



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

« 1 » март 2026г.№ 82

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә 2026 елның 25 маендагы 05-51/3629 номерлы хатын карап, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

- 2018 елның 16 гыйнварындагы 13 номерлы «Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше йөзен (проектлана һәм реконструкцияләнә торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

- 2018 елның 12 ноябрәндәге 717 номерлы «2018 елның 16 гыйнварындагы 13 номерлы «Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше йөзен (проектлана һәм реконструкцияләнә торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында»;

- 2020 елның 23 гыйнварындагы 22 номерлы «2018 елның 16 гыйнварындагы 13 номерлы «Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше йөзен (проектлана һәм реконструкцияләнә торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында»;

- 2020 елның 22 апрелдәге 190 номерлы «2018 елның 16 гыйнварындагы 13 номерлы «Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше йөзен (проектлана һәм реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында»;

- 2021 елның 16 июнәдәге 212 номерлы «2018 елның 16 гыйнварындагы 13 номерлы «Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше йөзен (проектлана һәм реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында»;

- 2023 елның 31 мартындагы 65 номерлы «2018 елның 16 гыйнварындагы 13 номерлы «Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан архитектура-шәһәр төзелеше йөзен (проектлана һәм реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында».

3. Өлегә карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Теләче муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://tulachi.tatarstan.ru>.

4. Өлегә карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Житәкче

И.Х. Хәмидуллин

**Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү
турында Карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент капитал төзелеш объектынның архитектура – шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карарлар бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартларын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтләр алучылар: физик һәм юридик затлар, индивидуаль-дуаль предприятиеләр (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Заговорчыларның мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә булган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – күзаллау-заговорчының гәүдәсе) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүчеләрнең категориясе (билгеләре) нигезендә күрсәтелгә тиеш, алар «бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (алга таба-Бердәм портал) функция» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты бирә.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләре

6. Гариза бирүче «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүне» сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципалитетны бирү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру-пальма шарты каралмаган.

Хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтүченең сайлавы буенча җибәрелә.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «электрон язылу турында» 06.04.2011 елгы 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында Башкарма комитетның (яки Башкарма комитетның) тиешле затының квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе МФЦда иск жибәргән, кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре язуы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсен муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, Башкарма комитетка, МФЦга, Бердәм портал, Республика порталы бинасына мөрәжәгать иткәндә 10 эш көненнән дә артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризалар теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын билгеләү каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе булган документ белән идарә итү муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижеләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез эзләүче һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен яисә баш тарту өчен нигез эзләүче муниципаль шартлар

13. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

14. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен нигезләр юк.

15. Хезмәтләр күрсәтүдән һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлардан баш тарту өчен нигезләр, таләпләрнең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында кертелгән.

Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу мөмкинлекләре

16. Муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәле күрсәтелүен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

17. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

18. Муниципаль хезмәтнең нәтижәле күрсәтелүен алганда чиратта торуның максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

19. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСтан гаризаның кире кагылуын раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Бердәм портал, Республика порталы хәбәр белән идарә иткәндә хәбәр итүче хәбәр биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша

хәбәрнең жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза бирү датасын күрсәтеп, хәбәр ала.

21. Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне ике нөсхәдә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларына гаризаны кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелгән документлар күрсәтелгән бер экземпляр кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Килүчеләрне кабул итү урыны документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципалитет булган урынга тоткарлыксыз кERGән очракта инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе Законы нигезендә-тәэмин итүнең иң яхшы шартлары:

1) инвалидларның муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган урынга тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бинага керү/чыгу/аннан чыгу һәм анда йөрү уңайлы);

2) муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) тотрыклы күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мондый объектларга һәм алардан чыгу юлларына керә торган социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, транспорт киндәгенә утырту һәм аннан утырту мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, шартларга тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне мәжбүри бүлү;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) озата йөрүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «озата йөрүче этнең махсус кирәк-яракларын раслый торган документ формасын раслау һәм аны бирү тәртибе турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кертү.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтләрдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфаты күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

- жәмәгать транспортына керү зонасына документлар кабул итү, бирү алып барыла торган урыннарны урнаштыру;

- кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

- мәғлүмат стендларында, муниципалитетның-пальный районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү чаралары, тәртибе һәм сроклары турында эзләнүле мәғлүмат булу;

- инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган киртәләргә чышудә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын күзәтү;

2) нәтижәле муниципаль хезмәт күрсәтүне алу срогы жыелышы;

3) Башкарма комитет тарафыннан башкарылган эшләр регламентын бозуга нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлегә саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципалитет бирелгәндә катнашучының КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлегә-пальма шартлары барлык кирәкле документлар белән катнашучыны тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәтнең нәтижәле күрсәтелүен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Шартлар тудырылганда заговорчының вазыйфай затлар белән бер аралашу вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал хезмәтләреннән файдаланып, хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә куәте булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү МФЦда аның яшәү урыныннан яисә фактта яшәү (булу) урыныннан экстерриториаль принцип буенча бәйсезлек өчен гамәлгә ашырыла.

30. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы завод составында алырга хокуклы.

31. Муниципалитет хезмәтләреннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр турында мәғлүмат-зур күләмдә Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә башка таләпләр

32. Муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә рангында электрон образлары вербовкаланган документларны һәм информацияне Бердәм порталдан, республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы һәм торышы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүне Бердәм портал, Республика порталы аша тәэмин итәргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, Бердәм порталның, республика порталының, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталының Муниципаль хезмәткәрләренең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (эчке) шикаять белдерү хокукы процессын тәэмин итә торган бердәм порталның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренен

карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирергә затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

33. Гаризалар бердәм порталда, республика Порталында гаризаларның электрон рәвешләрән тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада гаризалар бирү кирәкле-геннән башка төзелә.

34. Гариза бирүчеләрне МФЦга кабул итүгә язучу (алга таба - язучу) бердәм портал, рес-публика порталы, МФЦның контакт-үзәгә телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Якклаучыга кабул итү өчен ирәккә һәм һәрвакыт мәгълүматларына һәм күпфункцияле үзәктә билгеләнгән прием графигы чикләрендә вакытка язылу мөмкинлеген бирелә.

Билгелә бер датага язылу бу дата башлангычга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язучу өчен хужага сорала торган Система күрсәткечләрен, шул исәптән:

- фамилиясен, исемне, атамасын (булган очракта);
- телефон номеры;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Защитник шәхси кабул иткәндә хәбәр иткән мәгълүматларга, защитник шәхси кабул иткәндә тапшырган документларга туры килмәгән очракта, защитник язмасы гамәлдән чы-гарыла.

Алдан язучу куйганда мөрәҗәгать итүгә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеген гарантиялә. Заговорчы электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылу булган очракта, заговорчыга алдан язылуның күрсәтелгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүгә теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Якклаучыдан Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентифи-кация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, тулы бер кабул итүгә күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен читләтеп үтелми торган белешмәләрне тапшыруны таләп итәргә кирәк.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри өстәмә шартлар тудыру таләп ителми.

36. Якклаучы һәм (яисә) якклаучы белән идарә итүгә объектлар һәм (яисә) башка обь-ектлар турында белешмәләрне бәяләү үткәрелә торган административ процедураны, шулай ук якклаучының Россия Федерациясә законнары таләпләренә (дәүләт хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедураны гамәлгә ашыру, чикләнгән ресурс (шул исәптән жир кишәрлекләре, радиосыгыннар, квоталар) заимсигына, мөрәҗәгать итүгә өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасына, бер дәүләт бурычы кысала-рында ике һәм аннан да күбрәк тапкыр үтәргә рәхсәт ителә торган дәүләт бурычын бил-геләүнең административ процедурасына карата дәүләт хезмәтләре күрсәтү турында Карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган бүленеш каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның сызып ташлана торган исемлегенә китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүгә үзәк тапшырырга тиешле доку-ментлар;

б) мөрәҗәгать итүгә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөһтәһыйль тапшырырга хокуклы документлар.

38. Шартлар тудыру өчен кирәкле белдерүләр һәм документлар рәвешләре ту-рындагы белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ-стратегик процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ-стратегик процедураларны башкару үзенчәлекләре күпфункцияле үзәкләрдә процедура. Бүлектә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары бар, алар гомуми билгеләргә берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү Регламентына карата күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү тәртибен үз эченә ала

Административ процедуралар исемлеге

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
- 1) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар кабул итү;
 - 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
 - 3) муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
 - 4) мөрәжәгать итүчегә нәтижәле муниципаль хезмәт күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Муниципаль хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы белән идарә итү зарур:

1) «жир кишәрлегендәге һәм (яисә) капитал төзелеш объектындагы күчемсез мөлкәт турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтмә мәгълүмат запасы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт регистрациясе, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. "Дәүләт регистрациясе, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә белән идарә иткән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат запасы «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. "Федераль салым хезмәте" соратып алучыларга белешмәләрне 5 эш көненнән дә артмаган вакытта, ведомство белән идарә иткән вакыттан алып - Яшел соратып алуны тапшыра. "Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла";

3) «индивидуаль предприятиеләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан чыгару» мәгълүмати запасы. Күрсәтелгән мәгълүмат запасы «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. "Федераль салым хезмәте" соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә белән идарә иткән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау индивидуаль предприятие шартларын бирүдән баш тарткан очракта гамәлгә ашырыла.

41. Муниципаль хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмат ресурсларының башка сервисларын күрсәтүгә житәкчелек итәргә кирәк:

1) «мөрәжәгать итүчене законлы тапшыруның тулылыгын раслый торган Документ» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Граждан хәле актларын язучының Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы аша тапшыру шартларын сорап мөрәжәгать иткән очракта 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) "Ышанычнамә бирү һәм аны тоту факты турында белешмәләр «мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау» нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы" сервисы аша 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә бирелгән параметрлары булган капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлеге ту-

рында бәяләмә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге объектлар өлешендә) йә жирле әһәмияттәге мәдәни мирас Башкарма комитетының структур бүлекчәсеннән) 5 эш көненнән артмаган чорда соратып алына;

4) «жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артмаган вакытта соратып алына;

5) «территорияне планлаштыру документациясе» мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артмаган вакытта соратып алына;

6) «капиталь төзелеш объектынның архитектура-турно-шәһәр төзелеше йөзен ки-лештерү турында (архитектура-шәһәр төзелеше йөзе параметрлары үзгәргән очракта)» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы тәкъдимне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү чаралары

42. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүгә гарыз-намәсенәң әлегә Регламентта билгеләнгән статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаларны һәм комплекслы документларны карау турында; шартлар тудыру нәтижәләрен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән участогында яклаучы башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү арадашчылыгы белән;
- Бердәм портал сайты;
- Республика порталы сайты;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп-функцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ п/п	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең ае- рым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе
1.	Капиталь төзелеш объектын ның архитектура-шәһәр төзө- лешкә йөзән килештерү	Физик зат	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын ачыклау	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар, хезмәт күрсәтү өчен</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ (мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе гражданы паспортын йә шәхесне таныклаучы башка документны күрсәтү юлы белән яисә дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнарда, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнарда, күпфункцияле үзәкләрдә идентификация һәм аутентификация юлы белән шәхсэн кабул итү барышында 2022 елның 29 декабрендәге 572-ФЗ номерлы Федераль законның 9, 10 һәм 14 статьяларында каралган мәгълүмат технологияләре кулланып гамәлгә ашырылырга мөмкин	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган Документ	Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынның проект документациясе бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы; в) күләм-планлаштыру һәм архитектура чишелешләре	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

* Проект документациясе бүлекләренең текст һәм график өлешенең эчтәлегә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 16.02.2008 № 87 карарына туры килергә тиеш.

Проект документациясенең дәүләт серенә кагылышлы белешмәләр булган бүлекләре Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнары таләпләрән үтәгән килеш тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше йөзен билгели торган һәм проект документациясендәге йә төзүченең яисә капитал төзелеш объектын проекткарга техник заказчының заданиясендәге архитектура карарларының капитал төзелеш объектынң архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән, билгеләнгән таләпләргә туры килмәве (шәһәр төзелеше регламентын раслый торган норматив хокукый актың реквизитларын күрсәтергә): 1) капитал төзелеш объектынң күләм-пространство характеристикаларына таләпләр; 2) капитал төзелеш объектынң архитектура-стилистик характеристикаларына таләпләр; 3) капитал төзелеш объектларының төсле чишелешләренә таләпләр; 4) бизәү һәм (яисә) төзелеш материалларына капитал төзелеш объектларының архитектура йөзен билгели торган таләпләр; 5) капитал төзелеш объектлары фасадларында һәм түбәләрендә техник һәм инженерлык жиһазларын урнаштыруга таләпләр; 6) капитал төзелеш объектлары фасадларын яктыртуга таләпләр
2.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләргә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1А-4А	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ белешмәләре; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләргә бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган

7.	1А-4А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларын үтәмәү
8.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче категориясенә хезмәт күрсәтү алуға хокукы булган затлар даирәсенә туры килмәве

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

КАРАР

капиталь төзелеш объектынн архитектура-шәһәр төзелешә йөзен килештерү турында

№ _____

Капиталь төзелеш объектынн архитектура-шәһәр төзелешә йөзен килештерү турында карар бирүгә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ № _____, _____ архитектура-шәһәр төзелешә йөзен килештерү турында Карар кабул ителде _____, үткәргәндә _____ адрес буенча: _____.

Капиталь төзелеш объектынн(-е) кадастр номеры(-а): _____, кадастр номеры булган жир кишәрлегендә урнашкан) _____, һәм түбәндәге төп параметрлары булган:

- _____;
- _____;
- _____;

Кушымта: капитал төзелеш объектынн (объектлар төркеменә) архитектура-шәһәр төзелешә йөзенә проект документациясе.

Электрон имза турында белешмәләр

Район Башкарма комитеты жетәкчесе

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында
Карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту хакында карар

_____ (каrar датасы)

_____ (каrar номеры)

"Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар чыгару" муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча _____ № _____ һәм аңа кушып бирелгән документлар нигезендә _____ (муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган актынң пункты, номеры, датасы һәм исеме күрсәтелә) адресы буенча урнашкан капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителде: _____.

Капиталь төзелеш объектынның кадастр номеры(А) (булган очракта) _____, кадастр номеры булган жир кишәрлегендә урнашкан(ах)) _____, функциональ билгеләнеш _____, һәм (алар) түбәндәге төп параметрлары булган (мәйданы, катлылыгы): _____;

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту өчен нигез булып: _____.

Проект документациясе бүлекләрен эшләп бетерү буенча тәкъдимнәр (булган очракта) _____.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мондый баш тартуга карата шикаятьне муниципаль хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмә

Вазыйфаи зат (ФИО)

_____ (имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

_____ (башкаручының контактлары)

Юридик затлар өчен

_____ (жирле үзидарә органы исеме)

_____ (оешманың һәм оештыру-хокукый рәвешен тулы исеме)

йөзендә:

_____ (житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы Документ:

_____ (документ төре)

_____ (серия, номер)

_____ (кем тарафыннан бирелгәндә)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Контакт

мәгълүматы:

Тел.номеры 1

Тел.номеры 2

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен

ФИО

Шәхесне таныклаучы Документ:

_____ (документ төре)

_____ (серия, номер)

_____ (кем тарафыннан бирелгәндә)

ОРГНИП (ИП өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яисә закон вәкиле:

ФИО

Шәхесне таныклаучы Документ:

(документ төре)

(серия, номер)

(кем тарафыннан бирелгәндә)

Вәкаләтләргә раслый торган документның
реквизитлары:

Төркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

Тел.номеры 1

Тел.номеры 2

эл. почта

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Объектның (объектлар төркеменен) архитектур-шәһәр төзелешкә күренешен тәкъдим
ителгән проект документациясә нигезендә килештерүгә сорыйм.

Кирәкле бөлешмәләр исемлегә:

Эш төрләре	
Жир кишәрлегенң кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектынң кадастр номеры	
Объект исеме	
Архитектура проекты авторының ФИО (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турында карар датасы (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турындагы ка- рар номеры (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслаган органның ис- еме (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелешкә йөзен килештерү турында элек бирел- гән карарның датасы (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелешкә йөзен килештерү турында элек бирел- гән карарның номеры (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелешкә йөзен килештерү турында элек карар биргән органның исеме (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелешкә йөзен килештерү турында карар датасы (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелешкә йөзен килештерү турында карар номеры (булган очракта)	

Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар биргән орган исеме (булган очракта)	
Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:	
☐ электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына, ☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы- ның шәхси кабинетына ☐ Башкарма комитетка ☐ КФҮ дә	

Гариза бирүче имзасы _____
(имза расшифровкасы)

Дата _____

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында
Карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
баш тарту хакында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә _____
(физик затның Ф.И.А.И., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза _____

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфай зат (ФИО)

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфай заты имзасы)

Электрон имза турында белешмә

Башкаручы (ФИО)

(башкаручы контактлары)