

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026 № ПР-170

КАРАР

№

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйле командировка чыгымнарын каплау тәртибе һәм күләмнәре турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 168 статьясы нигезендә, бюджет акчаларыннан нәтижәле файдалану, муниципаль бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренә җирле бюджеттан финанслана торган командировка чыгымнарына бәйле түләүләрне тәртипкә китерү максатларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре турындагы Нигезләмәне (кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының финанс-бюджет палатасына әлеге Нигезләмә нигезендә чыгымнарны билгеләнгән тәртиптә финанслауны тәмин итәргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүматы порталында түбәндәге веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

Житәкче

И.Ш.Бариев

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
кушымта

_____ 2026 № _____

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль бюджет
учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны
каплау тәртибе һәм күләмнәре турында нигезләмә

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибен һәм күләмнәрен билгели.

2. Командировкаларга эш бирүче белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы хезмәткәрләр җибәрелә.

Хезмәткәрләр эш бирүченең язма карары нигезендә даими эш урыныннан читтә хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен билгеле бер срокка командировкаларга җибәрелә.

Даими эше юлда башкарыла торган яисә күчмә характерда булган хезмәткәрләрнең хезмәт сәфәрләре командировка дип танылмый.

Берьюлы берничә урында эшләүче хезмәткәр командировкада булганда, аны командировкага җибәргән эш бирүчедә уртача хезмәт хакы саклана. Мондый хезмәткәр бер үк вакытта төп эш һәм бергә эшләү шартларында башкарыла торган эш буенча командировкага җибәрелгән очракта, уртача хезмәт хакы ике эш бирүчедә дә саклана, ә командировка буенча кайтарыла торган чыгымнар алар арасындагы килешү буенча командировкалаучы эш бирүчеләр арасында бүленә.

3. Хезмәткәр транспорт шартларынан һәм командировкада башкарыла торган эшнең характерыннан чыгып, көн саен даими яшәү урынына кайта ала торган җиргә командировкада булганда, тәүлеклеклек хезмәт хакы түләнми.

4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренә Россия Федерациясе территориясендә командировкаларга баруга бәйле чыгымнарны (шул исәптән балигъ булмаган тәрбияләнүчеләр, укучылар белән бергә) каплау түбәндәге күләмнәрдә гамәлгә ашырыла:

а) Торак урын наемы буенча (хезмәт командировкасына җибәрелгән хезмәткәргә түләүсез урын бирелгән очрактан тыш) - тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча "эконом"яисә "стандарт" классы номеры бәясеннән артмаган;

б) Татарстан Республикасы территориясендә хезмәт командировкасында һәр көн өчен - 200 сум күләмендә, Татарстан Республикасынан читтә 350 сум күләмендә, 700 сум күләмендә - федераль әһәмияттәге Мәскәү, Санкт-Петербург һәм Севастополь шәһәрләренә эш командировкасына киткәндә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 22 гыйнварындагы ПР-13 номерлы карары «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы башкарма комитетының календарь планына кертелгән физкультура-савыктыру, спорт һәм тренировка чараларын үткөрүгә чыгымнар нормаларын раслау турында» белән каралган очрактардан тыш;

в) хезмәт командировкасы урынына бару һәм даими эш урынына кайту (юл йөрү документларын рәсмиләштерү хезмәтләре өчен түләүне, поездларда урын-җир кирәк-яракларыннан файдалану чыгымнарын да кертеп);

- юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар күләмендә, ләкин юл йөрү бәясеннән югары түгел:

тимер юл транспорты белән-эконом класслы вагоннарға (купе вагоны) кертелгән, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары булган югары комфортлы вагонда;

су транспорты белән - даими транспорт линияләренең һәм пассажирларға комплекслы хезмәт күрсәтә торган линияләренең диңгез судносының V төркеме каютасында, юлдагы барлык линияләренең елга судносының II категория каютасында, паром кичүе судносының I категория каютасында;

һава транспортында-экономик класслы салонда, автомобиль транспортында-гомуми файдаланудагы автотранспорт чарасында (таксидан тыш);

башкарылган чыгымнарны раслый торган юл йөрү документлары булмаганда, - юл йөрүнең минималь бәясе күләмендә:

тимер юл транспорты - пассажир поездының плацкарт вагонында;

су транспортында - даими транспорт линияләре һәм пассажирларға комплекслы хезмәт күрсәтүче линияләр диңгез судносының X төркеме каютасында, барлык линияләренең III категорияле елга судносы каютасында; автомобиль транспортында-гомуми типтагы автобуста.

5. Хезмәткәрнең командировкада булуның факттагы вакыты хезмәткәр командировкадан кайткач тапшыра торган юл йөрү документлары буенча билгеләнә.

Хезмәткәр эш бирүченең язма карары нигезендә командировкага жибәрү урынына һәм (яисә) эш урынына хезмәт транспортында, хезмәткәр милкендәге яисә өченче затлар милкендәге транспортта (ышанычнамә буенча) кире кайткан очракта, командировкага жибәрү урынында булуның факттагы вакыты хезмәт язмасында күрсәтелә, ул командировкадан кайткач, күрсәтелгән транспортның командировкага бару һәм кире кайту (юл документы, маршрут кәгазе, счетлар, квитанцияләр), касса чеклары һәм транспортның бару маршрутын раслый торган башка документлар).

Юл йөрү документлары булмаган очракта, хезмәткәрнең командировкада булуының факттагы срогы хезмәткәр командировкага киткән урында торак урын яллау документлары белән раслана. Кунакханәдә яшәгәндә, күрсәтелгән вакыт «Россия Федерациясендә кунакханә хезмәтләре күрсәтү кагыйдәләрен һәм башка урнаштыру чараларын күрсәтү кагыйдәләрен раслау турында» РФ Хөкүмәтенең «Россия Федерациясендә кунакханә хезмәтләре күрсәтү кагыйдәләрендә каралган белешмәләрне үз эченә алган һәм командировкалау урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүне раслаучы шартнамә, касса чегы яисә таләпчән хисап бланкында рәсмиләштерелгән килешү, касса чегы яисә документ белән раслана.

Юл йөрү документлары, торак урынны наемлау документлары яки командировкага жибәрү урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүгә шартнамә төзүне раслый торган башка документлар булмаганда, хезмәткәрнең командировкага жибәрү урынында булуының факттагы срогын раслау максатларында хезмәт язуы һәм (яисә) хезмәткәрнең командировкада булуының факттагы срогы турында кабул итүче якның (оешманың яисә вазыйфаи затның хезмәткәрен раслый торган башка документ тапшырыла.).

6. Әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән күләмнәрдә чыгымнарны каплау җирле бюджеттан аңа хезмәт командировкаларына республика бюджетыннан бүлеп бирелгән ассигнованиеләр цикләрендә яки (күрсәтелгән ассигнованиеләр тулы күләмдә кулланылган очракта) аларны тоту өчен тиешле бюджеттан бүлеп бирелгән акчаларны экономияләү исәбенә башкарыла.

7. Күләмнәре әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкаларына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан эш бирүче рөхсәте белән башкарылган очракта) җирле бюджет акчаларын алуының бюджет сметасын, шулай ук муниципаль бюджет учреждениесенең финанс-хужалык эшчәнлегенә планын үтәү процессында барлыкка килгән акчаларны экономияләү исәбенә каплана.

8. Эш бирүче рөхсәте белән хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнарны

каплау элге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамэлгэ ашырыла. Элге чыгымнар муниципаль бюджет учреждениесенең күмәк шартнамәсе яисә локаль норматив акты белән элге максатларга бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә жайга салына.

Юл йөрү документлары (билетлар) яисә транспорт оешмалары тарафыннан бирелгән һәм юл йөрү документларындагы (билетларындагы) мәгълүматны раслый торган документлар булмаганда, юл йөрү өчен түләү башкарылмый.

9. Хезмәткәр командировкадан кайткач, 3 эш көне эчендә эш бирүчегә тапшырырга тиеш:

командировкага китүгә бәйле рәвештә тотылган суммалар турында аванс хисабы һәм командировка чыгымнарына аңа командировкага китәр алдыннан бирелгән акчалата аванс (бирелгән очракта) буенча ахыргы исәп-хисап ясарга. Аванс хисабына торак урынны наемлау, юл йөрү буенча факттагы чыгымнар (юл йөрү документларын рәсмиләштерү һәм поездларда урын-жир кирәк-яраклары бирү буенча хезмәтләр өчен түләүне дә кертеп) һәм командировкага бәйле башка чыгымнар турындагы документлар кушып бирелә.

Күрсәтелгән документлар эш бирүче (вәкаләтле зат) тарафыннан, учреждениеләр арасында төзелгән тиешле килешү булганда, хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау өчен бухгалтериягә тапшырыла.

10. Хезмәткәрләргә Россия Федерациясә территориясеннән читкә командировкага жибергәндә өстәмә рәвештә:

1) чит ил паспорты, виза һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

2) мәжбүри консуллык һәм аэродром жыемнары;

3) мәжбүри медицина иминиятен рәсмиләштерү чыгымнары;

4) автомобиль транспортына керү яисә транзит хокукы өчен жыемнар;

5) башка мәжбүри түләүләр һәм жыемнар.

11. Хезмәткәргә Россия Федерациясә территориясеннән читкә хезмәт командировкасына жибергәндә тәүлеклек түләүләр Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2005 елның 26 декабрендәге 812 номерлы «Чит ил дәүләтләре территориясендә федераль дәүләт органнарында, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондлары хезмәткәрләре, федераль дәүләт учреждениеләрендә эшләү турында хезмәт шартнамәсә төзегән хезмәткәрләр хезмәт командировкалары вакытында чит ил валютасында тәүлеклек чит ил валютасында тәүлеклек түләүләр һәм өстәмәләр түләү күләме һәм тәртибе турында» (алга таба - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 812 номерлы карары) белән билгеләнгән күләмнәрдә түләнә.

12. Хезмәткәргә Россия Федерациясә территориясеннән читтә хезмәт командировкасына жибергәндә, тәүлеклек түләнә:

1) Россия Федерациясә территориясә буйлап-элге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

2) Чит дәүләт территориясә буйлап -Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

13. Хезмәткәр Россия Федерациясә территориясендә, Россия Федерациясә дәүләт чиген кисешкән көн өчен тәүлеклек түләүләр чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясә территориясендә Россия Федерациясә дәүләт чиген кисешкән көнгә тәүлеклек акча сумнардә түләнә торган көннәргә кертелә.

Россия Федерациясә территориясеннән һәм Россия Федерациясә территориясенә барганда Россия Федерациясә дәүләт чиген кисешү даталары хезмәткәрнең чит ил паспортындагы чик буе органнары тамгалары буенча билгеләнә.

Хезмәткәргә ике яисә аннан да күбрәк чит дәүләт территориясендә хезмәт командировкасына жибергәндә, дәүләтләр арасындагы чикне кичкән көн өчен тәүлеклек хезмәткәр жиберелә торган дәүләт өчен билгеләнгән нормалар буенча чит ил

валютаcында түләнә.

14. Хезмәткәрне хөкүмәтара килешүләр төзелгән, алар нигезендә чик буе органнары керү һәм чыгу өчен документларда дәүләт чиген кисешү турында тамга ясалмый торган Бәйсез Дәүләтләр Бердәмлегендә катнашучы дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә, Россия Федерациясе дәүләт чиген кисешү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда тоткарланырга мәжбүр булган очракта, тоткарлану вакыты өчен тәүлеклек түләү эш бирүче яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча мәжбүри тоткарлану фактын раслый торган документлар тапшырылганда түләнә.

15. Чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына киткән һәм шул ук көнне Россия Федерациясе территориясенә әйләнеп кайткан хезмәткәргә чит ил валютаcында тәүлеклек хезмәт хакы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәүлеклек түләү нормасының 50 проценты күләмендә түләнә.

Әгәр чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына җибәрелгән хезмәткәр хезмәт командировкасы чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарына чит ил валютаcы белән тәмин ителсә, юнәлеш бирүче як чит ил валютаcында тәүлеклек түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнарына чит ил валютаcын түләмәсә, ләкин аңа үз хисабына туклану бирсә, юллама бирүче як аңа чит ил валютаcында тәүлегенә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәүлегенә 30 процент күләмендә түли.

16. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә торак урынны наемлау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, әмма чит дәүләтләр территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынны наемлау чыгымнарын каплауның Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан Россия Федерациясе тышкы эшләр министрлыгы белән килештереп билгеләнгән иң чик нормаларыннан артмаган факттагы чыгымнар буенча каплана.

17. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясендәгә хезмәт командировкасына җибәргәндә хезмәт командировкасы урынына бару һәм даими эш урынына кайту чыгымнары Россия Федерациясе территориясендәгә хезмәт командировкалары өчен әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә каплана.

18. Хезмәткәрне хезмәт командировкасына җибәргәндә, аңа йөрү чыгымнарын, торак урыны наймы буенча чыгымнарны һәм даими яшәү урыннарыннан читтә яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнарны түләүгә акчалата аванс бирелә (тәүлеклек).

19. Әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында каралган чыгымнарны каплау хезмәткәр әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.

Башкарылган чыгымнарны раслый торган юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда, хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 4 пунктындагы в пунктчасында каралган чыгымнарны каплау башкарылмый.

20. Әлеге Нигезләмәнең 17 пунктында каралган документлар эш бирүчегә хезмәткәр командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аванс хисабы нигезендә файдаланылган суммадан артыграк акчаның калган өлеше, аванс хисабы расланганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, хезмәткәр тарафыннан эш бирүче кассасына кайтарылырга тиеш.

22. Хезмәт командировкалары белән бәйлә чыгымнарны финанс белән тәмин итү түбәндәгечә башкарыла:

1) Актаныш муниципаль районының тиешле муниципаль бюджет учреждениеләрен тотуга җирле бюджетта карала торган акчалар исәбеннән;

2) Актаныш муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениеләре функцияләрен үтәүне тәмин итүгә Актаныш муниципаль районы җирле бюджеты чыгымнары чикләрендә расланган хезмәт командировкаларына бюджет

ассигнованиеләре исәбеннән;

3) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге бюджетыннан Актаныш муниципаль районы бюджет учреждениеләренә аларның дәүләт/муниципаль биремне үтәвен финанс белән тәэмин итүгә бирелә торган субсидияләр исәбеннән.

23. Күләмнәре әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкаларына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан хезмәткәрнең яисә ул вәкаләт биргән затның язма рәхсәте белән башкарылган очракта):

1) Актаныш муниципаль районының тиешле муниципаль бюджет учреждениеләрен тотуга җирле бюджетта карала торган акчалар исәбеннән;

2) Актаныш муниципаль районының муниципаль бюджет учреждениеләре тарафыннан-күрсәтелгән учреждениенең функцияләрен башкаруны тәэмин итү өчен Актаныш муниципаль районының җирле бюджетыннан бүлөп бирелгән акчаларны экономияләү исәбенә;

3) Актаныш муниципаль районының муниципаль бюджет учреждениеләре тарафыннан-гамәлгә ашырыла торган эшчәнлектән алынган акчалар исәбенә.

24. Әлеге Нигезләмәдә чагылдырылмаган һәм хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына җибәрү үзенчәлекләре белән бәйле мәсьәләләр «Хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына җибәрү үзенчәлекләре турында Нигезләмәне раслау хакында» РФ Хөкүмәтенең 16.04.2025 ел, 501 номерлы карары белән расланган хезмәткәрләрне хезмәт командировкаларына җибәрү үзенчәлекләре турындагы Нигезләмә белән җайга салына.