



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 29 » 05 202 6 г. № 89-п

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям,
утвержденный приказом
Республиканского агентства по печати и
массовым коммуникациям «Татмедиа»
от 28.08.2023 № 158-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 №175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденный приказом Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» от 28.08.2023 № 158-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Руководитель

А.С. Салимгараев

Утвержден
приказом Республиканского
агентства по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»
от 28.08.2023 № 158-п
(в редакции приказа
Республиканского агентства по
печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»
от 29.05.2026 № 89-п)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных услуг установленным критериям

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство) государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются социально ориентированные некоммерческие организации, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2² статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, некоммерческие организации), оказывающие на территории Республики Татарстан следующие общественно полезные услуги:

- осуществление издательской деятельности;
- производство и распространение телепрограмм;
- производство и распространение радиопрограмм.

От имени заявителя могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Орган, ответственный за предоставление государственной услуги – Агентство.

2.2.2. Исполнитель государственной услуги — отдел средств массовой информации Агентства (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) заключение по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Правила);

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту (далее – мотивированное уведомление).

Заключение и мотивированное уведомление оформляются на бланке Агентства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), или в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал).

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Агентство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или лично, составляет 30 дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, составляет 30 дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

2.4.3. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления Агентством запросов в соответствии с пунктом 6 Правил.

О продлении срока принятия указанного решения Агентство информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления запроса в Агентство.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении заявителя в Агентство регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При направлении запроса заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.3. При направлении запроса почтовым отправлением регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства), а также на Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Агентства, на Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал (при наличии технической возможности);

Республиканский портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА).

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Информация о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме может быть получена заявителем в Агентстве, личном кабинете на Республиканском портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи. Для получения ключа простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА. Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru/).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале, официальном сайте Агентства;

подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала;

получить сведения о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Агентства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения его электронной формы на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей;

- полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае обращения представителя заявителя);

- представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно);

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие на документах, представленных на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

- непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

- направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале;

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ (при подаче запроса в электронной форме).

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Агентство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.4 Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для

приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления (идентификации) личности заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги являются:

- в Агентстве – документ заявителя (представителя заявителя), удостоверяющий личность;

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала – ЕСИА.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги с учетом

категорий (признаков) заявителя, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от места его нахождения осуществляется Агентством в случае подачи запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал.

3.3.5 Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Агентство регистрация осуществляется в день поступления запроса;

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала - в день подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

при поступлении запроса почтовым отправлением его регистрация осуществляется в день поступления запроса.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия) должностное лицо Отдела направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, для получения сведений, согласно перечню документов, указанному в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

подтверждающих отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан);

о внесении записи о заявителе в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации);

подтверждающих полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Направление межведомственного запроса осуществляется посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.4.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня приёма запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Процедура оценки.

3.5.1. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.5.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются:

специалист Отдела;

начальник Отдела;

первый заместитель руководителя Агентства.

3.5.3. Объектом процедуры оценки являются сведения, представленные заявителем, и их соответствие установленным требованиям.

3.5.4. При проведении процедуры оценки устанавливается соответствие общественно полезной услуги требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.5.5. Устанавливается наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), профессионального образования, опыта работы в сфере средств массовой информации, достаточность количества таких лиц на основании сведений, представленных заявителем.

3.5.6. Осуществляется проверка наличия жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течении двух лет, предшествующих подаче запроса, с использованием информационно-справочных правовых систем.

3.5.7. Осуществляется проверка открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации посредством поиска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (контактных данных, информации о порядке получения общественно полезной услуги и т.д.).

3.5.8. Устанавливается отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в течение двух лет, предшествующих подаче запроса, на основании ответов на межведомственные информационные запросы, направленные в порядке указанном в пункте 3.4 настоящего Регламента.

3.5.9. Проведение процедуры оценки осуществляется в Агентстве.

3.5.10. Результат процедуры оценки: проекты сопроводительного письма, заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Регламенту, должностное лицо подготавливает и направляет письменный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги согласно форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 10 дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.7. Процедура предоставления результата государственной услуги.

3.7.1. Результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения.

3.7.2. При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Агентства.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление

(отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Агентства.

3.7.3. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в Агентство лично или почтовым отправлением, должностное лицо Агентства выдает (направляет) заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации заявителя или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется:

при указании в запросе способа выдачи по почте - в день оформления и регистрации заключения или мотивированного уведомления;

при указании в запросе способа выдачи лично - в день прибытия заявителя.

3.7.4. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрено.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, электронной почты, личного посещения Агентства заявителем.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям

Перечень условных обозначений и сокращений

Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

Агентство – Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

Социально ориентированные некоммерческие организации, некоммерческие организации – социально ориентированные некоммерческие организации, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2² статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

Отдел – отдел средств массовой информации Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Заключение – заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Правила – Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

Мотивированное уведомление – мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №

63-ФЗ «Об электронной подписи».

Республиканский портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>).

Официальный сайт Агентства – официальный сайт Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

Процедура оценки – оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Заключение о соответствии качества оказываемых	Социально ориентированные некоммерческие организации	1А
2.	социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	2А

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А, 2А	Запрос о предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к настоящему Регламенту)	Агентство, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почта
2.	1А, 2А	Копии учредительных документов заявителя с предъявлением оригиналов в случае отсутствия нотариально заверенных копий	Агентство, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почта
3.	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность	Агентство, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почта
4.	2А	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной	Агентство, Единый портал (при наличии технической

		услуги представителя заявителя	возможности), Республиканский портал, почта
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А, 2А	Документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан)	Агентство, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почта
2.	1А, 2А	Запись о заявителе в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации)	Агентство, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почта
3	2А	сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата)	Агентство, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почта

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа	Идентификатор категории (признака) заявителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей	1А, 2А
Полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае обращения представителя заявителя)	2А
представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно)	1А, 2А
Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
Наличие на документах, представленных на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов	1А, 2А
Непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	1А, 2А
Направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале	1А, 2А

Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А, 2А
Представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ (при подаче запроса в электронной форме)	1А, 2А
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено	1А, 2А
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 2А
Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 2А
Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 2А
Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А, 2А
Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом	1А, 2А

№ 44-ФЗ	
Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям

Запрос

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организаций и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течении 2 лет, предшествующих выдаче заключения))

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течении 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____

3. _____

О готовности документа прошу известить меня:

(способ извещения)

В случае, если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

должность_____
(подпись)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

Рекомендуемая форма

Мотивированное уведомление
об отказе в выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» по
результатам оценки качества оказания общественно полезных услуг отказывает в
выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией:

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной
некоммерческой организации) следующих общественно полезных услуг:

_____;

_____;

(наименования общественно полезных услуг)

Указанные общественно полезные услуги не соответствуют установленным
критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, по следующим
основаниям:

_____;

_____;

(указывается несоответствие критериям)

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* Мотивированное уведомление выполняется на бланке Агентства

" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П.