



**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман
фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу
шартнамәләре төзүе» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына үзгәреш кертү турында**

1. Татарстан Республикасы Рәисенең «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре төзүе» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 14 декабрендәге 964 номерлы Указы белән расланган Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре төзүе» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертүгә.

2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Рәисе



Р.Н. Миңнеханов

Казан, Кремль
2026 ел, 08 август
№ 637

Татарстан Республикасы
Рәисенә
2026 елның « 08 » августындагы
637 номерлы Указына
кушымта

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман
фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу
шартнамәләре төзүе» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре төзүе» дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлегенә әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) гражданнарга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенә вәкиле аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре төзүе.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Устав нигезендә эш итүче Урманчылык житәкчесе-урманчы йөзендә Министрлык тарафыннан кул куелган шартнамә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе түбәндәгечә алынырга мөмкин:

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә гариза бирүченең Бердәм порталдагы, Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетында, гариза бирүченең шәхси электрон почтасына юллау аша;

б) кәгазь чыганакта гариза бирүчегә Министрлыкта шәхсән тапшырыла яисә аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 10 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират кетүнең максималь срогы

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират кетү вакыты 15 минуттан та артырга тиеш түгел.

2.6.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта торы каралмаган.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.7.1. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7.2. Күп функцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСнан сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның юллануын раслый торган теркәү номеры күрсәтелгән һәм аларның бирелү датасы куелган расписка тапшырыла.

2.7.3. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар бирелгән көнне теркәлә. Ике нөсхәдә сорату бирелгән көнне Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты соратуны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, соратуның бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтарып бирә.

2.7.4. Почта аша юлланган сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар Министрлыкка бирелгән көнне теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәғлүматлар Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәжәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлеге Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бәяләү мөмкинлегенә бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.10.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге:

- а) Бердәм портал;
- б) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);
- в) ИАБС;
- г) КФУ АМС.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең соратыла торган нәтижеләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсә дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.10.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.10.6. Соратуны кабул итү өлешендә дәүләт хезмәте Күп функцияле үзәк аша күрсәтелергә мөмкин.

Күп функцияле үзәк тарафыннан соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлегә каралмаган.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, өлгә Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.11.2. Сорату шартнамә төзүгә гариза формасында бирелә. Гариза формасы өлгә Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

а) сорату формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларның дөрес тутырылмавы, сорату формасында һәм бирелгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булуы;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның бирелмәве яисә тулы күләмдә бирелмәве;

в) соратуда һәм (яисә) аңа теркәп бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бозып төзәтүләр, өстәп язулар һәм төзәтүләрнең булуы.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган электрон образларын тапшыру;

в) соратуның аны бирү һәм тутыру формасына һәм тәртибенә туры килмәве;

г) гаризада күрсәтелгән үзгачны әзерләү күләме гражданның шәхси ихтияжлары өчен үзгач әзерләүнең «Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 7 статьясы 1 кисәгендә билгеләнгән нормаларынан артып китүе;

д) соратуда күрсәтелгән Урманчылыкта гаризада күрсәтелгән үзгач әзерләү өчен таләп ителгән сыйфат күрсәткечләренә туры килә торган урман утыртмаларының житәрлек булмавы;

е) «Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 7 статьясы 1 кисәге нигезендә билгеләнгән срокларның үтәлмәве.

2.12.4. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, Министрлык гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре

турында, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәтә күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәтә күрсәтүдән баш тартуға китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллай.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәтә күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Дәүләт хезмәтә күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

- а) гариза бирүченең профилен билгеләү;
- б) соратуны һәм дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү;
- в) дәүләт хезмәтә күрсәтү (дәүләт хезмәтә күрсәтүдән баш тарту) турында карап кабул итү;
- г) дәүләт хезмәтә күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

IV. Дәүләт хезмәтә күрсәтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәгълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәгълүмат сорату биргәндә сайланган ысул буенча юллана:

- а) автомат рәвештә гариза бирүченең Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына;
- б) дәүләт хезмәтә күрсәтүне сорап Күп функцияле үзәккә мөрәжәгать иткән очракта, Күп функцияле үзәктә соратуны карап тикшерү статусы турында хәбәрнамә юллау аша;
- в) Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә.

Татарстан Республикасы Урман
хужалыгы министрлыгы
тарафыннан «Гражданнарның
шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар
уздырмыйча, урман фонды
жирләрендә урнашкан урман
утыртмаларын сату-алу
шартнамәләре төзүе» дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге, гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Кыскартылмалар:

- а) дәүләт хезмәте – «Гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре төзүе» дәүләт хезмәте;
- б) гариза бирүче – граждан;
- в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- г) сорату – «Гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре төзүе» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;
- д) Урманчылык – аның чикләрендә урман утыртмаларын салып алу күздә тотылган урманчылык территориясендә вәкаләтләр башкаручы тиешле Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениесе;
- е) шартнамә – гражданнарның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча, урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе;
- ж) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://www.gosuslugi.ru>);

з) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);

и) Күп функцияле үзәк – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

к) КФҮ АМС – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәкләре автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

л) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://esia.gosuslugi.ru>).

2. Шартлы билгеләр:

а) ЭД – электрон документ;

б) КД – кәгазь чыганактагы документ;

в) ДЭО – документның электрон образы;

г) ДХБП – Бердәм портал;

д) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);

е) КФҮ – Күп функцияле үзәк.

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

T/c	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)	Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы
1	Урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе	Шәхсән мөрәжәгать иткән граждандан	А
2		Гариза бирүченең вәкиле	Б

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге		
1.1	А, Б	Сорату	ДХБП яисә ДХРП аша ЭД;

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
			Министрлыкка яисә КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә Министрлыкка почта аша жибәргәндә КД
1.2	Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка яисә КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә Министрлыкка почта аша жибәргәндә КД
2	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге каралмаган		

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
1	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
1.1	А, Б	Сорату формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларның дәрәс тутырылмасы, сорату формасында һәм бирелгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булуы
1.2	А, Б	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның бирелмәве яисә тулы күләмдә бирелмәве
1.3	А, Б	Соратуда һәм (яисә) аңа теркәп бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
		таныкланмаган бозып төзәтүләр, өстәп язулар һәм төзәтүләрнең булуы
2	Дәүләт хезмәте	күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге
2.1	А, Б	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк
3	Дәүләт хезмәтен	күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
3.1	А, Б	Дәрәс булмаган, тулы булмаган яисә әлегә Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру
3.2	А, Б	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлегә документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган ДЭО тапшыру
3.3	А, Б	Соратуның аны бирү һәм тутыру формасына һәм тәртибенә туры килмәве
3.4	А, Б	Гаризада күрсәтелгән үзгачны әзерләү күләме гражданнарга шәхси ихтыяжлары өчен үзгач әзерләүнең «Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 7 статьясы 1 кисәгендә билгеләнгән нормаларыннан артып китүе
3.5	А, Б	Соратуда күрсәтелгән Урманчылыкта гаризада күрсәтелгән үзгач әзерләү өчен таләп ителгән сыйфат күрсәткечләренә туры килә торган урман утыртмаларының житәрлек булмавы
3.6	А, Б	«Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 7 статьясы 1 кисәге нигезендә билгеләнгән срокларның үтәлмәве

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Гражданның шәхси ихтыяжлары өчен, сатулар уздырмыйча,
урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын
сату-алу шартнамәсе төзүгә
гариза

20__ елның «__» _____

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _____.

2. Шәхесне таныклай торган документның реквизитлары: _____, сериясе _____ номеры _____, (шәхесне таныклай торган документның төре) _____.

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3. Яшәү урыны (вакытлыча торы урыны) буенча теркәлү адресы (почта индексын күрсәтеп*): _____.

4. Электрон өчен телефон номеры (номерлары)*: _____.

Электрон почта адресы**: _____.

«Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә _____ максатларында (үзгач әзерләүнең максатын күрсәтергә)

_____ сыйфат күрсәткечләренә ия (токимның составы, эшкә яраклы, утын әзерләү өчен)

_____ куб метр үзгач күләмендә _____ урманчылыгы чикләрендә сатулар уздырмыйча, шәхси ихтыяжлар өчен урман фонды жирләрендә урнашкан урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе төзүне сорыйм.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирүне сорыйм:

☐ «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка***

☐ «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка***

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ электрон почта адресына

☐ кәгазь чыганакта почта аша

_____/_____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта))

/_____/_____
(имзасы)

Искәрмәләр:

* Гариза бирүченең ихтыяры буенча күрсәтелә.

** Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен электрон почта адресына алу ысулын сайлаган очракта күрсәтелә.

*** Сорату «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы яисә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.
