УКАЗ
РАИСА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РӘИСЕ
УКАЗЫ

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

1. Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты» 2021 елның 23 сентябрендәге ПУ-737 номерлы Указы белән (Татарстан Республикасы Рәисенең 2023 елның 12 апрелендәге 231 номерлы Указы нигезендә кертелгән үзгәреше белән) расланган Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Рәисе **Р.Н. Миңнеханов**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РӘИСЕ АДМИНИСТРАЦИЯСЕ · АДМИНИСТРАЦИЯ РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОМУМИ БҮЛЕК
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Казан, Кремль
2026 ел, 18 июль
№ 576

Татарстан Республикасы
Рәисенең
2026 елның «18» июлендәге
576 номерлы Указына
кушымта

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) урман кишәрлекләреннән даими (вакыты чикләнмәгән) хокук һәм аренда хокукы нигезендә файдаланучы һәм урман патологиясе буенча дәүләт мониторингы мәгълүматлары нигезендә урман патологиясен тикшерү чараларын башкаручы гражданнарга, шәхси эшкуарларга, юридик затларга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенең вәкиле аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Урман патологиясен тикшерү актларын раслау.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе

2.3.1. УПТ актын раслау дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә, сорату нинди ысул белән бирелүгә карап, гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән 10 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.6.1. УК ФДМС аша бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар бирелгән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гариза бирүченең шәхси кабинетында соратуның юллануын раслап, соратуның статусы үзгәрүе турында соратуны теркәү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә барлыкка килә.

2.6.2. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәҗәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлеге Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.7.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.8.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге:

а) УК ФДМС;

б) Бердәм портал;

в) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);

г) ИАБС;

д) ВЭХС.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.8.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең соратыла торган нәтиҗәләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтиҗәсе дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.8.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтиҗәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.8.6. Дәүләт хезмәтен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтү каралмаган.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.9.1. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга һәм мәгълүматка, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәҗбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.9.2. Соратуның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалары турында мәгълүмат әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.10.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган электрон образларын тапшыру;

в) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган таләпләргә туры килми торган УПТ актын тапшыру;

г) УПТ актында күрсәтелгән белешмәләрнең дәүләт урман патологиясе мониторингы, шулай ук урманнарның санитария һәм урман патологиясе торышы турында башка мәгълүматларга туры килмәве;

д) УПТ актында каралган чараларның Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.

2.10.4. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.10.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, Министрлык гариза бирүчегә аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка

норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллый.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

а) гариза бирүченең профилен билгеләү;

б) соратуны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;

в) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәгълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәгълүмат гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына автомат рәвештә юлланыла.

____

Татарстан Республикасы
Урман хуҗалыгы министрлыгы
тарафыннан «Урман патологиясен
тикшерү актларын раслау»
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге, гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалары турында мәгълүматлар

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Кыскартылмалар:

а) дәүләт хезмәте – «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәте;

б) гариза бирүче – урман кишәрлекләреннән даими (вакыты чикләнмәгән) хокук һәм аренда хокукы нигезендә файдаланучы һәм урман патологиясе буенча дәүләт мониторингы мәгълүматлары нигезендә урман патологиясен тикшерү чараларын башкаручы граждан, шәхси эшкуар, юридик зат;

в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы;

г) сорату – «Урман патологиясен тикшерү актларын раслау» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;

д) УПТ – урман патологиясен тикшерү;

е) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://www.gosuslugi.ru);

ж) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);

з) УК ФДМС – урман комплексының федераль дәүләт мәгълүмат системасы (https://pub.fgislk.gov.ru);

и) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификация

һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (https://esia.gosuslugi.ru);

к) ВЭХС – ведомствоара электрон хезмәттәшлек мәгълүмат системасы;

л) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 9 ноябрендәге 910 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Урман патологиясе буенча тикшеренүләр уздыру тәртибен һәм урман патологиясе буенча тикшеренү акты формасын раслау турында» 2020 елның 9 ноябрендәге 910 номерлы карары;

м) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2022 елның 22 августындагы 542 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Россия Федерациясе Урман кодексының 93.5 статьясы 1 кисәгендә каралган «шәхси кабинет» электрон сервисын файдаланып формалаштыру, алдан автоматлаштырылган тикшерү һәм юллау мөмкин булган электрон рәвештәге документлар исемлеген, шулай ук юридик затларның, гражданнарның «шәхси кабинет» электрон сервисыннан файдалану тәртибен раслау турында» 2022 елның 22 августындагы 542 номерлы карары.

2. Шартлы билгеләр:

а) ЭД – электрон документ;

б) ДЭО – документның электрон образы;

в) ДХБП – Бердәм портал;

г) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта).

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

Т/с	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)	Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы
1	Урман патологиясен тикшерү актларын раслау	Шәхсән мөрәҗәгать иткән граждан	А
2		Шәхсән мөрәҗәгать иткән шәхси эшкуар	Б
3		Юридик зат исеменнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	В
4		Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртә торган вәкиле	Г

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүмат исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның һәм мәгълүматның тулы исемлеге		
1.1	А – Г	Сорату	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД
1.2	Г	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД
1.3	А – Г	УПТ акты	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД
1.4	А – Г	УПТ уздырган затларның урман тармагында өч елдан ким булмаган эш тәҗрибәсен раслый торган хезмәт эшчәнлеге, хезмәт стажы турында документы (2020 елның 1 гыйнварына кадәр чорлар өчен) яисә УПТ уздырган затларның чит ил дәүләт территориясендә бирелгән белем турында документлары һәм аларның нотариус ярдәмендә таныкланган рус теленә тәрҗемәсе яки Россия Федерациясе территориясендә мәгариф эшчәнлеге алып барган оешмалар тарафыннан 1992–1995 елларда бирелгән, түбәндәге белгечлекләрнең берсе: «Урман һәм урман-парк хуҗалыгы», «Урманчылык эше», «Урманчылык-инженерлык эше» буенча һөнәри әзерлек узуны	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүмат исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
		раслый торган белем турында документлары	
2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәҗбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге			
2.1	А – Г	УПТ уздырган затларның урман тармагында өч елдан ким булмаган эш тәҗрибәсен раслый торган хезмәт эшчәнлеге, хезмәт стажы турында документы (2020 елның 1 гыйнварына кадәр чорлар өчен) яисә Административ регламентка әлеге кушымтаның III бүлеге 4 пунктында күрсәтелмәгән УПТ уздырган затларның түбәндәге белгечлекләрнең берсе: «Урман һәм урман-парк хуҗалыгы», «Урманчылык эше», «Урманчылык-инженерлык эше» буенча һөнәри әзерлек узуны раслый торган белем турында документлары	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД
2.2	А – Г	Тиешле урман кишәрлеге буенча гариза бирүче тарафыннан тапшырылган мәгълүматларның дәүләт урман реестрына туры килүе турында мәгълүмат	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД
2.3	А – Г	Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган мәгълүматларның урманнарның санитария һәм урман патологиясе торышы турында мәгълүматларга туры килүе һәм УПТ актында каралган	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүмат исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
		чараларны уздыруның нигезле булуы турында мәгълүмат	
2.4	В, Г	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД
2.5	Б, Г	Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
1	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
1.1	А – Г	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
2.1	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
3.1	А – Г	Дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру
3.2	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган ДЭО тапшыру

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
3.3	А – Г	Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган таләпләргә туры килми торган УПТ актын тапшыру
3.4	А – Г	УПТ актында күрсәтелгән белешмәләрнең дәүләт урман патологиясе мониторингы, шулай ук урманнарның санитария һәм урман патологиясе торышы турында башка мәгълүматларга туры килмәве
3.5	А – Г	УПТ актында каралган чараларның Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалары турында мәгълүмат

1. Соратуның электрон формасы Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2022 елның 22 августындагы 542 номерлы карары нигезендә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына автомат рәвештә формалаштырыла.

2. УПТ акты формасы Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 9 ноябрендәге 910 номерлы карары нигезендә расланды.