



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

« 1 » июль 2026г.№ 83

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә)
яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль шартлар бирүнен
административ регламенты

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2026 елның 25 ма-
ендагы 05-51/3629 номерлы хатын карап, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Фе-
дераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны
һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль шартлар
бирүнен административ регламентын расларга.

2. Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карар-
ларын үз көчен югалткан дип танырга:

- "Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан план-
лаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ
регламентын раслау турында" 2022 елның 05 октябрендәге 191 номерлы;

- Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 02 ок-
тябрендәге 120 номерлы «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының
«Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламен-
тын раслау турында» 2022 елның 05 октябрендәге 191 номерлы карарына
үзгәрешләр керту хакында» карары.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация
челтәрендә Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порта-
лында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>
һәм Теләче муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында
түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://tulachi.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Житәкче

И.Х. Хәмидуллин

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль шартлар бирүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар алу өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт (9 нчы кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актыны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (10 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә гариза бирүчегә Теләче муниципаль районы Башкарма комитетындагы вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) нигезендә, Республика порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсә рәвешендә алырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсә рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 15 эш көне.

Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясының 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегә турында хәбәрнамә жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзеп бетерү һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясә актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

14. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп планлаштыру бинаның чикләре һәм (яки) майданы турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестры мәгълүматларына үзгәрешләр кертелгәннән соң яки оешкан биналарның дәүләт кадастр исәбен һәм оешкан биналарга хокукны дәүләт теркәвен гамәлгә ашырганнан соң тәмамланган дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле

генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар тапшырылмау;

2) Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, Жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә Жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегә нигезендә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган жавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;

5) күпфатирлы йортта бинаны янадан урнаштыруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә янадан корылу һәм (яисә) янадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеге булмау;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮнә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» бөерыгы белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат

Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

- документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләреннән житәрлек санда булуы;

- мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

- инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

- 4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- 4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

- а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

- б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүен сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәрәжә мәгълүмат системасы порталы аша дәрәжә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикәят белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәрәжә мәгълүмат системасы порталы, дәрәжә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфалары, дәрәжә һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикәят белдерү процессын тәмин итә.

36. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә ниндә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә ниндә буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элгә көн башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

- фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта); телефон номерын;
- телефон номеры;
- электрон почта адресын (теләк буенча);
- кабул итү буенча теләгән көнн һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

- а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзә тапшырырга тиешле

документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында гомуми мәгълүматлар)» мәгълүмат сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә;

2) күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага техник паспорт» мәгълүмат сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

3) мәгълүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 Рабочая көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

4) мәгълүмати сорау «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көнендә бирә;

5) мәгълүмати сорау «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

6) мәгълүмати сорау «Россия Федерациясе гражданының паспортының гамәлдә булуы турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россия Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә.

«Россия Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 5 эш көнөндә бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) мәғлүмати сорау «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көн эчендә гамәлгә ашырыла;

3) мәғлүмати сорау «Күпфатирлы йортта янадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көн эчендә сорала;

4) мәғлүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә күрсәтелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлегә турында нәтижә». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (Жирле әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көн эчендә сорала.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техника мөмкинлегә булганда мөрәжәгать итүчегә Өлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнен күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы.
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал.
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр).
4. Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет.
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта торак урынны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар чыгару	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшқуар	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшқуар	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4Б

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның муниципаль хезмэт күрсәтү

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. Үз-үзен жайга сала торган оешма әгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы «Проект документларының бүлекләре составы һәм аларның эчтәлегенә карата таләпләр турында»гы карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитар-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарга, житештерү, жәмәгать биналарынан файдалануга, санитар-эпидемиягә каршы (профилактикалау) чараларны оештыруга һәм үткәрүгә санитар-эпидемиологик таләпләр» таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган урыннар өчен проект санитария-эпидемиология күзәтчелеге органнары белән килештерелгән булырга тиеш, керү төркеме үзгәртелгән очракта, торакка керүнең жинел конструкцияләрдән ясалган жайланма эскизын һәм эшче проектын беркетеп тапшырырга кирәк)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
5.	1А-4А	Күпфатирлы йортта барлык милекчеләрнен күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма

		турында гомуми жыелыш протоколы (эгер дэ кўпфатирлы йортта бинаны ўзгэртеп кору һәм (яки) ўзгэртеп планлаштыру кўпфатирлы йорттагы гомуми милекнең бер өлөшөн элге бинага кушмыйча мөмкин булмаса)	комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Кўпфатирлы йортта ўзгэртеп корыла һәм (яки) ўзгэртеп планлаштырыла торган бинага хокукны билгеләүче документлар (эгер дэ аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәғат итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Кўпфатирлы йортта ўзгэртеп корыла һәм (яки) ўзгэртеп планлаштырыла торган торакның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Эгер мондый торак яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән, архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының кўпфатирлы йортта торакны ўзгэртеп коруга һәм (яки) ўзгэртеп планлаштыруга рөхсәт бирүе турындагы бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясә Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлгә нигезендә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәру өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә яңадан корылу һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлегә булмау
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (запрос) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган жидди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

**Бина урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында
карап кабул итүне раслый торган документның формасы**

(Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

**Күпфатирлы бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү ту-
рында яисә килештерүдән баш тарту турында карап**

Гаризага бәйле рәвештә _____

(юридик затлар өчен-тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем, төп дәүләт теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен-бирелгән теркәү номеры әлегә юридик затка теркәлү (инкорпорация) илендә яисә аның аналогы); физик затлар өчен – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен таныклаучы документның сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча теркәлү адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен – органның тулы һәм кыскартылган исеме, норматив хокукый акт реквизитлары, шулар нигезендә әлегә органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла)

(күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында гаризаның номеры һәм датасы)

**адресы буенча күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
турында:** _____

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, корылма, фатир (бүлмә), урын номеры (соңгысы-торак булмаган урыннар өчен), объектның кадастр номеры күчемсез мөлкәт)

**гаризаны һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2 һәм 2.1 өлешләре
нигезендә тапшырылган башка документларны карау нәтижәләре буенча карап кабул
ителде:** _____

(бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында карап баш тарту нигезен күрсәтеп һәм 1 өлештә каралган хокук бозуларга сылтама белән күпфатирлы йортта Россия Федерациясе Торак кодексының 27 статьялары)

проект нигезендә _____

(үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бина күпфатирлы йортта)

« ____ » _____ 20__ ел
(карап кабул итү датасы)

(килештерүне гамәлгә
ашыручы вазыйфаи
затның имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(барында)

Карап шәхсән алынды:

« ____ » _____ 20__ ел
(карап кабул итү датасы)

(килештерүне гамәлгә
ашыручы вазыйфаи
затның имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(барында)

Карар мөрәжәгать итүче адресына жибәрелде
(карар почта аша жибәрелгән очракта тутырыла)

«___» _____ 20__ ел

«___» _____ 20__ ел
(карар кабул итү датасы)

(килештерүне гамәлгә
ашыручы вазыйфай
затның имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(барында)

(үзгэртеп корыла торган хэм (яисэ) янадан
планлаштырыла торган бина урнашкан урын
буенча жирле үзидарэ органы исеме
күпфатирлы йортта)

ГАРИЗА

күпфатирлы йортта урынны үзгэртеп кору хэм (яисэ) янадан планлаштыру турында

кемнэн: _____

(юридик затлар өчен - тулы хэм кыскартылган исем (булган очракта), төп дэүлэт теркэу номеры (чит ил номеры өчен) юридик затнын-элеге номерга бирелгэн теркэу номеры теркэлү (инкорпорация) илендэ юридик затка яисэ анын аналогына); физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасынын исеме (булган очракта), сериясе хэм номеры шэхесне таныклаучы документнын урыны буенча теркэлү адресы яшэу; дэүлэт хакиймате органнары хэм жирле үзидарэлэр - тулы хэм кыскартылган (булган очракта) атама, норматив хокукый актын реквизитлары, алар нигезендэ элеге органның эшчэнлеге гамэлгэ ашырыла)

Үткэрүне килештерүегезне сорыйм _____

(үзгэртеп кору, янадан планлаштыру яисэ үзгэртеп кору хэм янадан планлаштыру)
адресы буенча күпфатирлы йорттагы урыннар: _____

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, корылма, фатир (бүлмэ), урын номеры (соңгысы-торак булмаган урыннар өчен), объектнын кадастр номеры күчемсез мөлкэт)
тэкьдим ителгэн проект буенча _____

(үзгэртеп кору, янадан планлаштыру яисэ үзгэртеп кору хэм
янадан планлаштыру)

күпфатирлы йорттагы биналар.

Күпфатирлы йорттагы урынны үзгэртеп кору хэм (яисэ) янадан планлаштыру турындагы гаризага түбэндэге документлар кушып бирелэ:

1) _____

_____ битлэрдэ;

(үзгэртеп корыла торган хэм (яисэ) янадан планлаштырыла торган документларнын төре, номеры хэм датасы күпфатирлы йорттагы урын (эгер үзгэртеп корыла торган хэм (яисэ) янадан планлаштырыла торган урынга хокукы булса) күпфатирлы йортта Бердэм дэүлэт күчемсез милек реестрында теркэлгэн, документ мөрәжэгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

2) _____

_____ проекты _____ битлэрдэ;

(күпфатирлы йортта үзгэртеп корыла торган хэм (яисэ) янадан планлаштырыла торган урынны үзгэртеп кору хэм (яисэ) янадан планлаштыру проектынын исеме, номеры хэм датасы)

3) күпфатирлы йорттагы урыннар милекчелэренэ гомуми жыелышы беркетмэсе _____

_____ битлэрдэ;

(урыннар милекчелэренэ гомуми жыелышы беркетмэсенэ исеме (булган очракта), номеры хэм датасы күпфатирлы йортта күпфатирлы йорттагы урыннарнын барлык милекчелэренэ ризалыгы турында Россия Федерациясе Торак кодексынын 40 статьясындагы 2 өлешендэ каралган очракта күпфатирлы йорттагы урынны үзгэртеп коруга хэм (яисэ) янадан планлаштыруга)

- 4) _____ техник паспорты _____ битләрдә;
(үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты номеры һәм аны би­рү датасы күпфатирлы йортта) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)
- 5) социаль наем шартнамәсе буенча торак урынны биләүче яллаучының барлык гайлә әгъзаларының ризалыгы, _____ битләрдә;
(әгәр әлеге пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле наемга бирүче мөрәжәгать итүче булса (шул исәптән яллаучының вакытлыча булмаган гайлә әгъзалары) социаль наем шартнамәсе буенча үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урын)
- 6) _____ нәтижәсе _____ битләрдә;
(архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының номеры, би­рү датасы һәм исеме, бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкин­леге турында бәяләмә биргән күпфатирлы йортта, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яки Мәдәният яд­кәре булса) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)
- 7) _____ битләрдә;
(мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

Муниципаль хезмәтнең нәтижәсен минем адреска түбәндәге ярдәм белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

☐ электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси ка­бинетына

☐ электрон рәвештә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының шәхси кабинетына

☐ МФЦда

☐ Башкарма комитетка

« ____ » _____ 20__ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы яисә ул вәкаләт
биргән затның)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(барында)

(жирле үзидарэ органы исеме
муниципаль берәмлекнең)

ГАРИЗА үзгәртеп коруның төгәлләнүен раслый торган документ бирү һәм (яисә)
күпфатирлы йорттагы урынны яңадан планлаштыру

(яллаучы, йә арендатор, йә урын милекчесе, йә милекчеләр күрсәтелә)

ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге урыннар, әгәр бер генә кеше дә булмаса

милекчеләрдән йә башка затлардан билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте бирелми)

Искәрмә: физик затлар өчен: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен: Вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары күрсәтелә. Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны: _____
(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе: _____

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшлэнгән проект нигезендә _____ башкарылган эшләрне кабул итүегезне сорыйм,
(проектны эшләүче исеме)
һәм Башкарма комитет карары нигезендә.

« ____ » _____ 20__ ел

Проектта каралган эшләр башкарылды:

(эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы _____

Эшләрне төгәлләү _____

Ремонт-төзөлеш эшләрне кабул итү комиссиясенең чыгу датасы һәм вакыты турында
электрон почта _____ адресы буенча хәбәр итүегезне сорыйм,
_____ телефон аша.

Муниципаль хезмәтнең нәтижәсен минем адреска түбәндәге ярдәм белән бирүегезне
(жибәрүегезне) сорыйм:

☐ электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси ка-
бинетына

☐ электрон рәвештә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының
шәхси кабинетына

☐ МФЦда

☐ Башкарма комитетка

Гариза биргән затларның имзалары*:

« ____ » _____ 20__ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең
имза расшифровкасы)

« ____ » _____ 20__ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең
имза расшифровкасы)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гаризага шартнамәдә
як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә
файдаланганда – арендатор тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда –
милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

РАСЛЫЙМ

 (вазыйфаи зат)

 (шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)
 М.У. «__» _____ 20__ ел

АКТ

бинаны тулысынча үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында
 күпфатирлы йортта

_____ «__» _____ 20__ ел

Объектның адресы: _____
 (ур./пер. һ.б.) йорт № кор. № кв. №
 Бина _____
 (күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд №) (кат)

Вәкилләр составындагы Комиссия:

- рәис - _____
- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____
- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____
- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - _____

билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

 (биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылган:

 (эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

 (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланды _____ «__» _____ 20__ ел
 (раслаучы зат статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы «__» _____ 20__ ел; ахыры «__» _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән бүлмәләрне (элементларны, инженер системаларын) нату-
 рада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____
 (проектка туры килә / туры килми-күрсәтергә)

5.2. _____
 (күзәтчелек органнары искәрмәләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Считать предъявленные комиссии работы:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә /
туры килмичә башкарылган.

2. Әлеге акты техник инвентаризация органнарының катлы планнарына һәм экс-
пликациясенә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

Комиссия рәисе: _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары:

_____ (_____)
_____ (_____)

РАСЛЫЙМ

_____ (вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)
 М.У. «__» _____ 20__ ел

КАРАР

үзгәртеп коруны тәмамлау турында Актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында һәм
 (яисә) күпфатирлы йорттагы урынны янадан планлаштыру

_____ «__» _____ 20__ ел

Объектның адресы: _____
 _____ (ур./пер. һ.б.) йорт № кор. № кв. №
 Бина _____
 _____ (күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд №) (кат)

Вәкилләр составындагы Комиссия:

- рәис - _____
- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____
- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____
- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - _____

билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылган:

_____ (эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланды _____ «__» _____ 20__ ел
 _____ (раслаучы зат статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

Эшләрнең башы «__» _____ 20__ ел; ахыры «__» _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән бүлмәләрне (элементларны, инженер системаларын) нату-
 рада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____
 _____ (проектка туры килә / туры килми-күрсәтергә)

5.2. _____
 _____ (күзәтчелек органнары искәртмәләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Считать предъявленные комиссии работы:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә /
туры килмичә башкарылган.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтү)

Комиссия рәисе: _____ (_____)

(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары:

_____ (_____)

_____ (_____)