



ПРИКАЗ

28.05.2026

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 607-пр

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә
мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 22.09.2023 № 672-пр боерыгын көчен югалткан дип танырга

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр

Ф.Ә.Әһлиуллин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
28.05.2026 № 607-пр
боерыгы белән расланды

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба – Регламент) Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели, һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 39²³ статьясы (алга таба – РФ ЖК) белән билгеләнгән нигезләр буенча Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләренә карый.

Шартлы билгеләр һәм кыскартмалар исемлеге бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

1.2. Дәүләт хезмәте алуға гариза бирүчеләр булып физик затлар, шулай ук, шәхси эшмәкәрләр (алга таба – гариза бирүче) тора.

Гариза бирүче исемнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгәнлеген раслаган затлар (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) эш йөртә ала.

Гариза бирүчеләрнең категория идентификаторы (билгеләре) бу Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп күрсәтелә, аның турында белешмәләр “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы

Дәүләт милкендә булган жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы

Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык).

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Министрлыкның дәүләт жирләрен нәтижәле файдалану бүлегә (алга таба - Бүлек).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлегә турында белдерү әлегә Регламентка 7 нче кушымтада китерелгән формада;

2) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы теркәлгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү турында тәкъдим әлегә Регламентка 8 нче кушымтада китерелгән формада;

3) сервитут урнаштыру турында килешү;

4) сервитут урнаштыру турында Министрлык карары әлегә Регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән формада;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар) әлегә Регламентка 6 нчы кушымтада китерелгән формада.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе сыйфатында мәгълүмат системасында реестр язуы формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында белдерүне гариза бирүче үзе сайлаган ысул буенча ала:

гариза бирүченең шәхсән үзенә язмача яки электрон документ формасында;

электрон документ формасында гариза бирүченең Бердәм порталдагы яки “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Республика порталы), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмати система” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы <http://lk.eisestate.tatar.ru> (алга таба - ЕИС «Имущество») шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) Министрлыктан жибәрелгән, кәгазьгә бастырылган, МФЦ мөһерә һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экземплярлары формасында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу өчен гариза бирүче Министрлыкка мөрәҗәгать итә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, гариза (алга таба – гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсэн яисә почта аша бирелгән булса, гариза кергән көннән башлап 30 календарь көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталдагы, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинет аша бирелгән булса, гаризага эш номенклатурасына туры китереп номер һәм Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетта күренеп торучы «Документларны тикшерү» статусы куелган көннән соң 30 календарь көне эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан МФЦ аша бирелгән булса, дәүләт хезмәте, МФЦ Регламентында каралган срокны да истә тотып, 30 календарь көне эчендә күрсәтелә.

2.4.4. Министрлыкта һәм МФЦда дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны гариза бирүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә жибәрү дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Бердәм порталны, Республика порталын, ЕИС «Имущество»ны, Министрлыкның рәсми сайты кулланган башка түләүләр каралмаган. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда алдан язылу буенча килеп чиратны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә чират тәртипләре билгеләнмәгән.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы заңны регистрацияләү срогы

2.7.1. Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән заң МФЦдан кергән көнне Министрлык тарафыннан регистрацияләнә.

Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе мөрәжәгать итсә, шул көнне аңа АИС МФЦның Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның җибәрелүен раслаган һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән регистрация номерлы расписка бирелә.

2.7.2. Гариза Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша юлланса, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Бердәм портал, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетына һәм электрон почта белән гариза җибәрелүен раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү ала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән заң ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

2.7.3. Гариза почта аша юлланса, гариза бирүчегә гариза Министрлыкка кергән көнне электрон почта белән гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү юллана.

2.7.4. Гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе мөрәжәгать итсә, гариза бирелгән көнне министрлык хезмәткәре гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән расписка бирә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алу турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәжәгать итсә, гариза бирүчегә консультация бирелә ала.

2.10.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, гариза бирү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү өлешендә, теләсә кайсы МФЦда, үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки фактта яшәгән (торган) (физик затлар өчен, шәхси эшмәкәрләрне дә кертеп) яисә урнашкан урынына карамастан (юридик затлар өчен) сайлавы буенча экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

2.10.4. МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге каралган.

2.10.5. Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жиһәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә документлар бирү каралган.

Мөрәжәгать итүчегә МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның мәгълүмат системаларыннан кәгазьдә документлар бирү, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның мәгълүмат системаларыннан өземтәләренә таныклау мөмкинлеге каралмаган.

2.10.6. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында, ЕИС «Имущество»да урнаштырылган мәгълүматны алу;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон образлары «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пунктындагы 1 кисәгенә (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша тапшыру;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән запросның үтәлеше турында белешмә алу;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алу;

е) Министрлыкның, аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата дәүләт хезмәте күрсәтү органнарының, аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәмин итүче Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять итү.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында, ЕИС «Имущество»да электрон формада запрос тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү зарурлығы юк.

2.10.7. Гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган гариза һәм башка документларны күчерү һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең бердәм гариза юллары күзалланган хезмәтләр буенча мөрәжәгать иткәндә берничә гариза бирүче тарафыннан запросның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

4) гариза бирүченең электрон формага алдарак керткән билгеләрен гариза бирүче теләге белән теләсә кайсы мизгелдә саклау мөмкинлеге, шул исәптән, кертү хаталары киткәндә һәм электрон формага әйләнеп кайтып билгеләрне кабат кертү зарурлығы туганда;

5) гаризаның электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәне кулланып, Бердәм порталдагы, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы белешмәне кулланып кертә башлаганчы кертә алу, шул исәптән, идентификация һәм аутентификация бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлысын да;

6) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

7) гариза бирүченең бер ел дәвамында алдан бирелгән запросларга керә алуы, шулай ук, 3 ай дәвамында - өлешчә формалаштырылган гаризаларга да.

2.10.8. Гариза бирүчеләрнең Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», Министрлык телефоны, МФЦның контакт үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүче Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә билгеләнгән теләсә кайсы бу датада һәм вакытта язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастыру мөмкинлеге бирлә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, алдан язылу датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән мәгълүмат аның почтасына юллана.

Алдан язылганда гариза бирүчегә билгеләнгән вакытка 15 минутка соңга калса, алдан язылган вакыт юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул ителү максатын күрсәтүдән тыш, шулай ук, кабул итү өчен кирәкле вакыт интервалын броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан башкасын таләп итү тыела.

Алдан язылмау гариза бирүчегә чират тәртибендә мөрәжәгать итәргә каршылык тудырмый.

2.10.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртипләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.10.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә “Бердәм ведомствоара электрон арадашлык системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.10.11. Әлеге Регламентның пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларын үтәү кысаларында пространство белешмәләренен илкүләм системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан яисә башка технологик һәм программа чараларыннан файдалану рөхсәт ителә.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларның тулы исемлеге

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән: алар мөрәжәгать итүче үз мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка, һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документларга бүленә.

2.11.2. Гариза формасы шушы Регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен, һәм аларны гариза бирүчегә кайтару өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау

2) гариза формасында мәжбүри юлларның дәрәс тутырылмавы, шул исәптән, Бердәм порталда, Республика порталында, ЕИС «Имущество»да гаризаның интерактив формасында (дәрәс булмаган, тулы булмаган, яисә дәрәс тутырылмаган).

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.12.3. Түбәндәге шартларның берсенең генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) сервитут урнаштыру турында гаризаны сервитут урнаштыру турында килешү төзергә хокукы булмаган хакимият органына юлланган;

2) жир кишәрлеген планлаштырылган сервитут шартларында куллану федераль законнар нигезендә рөхсәт ителми;

3) сервитут урнаштыру жир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә куллану мөмкинлеген бетерә яки жир кишәрлеген куллануга кыенлык тудыра.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә әлегә Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, Министрлык мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга юклыгы һәм (яки) дөрес булмавы сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар, әлегә Регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән формада.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрен, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясә законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә

кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчене профильләү;
- 2) гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати арадашлык;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.3. Дәүләт хезмәте алдан эшләү (проактив) режимында күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның запросы статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат аша;
- Бердәм портал аша;
- Республика порталы аша;
- ЕИС «Имущество» аша;
- башка сервислар һәм ысуллар кулланып (булса).

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә
мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Бердәм портал;
3. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>);
4. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы – Министрлык;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.
6. Россия Федерациясе Жир кодексы – РФ ЖК.

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлегенә турында белдерү	физик зат	1А
2.		шәхси эшмәкәр	2А
3.		юриск зат	3А
4.		гариза бирүченең вәкиле	4А
1.	территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы теркәлгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү турында тәкъдим	физик зат	1Б
2.		шәхси эшмәкәр	2Б
3.		юриск зат	3Б
4.		гариза бирүченең вәкиле	4Б
1.	сервитут урнаштыру турында килешү	физик зат	1В
2.		шәхси эшмәкәр	2В
3.		юриск зат	3В
4.		гариза бирүченең вәкиле	4В
1.	сервитут урнаштыру турында Министрлык карары	физик зат	1Г
2.		шәхси эшмәкәр	2Г
3.		юриск зат	3Г
4.		гариза бирүченең вәкиле	4Г

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрөн ачыклау, группа документлары саны	Бирү ысулы
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	кәгазь документ формасындагы гариза	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	электрон формадагы гариза	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество» (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тугырыла)
2.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	Шәхесне раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	Шәхесне раслаучы документ күчермәсе	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә, Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество»

4.	4А; 4Б; 4В; 4Г	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
5.	4А; 4Б; 4В; 4Г	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә, Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество»
6.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы (әгәр сервитут билгеләү турындагы гариза бөтен жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләүне күздә тотып, әлегә гаризага территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушымталау таләп ителми)	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
7.	1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	сервитут билгеләнә торган жир кишәрлекләре өлешләренең дәүләт кадастр исәбе турында хәбәрнамә (әгәр сервитут билгеләү турындагы гариза бөтен жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләүне күздә тотып, сервитут билгеләнә торган жир кишәрлекләренең өлешләренә дәүләт кадастр исәбе турында хәбәрнамәне кушымта итеп кую таләп ителми)	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, дәүләт хезмәте күрсәтелү өчен мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшыра алган документлар			
1.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	сервитут урнаштыру күздә тотылган жир кишәрлегенә турында Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өзәмтә - Татарстан	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество»,

		Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр идарәсеннән);	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
2.	3А;4А; 3Б;4Б; 3В;4В; 3Г;4Г	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан юридик зат турында өземтә - Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән;	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	2А; 4А; 2Б; 4Б; 2В; 4В; 2Г; 4Г	Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәр турында өземтә - Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән	Бердәм портал, Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

Искәрмә. Техник мөмкинлек булганда, жир кишәрлеге урнашу схемасын электрон документ рәвешендә эзерләү, пространство белешмәләренен илкүләм системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын яисә башка технологик һәм программа чараларын кулланып, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә мәнфәгатьләре булган зат тарафыннан гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группадагы документлар саны
Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
2.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	гариза формасында мәжбүри кырларны, шул исәптән, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында, ЕИС «Имущество»да дәрестуырмау (дәрестуырмаган, тулы булмаган, яисә дәрестуырылмаган)
Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк		
Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	сервитут урнаштыру турында гаризаны сервитут урнаштыру турында килешү төзәргә хокукы булмаган хакимият органына юлланган
2.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	жир кишәрлеген планлаштырылган сервитут шартларында куллану федераль законнар нигезендә рөхсәт ителми
3.	1А-4А; 1Б-4Б; 1В-4В; 1Г-4Г	сервитут урнаштыру жир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә куллану мөмкинлеген бетерә яки жир кишәрлеген куллануга кыенлык тудыра

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

кемнән _____

(физик затлар өчен - фамилия, исем, әтисе исеме (соңгысы булса), яшзгән урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - тулы атамасы, урнашкан урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛда дәүләт регистрациясе турында белешмә, ОГРН, ИНН)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Сервитут урнаштыру турында гариза

Жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру турында килешү төзүегезне үтенәм

Жир кишәрлегенә кадастр (шартлы) номеры:	
Адрес (урнашу урыны):	
Мәйданы:	
Сервитут урнаштырыла торган жир кишәрлеге өлешенә исәп номеры:	
Мәйданы	
Сервитут урнаштыру максаты	
Сервитут гамәлдә булу срогы	
Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның атамасы һәм реквизитлары	

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен:

- жибәрергә _____;

(күрсәтелә: электрон документ формасында МФЦга, электрон документ экзemplяры рәвешендә кәгазьдә; Бердәм порталда, Республика порталында, ЕИС «Имущество»га шәхси кабинетка);

- Министрлыкның үзәндә бирергә _____

_____.

(күрсәтелә: кәгазь документ формасында, электрон документ формасында яки электрон документ экземпляры рәвешендә кәгазьдә)

Гариза бирүче(ләр)нең, ____ № _____ ышанычнамә буенча вәкил(ләр)нең имзасы

_____/_____/_____
(гариза бирүченең, вәкиленең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булса), имза)

М.П. (мөһер булса)

Гариза кабул ителде: " ____ " _____ 20__ ел _____
/ _____/

(документларны кабул иткән белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Гаризага кушымта

Сервитут урнаштыру турында гаризага теркәлгән документларның исемлеге

Документның атамасы һәм реквизитлары	Битләр саны	
	Төп нөсхәләр	Күчермәләр
	Барлығы	Барлығы

« _____ » _____ 20 _____
 (кабул итү датасы)

Гариза бирүче (ышаныч язуы буенча вәкил)

_____ (имза) _____ (фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече _____

_____ (имза) _____ (фамилия, инициаллар)

Искәrmә: Барлык документлар 1 нөсхәдә тапшырыла

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә
мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 6 нчы кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту
турында карарның киңәш ителгән
формасы

Житәкчегә

(юридик затның атамасы)

(физик затның фамилиясе, инициаллары)

_____ № _____ белән теркәлгән гариза буенча
түбәндәге нигезләрдән чыгып дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында
карар кабул ителде: _____.
Баш тарту сәбәпләренә ачыклык
кертү: _____.

(мөрәжәгать итүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр ителә, аларның булмавы һәм (яисә)
дәрәс булмавы баш тартуға сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай үк
федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнгән, аларга туры килмәве
дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп)

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____.

(хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай үк булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Сез күрсәтелгән кимчелекләрне төзәткәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза
белән Министрлыкка кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тартуны судка кадәр Министрлыкка шикаять итәргә мөмкин, судлашу
тәртибендә дә шикаять итәргә була.

Вазыйфа

_____ (Фамилия, инициаллар)
(Имза)

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә
мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(вәкаләтле орган атамасы)

(гариза бирүче/гариза бирүченең вәкиле
турында мәгълүмат)

(гариза бирүче/гариза бирүченең вәкиле белән
элементә өчен мәгълүмат)

Мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге
турында хәбәрнамә

Дәүләт хакимиятенең вәкаләтле
органының карары датасы

Дәүләт хакимияте
вәкаләтле органының карары номеры

_____ максатларында жир кишәрлегенә сервитут урнаштыру турында
№ _____ запросны карау нәтижәләре буенча: _____ майданлы
_____ жир кишәрлеге өлешендә урнашкан;
гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә _____
сервитут урнаштыру турында хәбәр итәбез.

Вазыйфа

_____ (Фамилия, инициаллар)
(имза)

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә
мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(вәкаләтле орган атамасы)

(гариза бирүче/вәкил турында мәгълүмат)

(гариза бирүче/вәкил белән элемтә өчен белешмә)

Территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы теркәлгән, башка чикләрдә сервитут
урнаштыру турында килешү төзү тәкъдиме

Дәүләт хакимиятенең
вәкаләтле органының карары датасы

Дәүләт хакимияте
вәкаләтле органының карары номеры

_____ максатларында сервитут урнаштыру турында № _____
запросны карау нәтижәләре буенча: _____ жир кишәрлеге өлешендә урнашкан,
_____ мәйданы булган _____ жир кишәрлегендә _____
тәкъдим итәбез
Чикләре _____.

Кушымта: территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы.

Вазыйфа

_____ (Фамилия, инициаллар)
(Имза)

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегенә
мөнәсәбәтле сервитут урнаштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ
регламентына 9 нчы кушымта

Киңәш ителгән форма

(вәкаләтле орган атамасы)

(гариза бирүче/вәкил турында мәгълүмат)

(гариза бирүче/вәкил белән элемтә өчен белешмә)

Сервитут урнаштыру турында карар

Дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органының
карары датасы

Дәүләт хакимияте
вәкаләтле органының карары номеры

_____ адресы буенча урнашкан, _____ мәйданы булган
_____ жир кишәрлегендә сервитут урнаштыру турында № _____
_____ запросны карау нәтижәләре буенче _____ срогына _____
файдасына _____ максатларында сервитут урнаштыру турында карар кабул
ителде.

Жирләр категориясе: _____.

Рөхсәт ителгән куллану төре: _____.

Кушымта: Сервитут урнаштыру турында Килешү проекты.

Вазыйфа

(Имза)

(Фамилия, инициаллар)