

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» август 2026 ел

КАРАР

№ 197

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль
районының административ комиссиясен төзү
турында

«Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр эшчәнлеген төзү һәм оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2005 елның 30 декабрендәге 144-З номерлы Татарстан Республикасы Законының 14 статьясындагы 1 өлеше, «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Әгерҗе муниципаль районы административ комиссиясен төзүгә жирле үзидарәнең вәкаләтле органын билгеләү турында» 2021 елның 29 июнендәге 10-2 номерлы Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Советы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының административ комиссиясен төзөргә.

2. Расларга:

- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы административ комиссиясе составын (1 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы административ комиссиясенең эш регламенты (2 нче кушымта).

3. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының административ комиссиясе вәкаләтләре чоры әлеге административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә.

4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 05 июлендәге 208 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы административ комиссияләре составына үзгәрешләр кертү турында» 2026 елның 14 июлендәге 182 номерлы карары;

- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитетының 05.07.2021 елның 208 номерлы карары белән расланган Татарстан

Республикасы Әгерҗе муниципаль районы административ комиссияләре составына үзгәрешләр кертү турында» 2024 елның 19 июнендәге 170 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының административ комиссиясен төзү турында» 2021 елның 05 июлендәге 208 номерлы.

5. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://www.agryz.tatarstan.ru>).

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

Житәкчесе



И.Х. Салихов

Татарстан Республикасы Әгерҗе
муниципаль районы Башкарма
комитетының 03.08.2026 елның 197
номерлы карарына 1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының административ
комиссиясе составы**

1. Салихов Илгиз Хәйдәр улы - комиссия рәисе, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе;
2. Лукшин Павел Алексеевич - комиссия рәисе урынбасары, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының мөлкәти һәм җир мөнәсәбәтләре палаталарын тикшереп торы һәм исәпкә алу бүлеген башлыгы (килешү буенча);
3. Сөләйманова Эльвера Шамиль кызы - комиссиянең җаваплы секретаре;
Комиссия әгъзалары:
 1. Иманова Любовь Сергеевна - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы «Әгерҗе шәһәре» муниципаль берәмлеген Башкарма комитетының оештыру бүлеген башлыгы (килешү буенча);
 2. Ниязов Эрнест Фәхретдин улы - Җәмәгать Советы әгъзасы (килешү буенча);
 3. Гайсина Роза Салих кызы - Татарстан Республикасы Әгерҗе районының бюджет бүлеген башлыгы (килешү буенча);
 4. Җиһангәрәева Ләйсирә Ренадовна - «Әгерҗе хәбәрләре» газетасының "Татмедиа" АҖ филиалы җитәкчесенен дуближ буенча баш мөхәррир урынбасары (килешү буенча).

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының административ комиссиясе эш регламенты

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы административ комиссиясе эшенең әлеге регламенты (алга таба - регламент) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы административ комиссиясе (алга таба - административ комиссия) эшчәнлегенең эчке мәсьәләләрен билгели, шул исәптән административ комиссия әгъзалары арасында утырышлар алып бару, эшне бүлү тәртибен, шулай ук административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу, теркәү, саклау тәртибен.

Әлеге регламентның таләпләре административ комиссия эше өчен мәҗбүри.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының җирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2005 елның 30 декабрендәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 14 маддәсенең 1 өлеше нигезендә һәм «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының административ комиссиясен төзүгә җирле үзидарәнең вәкаләтле органын билгеләү турында» 2021 елның 29 июнендәге 10-2 номерлы Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Советы карары белән Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының административ комиссиясе төзелде.

1.2. Административ комиссия үз вәкаләтләрен Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, «Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының җирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларны оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2005 елның 30 декабрендәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - Татарстан Республикасы Законы), Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары, «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы җирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары карарлары нигезендә гамәлгә ашыра.

1.3. Административ комиссия Россия Федерациясе Административ хокук бозулар турында кодексында, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган эшләрне карау өчен төзелгән һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы чикләрендә эшлэгән даими эшлөүче

коллегиаль орган булып тора.

1.4. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы һәм Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә һәр эшне һәрьяклап, тулы, объектив һәм үз вакытында карау, чыгарылган карарны үтәүне тәмин итү, шулай ук административ хокук бозуларны кисәтү административ комиссиянең бурычлары булып тора.

1.5. Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының киңәшмәләрендә административ комиссия эшчәнлегенә мөһим мәсьәләләре каралырга тиеш.

1.6. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган административ комиссия төзү һәм аның эшчәнлеген оештыру буенча дөүләт вәкаләтләрен финанс белән тәмин итү Татарстан Республикасы бюджетыннан Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы бюджетна бирелә торган субвенцияләр исәбеннән гамәлгә ашырыла.

1.7. Административ комиссиянең тулы исеме һәм чыгымнар сметасы булган герб мөһере бар.

1.8. Административ комиссияне төзү һәм аның эшчәнлеген оештыру буенча дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торуну Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы гамәлгә ашыра.

2. Административ комиссия эшен оештыру

2.1. Административ комиссия рәисе, рәис урынбасары, җаваплы сәркатип һәм комиссия әгъзаларыннан (алга таба - административ комиссия әгъзалары) тора, аларны Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты билгели, административ комиссия вәкаләтләре чоры административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә. Күрсәтелгән срок узганнан соң, административ комиссия яңа составтагы административ комиссиянең беренче утырышы көненә кадәр үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны дәвам итә.

2.2. Яңа составтагы административ комиссия элекке составтагы административ комиссиянең вәкаләтләре чоры тәмамланган көннән алып 15 календарь көннән дә соңга калмыйча төзелә.

2.3. Административ комиссия рәисе административ комиссия эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

2.4. Административ комиссия эшен оештыру административ комиссия рәисенә йөкләнә. Административ комиссияне рәис җитәкли. Моннан тыш, эшне оештыруда Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Рәисе урынбасары, җаваплы сәркатип, комиссия әгъзалары һәм Башкарма комитетның вазыйфаи затлары катнаша.

2.5. Даими штат нигезендә комиссия составына җаваплы сәркатип керә.

2.6. Административ комиссия әгъзалары үз вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлгә ашыралар.

2.7. Административ комиссиянең шәхси һәм сан составы Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан кимендә 5 әгъзадан билгеләнә һәм пар булмаган санны тәшкил итәргә тиеш.

2.8. Административ комиссия әгъзасы итеп 21 яшькә җиткән, югары

белемле, аны административ комиссия составына кертүгә ризалыгын язма рәвештә белдергән Россия Федерациясә гражданы билгеләнә.

2.9. Суд карары белән хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган, законда билгеләнгән тәртиптә хөкем ителүе кире алынмаган яисә юкка чыгарылмаган, жинаять - үтәтү системасы учреждениеләрендә, тикшерү изоляторларында яисә вакытлыча тоту изоляторларында һәм сак астында тотуның башка урыннарында булган, медицина бәяләмәсә нигезендә әгъза вәкаләтләрен үтәүгә комачаулый торган авырулы зат административ комиссия әгъзасы итеп билгеләнми административ комиссиягә.

2.10. Административ комиссия әгъзасының вәкаләтләре Татарстан Республикасы Законында каралган очракларда вакытыннан алда туктатыла.

2.11. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесә Административ комиссия әгъзасы вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында Карар кабул ителгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча административ комиссиянең үз вәкаләтләрен вакытыннан алда туктаткан әгъзасы урынына административ комиссиянең яңа әгъзасын билгеләп куярга тиеш.

2.12. Административ комиссия әгъзалары Административ хокук бозу турындагы эшнә караганда тигез хокукларга ия булалар.

2.13. Административ комиссия үз эшчәнлеген гамәлдәгә законнар нигезендә гамәлгә ашыра. Административ комиссиянең агымдагы эшә Рәис раслаган план буенча үткәрелә.

2.14. Административ комиссия рәисә рәис урынбасары белән җаваплы секретарь арасында вазыйфаларны бүлә, аларның функцияләрен Татарстан Республикасы Законы белән бирелгән вәкаләтләр чикләрендә билгели, бу тиешле боерык йә административ комиссия күрсәтмәсә белән беркетелә.

2.15. Административ хокук бозу турындагы эшнә башкаруга кабул иткән җаваплы секретарь административ комиссия утырышында аны карауга тиешле әзерлек уздыра.

2.16. Административ комиссия кадрлары белән эшнә аның Рәисә башкара, ул кадрлар сайлау эшен оештыра. Административ комиссия рәисә рәис урынбасарының һәм административ комиссия әгъзаларының квалификациясен күтәрү эшен оештыра.

2.17. Административ комиссия тарафыннан килүчеләр кабул ителә. Кабул итү тәртибе һәм вакыты административ комиссия рәисә тарафыннан билгеләнә, алар тиешле күрсәтмә белән беркетелә. Кабул итү вакытында кергән гаризалар һәм шикаятьләр законнарда билгеләнгән срокларда карала.

2.18. Административ комиссия эшчәнлеген яхшырту максатларында даими рәвештә суд практикасын гомумиләштерүләр үткәрелә. Гомумиләштерү нәтижеләрен исәпкә алып, административ комиссия әгъзаларының квалификациясен күтәрү эшә оештырыла.

2.19. Административ комиссиядә билгеләнгән форма буенча статистик хисап алып барыла.

Статистик белешмәләр квартал саен тапшырыла.

Бу хисапларның нигезе булып Административ хокук бозулар турындагы эшләрнә, гаризаларны һәм шикаятьләрнә беренчел исәпкә алу тора.

Статистик хисаплылыкның дәрәҗәсәгә һәм вакытында тапшырылуы өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә, ә ул булмаганда урынбасарына

йөкләнә.

2.20. Административ хокук бозулар буенча эшләрне карар чыгарганчы кемгә дә булса бирү тыела, моңа законнарда каралган очраклар керми.

2.21. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссиядә саклана һәм 5 ел узгач Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты архивына тапшырыла.

3. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга әзерләү

3.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга әзерләгәндә түбәндәге мәсьәләләр ачыклана:

а) әлеге эшне карау административ комиссия компетенциясенә керәме;
б) әлеге эшне административ комиссия тарафыннан карау мөмкинлеген юкка чыгара торган хәлләр бармы;
в) административ хокук бозу турында беркетмә һәм административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында һәм административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган башка процессуаль документлар дөрес төзелгәнме, шулай ук административ эш материаллары дөрес рәсмиләштерелгәнме;

г) эш буенча эш алып баруны кире кага торган хәлләр бармы;
д) эш буенча булган материаллар аны асылы буенча карау өчен җитәрлекме;
е) үтенечләр һәм кире кагулар бармы.

3.2. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 мaddәсә нигезендә, административ комиссия әгъзасы, әгәр ул:

а) административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның, зыян күрүченең, физик яисә юридик затның законлы вәкиленең, яклаучының яисә вәкиленең туганы була.;

б) эшне хәл итүдә шәхсән, турыдан-туры яки читләтеп кызыксынам.

Күрсәтелгән нигезләр булганда административ комиссия әгъзасы Комиссия рәисенә гариза бирү юлы белән үз-үзен кире кагуны белдерергә тиеш.

Административ комиссия әгъзасына административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 мaddәсендә каралган хәлләр булганда, эш буенча эш алып барыла торган зат, аның законлы вәкиле, зыян күрүче, яклаучы, вәкил, прокурор отвод белдерергә хокуклы.

Аерып алу турындагы гариза административ комиссия тарафыннан карала, карау нәтиҗәләре буенча гаризаны канәгатьләндерү турында йә аны канәгатьләндерүдән баш тарту турында билгеләмә чыгарыла.

3.3. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга әзерләгәндә түбәндәге мәсьәләләр хәл ителә:

а) эшне карау вакытын һәм урынын билгеләү турында;
б) административ хокук бозу турындагы эш буенча катнашучыларны чакыру турында;

в) эш буенча кирәкле өстәмә материаллар таләп итү турында;

г) эшне карауны кичектереп тору турында;

д) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм башка материалларны беркетмәне төзегән органга, вазыйфаи затка кайтару хакында;

е) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм эшнең башка материалларын ведомство буйсынуында карауга тапшыру турында;

3.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып баруны юкка

чыгаручы хәлләр булганда, административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып баруны туктату турында карар чыгарыла.

4. Административ хокук бозу турындагы эшләрне карау тәртибе

4.1. Административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында һәм административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турындагы эшләрне карый.

4.2. Административ хокук бозу турындагы эш административ комиссия тарафыннан административ хокук бозу турында беркетмә һәм эшнең башка материаллары йә автомат режимда эшләүче фото - һәм кино төшерү, видеоязма функцияләре булган махсус техник чаралар яки фото - һәм кино төшерү, видеоязма чаралары кулланып алынган материаллар алынган көннән алып унбиш көн эчендә карала. Административ хокук бозу турындагы эшне алып баруда катнашучылардан үтенечнамәләр кәргән очракта йә эш шартларын өстәмә ачыклау кирәк булган очракта, эшне карау вакыты административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында һәм административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә озайтылырга мөмкин.

4.4. Административ хокук бозу турындагы эшне карау административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында һәм административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турында беркетмә

5.1. Административ хокук бозу турындагы эшне административ комиссия караганда административ комиссия утырышы беркетмәсе алып барыла.

5.2. Административ хокук бозу турындагы эшне карау хакында административ комиссия утырышы беркетмәсендә күрсәтелә:

- а) эшне карау датасы һәм урыны;
- б) административ комиссиянең исеме һәм составы;
- в) карала торган хокук бозу вакыйгасы;
- г) эшне карауда катнашучы затларның килүе, югалган затларга билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителүе турында белешмәләр;
- д) кире кагулар, үтенечнамәләр һәм аларны карау нәтижәләре;
- е) эшне карауда катнашучы затларга аңлатмалар, күрсәтмәләр, аңлатмалар һәм бәяләмәләр;
- ж) эшне караганда тикшерелгән документлар.

5.3. Беркетмәне алып бару (төзү) административ комиссия секретарена йөкләнә.

5.4. Беркетмәдә тикшерү барышын тулысынча һәм объектив чагылдырган өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә йөкләнә.

5.5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы беркетмәгә административ комиссия рәисе һәм административ комиссиянең җаваплы секретаре имза сала.

6. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижәләре буенча карарлар

6.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижеләре буенча административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә карар яисә билгеләмә чыгара.

6.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар утырышта катнашкан административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Кворум булмау кабул ителгән карарның дәрәс булмавына китерә.

6.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарга административ комиссия рәисе имза сала.

6.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар эш каралганнан соң ук игълан ителә.

6.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның күчәрмәсе расписка белән аңа карата Ул чыгарылган затка яисә аның законлы вәкиленә, шулай ук зыян күрүчегә аның үтенече буенча тапшырыла; йә күрсәтелгән карар чыгарылган көннән алып өч көн эчендә күрсәтелгән затларга жиберелә.

6.7. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә утырышта катнашкан административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

6.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмәгә административ комиссия рәисе имза сала.

6.9. Административ хокук бозуның сәбәпләре һәм аны кылуга китерә торган шартлар билгеләнгәндә, административ комиссия тиешле оешмаларга һәм тиешле вазыйфаи затларга күрсәтелгән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү буенча чаралар күрү турында күрсәтмә кертә.

7. Административ жәза билгеләү

7.1. Административ комиссия кисәтү һәм административ штраф кебек жәза төрләрен генә билгеләргә һәм кулланырга хокуклы.

Административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 3.2 статьясындагы 1 өлешендә каралган башка төр жәзаларны билгеләргә хокуклы түгел.

7.2. Кисәтү һәм штраф төп административ жәза буларак кына билгеләнергә һәм кулланылырга мөмкин. Административ комиссия жәзаларның өстәмә төрләрен билгеләргә хокуклы түгел.

8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарны үтәү

8.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар ул законлы көченә кәргән мизгелдән үтәлергә тиеш.

8.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар барлык дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфаи затлар, гражданныр һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлергә тиеш.

8.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарны үтәүгә мөрәжәгать итү административ комиссиягә йөкләнә.

8.4. Бер үк затка карата административ жәза билгеләү турында берничә карар чыгарылган очракта, һәр карар мөстәкыйль рәвештә үтәлә.

8.5. Административ жәза билгеләү турындагы карар кисәтү рәвешендә карар чыгарган административ комиссия тарафыннан аның күчәрмәсен расписка астына тапшыру йә күчәрмәсен ул чыгарылган затка жиберү юлы белән аны чыгарганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

8.6. Административ штраф административ жаваплылыкка тартылган зат тарафыннан административ штраф салу турындагы карар законлы көченә кергән көннән алып алтмыш көннән дә соңга калмыйча йә кичектерү срогы яисә бүлөп түлөү срогы чыккан көннән соң түлөнә. Штраф суммасы банкка яки башка кредит оешмасына йә физик затларның түлөүлөрөн кабул итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы түлөү агентына яисә эшчәнлекне банклар һәм банк эшчәнлегенә турындагы законнар нигезендә гамәлгә ашыручы банк түлөү агентына кертелә.

8.7. Әгәр штраф законда каралган срокларда ирекле рәвештә түләнмәсә, штраф салу турындагы карар мәжбүри рәвештә үтәлә. Административ штраф түлөү турында таныклык бирүче документ булмаганда, ирекле үтәү өчен билгеләнгән срок тәмамлангач, административ комиссия законнарда каралган срока административ штраф салу турындагы карарны, аны түлөмәү турындагы тамга белән, суд пристав - башкаручыга федераль законнарда каралган тәртиптә үтәү өчен жиберә.

9. Административ комиссиянең эш башкаруын алып бару

9.1. Гомуми нигезләмәләр

9.1.1. Административ комиссиядә административ комиссия рәисе эш башкаруга җитәкчелек итә һәм аның торышы өчен җаваплы булып тора.

9.1.2. Административ комиссиянең эш башкаруын алып бару өчен административ комиссиянең җаваплы секретаре җаваплы була, ул административ комиссиянең эш башкаруын алып бара, административ комиссия документларын исәпкә алу һәм аларның сакланышы өчен җаваплы була.

Аңа үз компетенциясе чикләрендә гамәлдәге законнарда билгеләнгән бурычлар йөкләнә, шул исәптән:

- корреспонденцияне кабул итү, теркәү һәм жиберү буенча;
- хәрәкәтне исәпкә алу һәм административ хокук бозулар турындагы эшләрне саклау буенча;
- беренчел исәпкә алу формаларын тутыру һәм алып бару буенча;
- кергән гаризаларны, шикаятьләрне, хатларны исәпкә алу һәм теркәү;
- административ хокук бозу турындагы эш буенча гарызнамәләр, хатлар, хәбәрнамәләр, повесткалар өземтәләрен эзерләү һәм жиберү, катнашучыларны чакыру буенча;
- административ комиссия таләпләрененң үтәлешен тикшереп тору;
- административ хокук бозулар турындагы эшләрдән документлар бирү;
- административ комиссия утырышына чакырылган затларның килүен тикшерү һәм аларның административ комиссия утырышында булу вакыты көн тәртибендә тамга кую;
- административ комиссия утырышларының беркетмәләрен алып бару;
- административ хокук бозу турындагы эш буенча аларның үтенечнамәләре буенча эш алып баруда тиешле катнашучыларның административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән танышу;
- административ эшләрне Административ комиссия караганнан соң рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча карарлар рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча законлы көченә

кергән карарларны мәжбүри үтәү өчен җибәрү.

Административ комиссия рәисе комиссиядәге эш башкаруга гомуми җитәкчелек итә һәм аның торышы өчен җавап бирә. Административ комиссия эшен оештыру ягыннан тәмин итү аның тарафыннан гамәлгә ашырыла. Исәпкә алу журналларын саклаган, аларга кертелә торган белешмәләрнең вакытында һәм дәрәҗәгә өчен административ комиссиянең җаваплы секретаре җаваплы була.

9.2. Документлар әзерләүгә таләпләр

9.2.1. Административ комиссия документларын әзерләгәндә һәм рәсмиләштергәндә оештыру - боеру документларының реквизитлары кулланыла.

9.2.2. Административ комиссия бланкы-административ комиссиянең реквизитлары төшерелгән стандарт кәгазь бите: административ комиссиянең Тулы Исеме, Почта индексы һәм административ комиссиянең урнашкан адресы, телефон номерлары һәм электрон почта адресы (булган очракта).

9.3. Административ хокук бозулар һәм корреспонденция турындагы эшләрне кабул итү, җибәрү тәртибе

9.3.1. Почта аша да, турыдан-туры административ комиссиягә тапшырылган (китерелгән) административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр һәм почта корреспонденциясе административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан кабул ителә, шулай ук билгеләнеше буенча җибәрелә.

9.3.2. Административ комиссиянең җаваплы секретаре пакетларны ача, административ эшләрнең һәм исемлекнең башка материалларының туры килүен тикшерә, ә аннары керүче корреспонденцияне исәпкә алу журналына теркәлү язмасы кертә.

Әгәр пакетларны ачканда нинди дә булса документ яисә аңа кушымта юклыгы ачыкланса, бу хакта акт төзелә, аның бер нөсхәсе җибәрүчегә җибәрелә, ә икенчесе алынган документларга беркетелә.

Почта аша килгән документларның конвертларын саклап калырга һәм җибәрелгән документларга теркәп куярга киңәш ителә.

9.3.3. Административ комиссиягә кергән эшләр, материаллар һәм башка документлар, шул исәптән электрон почта, факсимиль элемент аша җибәрелгәннәре, шулай ук телеграммалар керә торган корреспонденцияне исәпкә алу журналында теркәлә.

9.3.4. Материалларны турыдан-туры административ комиссиягә тапшырган зат озата баручы хатның йә башка тапшырылган документның өстәмә күчермәсен тапшырырга мөмкин, анда аның үтенече буенча документларны кабул иткән затның датасы куела һәм фамилиясе күрсәтелә, шуннан соң күчермә мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.

9.3.5. Административ эшләрне, башка документларны билгеләнгән максат буенча җибәргәндә, шул исәптән электрон почта, факсимиль элемент аша җибәргәндә, аларны теркәү чыга торган корреспонденцияне теркәү журналында башкарыла. Чыга торган документлардагы чыга торган номер журналда күрсәтелгән номерга туры килергә тиеш.

9.3.6. Административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары заказлы хатлар яисә бандерольләр белән җибәрелә.

9.3.7. Административ хокук бозу турындагы эшне башкаруда катнашучыларга барлык кирәкле документларны җибәрү административ

комиссияның җаваплы секретаре тарафыннан башкарыла.

9.3.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча повесткалар эш билгеләнгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча карауга җибәрелә. Җибәрелгән повестка адресатка тапшырылмаган очракта, административ комиссияның җаваплы секретаре аны кире кайтаруга кичекмәстән почта яисә җибәрүче тарафыннан тапшырмау сәбәпләрен ачыкларга, бу хакта административ комиссия рәисенә хәбәр итәргә һәм соңгысының күрсәтмәсе буенча повестканы вакытында тапшыруны тәмин итә торган чаралар күрергә тиеш. Административ комиссия утырышына килмәгән затларның повесткалар алулары турында распискалар эшкә тегәләр.

10 Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып бару

10.1. Административ комиссиягә керә торган барлык административ эшләр тегелә йә тышлыкка беркетелә, анда административ комиссияның исеме, Эш номеры, физик затның фамилиясе һәм инициаллары йә административ хокук бозу турындагы эш башкарыла торган юридик затның фирма исеме күрсәтелә; эш, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы һәм административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы статьялары нигезендә эшнән квалификациясе, эшнән административ комиссиягә керү датасы һәм аны карау датасы.

10.2. Эш административ комиссия тарафыннан каралгандан соң, җаваплы секретарь эшкә хронологик тәртиптә түбәндәге документларны тегә (беркетә): комиссия утырышына кадәрге язышуны; утырыш барышында чыгарылган билгеләмәләрне һәм карарларны; утырыш барышында эшкә кушып бирелгән барлык документларны алар керү тәртибендә; комиссия утырышының билгеләнгән тәртиптә имзаланган беркетмәсен; эшне карау нәтиҗәләре буенча карарны. Барлык документлар да эшкә текстлары тулысынча күренеп торырлык итеп тегелгән (беркетелгән).

10.3. Административ комиссия тарафыннан карала торган административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр исәпкә алынырга тиеш. Административ хокук бозу турындагы эш номеры административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы буенча эшнән тәртип номерын һәм кабул ителгән елын үз эченә ала.

10.4. Административ хокук бозулар турындагы эшләрне теркәүнең төп принциплары булып:

а) административ хокук бозу турындагы эшнән административ комиссиядә беренче тапкыр теркәлгәндә бирелгән номерын саклап калуы бер тапкырлык;

б) административ хокук бозулар турындагы эшләрне теркәүнең бертөрлелеге.

10.5. Административ комиссиядә түбәндәге журналлар алып барыла:

- административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы;

- чыга торган корреспонденцияне исәпкә алу журналы;

керүче корреспонденцияне исәпкә алу журналы.

10.6. Эшләрне исәпкә алу журналлары номерланырга, тегелергә, печать белән беркетелергә тиеш. Хисап журналындагы барлык язмалар да аңлаешлы итеп эшләнә.

10.7. Журналларны саклау срогы — 5 ел. Административ хокук бозулар турындагы эшләрне саклау срогы-5 ел. Күрсәтелгән срок тәмамлангач, алар

исемлек буенча архивка тапшырыла.

10.8. Эшләрне исәпкә алу журналлары эчке файдалану документлары була һәм, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, административ комиссия рәисе рәхсәтеннән башка оешмаларга, физик яисә вазыйфай затларга тапшырылмый, бирелми.

11. Административ комиссия утырышын чакыру һәм уздыру тәртибе

11.1. Административ хокук бозулар турындагы эшне карау административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә административ комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.2. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссия тарафыннан утырышларда карала. Административ комиссия утырышын үткөрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы карар аның Рәисе тарафыннан, ә ул булмаганда - административ хокук бозулар турында беркетмәләр һәм башка материаллар кергән саен, ләкин аена кимендә ике тапкыр рәис урынбасары тарафыннан кабул ителә.

11.3. Административ комиссия утырышлары административ хокук бозулар турында карау срокларының үтәлешен тәмин итә торган ешлык белән уздырыла.

11.4. Административ комиссия утырышында катнашу мөмкин булмаган очракта, комиссия рәисе, рәис урынбасары һәм әгъзалары бу хакта административ комиссия утырышына бер эш көне кала административ комиссиянең җаваплы секретаренә хәбәр итәргә тиеш.

11.5. Административ комиссия утырышында административ комиссия әгъзаларының билгеләнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы була.

11.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар, билгеләмә утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

11.7. Комиссия утырышлары ачык була һәм хәбәрдар алып барыла. Аларда массакуләм мәгълүмат чаралары вәкилләре катнаша ала.

11.8 административ комиссия утырышлары утырышлар залында закон таләпләрен үтәгән килеш уздырыла, ә ул булмаганда эшләрне башка биналарда карау рәхсәт ителә.

11.9. Административ комиссия утырышы вакытында Кино -, видео-һәм фотога төшерү административ комиссия рәисе рәхсәте белән башкарыла.

11.10. Административ комиссия карары буенча аның утырышлары ябык килеш уздырыла. Аларда бары тик административ комиссия әгъзалары, хокук саклау органнары җитәкчеләре һәм махсус чакырылган затлар гына катнашырга хокуклы.

11.11. Административ комиссия утырышын әзерләүне җаваплы секретарь гамәлгә ашыра, ул карауга билгеләнгән эшләр исемлеген төзи, эшне карау мөмкинлегенә турында рәислеккә хәбәр итә, якның килүен һәм вәкилләрнең вәкаләтләрен, шулай ук өстәмә материаллар керүен тикшерә.

11.12. Административ хокук бозу турындагы эшне тикшерү өчен билгеләнгән вакытта рәислек итүче комиссия утырышын ача, комиссия составын игълан итә, эштә катнашучыга хокукларын һәм бурычларын аңлата, утырышны алып бару тәртибен билгели, катнашучыларның гаризалары, үтенечнамәләре бармы-юкмы икәннен ачыклай, утырышка җитәкчелек итә, эшнең барлык шартларын тулысынча һәм һәрьяклап ачыкларга ярдәм итә, утырышта тиешле

тәртипне тәмин итә.

11.13. Административ комиссия каравына кертелгән мәсьәләләр буенча материаллар суд практикасына күзәтү (гомумиләштерү) рәвешендә тапшырыла.

11.14. Беркетмәне карау рәислек итүченең административ материалның хәле турындагы докладыннан башлана. Доклад тәмамланганнан соң административ комиссия әгъзалары эшнә карауның асылы буенча сораулар бирергә хокуклы.

11.15. Әгәр комиссия утырышына карала торган административ эш буенча якларның чакырылган вәкилләре килгән булса, рәис, урынбасары, әгъзалары аларга сораулар бирергә хокуклы.

11.16. Административ эш буенча докладтан соң комиссия беркетмә буенча фикер алышуга күчә, анда комиссия әгъзалары гына катнаша.

11.17. Административ комиссия карарларына административ комиссия рәисе имза сала.

11.18. Административ комиссиянең һәр утырышында беркетмәне алып бару мәҗбүри, ул җаваплы секретарь тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.19. Эшнә кичектереп тору, тәнәфес игълан итү һәм яңадан карау гамәлдәге законнар таләпләрен үтәгән килеш гамәлгә ашырыла.

11.20. Эшнә карау тәмамлангач, административ комиссия карар чыгару өчен тәнәфес игълан итә, рәислек итүче бу хакта утырыш залында катнашучыларга игълан итә.

11.21. Беркетмә административ комиссия утырышы тәмамланганнан соң өч көннән дә соңга калмыйча әзерләнергә һәм имзаланырга тиеш.

11.22. Административ комиссия карарлары, аларны тарату административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.23. Комиссияне үткөрү барышында административ комиссия рәисе кабул иткән күрсәтмәләренә һәм карарларның үтәлешен тикшереп тору җаваплы секретарь тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.24. Комиссия утырышлары, әгәр комиссия башка карар кабул итмәсә, сәгать унда башлана һәм төшке ашка тәнәфес ясап, уналты сәгәттән дә соңга калмыйча тәмамлана.

12. Административ комиссия карары

12.1. Административ комиссия карары рәис тарафыннан игълан ителә һәм имзалана.

12.2. Утырышта катнашучы затлар һәм аларның вәкилләре бер үк вакытта административ комиссия карарына шикаять бирү тәртибен аңлаталар.

12.3. Карарның күчermәсә өч көн эчендә карар чыгарылган затка тапшырылырга яисә җибәрелергә тиеш.

Карарның күчermәсә расписка белән тапшырыла. Әгәр күчermә җибәрелсә, эштә тиешле язу ясала.

12.4. Административ комиссиянең законлы көченә кергән карарларын үтәү Россия Федерациясә законнары нигезендә башкарыла.

12.5. Карарларны вакытында бирүне һәм карарларның күчermәләрен җибәрүне тикшереп тору административ комиссиянең җаваплы сәркатибенә йөкләнә.

12.6. Административ комиссия карарларына карата шикаятьләр йә протестлар административ хокук бозулар турында Россия Федерациясә кодексында билгеләнгән тәртиптә карала.

13. Административ хокук бозуларны профилактикалау

13.1. Административ хокук бозуларны кисәтү максатларында административ комиссия үз эшчәнлеген Эчке эшләр органнары, федераль суд приставлары хезмәтенен территорияль идарә органнары, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы, башка органнар һәм ижтимагый берләшмәләр белән координацияли.

13.2. Административ комиссия күчмә утырышларны, шул исәптән Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының авыл җирлекләренә, рәис тарафыннан расланган график нигезендә үткәрә.

13.3. Административ комиссия үз эшчәнлеген массакүләм мәгълүмат чараларында яктырту һәм физик һәм юридик затлар арасында аңлату эшләре уздыру юлы белән профилактик эшне оештыра.

14. Юридик һәм физик затларның административ штраф түләве соңгыларны административ хокук бозуны фактта бетерүдән азат итми.