| | |
|---|---|
| УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ |

**ПРИКАЗ** **БОЕРЫК**

01.06.2026_ Казан шәһәре № 01-05/91-пр

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (үзйөрешле машиналардан, Россия Федерациясе Кораллы Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, коралландыруның, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 21 маендагы 01-05/145-пр номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (үзйөрешле машиналардан, Россия Федерациясе Кораллы Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, коралландыруның, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә

БОЕРЫК БИРӘМ:

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (үзйөрешле машиналардан, Россия Федерациясе Кораллы Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, коралландыруның, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024

елның 21 маендагы 01-05/145-пр номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2024 елның 24 сентябрендәге 01-05/241-пр номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (үзйөрешле машиналардан, Россия Федерациясе Кораллы Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, коралландыруның, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертеп, кушымтада бирелә торган яңа редакциядә бәян итәргә.

Җитәкче А.Ш.Борһанов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2024 елның 21 маендагы 01-05/145-пр номерлы боерыгы белән расланды (Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең
01.06.2026 № 01-05/91-пр боерыгы редакциясендә)

# Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш ) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш ) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламенты дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның стандартын, тәртибен һәм эзлеклелеген (алга таба – дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр – гражданнар, шәхси эшкуарлар, үзйөрешле машина яисә башка төр техника ияләре булган юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләр исеменнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә гамәл кылучы затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүченең вәкиле) эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте категорияләр (билгеләр), мөрәҗәгать итүчеләр нигезендә күрсәтелә, алар турында белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал), шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы) урнаштырыла.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш ) дәүләт теркәвенә алу.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Идарә).

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) техниканы дәүләт теркәвенә алу;

Әлеге нәтиҗә түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- дәүләт теркәве турында таныклык бирү;

- дәүләт теркәү билгесен бирү;

- башкарылган теркәү гамәлләре турында белешмәләрне техника паспортына кертү (техника паспортын биргәндә) яисә башкарылган теркәү гамәлләре турында белешмәләрне техниканың электрон паспортларының автоматлаштырылган системасына тапшыру (техниканың электрон паспортын биргәндә);

- техниканың электрон паспортын рәсмиләштерү һәм техниканың электрон паспортыннан өземтә бирү;

- «Транзит» дәүләт теркәү билгесен бирү, техникага милек хокукынраслый торган документларда тамгалар кую һәм мөрәҗәгать итүчегә «Транзит» теркәү билгесен бирү турында белешмәләрне техника паспортларына (техниканың электрон паспортларына) кертү, әлеге билгеләрнең сериясен, номерын, бирү датасын һәм гамәлдә булу вакытын күрсәтү.

2) «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасындагы техниканың теркәү күрсәткечләренә үзгәрешләр кертү;

Әлеге нәтиҗә түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык бирү;

- башкарылган теркәү гамәлләре турында белешмәләрне техника паспортына кертү (техника паспортын биргәндә) яисә башкарылган теркәү гамәлләре турында белешмәләрне техниканың электрон паспортларының автоматлаштырылган системасына тапшыру (техниканың электрон паспортын биргәндә);

- техниканың электрон паспортыннан өземтә бирү, Тракторларны, үзйөрешле машиналарны һәм аларның тагылмаларын исәпкә алуның һәм теркәүнең федераль дәүләт мәгълүмат системасында башкарылган теркәү гамәлләре турында реестр язуын теркәү.

3) техниканы теркәү исәбеннән төшерү;

Әлеге нәтиҗә түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- «Транзит» дәүләт теркәү билгесен бирү, техникага милек хокукын раслый торган документларда тамгалар кую һәм мөрәҗәгать итүчегә «Транзит» теркәү билгесен бирү турында белешмәләрне техника паспортларына (техниканың электрон паспортларына) кертү, әлеге билгеләрнең сериясен, номерын, бирү датасын һәм гамәлдә булу вакытын күрсәтү;

- техниканы исәптән төшерү турындагы белешмәләрне теркәү турындагы таныклыкка кертү, Тракторларны, үзйөрешле машиналарны һәм аларның тагылмаларын исәпкә алуның һәм теркәүнең федераль дәүләт мәгълүмат системасында башкарылган теркәү гамәлләре турында реестр язуын теркәү.

4) югалган яисә яраксыз хәлгә килгән теркәү документларының дубликатын бирү;

Әлеге нәтиҗә түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- үзйөрешле машинаның электрон паспортыннан өземтә;

- дәүләт теркәү билгесе;

- техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык.

5) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2. Мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында реестр язуын теркәү зарурлыгы юк.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүче түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

Идарә бүлекләренә шәхсән килгәндә яки почта аша җибәреп;

Бердәм портал, Республика порталы аша электрон документ рәвешендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

2.4.1. Әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар Идарә бүлегенә кулдан, почта аша яисә электрон почта аша тапшырылса, мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты гарызнамә һәм документлар Идарә бүлеге тарафыннан теркәлгән көннән алып тугыз эш көне тәшкил итә.

Әгәр дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарә бүлегенә Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинет аша тапшырылган булса, мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты эшләр номенклатурасы нигезендә гарызнамәгә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән алып тугыз эш көне тәшкил итә, алар Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетта чагылдырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы югалган яисә яраксыз хәлгә килгән теркәү документларының дубликатын бирү өлешендә тиешле гариза теркәлгән көннән алып өч эш көнен тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү әлеге Регламентка 4 нче кушымта таблицасының 2 бүлегендә күрсәтелгән нигезләр барлыкка килгән очракта тукталып тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләрне билгеләгән көннән соң, 30 календарь көннән артып китә алмый.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

2.5.1. Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының $333^{33}$ статьясының 1 пунктындагы 36-40 пунктчасында билгеләнгән күләмнәрдә алына һәм Идарә сайтында урнаштырылган.

Дәүләт пошлинасы күләме турындагы мәгълүмат Бердәм порталда, Республика порталында һәм Идарә сайтында урнаштырылган.

Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә алына:

1. Үзйөрешле техниканы яки тагылманы теркәүгә алу:

дәүләт теркәү билгесен бирү – 1500 сум;

теркәү турында таныклык бирү – 500 сум;

үзйөрешле машина паспортына үзгәрешләр кертү – 350 сум.

2. Үзйөрешле машинаны яки тагылманы исәптән төшерү:

үзйөрешле машина паспортына үзгәрешләр кертү – 350 сум.

3. Үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортын рәсмиләштерү, үзйөрешле машинаның һәм башка төр техниканың электрон паспортына үзгәрешләр кертү – 2000 сум;

4. Югалган яки яраксызга килгәне урынына алмашка транспорт чарасын теркәү турында таныклык бирү:

теркәү турында таныклык бирү – 500 сум;

үзйөрешле машина паспортына үзгәрешләр кертү – 350 сум.

5. Транспорт чараларының, шул исәптән югалганнары яисә яраксыз хәлгә килгәннәре урынына, «Транзит» дәүләт теркәү билгеләрен бирү:

чыгым материалларыннан металл нигездә әзерләнә торган – 800 сум;

чыгым материалларыннан кәгазь нигезендә әзерләнә торган – 300 сум.

2.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан тутырылган реквизитлар буенча башкарыла ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләгәндә мөрәҗәгать итүчегә түләү документының тутырылган яки өлешчә тутырылган, шулай ук тутырылган түләү документының күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә.

Түләү документында исәпләмәнең уникаль идентификаторы һәм түләүченең идентификаторы күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мөрәҗәгать итүчегә Бердәм портал, Республика порталы аша хәбәр ителә.

Түләнгән дәүләт пошлинасы, дәүләт пошлинасын түләгән затларның юридик яктан әһәмиятле гамәл кылудан баш тарткан очракта, әлеге юридик әһәмияткә ия гамәлне кылган (кыла торган) вәкаләтле органга (вазыйфаи затка) мөрәҗәгать иткәнчегә кадәр кире кайтарылырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча тапшырылган документка Идарә бүлегенең вазыйфаи затының гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә

мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

2.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры.

2.7.1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә почта аша, электрон почта аша килгән гарызнамә гарызнамә кергән көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

2.7.2. Гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гарызнамә биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гарызнамәнең җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гарызнамәнең теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында белешмәләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында (https://gtn.tatarstan.ru/), шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.9.1.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (https://gtn.tatarstan.ru/), шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системалары:

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системалары:

дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы (ГИС ГМП);

тракторларны, үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны исәпкә алу һәм теркәүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

2.10.3. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргән

вакытта балигъ булмаганга карата дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сорала торган нәтиҗәләрен шәхсән алырга теләк белдергән булса, мөрәҗәгать итүче булмаган балигъ булмаганның законлы вәкиленә балигъ булмаганга карата дәүләт хезмәтен күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтиҗәләрен бирү мөмкинлеге каралмаган.

Балигъ булмаганга карата кәгазьдә документ рәвешендә рәсмиләштерелгән дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен бирү тәртибе, шул исәптән мөрәҗәгать итүче булмаган балигъ булмаганның законлы вәкиленә аларны бирү ысуллары һәм сроклары Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләрен раслау турында» 2020 елның 21 сентябрендәге 1507 номерлы карары белән каралмаган.

2.10.4. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә тапшыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү өлешендә дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.10.5. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге $7^2$ пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

3) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

6) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә, Идарә бүлеге, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гарызнамәне формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәнең һәм башка документларның күчермәләрен алу һәм саклап кую;

2) берничә мөрәҗәгать итүче тарафыннан уртак гарызнамә җибәрүне күздә тоткан хезмәтләрне сорап мөрәҗәгать иткәндә, гарызнамәнең бер электрон рәвешен җибәрү мөмкинлеге;

3) гарызнамәнең электрон рәвеше күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

4) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гарызнамәнең электрон рәвешенә күрсәткечләрне ялгыш керткәндә һәм яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гарызнамә рәвешенә элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

5) Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган белешмәләрдән һәм Бердәм порталда, Республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, мөрәҗәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы гарызнамәнең электрон рәвешендәге кырларын тутыру;

6) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гарызнамә рәвешен тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

7) кимендә бер ел дәвамында элегрәк тапшырылган гарызнамәләрне мөрәҗәгать итүче тарафыннан карау мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалаштырылган гарызнамәләр буенча – кимендә 3 ай дәвамында.

2.10.6. Гарызнамәне формалаштыру, гарызнамәне өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гарызнамәнең электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, бүтән гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.10.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.11.1. Регламентның 3 нче кушымтасында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, түбәндәгеләргә бүлгәләп:

1) мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшыра торган документлар һәм мәгълүмат;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле, мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә рәвеше РФ Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләрен раслау турында» 2020 елның 21 сентябрендәге 1507 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 1-2 номерлы кушымталарда билгеләнгән һәм әлеге Регламентка 8-9 номерлы кушымталарда китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора:

1) гарызнамәнең һәм электрон рәвештәге башка документларның законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган булуы;

2) электрон документларның аларның форматларына карата таләпләргә туры килмәве һәм (яки) укылмавы;

3) мөрәҗәгать итүче булып тормаган затның мөрәҗәгать итүе;

4) мөрәҗәгать итүче үзе тапшыра торган, әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән бер яисә берничә документның булмавы.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

1) техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкны, дәүләт исәбеннән алынган техниканың паспортын югалту;

2) техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкның, техника паспортының, техниканың төп компонентларының дөреслегенә һәм аларның номерларының тапшырылган документларга туры килмәвенә шик туу;

3) тапшырылган документларның, дәүләт теркәү билгеләренең ялган билгеләрен, җитештерүче оешмалар тарафыннан техникага төшерелгән маркировканың үзгәрүен яисә юкка чыгуын ачыклау, шулай ук техниканың яисә техниканың төп компонентларының эзләүдә булуы турында белешмәләр булганда яисә тапшырылган документларның урланган документлар исәбендә булуы турында белешмәләр булганда.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) Машиналарны теркәү кагыйдәләре нигезендә дәүләт теркәвенә алынмый торган техниканы дәүләт теркәвенә алу турында гарызнамә белән мөрәҗәгать итү;

2) Машиналарны теркәү кагыйдәләре нигезендә мәҗбүри булырга тиешле документларның яисә белешмәләрнең булмавы;

3) тапшырылган документларның норматив хокукый актларда яисә норматив-техник документларда билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

4) гамәлдә булу вакыты чыккан документлар тапшыру;

5) тапшырылган (алынган) документларда (белешмәләрдә) каршылыклы яисә дөрес булмаган мәгълүмат булу;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә салынган тыюлар һәм (яисә) чикләүләр булу;

7) белешмәләрне караганда алынган документларның тапшырылган (алынган) документларга (белешмәләргә) туры килмәве;

8) исәпкә алу системасында дәүләт исәбеннән төшерелмәгән техниканы дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр булу (техниканы дәүләт теркәвенә алу турында гарызнамә белән мөрәҗәгать иткәндә);

9) техника паспортында утильләштерү җыемын түләү турында яисә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында Россия Федерациясе законнарында каралган тамганың булмавы (утильләштерү җыемын түләү турында техника төренә һәм категориясенә карата таләп каралмаган очраклардан тыш);

10) «гамәлдәге» статусы булган техниканың электрон паспортында Россия Федерациясендә утильләштерү җыемын түләү турында яисә утильләштерү җыемын түләмәү нигезләре турында белешмәләр булмавы;

11) техниканың һәм (яисә) техниканың төп компонентының яисә тапшырылган документларның эзләтүдә булуы турында белешмәләр булуы;

12) техниканың һәм (яисә) техниканың төп компонентының маркировкаларын ялганлап ясау, яшереп калу, үзгәртү һәм (яисә) юкка чыгару нәтиҗәсендә техниканы идентификацияләү мөмкинлеге булмау;

13) техника паспортын рәсмиләштергән оешма – техниканы әзерләүче зат Евразия икътисадый берлеге әгъзалары булган дәүләтләрнең вәкаләтле органнары (оешмалары) һәм транспорт чараларын (транспорт чаралары шассиларын), үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы әзерләүче, транспорт чараларының (транспорт чаралары шассиларының), үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың паспортларын (электрон паспортларын) рәсмиләштерүне гамәлгә ашыручы оешмаларның бердәм реестрына кертелмәгән яисә техника паспорты рәсмиләштерелгән техниканың ярашлылыгын бәяләү турындагы документ хакындагы белешмәләр әлеге оешма - техниканы әзерләүче затка карата күрсәтелгән бердәм реестрга кертелмәгән очракта (беренче тапкыр теркәлә торган техникага карата).

14) югалган яисә бозылган теркәү документлары урынына дубликат биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмау.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең категорияләрен (билгеләрен) исәпкә алып, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында мәгълүмат, баш тартуга сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеге күрсәтелеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең туры килмәве дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән исемлеген күрсәтеп җибәрелә.

2.12.5. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) Идарәнең электрон почтасы адресына почта аша (gostehnadzorrt@mail.ru) яки Идарә бүлегенә мөрәҗәгать итеп, ирекле рәвештә язылган язма гарызнамә нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырга хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында гарызнамә нигезендә Идарә бүлегенең вәкаләтле вазыйфаи заты дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә. Мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүченең вәкиленең) гарызнамәсен теркәп һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар белән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту факты «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлеге:

1) мөрәҗәгать итүчене профильләштерү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

4) мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү (дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту)

турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш);

5) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

6) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Дәүләт хезмәте алгарышлы (проактив) режимда күрсәтелми.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене профильләштерү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүчене профильләштерү мөрәҗәгать итүчегә анкета бирү юлы белән башкарыла, аның барышында мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) билгеләнә.

Мөрәҗәгать итүченең категорияләрен (билгеләрен) билгеләү әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә мөрәҗәгать итүченең категорияләрен чагыштыру юлы белән гамәлгә ашырыла, аның барышында мөрәҗәгать итүченең билгеләре күрсәткечләренең тулы исемлеге билгеләнә, аларның һәркайсы мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырырга тиешле документларның билгеле бер исемлегенә туры килә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә рәвеше РФ Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләрен раслау турында» 2020 елның 21 сентябрендәге 1507 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 1-2 номерлы кушымталарда билгеләнгән һәм әлеге Регламентка 8-9 номерлы кушымталарда китерелгән.

Мөрәҗәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны һәм (яисә) мәгълүматны бирү ысуллары әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү (идентификацияләү) ысуллары булып мөрәҗәгать итүчеләр белән үзара хезмәттәшлек иткәндә түбәндәгеләр тора:

а) Идарә бүлекләрендә – мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документы;

б) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә – Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы, шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза, тикшерү ачкычы сертификаты электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада булдырылган һәм кулланыла торган көчәйтелгән квалификацияләнмәгән, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан тәртип буенча электрон имза.

3.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.3.4. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яки тору урынына (гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен) яки урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә күрсәтелә.

3.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне һәм документларны теркәү вакыты:

Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә почта аша, электрон почта аша килгән гарызнамә гарызнамә кергән көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә;

гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гарызнамә биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гарызнамәнең җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гарызнамәнең теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

3.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек.

3.4.1. Гарызнамәләрне җибәрү өчен нигез булып Идарә бүлегендә теркәлгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә һәм мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентка 3 нче кушымта таблицасының 2 бүлегендә күрсәтелгән документларны тапшырмавы тора.

Әлеге органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында җибәрелә.

Дәүләт хезмәтен алу өчен Идарә бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә теркәлгән көннән алып бер эш көне дәвамында түбәндәге ведомствоара мәгълүмат гарызнамәләре җибәрелә:

1) Таможня берлеге комиссиясенең 2011 елның 18 октябрендәге 823 номерлы карары белән расланган техниканың Таможня берлегенең «машиналар һәм җайланмалар иминлеге турында» техник регламенты һәм (яисә) Евразия икътисадый комиссиясе советының 2012 елның 20 июлендәге 60 номерлы карары белән расланган Таможня берлегенең «Авыл хуҗалыгы һәм урман хуҗалыгы тракторларының һәм аларга тагылмаларның иминлеге турында» техник регламенты таләпләренә туры килүен бәяләү хакында гамәлдәге документ. Әлеге мәгълүмат гарызнамәсе Аккредитация буенча федераль хезмәткә җибәрелә;

2) «Транспорт чарасы хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү иминият полисы». Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе транспорт чаралары хуҗаларының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасының вәкаләтле операторына – «Российский Союз Автостраховщиков» коммерциясез оешмасына җибәрелә;

3) «Дәүләт пошлинасын түләү турында квитанция (түләү йөкләмәсе) һәм/яисә Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе түләүләре өчен түләү факты турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе «Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә җибәрелә;

4) «Техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык». Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе Россия Федерациясе дәүләт техник күзәтчелек органнарына җибәрелә;

5) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Әлеге мәгълүмат гарызнамәсе Федераль салым хезмәтенә җибәрелә;

6) «Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә». Әлеге мәгълүмат гарызнамәсе Федераль салым хезмәтенә җибәрелә;

7) «Транспорт чараларының электрон паспортлары (транспорт чаралары шасси паспортлары) системасының һәм үзйөрешле машиналарның һәм техниканың башка төрләренең электрон паспортлары системасы» автоматлаштырылган системасында «гамәлдәге» статусы булган техниканың электрон паспортыннан өземтә». Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе электрон паспортлар системасында үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системаларының вәкаләтле администраторына – «Электронный паспорт» АҖ гарызнамә кергән көнне җибәрелә;

8. «Салым түләүченең идентификация номеры турында мәгълүмат». Әлеге мәгълүмат гарызнамәсе Федераль салым хезмәтенә җибәрелә;

9) «Хосусый шәхси счетның иминият номеры (СНИЛС)». Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе Россия Федерациясенең Пенсия һәм социаль иминият фондына җибәрелә.

3.4.2. Әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гарызнамәне юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда. Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның $7^2$ статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гарызнамәләргә җавап әзерләү һәм җибәрү срогы ведомствоара

гарызнамә алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.5. Мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүченең объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәү мәсьәләсенә бәяләү (дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш) (алга таба – бәяләү процедурасы).

3.5.1. Хезмәт күрсәтү өчен үзйөрешле машинаны карау, үзйөрешле машинаның завод, идентификация номерын яисә үзйөрешле машинаның төп компоненты номерын үзгәртү, яшерү, юкка чыгару билгеләренең булмавын тикшерү процедурасы үткәрелә:

а) бәяләү процедурасының дәвамлылыгы ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар кергән көннән алып биш эш көнен тәшкил итә;

б) бәяләү процедурасын үткәрүче субъект – Идарә бүлеге;

в) бәяләү процедурасы объекты – мөрәҗәгать итүче тапшырган белешмәләрнең дөреслеген раслаучы гарызнамә һәм аңа беркетелә торган документлар, шул исәптән идентификацияне һәм транспорт чарасы конструкциясенең тапшырылган документларга туры килүен тикшерү, ә кирәк очракларда – транспорт чарасы конструкциясенә кертелгән үзгәрешләрнең транспорт чарасының аның конструкциясенә кертелгән үзгәрешләр белән куркынычсызлык таләпләренә туры килүе турындагы документларга туры килүен тикшерү.

3.5.2. Шушы Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне алганнан соң Идарә бүлеге вазыйфаи заты үзйөрешле машинаны дәүләт теркәвенә алу турында гарызнамә бирү урыны буенча яки үзйөрешле машина урнашкан урын буенча, ә техника төркемен караган очракта – үзйөрешле машиналар урнашкан урын буенча, үзйөрешле машинаны карарга чыгу турында карар кабул итә.

Идарә бүлеге вазыйфаи заты үзйөрешле машинаны билгеләнгән көнне үзйөрешле машиналарның тапшырылган документларда күрсәтелгән мәгълүматларга туры килүен тикшерә һәм машинаны идентификацияли.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге шушы Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар алынган көннән алып җиде эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

3.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге шушы регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору турындагы карар, туктатып тору

сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 9 нчы кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) түбәндәге ысуллар белән бирелә (җибәрелә):

1) Идарә бүлекләренә шәхсән кергәндә яисә почта аша җибәрелгәндә кәгазьдә;

2) электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча һәм (яки) Бердәм порталда, Республика порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына.

3.7.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр билгеләнгәндә, түбәндәге административ гамәлләр гамәлгә ашырыла:

1) Идарә бүлеге вазыйфаи заты, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торган көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, үзйөрешле машинаны элеккеге дәүләт теркәве урыны буенча тапшырылган документларның тапшырылу фактын, шулай ук дөреслеген билгеләү өчен гарызнамә җибәрә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору көнендә «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына дәүләт хезмәтен туктатып тору турында белешмәләр кертелә.

Әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән гарызнамәгә алынган җавапны анализлау нәтиҗәләре буенча Идарә бүлегенең вазыйфаи заты дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору сәбәпләрен бетерүне раслый торган документлар кергән көннән дәүләт хезмәтен күрсәтүне яңарту турында яисә  дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

3.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне яңарту турында карар, яңарту сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен яңарту турында карар кабул ителгән көнне түбәндәге ысуллар белән бирелә (җибәрелә):

1) почта аша кәгазь чыганакта;

2) электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча һәм (яки) Бердәм порталда, Республика порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына.

3.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләрне билгеләгән көннән соң, 30 календарь көннән артып китә алмый.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.8.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул ителгән көннән алып бер эш көненнән дә артмаган срокта һәм түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Идарә бүлегенә шәхсән кергәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән көнне бирелә;

почта аша җибәрү юлы белән.

3.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә яшәү урынына яисә тору урынына (гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә күрсәтелә.

3.9. Теркәү документлары югалган яисә бозылган очракта, Идарә бүлеге

мөрәҗәгать итүче гарызнамәсе буенча теркәү документларының дубликатын бирә.

Теркәү документларының дубликатын биргән өчен әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 4 бүлегендә күрсәтелгән күләмдә дәүләт пошлинасы алына.

Югалган яки бозылган теркәү документлары урынына дубликат бирү турындагы гарызнамәне теркәү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Югалган яисә бозылган теркәү документлары урынына дубликат бирү өчен кирәкле гарызнамәне һәм документларны теркәү вакыты:

- Идарә бүлегенә, почта, электрон почта аша шәхсән мөрәҗәгать иткәндә кергән гарызнамә гарызнамә кергән көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә;

- гарызнамәне Бердәм портал яисә Республика порталы аша җибәргәндә, гарызнамә бирелгән көнне мөрәҗәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм (яисә) электрон почта аша гарызнамәнең җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәү номеры һәм гарызнамәне бирү датасы күрсәтелгән хәбәр ала.

Югалган яисә бозылган теркәү документлары урынына дубликат бирү турындагы гарызнамә рәвеше әлеге Регламентның 8-9 нчы кушымталарында китерелгән.

Идарә бүлегенең вазыйфаи заты:

1) югалган яисә бозылган теркәү документлары урынына дубликат бирү турындагы гарызнамәне кабул итә һәм терки;

2) үзйөрешле машина турындагы мәгълүматларны «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә.

Югалган яки бозылган теркәү документлары урынына дубликат биргәндә үзйөрешле машинаны тикшерү башкарылмый.

Югалган яисә бозылган теркәү документлары урынына дубликат алу өчен Бүлек вазыйфаи заты тарафыннан «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша «Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә дәүләт пошлинасын түләү турында «Түләү турында мәгълүмат (түләүче күрсәтмәсеннән мәгълүмат) кабул итү» ведомствоара мәгълүмат гарызнамәсе һәм/яисә дәүләт техник күзәтчелек түләүләре өчен түләү факты турында белешмәләр җибәрелә.

Югалган яисә бозылган теркәү документлары урынына дубликат бирүдән баш тарту өчен нигез шушы Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Идарә бүлегенең вазыйфаи заты, «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына үзйөрешле машинаны теркәү турында таныклыкның һәм дәүләт теркәү билгесенең сериясен һәм номерын кертеп, югалган яки бозылган теркәү документлары урынына дубликат бирүне терки.

Югалган яисә бозылган теркәү документлары урынына дубликат бирү (бирүдән баш тарту) гарызнамә теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә һәм түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) шәхси кабинетка көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше автомат рәвештә җибәрелә;

Идарә бүлегенә шәхсән кергәндә техник карау узу турында таныклык дубликаты мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) мөрәҗәгать итү көнендә бирелә;

почта аша җибәрү юлы белән.

## 4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

шәхсән (Идарә бүлегендә булганда);

Бердәм портал аша;

Республика порталы аша.

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘРҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен түбәндәге билгеләр һәм кыскартылулар кулланыла:

Регламент – Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Дәүләт хезмәте – үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш ) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү;

Мөрәҗәгать итүче – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә биргән, үзйөрешле машина яисә башка төр техника хуҗалары булган гражданнар, шәхси эшкуарлар, юридик затлар;

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле – законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар;

Бердәм портал – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Республика порталы – «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы;

Идарә – Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе;

Идарә бүлеге – Идарәнең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы территориаль бүлекләре.

ГИС ГМП – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы.

ВЭХБС – ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы.

БИАС – бердәм идентификация һәм аутентификация системасы.

ЮЗБДР – Юридик затларның бердәм дәүләт реестры.

ШЭБДР – Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестры.

СНИЛС – хосусый шәхси счетның иминият номеры.
ОСАГО – транспорт чаралары хуҗаларының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү.
ЕАЭС – Евразия икътисадый берлеге.
ТС техрегламенты – Таможня берлегенең техник регламенты.
ПСМ – үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты.
ЭПСМ – үзйөрешле машинаның электрон паспорты.
«Гостехнадзор Эксперт» АМС – «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

| № | Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе | Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме | Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1 | техниканы дәүләт теркәвенә алу | Физик зат | 1А |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 2А |
| | | Юридик зат | 3А |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 4А |
| | | Шәхси эшкуар | 5А |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 6А |
| | | | |
| 2 | «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасындагы техниканың теркәү күрсәткечләренә үзгәрешләр кертү | Физик зат | 1Б |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 2Б |
| | | Юридик зат | 3Б |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 4Б |
| | | Шәхси эшкуар | 5Б |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 6Б |
| | | | |
| 3 | техниканы теркәү исәбеннән төшерү | Физик зат | 1В |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 2В |
| | | Юридик зат | 3В |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 4В |
| | | Шәхси эшкуар | 5В |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 6В |
| | | | |
| 4 | югалган яисә яраксыз хәлгә килгән теркәү документларының дубликатын бирү | Физик зат | 1Д |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 2Д |
| | | Юридик зат | 3Д |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 4Д |
| | | Шәхси эшкуар | 5Д |
| | | Мөрәҗәгать итүченең вәкиле | 6Д |

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

| № № | Мөрәҗәгать итүче билгесе иден-тифи-каторы | Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау | Бирү ысулы | Башка таләпләр |
|---|---|---|---|---|
| *1. Мөрәҗәгать итүче үзе тапшыра торган документлар* | | | | |
| 1.1 | 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, | дәүләт хезмәте күрсәтүгә гарызнамәнең рәвеше 4 нче кушымтада (гариза бирүче юридик зат булган очракта) билгеләнгән | – Идарәгә шәхсән биргәндә, Идарә бүлеге – төп нөсхә;<br>– гарызнамәне электрон рәвештә җибәргәндә, Бердәм порталда, Республика порталында гарызнамәне формалаштыру, башка төрле рәвештә нинди дә булса өстәмә гарызнамә җибәрү зарурлыгыннан тыш, интерактив рәвешен тутыру юлы белән башкарыла. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.2 | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, | дәүләт хезмәтен күрсәтүгә формасы 3 нче кушымтада билгеләнгән гарызнамә (мөрәҗәгать итүче физик зат яисә шәхси эшкуар булган очракта) | | |
| 1.3. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, | мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ: | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – төп нөсхә; | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д, | - Россия Федерациясе гражданины паспорты;<br>- Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы башка документ;<br>- чит ил гражданы паспорты;<br>- федераль законда билгеләнгән яисә Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе нигезендә чит ил гражданының (гражданлыгы булмаган затның) шәхесен таныклаучы документ буларак танылა торган башка документ. | - гарызнамәне Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып җибәргәндә мөрәҗәгать итүченең (вәкиленең) шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында исәпкә алу язуы расланганда тикшерелә; | документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.3.1. | 2А,2Б,2В,2Д, 4А,4Б,4В,4Д, 6А,6Б,6В,6Д, | Документлар вәкил тарафыннан тапшырылган очракта, техника хуҗасы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ:<br>- билгеләп кую яисә сайлау турындагы карар күчермәсе (юридик зат өчен);<br>- юридик зат (мөрәҗәгать итүче) җитәкчесе яисә шушы җитәкче вәкаләт биргән зат тарафыннан мөһер тамгасы белән имзаланган ышанычнамә (юридик зат өчен);<br>- Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе (физик затлар өчен);<br>Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле шулай ук законлы вәкиллекне раслый торган документны (төп | - Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда: документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: техника хуҗасы вәкаләтләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып төзелгән, машинада укыла торган ышанычнамә белән расланырга мөмкин. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | нөсхәсе яисә нотариаль таныкланган күчермәсе) тапшыра. | | |
| 1.4. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б,4 В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б,5 В,6В,5 Д,6Д | техникага яки төп компонентларга ия булу һәм алардан файдалану хокукын яисә башка законлы нигезне раслаучы документ | - Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.5. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д, | утильләштерү җыемын түләү турында яисә утильләштерү җыемын түләмәү нигезләре турында Россия Федерациясе законнары нигезендә тамгалы техника паспорты (транспорт чаралары паспортының (транспорт чаралары шасси паспортларының) бердәм рәвешләрен кертү турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән «Транспорт чараларының электрон паспортлары (транспорт чаралары шасси паспортлары) һәм үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә: үзйөрешле машина паспорты бирелгән очракта – документның төп нөсхәсе һәм үзйөрешле машинаның электрон паспорты бирелгән очракта – таныкланган күчермәсе;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | электрон паспортлары системасы» автоматлаштырылган системасында «гамәлдәге» статусына ия техниканың электрон паспорты булмаган очракта тапшырыла) һәм үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың һәм оешманың 2014 елның 15 августыннан электрон паспортлар системаларыннан паспортлары; | | очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.6. | 3А,4А, | техниканы турыдан-туры эксплуатацияләү гамәлгә ашырылачак техниканы соңгы алучыга кабул итү-тапшыру акты (дәүләт яисә муниципаль контракт буенча куелган техниканы дәүләт теркәвенә алган очракта) | - Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.7 | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, | техниканы дәүләт исәбенә алу турында белешмәләр, техниканы теркәү күрсәткечләре һәм башка дәүләтләрнең теркәү органы тарафыннан билгеләнгән башка белешмәләр булган документлар, шулай ук Россия Федерациясе | - Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5Д,6Д, | законнарында каралган очракларда (Россия Федерациясенә 6 айдан артык вакытка кертелгән техниканы дәүләт теркәвенә алган очракта) техниканы вакытлыча кертелгән дип таный торган документ булган документлар | скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| | | | | |
| 1.8 | 1А,2А | - Татарстан Республикасы территориясендә урнашу урыны буенча теркәү турында таныклык (әгәр техниканың хуҗасы яшәү урыны буенча теркәлмәгән Россия Федерациясе гражданины булса); | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп; гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.9 | 1А,2А, 3А,4А | – лизинг (сублизинг) шартнамәсе, шулай ук техниканы лизинг бирүчегә яисә лизинг алучыга теркәү турында якларның язма килешүе (физик яисә юридик зат милегенә сатып алынган һәм лизинг (сублизинг) шартнамәсе нигезендә физик яисә юридик затка вакытлыча биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшырылган техниканы дәүләт теркәвенә алган очракта); | | |
| 1.10 | 3А,4А | – дипломатик, хезмәт, консуллык карточкасы яисә таныклык (әгәр техника Россия Федерациясе Тышкы эшләр министрлыгы каршында аккредитацияләнгән | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | дипломатик вәкиллек, консуллык учреждениесе, халыкара (дәүләтара) оешма, халыкара (дәүләтара) оешма вәкиллеге, халыкара (дәүләтара) оешма вәкиллеге хезмәткәренеке булса); |
| 1.11 | 1А,2А | – таләп ителгән урынга чит ил гражданының яисә гражданлыгы булмаган затның килүе турында белдерү (техника чит ил гражданыныкы яисә Россия Федерациясе территориясендә вакытлыча торучы гражданлыгы булмаган затныкы булган очракта); |
| 1.12 | 1А,2А | – Россия Федерациясе территориясендә вакытлыча яисә даими яшәүче чит ил гражданинын яисә гражданлыгы булмаган затны Татарстан Республикасы территориясендә теркәү турындагы документ; |
| 1.13 | 3А,4А | – Татарстан Республикасы территориясендә чит ил юридик затының филиалын (вәкиллеген, бүлекчәләрен, филиалларын) аккредитацияләүне (теркәүне, булдыруны) раслый торган документ; |
| 1.14 | 1А,2А, 3А,4А | – Россия Федерациясенә 6 айдан артык вакытка техника кертелүен раслый торган документлар; |
| 1.15. | 1А,2А, 3А,4А | – гамәлдә булу вакыты чикләнгән лицензияләр, аттестатлар, сертификатлар, рөхсәтләр һәм башка рөхсәт документлары (гамәлдә булу вакыты чикләнгән рөхсәт документлары булган |

| |
|---|
| |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | техниканы теркәгәндә); | | |
| 1.16 | 1А,2А | – техникасын теркәү гамәлгә ашырыла торган (әгәр техника 16 яшькә җитмәгән зат милке булса) техника милекчесенең 16 яшькә җитмәвен таныклаучы документлар: туу турында таныклык (14 яшькә җитмәгән зат өчен), Россия Федерациясе гражданины паспорты (14 яшькә җитмәгән зат өчен) яисә шәхесне таныклаучы башка документлар, шулай ук мондый затның законлы вәкиле (ата-аналар, уллыкка алучылар, опекуннар, попечительләр) вәкаләтләрен раслаучы документлар | | |
| 1.17 | 1А,2А | Язма ризалык (2 һәм аннан күбрәк милекченең техникасын дәүләт теркәвенә алу аларның берсе өчен гамәлгә ашырылган очракларда) | - Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: ризалык Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә электрон документ рәвешендә техник мөмкинлекләр булганда, шул исәптән Бердәм порталның, Республика порталының әлеге ризалыкны кабул итүгә һәм тапшыруга техник әзерлеге булганда рәсмиләштерелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге ризалык квалификацияле булмаган, аны тикшерү ачкычының сертификаты Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада булдырылган һәм кулланыла торган көчәйтелгән электрон имза белән имзаланырга мөмкин. | |
| | | | | |
| 1.18 | 1Б,2Б, 3Б,4Б | техниканың конструкциясенә кертелгән үзгәрешләр белән куркынычсызлык таләпләренә туры килүе турында таныклык (техниканың төп компонентларын (двигатель, төп әйдәүче күпер (күперләр), рама, тапшыру тартмасы) алмаштыру техника конструкциясенә үзгәрешләр кертүгә бәйле булган очракта) | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп; гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.19 | 1Б,2Б, 3Б,4Б | лизинг шартнамәсендә башкасы каралмаган очракта (лизинг алучы турында техниканың теркәү белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән очракта), лизинг шартнамәсе буенча хокукларны һәм бурычларны башка лизинг алучыга бирү турындагы шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты | | |
| 1.20 | 1Б,2Б, 3Б,4Б | лизинг шартнамәсен өзү турындагы документ яисә техниканың читләштерелүен раслый торган документ (лизинг алучыга чикләнгән срокка теркәлгән техниканың хуҗасы алмашынуга бәйле рәвештә теркәү | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | күрсәткечләренә үзгәрешләр кертелгән очракта) | | |
| | | | | |
| 1.2 1 | 1В,2В, 3В,4В, 1Д,2Д, 3Д, 4Д | техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – төп нөсхә;<br>гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.2 2 | 1В,2В, 3В,4В, 1Д,2Д, 3Д, 4Д | дәүләт теркәү билгесе; | Дәүләт теркәү билгесенә куела торган таләпләр:<br>- Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – төп нөсхә;<br>Бердәм портал, Республика порталы аша гарызнамә биргән очракта, дәүләт теркәү билгесе мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарәгә, Идарә бүлегенә турыдан-туры тапшырыла. | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – төп нөсхә;<br>Бердәм портал, Республика порталы аша гарызнамә биргән очракта, дәүләт теркәү билгесе мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарәгә, Идарә бүлегенә турыдан-туры тапшырыла. |
| 1.2 3 | 1В,2В, 3В,4В | утильләштерү турында техниканы юкка чыгару фактын раслый торган таныклык (акт) (техниканы утильләштергәннән соң дәүләт исәбеннән төшергән очракта) | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда – документның күчермәсе, бер үк вакытта төп нөсхәсен дә күрсәтеп;<br>гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – төп нөсхә;<br>Бердәм портал, Республика порталы аша гарызнамә биргән очракта, мөрәҗәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә турыдан-туры тапшырыла. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | |
| 1.2 4 | 1В,2В, 3В,4В | техниканы читләштерүгә юнәлдерелгән килешү төзүне раслый торган документлар (техника читләштерелгән очракта, техниканың яңа хуҗага дәүләт теркәве расланмаганда) | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – төп нөсхә;<br>гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 1.2 5 | 1В,2В, 3В,4В | теркәү гамәлләрен башкаруга тыюлар яисә чикләүләр булмавын яисә әлеге техниканы читләштерү һәм аны башка затлар милкенә тапшыру яисә дәүләт милкенә юнәлдерү турында суд карарлары, әгәр Россия Федерациясе законнарында башка тәртип каралмаган булса (судлар, тикшерү органнары, таможня органнары тарафыннан салынган тыюлар булган техниканы теркәү исәбеннән төшергән яисә теркәү гамәлләрен башкаруга | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – төп нөсхә;<br>гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | чикләүләр булган очракта) | | имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| | | | | |
| Техника хуҗасы (техника хуҗасы вәкиле) мөрәҗәгать иткән очракта, сынау техникасын әзерләүчене (җитештерүчене) дәүләт теркәвенә алу 1.1.-1.4. пунктларда күрсәтелгән документлар тапшырыла, шулай ук: | | | | |
| 1.26 | 1А,2А | тәҗрибә техникасын сынау программасы (документ сынау техникасын әзерләүче (җитештерүче) тарафыннан раслана һәм техниканың сынау срогы булырга, ләкин ул 1 елдан да артмаска тиеш) | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – төп нөсхә;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| | | | | |
| *2. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле, мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар* | | | | |
| 2.1. | 1А,2А, 3А,4А, 1Б,2Б, 3Б,4Б | Таможня берлеге комиссиясенең 2011 елның 18 октябрендәге 823 номерлы карары белән расланган техниканың Таможня берлегенең «машиналар һәм җайланмалар иминлеге турында» техник регламенты һәм (яисә) Евразия икътисадый комиссиясе | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – документның күчермәсе;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | советының 2012 елның 20 июлендәге 60 номерлы карары белән расланган Таможня берлегенең «Авыл хуҗалыгы һәм урман хуҗалыгы тракторларының һәм аларга тагылмаларның иминлеге турында» техник регламенты таләпләренә туры килүен бәяләү хакында гамәлдәге документ | 50 Мб | форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 2.2. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д, | транспорт чарасы хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерүнең иминият полисы | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – документның күчермәсе; гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 2.3. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, | дәүләт пошлинасын түләү турында квитанция (түләү йөкләмәсе) һәм/яисә дәүләт техник күзәтчелек түләүләрен түләү факты турында белешмәләр | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – документның күчермәсе; гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5В,6В, 5Д,6Д, | | алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб. Таныклык биргән өчен дәүләт пошлинасын түләүне тикшерү ГИС ГМП системасыннан файдалану юлы белән гамәлгә ашырыла | үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 2.4. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д, | техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – документның төп нөсхәсе; гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 2.5. | 3А,3Б,3В,3Д, 4А,4Б,4В,4Д, | Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә | - Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда: документның юридик зат тарафыннан таныкланган күчермәсе;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб | Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 2.6. | 1А,1Б,1В,1Д, 2А,2Б,2В,2Д, | Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә | - Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән тапшырганда: документның юридик зат тарафыннан таныкланган күчермәсе;<br>- гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 2.7. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, | «Транспорт чараларының электрон паспортлары (транспорт чаралары шасси паспортлары) системасының һәм | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә: үзйөрешле машина паспорты бирелгән очракта – документның төп нөсхәсе һәм | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д, | үзйөрешле машиналарның һәм техниканың башка төрләренең электрон паспортлары системасы» автоматлаштырылган системасында «гамәлдәге» статусы булган техниканың электрон паспортыннан өземтә» | үзйөрешле машинаның электрон паспорты бирелгән очракта – таныкланган күчермәсе; гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб; | 2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 2.8. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, ,5А,6А ,5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д, | Салым түләүченең идентификация номеры турында мәгълүмат | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – документның төп нөсхәсе; гарызнамәне Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |
| 2.9. | 1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, | Хосусый шәхси счетның иминият номеры (СНИЛС) | Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән биргәндә – документның төп нөсхәсе; гарызнамәне Бердәм | 1. Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә: бер үк вакытта чагыштыру өчен төп нөсхәсен күрсәтеп, документның күчермәсе бирелә. Төп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3А,3Б,<br>3В,3Д,<br>4А,4Б,<br>4В,4Д,<br>5А,6А,<br>5Б,6Б,<br>5В,6В,<br>5Д,6Д, | | портал, Республика порталы ярдәмендә җибәргәндә: *.PDF, *.ZIP, *.RAR мөмкинлекләре булган документның скан-рәвешен үз эченә алган файл, файлның максималь рөхсәт ителгән күләме – 50 Мб | нөсхә тикшерүдән соң мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.<br>2. Гарызнамәне Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә Республика порталы аша җибәргәндә: документның скан-үрнәге (электрон үрнәге) булган файл бирелә. Файлларның рөхсәт ителә торган форматлары: .PDF, .ZIP, .RAR. Файлның максималь күләме: иң күбе 50 Мб. Сыйфатка таләпләр: скан-үрнәк төгәл, укыла торган булырга тиеш, документның барлык битләре һәм реквизитлары тулысынча чагылдырылган булырга тиеш. Электрон имза: документка мөрәҗәгать итүченең яисә аның вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (УКЭП) белән имза салынырга мөмкин. УКЭП документта булмаган очракта, белешмәләрнең дөреслеге Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (БИАС) аша яки ведомствоара гарызнамә юллау юлы белән тикшерелә. |

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

## Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

| № | Нигезләр исемлеге | Мөрәҗәгать итүче билгесе идентификаторы |
|---|---|---|
| | *1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге* | |
| 1.1 | гарызнамәнең һәм электрон рәвештәге башка документларның законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган булуы; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д |
| 1.2 | электрон документларның аларның форматларына карата таләпләргә туры килмәве һәм (яки) укылмавы; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д |
| 1.3 | мөрәҗәгать итүче булып тормаган затның мөрәҗәгать итүе; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 1Ж, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 2Ж, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 1Е, 3Ж, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 2Е, 4Ж, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 5Ж, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 1.4 | мөрәҗәгать итүче үзе тапшыра торган, әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән бер яисә берничә документның булмавы. | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| | *2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге* | |
| 2.1. | техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкны, дәүләт исәбеннән алынган техниканың паспортын югалту | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 2.2. | техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкның, техника паспортының, техниканың төп компонентларының дөреслегенә һәм аларның номерларының тапшырылган документларга туры килмәвенә шик туу | |
| 2.3. | тапшырылган документларның, дәүләт теркәү билгеләренең ялган билгеләрен, җитештерүче оешмалар тарафыннан техникага төшерелгән маркировканың үзгәрүен яисә юкка чыгуын ачыклау, шулай ук техниканың яисә техниканың төп компонентларының эзләүдә булуы турында белешмәләр булганда яисә тапшырылган документларның урланган документлар исәбендә булуы турында белешмәләр булганда | |
| | *3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге* | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.1. | машиналарны теркәү кагыйдәләре нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле булмаган техниканы дәүләт теркәвенә алу турында гарызнамә белән мөрәҗәгать итү; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д |
| 3.2. | Машиналарны теркәү кагыйдәләре нигезендә мәҗбүри булырга тиешле документлар яки белешмәләр булмавы; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 3.3. | тапшырылган документларның норматив хокукый актларда яисә норматив-техник документларда билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 3.4. | гамәлдә булу вакыты чыккан документлар тапшырылуы; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 3.5. | тапшырылган (алынган) документларда (белешмәләрдә) каршылыклы яисә дөрес булмаган мәгълүмат булуы; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 3.6. | Россия Федерациясе законнары нигезендә салынган тыюлар һәм (яки) чикләүләр булуы; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 3.7. | бирелгән (алынган) документларның (белешмәләрнең) тикшерү вакытында алынган документларга (белешмәләргә) туры килмәве; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 4Ж, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 3.8. | исәпкә алу системасында дәүләт исәбеннән төшерелмәгән техниканы дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр булу (техниканы дәүләт теркәвенә алу турында гарызнамә белән мөрәҗәгать иткәндә); | 1А,1Б,1В,1Д. |
| 3.9. | Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләү турында техника паспортында тамга яисә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамга булмавы; | 1А,1Б,1В,1Д. |
| 3.10. | электрон паспортта «гамәлдәге» статусына ия булган техниканың Россия Федерациясендә утильләштерү җыемын түләү турында яки утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында белешмәләр булмавы; | 1А,1Б,1В,1Д, 2А,2Б,2В,2Д. |
| 3.11. | техниканың һәм (яки) техниканың төп компонентының яки эзләнүдә тапшырылган документларның табылуы турында мәгълүматлар булуы; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 3.12. | техниканың маркировкасын һәм (яки) техниканың төп компонентын ялганлау, яшерү, үзгәртү һәм (яки) юк итү аркасында техниканы ачыклау мөмкинлеге булмау; | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |
| 3.13. | техника паспортын рәсмиләштергән оешма – техниканы әзерләүче зат Евразия икътисадый берлеге әгъзалары булган дәүләтләрнең вәкаләтле органнары (оешмалары) һәм транспорт чараларын (транспорт чаралары шассиларын), үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы әзерләүче, транспорт чараларының (транспорт чаралары шассиларының), үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың паспортларын (электрон паспортларын) рәсмиләштерүне гамәлгә ашыручы оешмаларның бердәм реестрына кертелмәгән яисә техника паспорты рәсмиләштерелгән техниканың ярашлылыгын бәяләү турындагы документ хакындагы белешмәләр әлеге оешма - техниканы әзерләүче затка карата күрсәтелгән бердәм реестрга кертелмәгән очракта (беренче тапкыр теркәлә торган техникага карата). | 1А,1Б,1В,1Д. |
| 3.14. | югалган яисә бозылган теркәү документлары урынына дубликат биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмау | 1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д. |

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)

(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

Дата____________ №____________

Мөрәҗәгатьне караганда____________(мөрәҗәгать итүче) ____________№____________ Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны дәүләт теркәве буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.7.1 пункты нигезендә (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш), дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде (баш тарту өчен нигез): ____________________________________________________________.

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: _____________.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _________________________ (баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабат мөрәҗәгать итүгә комачаулый алмый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

| Электрон имза турында белешмәләр |
|---|

(карар кабул итүче органның вәкаләтле затның вазыйфасы (имзасы) (Фамилия, исем, ата исеме (булган очракта))

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Форма РФ Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләрен раслау турында» 2020 елның 21 сентябрендәге 1507 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 3 нче кушымтада билгеләнгән

Үзйөрешле машинаны һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу турында
ТАНЫКЛЫК

Серия ____________ N _________________

_____________________________________________________________________өчен
(үзйөрешле машинаның һәм башка төр техниканың атамасы (алга таба – техника)

Дәүләт теркәвенә алу билгесе, тибы__________, коды ________,
сериясе ___________, N _______________________________________________
Маркасы ______________________ Чыгарылган елы ________________________________
Техниканың (рамның) завод (идентификация) №________________________________________
Двигатель № ______________________________________________________________
Тапшыру тартмасы № __________ Төп йөртү мосты (мостлары) № ________________________
Төсе ____________________________________________________________
Хуҗасы _______________________________________________________
(техника милекчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яисә оешманың атамасы)

_____________________________________________________________________

_____________________________________________________________________
(адрес)

Таныклык бирү нигезе _____________________________________________

_____________________________________________________________________

М.У. _______________________________________________________________
(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы) вазыйфаи заты)

«__» ____________ 20__ ел.

*(2 нче бит)*

Техниканың төп компонентларын алмаштыру турында
МӘГЪЛҮМАТ

| Алмаштыру датасы | Техниканың төп компоненты атамасы һәм номеры | Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы имзасы һәм мөһере (булган очракта) |
|---|---|---|
| | | |

Искәрмә ___________________________________________________________

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Форма РФ Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләрен раслау турында» 2020 елның 21 сентябрендәге 1507 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 1 нче кушымтада билгеләнгән

__________________________________________________________________
(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

## ГАРИЗА

Кемнән ______________________________________________________
(юридик затның яисә юридик затның аерымланган бүлекчәсенең тулы атамасы)

индексы: ______________, юридик затның урнашкан урыны чикләрендә юридик затның адресы яисә аның аерымланган бүлекчәсенең урнашкан урын адресы
__________________________________________________________________
__________________________________________________________________
__________________________________________________________________

| Тел. | ОГРН | ИНН |
|---|---|---|

Үтенәм _______________________________________________________
(үтенечнең нигезе һәм асылы бәян ителә, үзйөрешле машинаның һәм башка төр техниканың исеме, маркасы, теркәү билгесе күрсәтелә)

________________________________________________________________.

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тәкъдим итәм:
үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (алга таба – техника):
сериясе ______________________ номеры __________________________________
ОСАГО полисы сериясе __________________________ номеры ______________________
техникага милек хокукын раслаучы документлар ______________________
__________________________________________________________________
электрон техника паспортының уникаль номеры _________________________
башка документлар ____________________________________________________

Дәүләт пошлинасы түләү турында мәгълүмат
(мөрәҗәгать итүченең инициативасы буенча тәкъдим ителә)
(түләү йөкләмәсе (түләү турында квитанция))

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Документ | № | дата | «___» | ______ | 20 ____ | сумма | ________ | сум |
| Документ | № | дата | «___» | ______ | 20 ____ | сумма | ________ | сум |
| Документ | № | дата | «___» | ______ | 20 ____ | сумма | ________ | сум |

Техника турында мәгълүматлар

Тибы ___________________________________

Маркасы, моделе, коммерция исеме ______________________________

Завод номеры, тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) ________________________

Двигатель (двигательләр) моделе, номеры ______________________________

Төсе ___________ Җитештерү елы _________ Утлы маяк ________________________

Машиналар төркеме турында мәгълүмат

| Т/с | Тибы | Маркасы, моделе, коммерция исеме | Җитештерү елы | Завод номеры, тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) | Двигатель (двигательләр) моделе, номеры | Төсе | Электрон техника паспортының уникаль номеры |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Рәсмиләштерүне үткәрү түбәндәгегә ышанып тапшырыла

____________________________________ Туу датасы ____________________

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Шәхесне таныклаучы документ _______________________________________

_______________________________________________________________

(шәхесне раслаучы документ исеме, серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Телефоны ________________________ Электрон почта адресы ________________

Җитәкче ___________________/_____________________________________/

(имза) (фамилия, исем ,ата исеме (булган очракта))

Мөһер урыны (булган очракта)

«___» ______________ 20___ ел.

Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза:

«___» ______________ 20___ ел. Имза ____________

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата «___» ______________ 20___ ел.

Дәүләт инженер-инспекторы

Дәүләт техник күзәтчелек органы ________________ Имза ________________

Техниканы карау турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла

Техниканы түбәндәге адрес буенча каравыгыз турында үтенәм _________________

_______________________________________________________________.

Техника тапшыручы зат ___________________________________________

_______________________________________________________________

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан тутырыла

Техниканы түбәндәге адрес буенча карарга ____________________________

_______________________________________________________________.

Техниканы карау нәтиҗәсе

_______________________________________________________________

_______________________________________________________________

______________________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________.
Карауны уздыру датасы «__» ____________ 20__ ел.
Тикшерү үткәрү вакыты ____________________________
Дәүләт техник күзәтчелек
органы инженер-инспекторы____________________ Имза ______________________

Кабул ителгән карар турында мәгълүмат

| ТЕРКӘРГӘ<br>Дата __________ | ИСӘПТӘН ТӨШЕРЕРГӘ<br>Дата ________ | ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТЕРГӘ<br>Дата ___________ | ПСМ, ПСМ ДУБЛИКАТЫ БИРЕРГӘ<br>Дата __________ |
|---|---|---|---|
| ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ<br>__________КАДӘР ТУКТАТЫП ТОРЫРГА<br>Дата ____________ | | ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮДӘН БАШ ТАРТЫРГА<br>Дата ___________ | |

Түбәндәге документлар бирелде (рәсмиләштерелде):

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Техника паспорты (техника паспорты дубликаты) | сериясе | | № | |
| Техниканы теркәү турында таныклык | сериясе | | № | |
| «Тип 3» дәүләт теркәү билгесе | сериясе | | № | |
| «Тип 4А» дәүләт теркәү билгесе | сериясе | | № | |
| «Транзит» дәүләт теркәү билгесе | сериясе | | № | |
| Номерлы агрегатка таныклык | сериясе | | № | |
| Техниканың электрон паспорты | № | | | |

Документларны бирде

Дәүләт техник күзәтчелек органы
инженер-инспекторы______________________ Имза ___________________

Документларны алды
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))_________________________

Дата «___» ______________ 20___ ел. Имза ____________

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

Форма РФ Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләрен раслау турында» 2020 елның 21 сентябрендәге 1507 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 2 нче кушымтада билгеләнгән

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге

(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

**Г А Р И З А**

Кемнән

(үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортында күрсәтелгән хуҗасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

| | |
|---|---|
| Тел. | ОГРНИП |
| ИНН | СНИЛС |

Сорыйм

(үтенечнең нигезе һәм асылы бәян ителә, үзйөрешле машинаның

һәм башка төр техниканың атамасы, маркасы, теркәү билгесе күрсәтелә)

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тәкъдим итәм:

үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (алга таба – техника):

серия ____________________ номер ______________________________

ОСАГО полисы
сериясе ____________________ номеры ______________________________
техникага милек хокукын раслый торган документлар, ______________________________

______________________________

электрон техника паспортының уникаль номеры ______________________________

башка документлар ______________________________

Дәүләт пошлинасы түләү турында мәгълүмат

______________________________
(түләү йөкләмәсе (түләү турында квитанция) мөрәҗәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Документ | № | дата | « ____ » | ________ | 20 ___ | сумма | ________ | сум |
| Документ | № | дата | « ____ » | ________ | 20 ___ | сумма | ________ | сум |
| Документ | № | дата | « ____ » | ________ | 20 ___ | сумма | ________ | сум |

Техника турында мәгълүматлар

Тибы ______________________________

Маркасы, моделе, коммерция исеме ______________________________

Завод номеры, тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) ______________________________

Двигатель (двигательләр) моделе, номеры ______________________________

Төсе ________ Җитештерү елы ________ Утлы маяк ____________

Машиналар төркеме турында мәгълүмат

| Т/с | Тибы | Маркасы, моделе, коммерция исеме | Җитештерү елы | Завод номеры, тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) | Двигатель (двигатель-ләр) моделе, номеры | Төсе | Электрон техника паспортының уникаль номеры |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Техника хуҗасы турында мәгълүматлар

Туу датасы

_________________________________________ ______________________

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Шәхесне таныклаучы документ

______________________________________________________________________

(шәхесне раслаучы документ исеме, серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Теркәлү адресы

______________________________________________________________________

______________________________________________________________________

Телефон Электрон почта адресы

____________________ ____________________

Әлеге гарызнамә нигезендә Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгына һәм ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлегенә эшкәртүне гамәлгә ашыруга, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, ризалык бирүемне раслыйм

______________________________________________________________________

______________________________________________________________________

(дәүләт техник күзәтчелек органының тулы исеме)

минем персональ белешмәләремне (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләрен (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп).

Әлеге килешү мәгълүматларны эшкәртүнең чик срокларын билгеләми. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны кире алу тәртибе миңа билгеле.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат бирү өчен субъектның элемтә өчен мәгълүматы:

______________________________________________________________________

(почта адресы, телефон)

______________________________________________________________________

(электрон почта адресы)

Имза ______________________________ Дата ______________

(тулы имза)

Милекче вәкиле турында мәгълүматлар

______________________________ Туу датасы ______________

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Шәхесне таныклаучы документ ______________________________

(шәхесне раслаучы документ исеме, серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Яшәү урыны адресы ______________________________

Ышаныч кәгазе ______________________________

Телефон ______________ Электрон почта адресы ______________

Әлеге гарызнамә нигезендә Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгына һәм ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлегенә эшкәртүне гамәлгә ашыруга, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, ризалык бирүемне раслыйм

______________________________

(дәүләт техник күзәтчелек органының тулы исеме)

минем персональ белешмәләремне (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләрен (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп).

Әлеге килешү мәгълүматларны эшкәртүнең чик срокларын билгеләми. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны кире алу тәртибе миңа билгеле.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат бирү өчен субъектның элемтә өчен мәгълүматы:

______________________________

(почта адресы, телефон)

______________________________

(электрон почта адресы)

Имза ______________________________ Дата ______________

(тулы имза)

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата «____» ______________ 20___ ел.

Дәүләт техник
күзәтчелек органы
дәүләт инженер-
инспекторы ___________________________ Имза _______________

Мөһер урыны

Техниканы карау турында мәгълүмат

(мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла)

Техниканы түбәндәге адрес буенча каравыгыз турында үтенәм
______________________________________________________________________________

______________________________________________________________________________

Техника бирүче зат
______________________________________________________________________________

(дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан тутырыла)

Техниканы түбәндәге адрес буенча карарга
______________________________________________________________________________

______________________________________________________________________________

Техниканы карау нәтиҗәсе

Тикшерү уздыру датасы «____» ______________ 20___ ел.

Тикшерү үткәрү вакыты
______________________________________________________________________________

Дәүләт техник
күзәтчелек органы
дәүләт инженер-
инспекторы ___________________________ Имза _______________

Мөһер урыны

Кабул ителгән карар турында мәгълүмат

| | | |
|---|---|---|
| ТЕРКӘРГӘ<br><br>Дата<br>____________ | ИСӘПТӘН ТӨШЕРЕРГӘ<br><br>Дата<br>____________ | ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТЕРГӘ<br><br>Дата<br>____________ |
| ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ ТУКТАТЫП ТОРЫРГА<br><br>КАДӘР<br>____________<br>Дата<br>____________ | | ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮДӘН БАШ ТАРТЫРГА<br><br>Дата<br>____________ |

Түбәндәге документлар бирелде (рәсмиләштерелде):

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Техника паспорты (техника паспорты дубликаты) | сериясе | | № | |
| Техниканы теркәү турында таныклык | сериясе | | № | |
| «Тип 3» дәүләт теркәү билгесе | сериясе | | № | |
| «Тип 4А» дәүләт теркәү билгесе | сериясе | | № | |
| «Транзит» дәүләт теркәү билгесе | сериясе | | № | |
| Техниканың электрон паспорты | № | | | |

Документларны
дәүләт техник
күзәтчелек органы
дәүләт инженер-
инспекторы бирде Имза

__________________________ _______________

Мөһер урыны

Документларны алды

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

________________________________________________________________________

Дата «____» _______________ 20____ ел. Имза ____________________________________

Мөһер урыны (булган очракта)

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Кемгә
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)) - гражданнар һәм ШЭ өчен)
(оешманың тулы исеме - юридик затлар өчен)

**Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору турында**
**20___ елның «__» _______**
**КАРАР**

__________ (хезмәт күрсәтү өчен гарызнамә датасы) № _______ (хезмәт күрсәтүгә гарызнамә номеры) тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча, Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.12.2 пункты нигезендә, региональ дәүләт контролен гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү үткәрү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул ителде (туктатып тору өчен нигез): ________________________________________________________

Хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору өчен мотивлаштырылган нигезләү:
_________________________________________________________________________________

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ________________________________________
(хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат күрсәтелә).

| Электрон имза турында белешмәләр |
|---|

(карар кабул итүче органның вәкаләтле затының вазыйфасы) (имзасы) (фамилиясе, инициаллары)