгълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәгълүмат сорату биргәндә сайланган ысул буенча юллана:

- а) автомат рәвештә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына;
- б) Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә.

Татарстан Республикасы Урман
хужалыгы министрлыгы
тарафыннан «Урман фонды
жирләре чикләрендә урман
кишәрлекләрен сатулар
уздырмыйча арендага бирү»
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге, гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Кыскартылмалар:

- а) дәүләт хезмәте – «Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәте;
- б) гариза бирүче – граждaн, шәхси эшкүар, юридик зат;
- в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- г) сорату – «Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;
- д) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://www.gosuslugi.ru>);
- е) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);
- ж) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://esia.gosuslugi.ru>);
- з) УК ФДМС – урман комплексының федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://pub.fgislk.gov.ru>);

и) ВЭХС – ведомствоара электрон хезмэттэшлек мәгълүмат системасы.

2. Шартлы билгеләр:

а) ЭД – электрон документ;

б) КД – кәгазь чыганактагы документ;

в) ДЭО – документның электрон образы;

г) ДХБП – Бердәм портал;

д) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта).

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

T/c	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)	Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы
1	Урман фонды жирләре чикләрендә урман кишәрлекләрен сатулар уздырмыйча арендага бирү	Шәхсән мөрәжәгать иткән граждән	А
2		Шәхсән мөрәжәгать иткән шәхси эшкуар	Б
3		Юридик зат исеменнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	В
4		Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртә торган вәкиле	Г

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге		
1.1	А – Г	Сорату	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
1.2	Г	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД;

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
			Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД
2	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә		
2.1	В, Г	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД
2.2	Б, Г	Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД
2.3	А – Г	Гариза бирүчегә мөнәсәбәтле рәвештә Салым түләүчеләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД
2.4	А – Г	Реконструкцияләнергә, эксплуатацияләнергә тиешле объектларга хокукны билгели яисә хокукны раслый торган документларның булуы турында мәгълүмат (урман кишәрлекләрен линия объектларын, гидротехника корылмаларын реконструкцияләү, эксплуатацияләү өчен арендага биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД

Т/с	Гариза бирүчеләрнен категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
2.5	Б – Г	Жир асты байлыктарыннан файдалануга лицензиянең булуы турында мәгълүмат (урман кишәрлекләрен жир асты байлыктарын геологик өйрәнү эшләрен башкару, файдалы казылмалар ятмаларын эшкәртү өчен арендага биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД
2.6	А – Г	Урманнардан файдалану өлкәсендә инвестиция проектларын өстенлекле инвестиция проектлары исемлегенә кертүне раслый торган документлар турында мәгълүмат (урман кишәрлекләрен урман комплексын үстерү өчен өстенлекле инвестиция проектларын гамәлгә ашыру максатларында арендага биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД
2.7	А – Г	Аучылык хужалыклары төзегән килешүләр турында мәгълүмат (урман кишәрлекләрен аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру максатларында арендага биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД
2.8	А – Г	Урман кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар, алардагы бүлмәләргә хокукны раслаучы документларның реквизитлары яисә әлеге объектларда хужалык эшчәнлегенә алып баруга яисә аларга оператив идарәгә хокукны раслый торган	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибергәндә КД

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
		документларның реквизитлары (Россия Федерациясе Урман кодексының 73 ¹ статьясы 3 кисәге 4 пункты нигезендә урман кишәрлекләрен арендага биргәндә)	
2.9	А – Г	Су биологик ресурсларын арендага бирү турында карар кабул итү, балык үрчетү участогыннан файдалану шартнамәсе яисә су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе турында мәгълүматлар (урман кишәрлекләрен һәм балык үрчетүдән кала, балык үрчетү өчен файдалануга биргәндә)	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жиһәргәндә КД

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
1	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
1.1	А – Г	Сорату формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларның дәрәҗә тутырылмасы, сорату формасында һәм бирелгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булуы
1.2	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның бирелмәве яисә тулы күләмдә бирелмәве

1.3	А – Г	Соратуда һәм (яисә) аңа теркәп бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бозып төзәтүләр, өстәп язулар һәм төзәтүләрнең булуы
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
2.1	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
3.1	А – Г	Гариза бирүче дөгъва кылучы урман кишәрлегенә өченче затның хокуклары булуы (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясы 2 кисәгендә каралган, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 43–46 статьялары нигезендә юридик затларга яки шәхси эшкуарларга урманнардан файдалану өчен бирелгән урман кишәрлекләрендә үзагач әзерләү очракларыннан тыш)
3.2	А – Г	Дәрәс булмаган, тулы булмаган яисә әлегә Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;
3.3	А – Г	Россия Федерациясе законнары нигезендә әлегә урман кишәрлегендә гаризада күрсәтелгән урманнардан файдалану төрән тормышка ашыруның тыелган булуы
3.4	А – Г	Урман кишәрлеген файдалануның гаризада күрсәтелгән максатының (максатларының) Татарстан Республикасы Урман планына яки урманчылыкның (урман паркының) урман хужалыгы регламентына туры килмәве
3.5	А – Г	Соратуга күрсәтелгән урман кишәрлегенә майданы территорияне межалау проектында һәм әлегә кишәрлек булдырылган урман кишәрлеген проектлау документларында күрсәтелгән майданыннан кимендә ун процентка зуррак булуы
3.6	А – Г	Россия Федерациясе Урман кодексының 47 статьясы 1 кисәгә нигезендә урман кишәрлеген арендага биргән очракта – Россия Федерациясе Урман кодексының 74 статьясы 2 кисәгендә каралган шартларның берсенең генә булса да үтәлмәве
3.7	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлегә документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек

		бирми торган электрон образларын тапшыру
3.8	А – Г	Соратуның аны бирү һәм тутыру формасына һәм тәртибенә туры килмәве

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Урман кишәрлеген арендага бирүгә/
урман кишәрлеген арендага бирү турында яңа шартнамә төзүгә
(тиешлесенәң астына сызарга)
ГАРИЗА

20__ елның «__» _____

1. Юридик затның атамасы, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта): _____

2. Шәхесне таныкый торган документның реквизитлары:

_____, сериясе _____ номеры _____,
(шәхесне таныкый торган документның төре)

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3. Физик затның яшәү урыны (вакытлыча торы урыны) адресы:

4. ИНН _____ СНИЛС _____

5. Почта адресы _____

6. Элемтә өчен телефон: _____, факс: _____,
e-mail: _____

7. Банк реквизитлары*:

КПП _____

Исәп-хисап счёты _____

К/с _____ БИК _____

Татарстан Республикасы, _____ муниципаль районы,
_____ урманчылыгы, _____ участок урманчылыгы,
_____ кварталлар номерлары, кишәрлекләр номерлары
адресында урнашкан урман кишәрлеген арендага бирүгезне (урман
кишәрлеген арендага бирү турында яңа шартнамә төзүгезне) сорыйм.

Урман кишәрлеге мәйданы: _____ га

Урманнардан файдалану срогы: _____ ел**

Файдалану төре (төрлөре) _____ **

Файдалану максаты: _____ **

Урман кишәрлегенә кадастр номеры: _____

Әлеге карар нигезендә соратыла торган урман кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре аныкланган очракта, урман кишәрлеге проект документларын раслау турында карарның реквизи́тлары: _____ **

Элек төзелгән аренда шартнамәсенең номеры һәм аңа кул куелу датасы (шул исәптән аренда шартнамәсен дәүләт теркәвенә алу датасы): _____ ***

Элек төзелгән аренда шартнамәсенең гамәлдә булу срогы: _____ ел ***

Элек төзелгән аренда шартнамәсе буенча урманнардан файдалану төре: _____ ***

Яңа аренда шартнамәсенең планлаштырыла торган гамәлдә булу срогы: _____ ел ***

Кушымта: _____

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә тапшыруны сорыйм:

☐ «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка

☐ «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ кәгазь чыганакта почта аша

20 ____ елның « ____ » _____

(гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

М.У.
(булган очракта)

Искәрмәләр:

* Бары тик юридик затлар тарафыннан гына тутырыла.

** Бары тик урман кишәрлеген арендага бирүгә гариза биргәндә генә тутырыла.

*** Бары тик урман кишәрлеген арендага бирү турында яңа шартнамә төзүгә гариза биргәндә генә тутырыла.