



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27.07.2026

г. Заинск

№ 357

**Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп
коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында**

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законына, 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү турында» Федераль законына, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибе турында» карарына таянып, Зәй муниципаль районының Уставының 45 статьясы белән, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

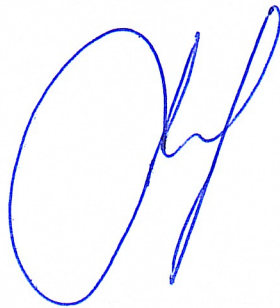
каrar бирә:

1. Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентын (кушымта) расларга.
2. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының «күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2026 елның 23 мартындагы 112 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Зәй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zainsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.
4. Әлеге карар басылып чыккан вакыттан үз көченә керә.

5. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфрастрүктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Магеромова Е.С.
(85558) 9-90-55



Э.Э.Галеев

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләреннең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар алу өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (4 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт (7 нчы кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (8 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Зәй районы Башкарма комитетындагы вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законы (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 15 эш көне.

Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзеп бетерү һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

14. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп планлаштыру бинаның чикләре һәм (яки) мәйданы турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестры мәгълүматларына үзгәрешләр кертелгәннән соң яки оешкан биналарның дәүләт кадастр исәбен һәм оешкан биналарга хокукны дәүләт теркәвен гамәлгә ашырганнан соң тәмамланган дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затның муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар тапшырылмау;

2) килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегендә торакны үзгәртеп кору һәм

(яки) үзгәртеп планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлегенә булмау;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМС тан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мәстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мәстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлегә;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче эткә рөхсәт бирү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган, Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал җайланмаларынан файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәтнең гариза бирүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү, кире элементә анализы нигезендә, даими рәвештә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хоуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда, Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

38. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элеме көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атаның исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән кабул итү датасы һәм вакыты.

Алдан язу вакытында жыелма тапшыручы белдергән мәгълүматларның, шәхси кабул итү вакытында жыелма тапшыручы тәкъдим иткән документларның, туры килмәве очрагында, алдан язу бетерелә.

Алдан язу үткәргәндә гариза тапшыручыга талон-раслауны бастыру мөмкинлеген тәмин ителә. Әгәр жыелма тапшыручы электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү урыны, вакыты һәм датасы күрсәтелеп җибәрелә.

Алдан язу үткәргәндә жыелма тапшыручы мәжбүри тәртиптә, билгеләнгән кабул итү вакыты үткәннән соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язу бетереләчәген хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

39. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

40. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

41. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

42. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында гомуми мәгълүматлар)» мәгълүмат сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көне эчендә бирә;

2) Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага техник паспорт» мәгълүмат сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

3) Мәгълүмати сорау «Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 Рабочая көн эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алынган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча бирә;

4) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар» мәгълүмати сорау. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көне эчендә

жибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көнөндә бирә.

5) Мәгълүмати сорау «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көнөненнән дә соңга калмыйча бирә;

6) Мәгълүмати сорау «Россия Федерациясе гражданыны паспортының гамәлдә булуы турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россия Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көнөндә бирә.

44. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ»мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждандан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Мәгълүмати сорау «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көн эчендә гамәлгә ашырыла;

3) Мәгълүмати сорау «Күпфатирлы йортта янадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көн эчендә сорала;

4) Мәгълүмати сорау «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә күрсәтелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектның урнаштыру яки реконструкцияләү мөмкинлегенә турында нәтижә». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (Жирле әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көн эчендә сорала.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

45. Техника мөмкинлегенә булганда мөрәжәгать итүчегә Әлегә регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсенә турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар чыгару	физик зат	1а
2.		Шәхси эшкуар	2а
3.		Юридик зат	4а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а
1.	Күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү	физик зат	1Б
2.		Шәхси эшкуар	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4Б

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге
муниципаль хезмэт күрсәтү**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. Үз-үзен жайга сала торган оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы «Проект документларының бүлекләре составы һәм аларның эчтәлегенә карата таләпләр турында»гы карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитар-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		тээмин итүгэ, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарға, житештерү, жәмәгать биналарыннан файдалануга, санитар-эпидемиягә каршы (профилактикалау) чараларны оештыруга һәм үткәрүгә санитар-эпидемиологик таләпләр» таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган урыннар өчен проект санитария-эпидемиология күзәтчелеге органнары белән килештерелгән булырга тиеш, керү төркеме үзгәртелгән очракта, торакка керүнең жиңел конструкцияләрдән ясалган жайланма эскизын һәм эшче проектын беркетеп тапшырырга кирәк);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йортта барлык милекчеләрнең күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы турында гомуми жыелыш протоколы (әгәр дә күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йорттагы гомуми милекнең бер өлешен әлегә торакка кушмыйча мөмкин булмаса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокукны билгеләүче документлар (әгәр дә аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗғәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Әгәр мондый торак яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән, архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йортта	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		торакны үзгэртөп коруга нэм (яки) үзгэртөп планлаштыруга рөхсөт бирүе турындагы бэялэмэсе	
--	--	---	--

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара мөрәжәгатькә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясының 2.1 бүлегендә торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткөрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан аның инициативасы буенча тапшырылмаган булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренен яңадан корылу һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген булмау
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2.	1А-4А, 1Б-4Б	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (запрос) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрөс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укуылмый

**Бина урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар
кабул итүне раслый торган документның формасы.**

(Килешүне гамәлгә
ашыручы орган бланкы)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында карар

Гаризасына бәйле рәвештә _____

(юридик затлар өчен – тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем, төп дәүләт теркәү
номеры (чит ил юридик затлары өчен – теркәлү илендә (инкорпорация) бирелгән теркәү номеры
яки аның аналогы); физик затлар өчен – фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта),
шәхесен раслый торган документының сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча теркәлгән
адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен – тулы һәм кыскартылган (булган
очракта) орган атамасы, бу органның эшчәнлегә алып барыла торган норматив хокукый актның
реквизитлары)

(күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында
гаризаның номеры һәм датасы

күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру
турындагы гаризасына бәйле рәвештә,
адресы _____ буенча:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
корпус, бина, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы -
торак булмаган биналар өчен), күчемсез милек объектының кадастр номеры)
гаризаны һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2 һәм 2.1
өлешләре нигезендә тапшырылган башка документларны карау нәтижәләре буенча
карар кабул ителде:

(үзгәртеп коруны килештерү яки үзгәртеп коруны килештерүдән баш тарту турында карар
(яки) күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп планлаштыру күрсәтелеп
кире кагуның нигезләре һәм 1 нче өлештә күздә тотылган бозыкларга сылтама
Россия Федерациясе Торак кодексының [27 нче статьясы](#))

проекты нигезендә.

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла
торган торакны үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру проектының исеме, номеры һәм
датасы

үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бүлмә

“ _____ ” _____ 20__ ел
(карар кабул
ителгән дата) (килештерүне гамәлгә
ашыручы органның
вазыйфаи заты
имзасы), (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(булган очракта)

Жавап шәхсән алынды:

“ _____ ” _____ 20__ ел
(дата) (гариза бирүченең
яисә гариза
бирүченең вәкаләтле
затының имзасы) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(булган очракта)

Карар гариза бирүче адресына жибәрелде
(карар почта аша жибәрелгән очракта тутырыла)

"__" _____ 20__ ел

(вазифасы) (килештерүне гамәлгә
ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы), (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(булган очракта)

(үзгэртеп корыла һәм (яки) үзгэртеп планлаштырыла
торган бина урнашкан урын буенча жирле үзидарә
органының исеме)

Күпфатирлы йортта урынны үзгэртеп кору һәм (яисә)
яңадан планлаштыру турында
гариза

кемнән:

(юридик затлар өчен – тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамалар,
төп дәүләт теркәү номеры (чит ил
юридик затлары өчен – теркәү номеры, бирелгән бирелгән
юридик затка теркәлү илендә (инкорпорация), яки аның аналогы);
физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), сериясе һәм номер
документы, шәхесен раслый, адресы теркәлү урыны буенча
яшәү; дәүләт хакимияте органалары һәм жирле
үзидарә - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы,
норматив хокукый актның реквизитлары, аның белән
бу органның эшчәнлеген алып барыла)

Күпфатирлы торак йортта

(үзгэртеп кору, үзгэртеп планлаштыру яки үзгэртеп кору һәм үзгэртеп планлаштыру)
торак урыны адресы буенча:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт,
корпус, бина, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы -
торак булмаган биналар өчен), күчемсез милек объектының кадастр номеры)
адресы буенча

урнашкан _____ күпфатирлы _____ йортта
торакны _____

(үзгэртеп кору, үзгэртеп планлаштыру
яки үзгэртеп кору һәм үзгэртеп планлаштыру)

үткәрүне килештерүне сорыйм.

Күпфатирлы йортта торакны үзгэртеп кору һәм (яки) үзгэртеп планлаштыру
турында гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1)

 биттә;

(үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бүлмәгә куе хокукны билгеләүче документларның төре, номеры һәм датасы

(әгәр хокук

үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бүлмәгә күпфатирлы

йорт Бердәм дәүләт күчемсезлек реестрында теркәлгән булса,

документ мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырыла)

2)

проект

 биттә;

(үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы

үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган

күпфатирлы йорттагы урын)

3) күпфатирлы йорттагы торак милекчеләренә гомуми җыелышы протоколы
йорт _____

 биттә;

(исеме (булганда), номеры һәм датасы күпфатирлы йорттагы торак милекчеләренә гомуми җыелышы протоколы

күпфатирлы йорттагы торак милекчеләренә барлык милекчеләренә ризалыгы турында

күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору

һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында, әгәр

Россия Федерациясе Торак кодексының 40 нчы статьясының 2 нче өлеше белән күздә тотылган булса,

Россия Федерациясе)

4) техник паспорт _____

 биттә;

(техник паспортның номеры һәм чыгарылу датасы үзгәртеп корыла торган

һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган урынның күпфатирлы йорттагы)

(мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырыла)

5) социаль найм шартнамәсе буенча торак урынны наемга алучының барлык гайлә әгъзалары ризалыгы

социаль найм шартнамәсе буенча, ____ биттә;

(әгәр мөрәжәгать итүче булса, документларны тапшыру өчен җибәрүче вәкаләтле наем бирүче

(шул исәптән вакытлыча юк наем бирүче гайлә әгъзалары) үзгәртеп корыла торган һәм (яки)

үзгәртеп планлаштырыла торган торак урынны социаль найм шартнамәсе буенча)

үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торак урынны социаль

найм шартнамәсе буенча)

6) бәяләмә _____

 биттә;

(номеры, чыгарылу датасы һәм архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының исеме,

үзгәртеп кору үткәрүнең рөхсәт ителгәнлеге турында бәяләмә биргән,

күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру

күпфатирлы йортта, әгәр бу урын яки ул урнашкан йорт,

архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса)

(мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырыла)

7) _____ биттә.

(мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслый торган документның төре, номеры һәм датасы)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада
- ☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә
- ☐ күпфункцияле үзәктә
- ☐ Башкарма комитетта

“ _____ ” _____ 20 _____ ел
(дата)

(гариза бирүченең
яисә гариза
бирүченең вәкаләтле
затының имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)
(булган очракта)

(жирле үзидарэ органы атамасы)

жирле үзидарэ органы атамасы)

КУПФАТИРЛЫ ЙОРТТА УРЫННЫ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ (ЯИСӘ) ЯҢАДАН ПЛАНЛАШТЫРУ ТӘММАНУУЫН РАСЛЫЙ ТОРГАН ДОКУМЕНТ БИРҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

КЕМНӘН

(торак урынның яллаучысы, яки арендага алучысы, яки милекчесе, яки милекчеләр

ике яки аннан күбрәк кешенең уртак милкендә булган биналар, әгәр берсе дә

милекчеләрдән яки башка затлардан берсе дә аларның мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә тәкдим итәргә
вәкаләтле түгел)Искәрмә.

Физик затлар өчен: фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага беркетеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары күрсәтелә.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлегә хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары күрсәтелә.

Урнашу урыны:

(тулы адрес: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, төзелеш,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Торакның милекчесе (-ләре):

Бинада үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру эшләрен, проект нигезендә башкарылган, кабул итүгезне сорыйм.

_____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә
(проектны эшләүче исемен)

____дан _____ № _____

Проектта каралган эшләр:

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр түбәндәге срокларда үтәлдә:

Эшләрне башлау вакыты _____ Эшләрне тәмамлау вакыты _____.

Төзеклэндерү-төзелеш эшләрән кабул итү өчен комиссиянең китү датасы һәм вакыты турында хәбәр итүегезне сорыйм.

электрон почта адресы буенча _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада
- ☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә

☐ күпфункцияле үзәктә

☐ Башкарма комитетта

Гариза биргән затларның имзалары*:

“ _____ ” _____ 20__ ел	_____	_____
(дата)	(гариза бирүче имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)
“ _____ ” _____ 20__ ел	_____	_____
(дата)	(гариза бирүче имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда, гариза шартнамәдә бер як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, арендага алучы тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

7 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

 (Вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаның ачыкلامасы)
 М.У. " __ " _____ 20__ ел.

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә)
 янадан планлаштыру төгәлләнү турында АКТ

_____ « __ » _____ 20__ ел.

Объектның

адресы:

_____ (ул./тыкрык һ.б.) (йорт №) (корпус №) (фатир №)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак түгел) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составында комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланды _____ «__» _____ 20__ ел

(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " __ " _____ 20__ ел; тәмамлану " __ " _____ 20__ ел

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнгән:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнары искәrmәләре-(ачыкларга: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры китермичә башкарылган,
күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

2. Әлеге Актны катлар планына үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.
техник инвентаризация органнарының аңлатмалары.

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

8 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

 (Вазыйфаи зат)
 _____ (_____)
 (шәхси имза) (имзаның ачыкلامасы)
 М.У. " __ " _____ 20__ ел.

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә)
 яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән
 баш тарту хакындагы
 КАРАР

_____ « __ » _____ 20__ ел.

Объектның

адресы:

(ул./тыкрык һ.б.) (йорт №) (корпус №) (фатир №)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак түгел) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составында комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ мөрәжәгать _____ итүче _____ (заказчы) _____ -

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -
 билгеләгән:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

(биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

(документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланды _____ « __ » _____ 20__ ел
 (раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " __ " _____ 20__ ел; тәмамлану " __ " _____ 20__ ел

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең
 табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр
 билгеләнгән:

- 5.1. _____
(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)
- 5.2. _____
(күзәтчелек органнары искәrmәләре-(ачыкларга: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Күрсәтелгән эшләрне санарга:

норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры китермичә башкарылган,
күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган.

Карарга кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)