



ПРИКАЗ

08.06.2026

БОЕРЫК

№ 220-П

г. Казань

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 г. № 1455 «Об установлении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 11.11.2024 № 528-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

3. Отделу правовой, кадровой, мобилизационной и организационной работы обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several smaller loops and a final vertical stroke.

И.Н. Гущин

Утвержден
приказом Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия
от 08.06 2026 г. № 320-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее — Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия государственной услуги по согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее — государственная услуга соответственно).

Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее — заявители).

Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством (далее — представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее — Единый портал), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее — Республиканский портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее — согласование проектной документации).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

согласование проектной документации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

мотивированное уведомление об отказе в согласовании проектной документации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи в какой-либо информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

на бумажном носителе или в форме электронного документа лично заявителю;

в форме электронного документа по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Комитет.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично или посредством почтового отправления, электронной почты, составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, составляет не более 20 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Комитет, почтовым отправлением, по электронной почте регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Комитета), а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация предоставляется при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале;

подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала;

получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, на официальном сайте Комитета.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных разделом 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных разделом 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

несоответствие проектной документации документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 г. № 1455 «Об установлении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

направленные документы, предусмотренные разделом 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

несогласие Комитета с заключением государственной историко-культурной экспертизы (далее – заключение ГИКЭ).

2.12.4. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, официальном сайте Комитета.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) проведение общественных обсуждений (процедура оценки);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала, рассмотрения документарной формы запроса (представленных заявителем документов) и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

опрос (устное анкетирование) заявителя;
 рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
 прохождение заявителем экспертной системы Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя:

в Комитете - посредством представления документа, удостоверяющего личность;

при подаче документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала - посредством сведений, сформированных при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при поступлении документов непосредственно от заявителя в Комитет осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета без регистрации, с устным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. По требованию заявителя отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту и выдается в день поступления запроса.

3.3.5. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при поступлении посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту и направляется в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале заявителя не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса.

3.3.6. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при поступлении посредством почтового отправления или электронной почты оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему

Регламенту и направляется заявителю по почтовому адресу (заказным письмом с уведомлением о вручении) или на адрес электронной почты, указанный в запросе, не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса.

3.3.7. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания либо места нахождения предусмотрена посредством подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале.

3.3.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Комитет или направлении запроса посредством почтового отправления, электронной почты регистрация запроса осуществляется в день его поступления;

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, с указанием его регистрационного номера и даты подачи запроса.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Документы (сведения), запрашиваемые в межведомственных запросах, необходимы для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для направления запроса является зарегистрированный запрос заявителя.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Получают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрещается требовать от заявителя документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с разделом 2 приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с разделом 2

приложения № 3 к настоящему Регламенту, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в день регистрации запроса.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Проведение общественных обсуждений (процедура оценки)

3.5.1. Процедура сбора и рассмотрения предложений в рамках общественных обсуждений заключения ГИКЭ и прилагаемых к нему документов носит наименование «Проведение общественных обсуждений».

3.5.2. Размещение заключения ГИКЭ для общественных обсуждений осуществляется специалистом Комитета. Размещение информации производится на официальном сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3. Специалистом Комитета осуществляется оценка и обработка предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений.

3.5.4. Процедура сбора предложений проходит в форме открытого общественного обсуждения на официальном сайте Комитета. По итогам рассмотрения предложений, поступивших в течение семи рабочих дней со дня

размещения заключения ГИКЭ на официальном сайте Комитета, должностное лицо Комитета формирует сводку предложений. Сводка предложений с указанием позиции Комитета размещается на официальном сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня окончания сбора предложений.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Результат предоставления государственной услуги направляется (вручается) заявителю в соответствии с выбранным способом получения:

на бумажном носителе или в форме электронного документа лично заявителю;

в форме электронного документа по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Комитет.

3.7.2. Возможность предоставления результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания либо места нахождения предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Единый портал (при наличии технической возможности) или Республиканский портал.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса, установленной настоящим Регламентом (о принятии и регистрации запроса; о выдаче (направлении) заявителю результата государственной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

посредством Республиканского портала;

лично при посещении заявителем Комитета (путем устного информирования).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Перечень условных обозначений и используемых сокращений

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Комитет – Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Государственная услуга – государственная услуга по согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

Республиканский портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Согласование проектной документации – согласование проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Отдел – отдел сохранения объектов культурного наследия Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Запрос – запрос о предоставлении государственной услуги;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Лицензия - лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации.

Федеральный закон № 73-ФЗ - Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Приказ Минкультуры РФ № 1455 - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 г. № 1455 «Об установлении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Согласование проектной документации (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту)	Физическое лицо	1А
2.		Представитель заявителя - физического лица	2А
3.		Индивидуальный предприниматель	3А
4.		Представитель заявителя - индивидуального предпринимателя	4А
5.		Юридическое лицо	5А
6.		Представитель заявителя - юридического лица	6А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ представления	Иные требования
Раздел 1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
1.	1А-6А	Запрос о предоставлении государственной услуги	при направлении запроса через Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)	при подаче физическим лицом - в электронной форме, подписанный физическим лицом или его уполномоченным представителем простой электронной подписью (пункт 4 Правил использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33), усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

				предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»); при подаче юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
			при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, электронной почты:	подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом либо их уполномоченными представителями в форме документа на электронном носителе в формате PDF по форме приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту
2.	1А-6А	Положительное заключение государственной историко-	при направлении запроса через Республиканск	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

		культурной экспертизы проектной документации	ий портал, Единый портал (при наличии технической возможности)	экспертов, проводивших государственную историко-культурную экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение ГИКЭ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица
			при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, электронной почты	на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших государственную историко-культурную экспертизу в одном экземпляре. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение ГИКЭ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица
3.	1А-6А	Проектная документация	при направлении запроса через Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)	в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию
			при личном обращении заявителя или посредством	на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной

			почтового отправления, электронной почты	электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию
4.	2А, 4А, 6А	Документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица	при направлении запроса через Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)	в форме электронного документа (при отсутствии машиночитаемой доверенности, сформированной на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале)
			при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, электронной почты	в форме электронного документа в формате PDF
5.	1А-6А	Документ, удостоверяющий личность	при направлении запроса через Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
			при личном обращении заявителя	оригинал документа

Раздел 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А-6А	Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканск ий портал, лично, почтовое отправление, электронная почта	-
2.	5А, 6А	Сведения из Единого государственног о реестра юридических лиц	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканск ий портал, лично, почтовое отправление, электронная почта	-
3.	3А, 4А	Сведения из Единого государственног о реестра индивидуальных предпринимател ей	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканск ий портал, лично, почтовое отправление, электронная почта	-

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги и отказа в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы
Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются		
1.	1А-6А	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.	1А-6А	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги
3.	1А-6А	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)
4.	1А-6А	запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги
5.	1А-6А	представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А-6А	представление неполного комплекта документов, предусмотренных разделом 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту
2.	1А-6А	наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных разделом 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту

3.	1А- 6А	несоответствие проектной документации документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 г. № 1455 «Об установлении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»
4.	1А-6А	направленные документы, предусмотренные разделом 1 приложения №3 к настоящему Регламенту, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий
5.	1А-6А	несогласие Комитета с заключением государственной историко-культурной экспертизы

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Рекомендуемая форма

Председателю
Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

от

(полное наименование юридического лица или фамилия,
имя, отчество (при наличии) физического лица или
индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
физического лица, адрес регистрации по месту
жительства индивидуального предпринимателя или адрес
в пределах местонахождения юридического лица)

(улица, дом, корпус, строение)

(субъект Российской Федерации, индекс)

Контактные данные заявителя

(адрес электронной почты (при наличии))

(контактный телефон)

Запрос

о предоставлении государственной услуги по согласованию
проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного
наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации
регионального значения, выявленного объекта культурного наследия

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного
наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

расположенного по адресу: _____

(сведения о местонахождении объекта культурного наследия: субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом, корпус и (или) строение (при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия))

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия разработана:

(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

Организация-разработчик проектной документации:

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) - для физического лица))

Адрес (адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) разработчика проектной документации:

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы)

(номера дома, корпус, офиса/квартиры)

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	Регистрационный номер	
	Дата выдачи	

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия	Регистрационный номер	
	Дата выдачи	

Ответственный исполнитель:	
	(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Контактный телефон (включая код города):	
--	--

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐	направить посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)
☐	выдать лично на руки ¹
☐	направить по почте и по эл.почте
☐	направить на электронный адрес

Приложение (нужное отметить – «V», указывается вид и количество электронных носителей):

¹ необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке

	проектная документация по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.
	положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в ___ экз. на ___ л.
	документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (при необходимости)

(должность)

(подпись)

М.П. (при
наличии)

(фамилия, имя, отчество
(отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Форма
(оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому:

(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество - при наличии),
адрес или место фактического проживания, адрес
(почтовый и (или) электронный)

(для юридических лиц: наименование организации, адрес
(почтовый и (или) электронный) (номер (номера)
контактного телефона

СОГЛАСОВАНИЕ

проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – проектная документация)

(наименование представленной на согласование проектной документации на проведение работ по сохранению)

представленной на согласование в следующем составе:

(указывается состав проектной документации, в котором она согласовывается)

Наименование, категория историко-культурного значения и сведения о местонахождении объекта культурного наследия:

(адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия)

Заказчик разработки проектной документации:

(полное наименование, адрес в пределах местонахождения юридического лица - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица - для физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя)

Разработчик проектной документации:

(полное наименование юридического лица, адрес в пределах местонахождения юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя; реквизиты лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия, должность; фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя и автора проекта)

Проектная документация разработана на основании:

(реквизиты задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося основанием для разработки проектной документации)

Основания для согласования проектной документации (наименование и реквизиты заключения государственной историко-культурной экспертизы, являющейся основанием для согласования проектной документации):

(с указанием решения о согласии с выводами заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласовании проектной документации с оценкой на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного лица органа, осуществляющего
принятие решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Форма

Кому:

(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество - при наличии),
адрес или место фактического проживания, адрес
(почтовый и (или) электронный)

(для юридических лиц: наименование организации, адрес
(почтовый и (или) электронный) (номер (номера)
контактного телефона

**Мотивированное уведомление об отказе в согласовании
проектной документации**

Рассмотрев запрос от _____ № _____ (заявитель:
_____/_____) принято решение об отказе в предоставлении услуги по
основаниям: _____

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного лица органа, осуществляющего
принятие решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Форма

Кому:

(для физических лиц: Ф.И.О. (отчество - при наличии),
адрес или место фактического проживания, адрес
(почтовый и (или) электронный)

(для юридических лиц: наименование организации, адрес
(почтовый и (или) электронный) (номер (номера)
контактного телефона

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по согласованию
проектной документации по сохранению объекта культурного
наследия

От _____

№ _____

В связи с обращением

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) физического лица, наименование юридического лица –
заявителя)

заявление № _____ от _____ . _____ . _____ Г., о _____

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в
приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного лица органа, осуществляющего
принятие решения)

(подпись)

(инициалы)