



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» сентябрь 2016 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 1293

Жирләү урыннары бирү һәм
аларны исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында

«Күмү һәм жирләү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2026 елның 10 мартындагы 01-09-5670 номерлы хаты нигезендә,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Жирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (Приложение № 1).
2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Әлмәт шәһәре территориясендә үлгән кешене күмү өчен жир кишәрлеге бирү» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында» 2022 елның 23 ноябрдәге 2734 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары И. Ә. Габдуллинга йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесе
вазыйфаларны башкаручы



А.А. Ямалетдинов

Әлмәт муниципаль районы

Башкарма комитетының

«20» июль 2016 ел № 1293

қарары белән расланған

1 нче қушыпта

Жирләу урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Жирләу урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты һәм аларны исәпкә алу (алга таба – Административ регламент) жирләу эшчәнлегә процессларын оештыру һәм үтәү өлкәсендә шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияларне гамәлгә ашыруны) тәмин итүче федераль дәүләт мәғлүмат системалары турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы қарары белән расланған Нигезләмә нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (сервислар) күрсәтүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасын кулланып, хезмәт күрсәтү тәртібен һәм стандартын билгели (алга таба-ПГС).

1.2. Жирләу урыннары бирү буенча муниципаль хезмәт алуға һәм аларны исәпкә алуға мөрәжәгать итүчеләр булып күмү буенча йөкләмәләрне үз өстенә алған, жирләу өчен җаваплы затлар, шулай ук аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче), шул исәптән:

а) мәрхүмнең ире (хатыны), яқын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынғанны, уллыкка алынғанны, уллыкка алынғанны, бертуған абыйлары һәм бертуған апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаған, жирләу/жирләу бурычын үз өстенә алған зат;

б) мәрхүмнең ире (хатыны), яқын туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынғанны, уллыкка алынғанны, уллыкка алынғанны, бертуған абыйлары һәм бертуған апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләу өчен җаваплы булған башка туганы;

б) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алған затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар;

в) күмү буенча йөкләмәне үз өстенә алған затның яисә күмү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар.

1.3. Жирләу урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт түбәндәге хезмәтләрне үз эченә ала:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен жирләу урыны бирү;

б) үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләу урыны бирү;

в) үлгән кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү.

1.4. Административ регламент билгели:

а) административ процедураларның составын, эзлеклелеген һәм башқару срокларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә қарата таләпләр, мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүләр тәртібенә қарата таләпләр;

б) мөрәжәгать итүчеләрнең Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә комитеты (алга таба – Комитет) белән ПГС, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) Бердәм порталы» ФГИС (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» ГИС (алга таба – Республика порталы) аша, шулай ук мөмкин булган башка ысуллар белән үзара эш итү процедурасын, Россия Федерациясенең законнарында каралган;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле документлар исемлегенә һәм рәсмиләштерүгә таләпләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру процедурасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү нигезләре һәм таләпләре;

е) документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тәртибе һәм сәбәпләре;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата таләпләр.

1.5. Әлеге Административ регламент җирле үзидарәненең вәкаләтле органы вазыйфаи затлары тарафыннан үтәлүгә мәҗбүри, аның карамагында үлгән кешене күмү, җирләү һәм күмү өчен урын бирү мәсьәләләре тора, шулай ук муниципаль берәмлек территориясендә муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчеләргә кагыла.

1.6. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) идентификаторы (әлеге административ регламентка 2 нче кушымта) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар бердәм республика порталларында урнаштырыла.

2. Хезмәт күрсәтү стандарты

Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу.

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме - Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты.

2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры башкаручы - Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Җир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше комитеты.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

2.3. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

а) яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене күмүгә рәхсәт (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта);

б) үлгән кешене иртә җирләү өчен урын бирелгәндә – үлгән кешене җирләүгә рәхсәт (әлеге административ регламентка 10 нчы кушымта);

в) үлгән кешенең җәсәден базга күчереп күмүгә рәхсәт бирелгәндә – күмелгән кешене яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәт (әлеге административ регламентка 12 нче кушымта);

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-күмү урыннары реестрыннан өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта);

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кергәндә-күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә (әлеге административ регламентка 13 нче кушымта);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда – баш тарту турында дәлилләнгән карар (әлеге административ регламентка 11 нче кушымта).

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә:

а) комитетка яисә күпфункцияле үзәккә (алга таба-КФҮ) шәхсән мөрәжәгать иткәндә-тулы хокуклы тиешле зат имзалаган кәгазьдә (булган очракта мөһер белән), ә мөрәжәгать итүче теләге буенча-электрон формада;

б) бердәм, республика порталы аша гариза биргәндә – «электрон язылу турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәмроссиянең шәхси кабинетында, республика Порталында Комитетның тиешле затының квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү срогы

2.5. Жирләү урыннары һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү срогы, шулай ук башка хезмәтләрне күрсәтү үз эченә ала:

а) үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын бирелгәндә-каrar кабул ителгән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

б) үлгән кешене җирләү өчен иртә тәкъдим ителгән урында җирләү урыны бирелгәндә-каrar кабул ителгән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

в) вафат булган кешенең җәсәден яңадан күмүгә рөхсәт биргәндә-каrar кабул ителгән көннән алып 5 (биш) эш көне;

г) күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алганда-каrar кабул ителгән вакыттан алып 1 (бер) эш көне;

д) күмү урыннары реестрына үзгәрешләр керткәндә – карар кабул ителгән вакыттан алып 1 (бер) эш көне.

2.6. Ведомствоара запрослар белән идарә итү кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы мондый запрослар буенча җаваплар алу вакытына билгеләнә, ләкин хезмәт күрсәтүнең норматив срогы тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көненнән артмаса тиеш. Мөрәжәгать итүчегә срокның озайтылуы турында мәгълүмат алуның үзе сайлаган ысулы арадашчылыгы хәбәр итә.

2.7. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү срогы гаризалар һәм барлык кирәкле документлар комитетка тапшырылганнан соң икенче эш көненнән исәпләнә.

2.8. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү сроклары турындагы мәгълүмат, Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтында урнаштыруны да кертәп, мөрәжәгать итүчеләргә җиткерелә (<https://almetyevsk.tatarstan.ru/>).

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.9. Жирләү өчен урыннар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

а) әлеге административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле тулы булмаган документлар комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы

булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау);

в) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан документларны тапшыру;

г) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

д) белешмәләре бер-берсенә яисә комитетта булган башка белешмәләргә каршы килә торган документлар бирү;

е) хезмәт күрсәтү алучының, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителсә, персонал белешмәләренә эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тарту;

ж) элек теркәлгән гарызнамәгә охшаш, мондый гарызнамә кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган гарызнамә керү;

з) бердәм, республика порталларында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда;

и) документларда зарарланулар булу, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

к) гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән).

2.10. Документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, Мөрәжәгать итүчегә дәлилләнгән язма уведомление (кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә яисә гариза биргәндә Бердәм, Республика порталы аша электрон документ рәвешендә) тапшырыла, анда әлеге Административ регламентның тиешле пунктына сылтама һәм (яисә) коррективка бирелергә тиешле документлар (мәгълүматлар) исемлегә бирелә (әлеге Административ регламентка 15 нче кушымта).

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр:

а) гариза буенча карар кабул итү йөз мөрәжәгать итүченең хокукларын һәм вәкаләтләрен раслау өчен кирәкле белешмәләрен һәм (яисә) документларны алу өчен ведомствоара гарызнамәләр җибәрү, әгәр мондый белешмәләр (документлар) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаган һәм комитет карамагында булмаган булса. Бу очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җавап алганчы туктатып торыла, ләкин тиешле белешмәләрен (документларны) алу өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакыттан артыграк түгел;

б) әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган ризалык закон яисә регламент нигезендә мәжбүри булса, мәгълүмат өчен өченче затларга мөрәжәгать итү, шул исәптән күмү урынының башка хокук ияләре белән килештерү;

в) документлар белән раслауны таләп итә торган исәп (реестр) белешмәләренә үзгәрешләр кертү, аларны мөрәжәгать итүче яисә комитет инициативасы буенча гына алырга мөмкин, мөрәжәгать итүче мондый үзгәрешләрнең кирәклеген раслаганнан соң.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

а) мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы;

б) тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы

документлар бирү;

в) законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны бозу, чистарту, төзәтү булган документлар бирү;

г) муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны бирү (мәсәлән, гамәлдә булу срогы чыккан, документ юкка чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган);

д) гариза мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән;

е) үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.);

ж) мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлөп бирү белән күмү өчен ябык;

з) мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта җирләү урынының соралган төре/тибы юк;

и) элек бирелгән күрсәтелгән урында күмү өчен буш урын юк;

к) сайланган участка күмү өчен техник яисә санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, участок тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган);

л) сайланган зиратта җирләү өчен буш урыннар юк;

м) зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яисә якин туганы туган кабергә күмгәндә), көл салынган урнаны күмүдән тыш;

н) зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык;

о) участка теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда);

п) үлем көчлөп булган (үз үлеме белән түгел) яки мәет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк;

р) үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк;

с) яңадан күмү хокукын раслый торган документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган;

т) күмү урыннары реестрында кирәкле белешмәләрнең булмавы.

2.12.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан яисә туктатып торган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге административ регламентның тиешле нормасына конкрет нигезне, сылтаamani күрсәтеп, дәлилләнгән хәбәрнамә җибәрелә.

2.13. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.14. Җирләү урыннары бирү һәм аларны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез нигездә күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.15. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза

(гариза) бирү өчен Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү сәгатьләрендә 15 (унбиш) минуттан артмый. Техник өзеклекләр, массакуләм мөрәжәгатьләр яисә хезмәт күрсәтүнең оперативлыгын объектив рәвештә кыенлаштыра торган башка хәлләр булган очракта, мөрәжәгать итүчегә көтүнең сәбәбен аңлатырга һәм кабат керү өчен уңайлы вакыт тәкъдим итәргә тиешләр.

2.16. Кабул итүгә язылу комитет контактларыннан файдаланып башкарыла.

2.17. Бердәм республика порталлары аша гариза биргәндә яисә хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, көтү онлайн режимда башкарыла һәм, әлеге Административ регламентта каралган мөрәжәгатьне эшкәртү срокларыннан тыш, вакыт кысалары белән генә чикләнми.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.18. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСыннан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.19. Гаризаны бердәм, республика порталлары аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталларының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

2.20. Гариза бирелгән көнне комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.21. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләренә чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчеләргә һәм тифлосурдотәржемәчеләргә кертү;

8) «Озатып йөрүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда озатып йөрүче этне кертү.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге регламентның 2.22 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.24. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында, Бердәм республика порталларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.25. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) комитет хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентны бозуга нигезләннгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегенә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дөвәмлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм республика порталларынан, терминал җайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

2.26. Хезмәт күрсәтүнең мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтияҗларына туры килүенә тикшерү Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 31 июлендәгә 38 номерлы күрсәтмәсә

белән билгеләнгән кире элементгә анализ нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсе кимемәгән очракта оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

2.27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.28. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

2.29. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

2.32. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны бердәм республика порталларыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирергә., дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.33. Мөрәжәгать итүче булган балигъ булмаган затның балигъ булмаган законлы вәкиле тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, документ рәвешендә рәсмиләштерелгән балигъ булмаган яшькә карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен кәгазь чыганакта алу хокукын гамәлгә ашыру мөрәжәгать итүче булмаган балигъ булмаган затның законлы вәкиле тарафыннан башкарылырга мөмкин. Бу очракта балигъ булмаган затның законлы вәкиле булган мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) күрсәтә, балигъ булмаган яштәгә балигъ булмаган баланың тиешле хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алуға вәкаләтле башка законлы вәкиленең шәхесен таныкый торган документ турында белешмәләрен күрсәтә.

2.34. Балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәгазь

чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәләре, әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаганга карата муниципаль хезмәт күрсәтүнең сорала торган нәтижәләрен шәхсән үзе алырга теләк белдергән булса, балигъ булмаганның башка законлы вәкиленә күрсәтелми.

2.35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, телефон, КФҮ контакт-үзәге ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы цикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрен, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрен бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.37. Әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән.

2.38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

3.1. Хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене профильләштерү
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Мөрәжәгать итүчене профильләү

3.2. Мөрәжәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы муниципаль хезмэт күрсәтүче Комитет тарафыннан Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгатенең тиешле максатын сайлау һәм кирәкле административ процедуралар исемлеген билгеләү өчен мөрәжәгать итүченең индивидуаль билгеләрен билгеләүдән гыйбарәт.

3.3. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү гамәлгә ашырыла:

а) Бердәм портал яисә республика порталы аша гариза биргәндә автомат рәвештә (электрон рәвешне тутырганда анкета нигезендә);

б) комитетның вазыйфаи заты шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә гаризаны кәгазьдә тапшырганда (белешмәләрне телдән төгәлләштерү һәм тапшырылган документларны анализлау юлы белән).

3.4. Профильләү үткөрелгәндә мөрәжәгать итүченең түбәндәге билгеләре билгеләнә:

А) мөрәжәгать итүче категориясе (физик зат, физик зат вәкиле, юридик зат, шәхси эшмәкәр);

б) мөрәжәгатьне нигезләү (үлгән кешене яңа урында күмү өчен урын алу, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын алу, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт рәсмиләштерү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

в) зираттагы объектка карата мөрәжәгать итүченең хокукий статусы (үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган зат, күмү өчен җаваплы, үлгән кешене күмү йөкләмәсен үз өстенә алган затның яисә күмү өчен җаваплы вәкаләтле вәкиле).

3.5. Профильләүне башкару тәртибе:

а) гариза (мөрәжәгать) биргәндә мөрәжәгать итүче кирәкле белешмәләрне күрсәтә (мөрәжәгатьнең максаты, үзе турында һәм объект турында белешмәләр).;

б) кирәк булганда комитет хезмәткәре өстәмә детальләрне төгәлләштерә (мәсәлән: күмү реквизитлары, документ-нигезләр булу һ. б.), мөрәжәгать төрен һәм нәтижә формасын билгеләргә ярдәм итә;

в) белешмәләр теркәү (электрон яки кәгазь) рәвешендә теркәлә;

г) профильләү йомгаклары буенча мөрәжәгать итү максаты нигезендә кирәкле документлар комплекты, муниципаль хезмэт күрсәтүнең профиле һәм таләп ителә торган административ эзлеклелек билгеләнә.

3.6. Мөрәжәгать итүчене профильләү нәтижәсе булып:

а) мөрәжәгать итү максаты нигезендә муниципаль хезмәтне төгәл билгеләү (яңа урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, элек бирелгән урында үлгән кешене күмү өчен урын бирү, үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рөхсәт бирү, күмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу, күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү);

б) документларның һәм административ процедураларның

персональләштерелгән исемлеге;

в) хезмәтләр күрсәтү системасында мөрәҗәгать итүченең теркәү карточкасын (профилен) төзү.

3.7. Профильләү өлеге Административ регламент, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси белешмәләренең конфиденциальлеге таләпләрен үтәп, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә уздырыла.

3.8. Профильләү процедурасын үткөрү турында мәғлүмат һәм аның нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә түбәндәге ысулларның берсе белән җиткерелә:

а) хәбәрнамә (электрон яисә язма) юлы белән;

б) шәхсән кабул иткәндә аңлатмалар;

в) мөрәҗәгатьне мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетында Бердәм республика порталларында күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

3.9. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләргә һәм (яисә) документларны алу өчен ПГС ярдәмендә гамәлгә ашырыла:

а) Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнары;

б) Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары;

в) җирле үзидарә органнары;

г) ведомство буйсынуындагы оешмалар.

3.10. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә шул исәптән түбәндәге белешмәләр дә таләп ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясә территориясендәге гражданды/резидентны/башка зат белешмәләре, шул исәптән ФИО, туу датасы, шәхесне таныкларчы документның реквизитлары, теркәлү адресы, контакт белешмәләре – Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына;

б) паспортның, паспорт досъесының чынлыгы һәм мөрәҗәгать итүчене яисә хезмәт күрсәтүне алучыны теркәү турында белешмәләр Россия Эчке эшләр министрлыгынан соратып алына;

в) Россия Федерациясә территориясендәге гражданның/резидентның/башка затның СНИЛСы-СФРдан сорала;

г) шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки хезмәт күрсәтү алучының вәкиле булып торучы юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала;

д) күмү/күмү/күчереп күмү эшләрен башкаручы шәхси эшмәкәр (шул исәптән ОГРНИП) яки юридик зат турында мәғлүмат Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала;

е) җирләнүче/яңадан күмелүченең үлеме турында белешмәләр-Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала;

ж) мөрәҗәгать итүченең һәм күмелүче/ яңадан күмелүченең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән соратып алына;

з) күмелүче/яңадан күмелүче һәм элегрәк күмелгәннең туганлыгы турында белешмәләр (әгәр алар ир яисә хатын яисә ата – ана һәм бала булса) - Россия Федераль салым хезмәтеннән сорала;

и) әгәр алар хакимият органнары һәм оешмалар карамагында булса һәм ведомствоара запрос буенча электрон рәвештә алынырга мөмкин булса, өлеге

муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм белешмәләр.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Район Башкарма комитеты
житәкчесе урынбасары

И.Ә. Габдуллин

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Өлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының Жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге комитеты – Комитет;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жирлөү урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ п/ п	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификатор ы
1.	Үлгән кешене яңа урында жирлөүгә рәхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү бурычын үз өстенә алган зат	1А
2.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы	2А
3.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3А
4.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкүарлар яки юридик затлар	4А
1.	Үлгән кешене элек бирелгән урында жирлөүгә рәхсәт турында хәбәрнамә	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мөрхүмнең башка туганы, шулай ук мөрхүмнең туганы булмаган, жирлөү/жирлөү бурычын үз өстенә алган зат	1Б
2.		Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мөрхүмнең жирлөү өчен җаваплы булган башка туганы	2Б
3.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче затлар	3Б
4.		Жирлөү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирлөү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкүарлар яки юридик затлар	4Б
1.	Яңадан күмүгә рәхсәт турында	Мөрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка	1В

	хәбәрнамә яки экспгумациягә рәхсәт турында хәбәрнамә	алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2В
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3В
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4В
1.	Күмү урыннары реестрыннан өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Г
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Г
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3Г
4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче индивидуаль эшқуарлар яки юридик затлар	4Г
1.	Күмү урыннары реестрыннан актуальләштерелгән өземтә	Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-анасы, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе), мәрхүмнең башка туганы, шулай ук мәрхүмнең туганы булмаган, жирләү/жирләү бурычын үз өстенә алган зат	1Д
2.		Мәрхүмнең ире (хатыны), якин туганы (балалары, ата-аналары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, уллыкка алынганнары, бертуган абыйлары һәм бертуган апалары, оныклары, бабасы, бисе) яисә мәрхүмнең жирләү өчен җаваплы булган башка туганы	2Д
3.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган затның яисә жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсә нигезендә эш итүче затлар	3Д

4.		Жирләү буенча йөкләмәне үз өстенә алган яки жирләү өчен җаваплы затның Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе нигезендә эш итүче индивидуаль эшкуарлар яки юридик затлар	4Д
----	--	--	----

Жирлөү урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№ п/п	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләренәң шифрын ачу, төркемнән документлар саны	Биру ысулы
Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза *	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Шөхәснә таныклаучы Документ	Комитет, КФУ
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем турында медицина таныклыгы	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
4.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1Д-4Д	Рус теленә тәржемәсә расланган чит дөүләт үлемә турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
6.	1А-4А, 1В-4В	Мәрхүмнең мактаулы гражданның категориясенә каравын раслый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
7.	1А-4А, 1Б-4Б	Гөүдәне яисә калдыкларны кремацияләү турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
8.	1Б-4Б	Үлгән/яңадан күмелүченең элек күмелгән кеше белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
9.	1В-4В, 1Д-4Д	Күмү йөкләмәсен үз өстенә алган яки күмү өчен җаваплы затның күмелә торган/ яңадан күмелә торган/элек күмелгән белән туганлыгын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
10.	1Б-4Б, 1В-4В	Мәрхүмнең туганнарча базга күмелергә теләве (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
11.	1Б-4Б, 1В-4В	Үлгән кешене күмү өчен җаваплы кешедән жирлөүгә ризалык (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
12.	1Б-4Б, 1В-4В, 1Д-4Д	Жирлөү турында таныклык (кирәк булганда) (билгеләнгән форма буенча, шушы регламентка 14 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
13.	1В-4В	Мәрхүмне эксгумацияләүгә һәм транспортировкалауға рөхсәт	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
14.	1В-4В	Кешенең үлемә жинаять жөзасы бирелә торган гамәлләр белән бәйлә булмавы турындагы белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
15.	1Д-4Д	Жирлөү өчен җаваплы булырга ризалыгын раслаучы документлар (кирәк булганда)	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
16.	1Д-4Д	Күмү урыннары реестрына кертелә торган үзгәрешләрнең дөреслеген раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ

17.	1В-4В	Мәетне башка урында күмәргә рәхсәт (зиратка башка муниципаль берәмлеккә күчереп күмгәндә)	Бердәм портал, Республика порталы, Комитет, КФУ
-----	-------	---	---

*1) «Яңа урында күмү өчен урын бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча;

2) «Элек бирелгән урында үлгән кешене җирләү өчен җирләү урыны бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма буенча;

3) «Үлгән кешенең жәсәден яңадан күмүгә рәхсәт бирү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 7, 7.1, 7.2 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча;

4) «Уүмү урыннары реестрыннан белешмәләр алу» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә-әлеге административ регламентка 8 нче кушымтада билгеләнгән форма буенча;

5) «Күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү» ярдәмче хезмәтен сорап мөрәжәгать иткәндә – әлеге административ регламентка 9, 9.1 номерлы кушымталарда билгеләнгән форма буенча.

Гаризада булырга тиеш:

А) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) мөрәжәгать итүче турында белешмәләр;

в) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ күрсәткечләре;

г) муниципаль хезмәтне алучы турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

д) хезмәт күрсәтүне алучының шәхесен таныклаучы документ турында (җирләү өчен җаваплылыкны үз өстенә алган зат яисә гаризаны Вәкил биргән очракта җирләү өчен җаваплы зат турында) белешмәләр;

е) мөрәжәгатьнең сайланган максаты турында мәгълүмат;

ж) күмү/күмү ысулы турында мәгълүмат;

з) үлгән/яңадан күмелә торган/элек күмелгән кеше турында белешмәләр (мөрәжәгатьнең максатына карап);

и) зират һәм күмү/ күмү/яңадан күмү/эксгумация урыны турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

к) күмү урыннары реестрында актуальләштерелә торган белешмәләр;

л) муниципаль хезмәтне алучының вәкиле булып торучы оешма турында мәгълүмат;

м) күмү/ өстәмә күмү/яңадан күмү/эксгумация ясаучы оешма турында мәгълүмат (мөрәжәгатьнең максатына карап);

н) хезмәт алучының үлгән/ яңадан күмелүче/эксгумацияләнүче белән, шулай ук үлгән/ яңадан күмелүченең элек күмелгән белән туганлыгы турында белешмәләр (мөрәжәгать итүнең максатына карап).

Жирлөү урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүченең (яисә мөрәжәгать итүченең вәкиле) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тулы исемлек нигезендә тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документларны тапшырмавы
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүматлы документлар биру
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Законнарда билгеләнгән төртиптә таныкланмаган текстка зыян китерелгән, чистартылган, төзәтелгән документлар биру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәткә мөрәжәгать итү вакытына юридик көчен югалткан документларны биру (мәсәлән, гамәлдә булу вакыты чыккан, документ гамәлдән чыгарылган яисә гамәлгә яраксыз дип танылган)
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә яисә вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган башка документ булмаганда бирелгән
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үзгәрешләр кертү кирәклеге раслый торган нигезләрнең булмавы (мәсәлән, раслый торган документларның булмавы, суд карары һ. б.)
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зират яңа урыннар бүлеп биру белән күмү өчен ябык
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мөрәжәгать итүче күрсәткән зиратта жирлөү урынының соралган төре/тибы юк
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Элек бирелгән урында күмү өчен буш урын юк
10.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган участка күмү өчен Техник яки санитария мөмкинлеге юк (мәсәлән, Участок тикшерү нәтижеләре буенча яраксыз дип танылган)
11.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Сайланган зиратта жирлөү өчен буш урыннар юк
12.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират чоры тәмамланмаган (элек күмелгән ире/хатыны яки якын туганы каберенә күмгәндә), көл салынган урнаны баздан тыш
13.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Зират, көл салынган урналардан тыш, барлык төр күмүләр өчен дә ябык.
14.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Участокта теркәү табличкасы юк (идентификацияләү кирәк булганда)
15.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем көчлөп булган яки мәет жинаять (криминаль) эшләренең берсе буенча булган, һәм компетентлы органнарның яңадан күмүгә рөхсәте юк
16.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Үлем йогышлы авыру нәтижәсендә килеп чыккан, һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарының рөхсәте юк
17.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Яңадан күмү хокукын раслаучы документлар (мәсәлән, кызыксынучы затларның ризалыгы, башка органнарның рөхсәте) тапшырылмаган
18.	1Г-4Г, 1Д-4Д	Күмү урыннары реестрында кирәкле мәгълүматлар булмау
19.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү алуға хокук булмау (нигезләмәне, мәсәлән, законлы көченә керткән суд карарын кушып)
Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		

1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны өлгегә Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә карау өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру йә тапшырылган документларның аларны рәсмиләштерү буенча билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
2.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә хокукы булмаган затның гариза яисә башка документлар тапшыруы (мөрәжәгать итүченең тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләре булмау)
3.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан документларны тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар, төзәтмәләр булган документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Белешмәләре бер-берсенә яисә комитетта булган башка белешмәләргә каршы килә торган документлар бирү
6.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булса, хезмәт алуучының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирүдән баш тартуы
7.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Мондый сорау кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы төмамланмаган элек теркәлгән соратуга охшаш соратып алу
8.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Бердәм порталда, республика Порталында гаризада мәжбүри интерактив кырларны дәрәс тутырмау яисә хаталар булу, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда
9.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми
10	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д	Гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән (шул исәптән гариза яисә башка документлар бирү мөрәжәгать итү хокукына ия булмаган зат тарафыннан бирелгән)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

«Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында
гариза» документы формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт
күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныкларчы документ
төрө)

серия:

номер:

кем

тарафыннан

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

Теркәлү

адресы:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Үлгән кешене жирләү өчен урын бирү һәм жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Зиратта жирләү өчен яңа урын бирүгезне сорыйм:

(сайланган зиратның исеме)

Үлгән кешене күмү ысулы:

(жирдә үлгән кешенең жәсәде/ жирдә үлгән кешенең туфрагы/ кайгы диварында үлгән кешенең
туфрагы (колумбарий))

Махсулашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ «Дан аллеясы»)

Конфессия буенча җирләү тибы:

(без конфессии/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәғлүмат:

№	ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)
1.				
2.				

Дата: _____

Имза: _____

_____ / _____

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: _____

Имза: _____

_____ / _____

Жирләү урыннары би­рү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушы­мта

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жир­л­әүгә рәхсәт би­рү турында
гариза» докумен­ты формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт
күрсәтү алу­чының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алу­чының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: я­кын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алу­чының шәхесен танык­лаучы докумен­т
төрө)

серия:

номер:

кем

тарафыннан

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

Теркәлү

адресы:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жир­л­әүгә рәхсәт би­рү турында
гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жир­л­әү урынында жир­л­әүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм
күләме (м²): _____

(элек бирелгән күмү урыны күләме)

зиратта: _____

(зиратның исеме)

участок №: _____

(сектор, квартал, рәт, номер)

Жир­л­әү күрсәтелгән урында
кабердә №: _____

(кабер номеры)

элегрэк күмелгән:

(эле́к күмелгән (вафат булган) кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, гаилә (нәсел))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(жирдә үлгән кешенең жәсәде/ жирдә үлгән кешенең туфрагы/ кайгы диварында үлгән кешенең туфрагы (колумбарий))

Үлгән кешенең эле́к күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү <i>шәһәр, урам, йорт, фатир</i>	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

«Экспгумациягә рәхсәт бирү турында гариза»
документы формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт
күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ
төрө)

серия:

номер:

кем

тарафыннан

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

Теркәлү

адресы:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Экспгумациягә рәхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене экспгумацияләүгә рәхсәт бирүгезне
сорыйм:

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рет, номер)

кабер №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнгәнче турында мәғлүмат:

ФИО	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)	Эксгумация/яңада н күмү сәбәбе

Башка регион/муниципаль берәмлек территориясендә яңа җирләү урыны
турында мәғлүмат (кремация планлаштырылмаса, тутырыла)

Информация о планируемом захоронении:

төбәк:

(төбәк исеме)

торак пункт:

(торак пункт исеме)

зират:

(зират исеме)

җирләү
урыннары
номеры:

(сектор, квартал, рет, номер)

планлаштырылг
ан күмү датасы:

күмү төре:

Дата: _____

Имза: _____ / _____

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: _____

Имза: _____ / _____

(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
7.1 нче кушымта

«Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү
урынында яңадан күмүгә рәхсәт бирү турында гариза» документы формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт
күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ
төрө)

серия:

номер:

кем

тарафыннан

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

Теркәлү

адресы:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Бер муниципаль берәмлек территориясендә үлгән кешене яңа жирләү
урынында яңадан жирләүгә рәхсәт бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек торак пунктта базга күмелгән кешене эксгумацияләүгә рәхсәт бирүгезне
сорыйм: _____

(торак пункт исеме)

зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабердә №

(кабер номеры)

Эксгумацияләнүче турында мәгълүмат:

ФИО	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)	Эксгумация сәбәбе/ яңадан күмү

Агымдагы муниципаль берәмлек территориясендә яңа җирләү урыны турында мәгълүмат

Җирләү өчен яңа урын бирүегезне сорыйм:

торак пунктта: _____
(торак пункт исеме)

зиратта: _____
(зират исеме)

Яңадан күмелә торганны күмү ысулы:

((жирдә үлгән кешенең жәсәде/ жирдә үлгән кешенең туфрагы/ кайгы диварында үлгән кешенең туфрагы (колумбарий))

Махсуслашу буенча күмү тибы:

(иҗтимагый/мактаулы/хәрби/ "Дан аллеясы")

Конфессия буенча җирләү тибы:

(конфессиясез / православие/ иудаизм/ католицизм/протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
7.2 нче кушымта

«Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында
гариза» документи формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт
күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шөхесен таныклаучы документ
төрө)

серия:

номер:

кем

тарафыннан

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

Төркәлү

адресы:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Үлгән кешене күмү өчен элек бирелгән урында жирләүгә рәхсәт бирү турында
гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек бирелгән жирләү урынында жирләүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм
күләме (м²):

(элек бирелгән күмү урыны күләме)

зиратта:

(зиратның исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Жирләү күрсәтелгән урында

кабердә №: _____

(кабер номеры)

элегрәк базга күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Үлгән

(үлем датасы)

Таләп ителгән күмү:

(туганлык, гаилә(нәсел))

Үлгән кешене күмү ысулы:

(жирдә үлгән кешенең жәсәде/ жирдә үлгән кешенең туфрагы/ кайгы диварында үлгән кешенең туфрагы (колумбарий))

Үлгән кешенең элек күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе:

(якын туган/ башка туган/ туган түгел)

Күмү датасы:

Күмү вакыты:

Үлгән кеше турында мәгълүмат:

ФИО	Мәрхүмнең яшәү/булу урыны буенча теркәлү шәһәр, урам, йорт, фатир	Үлем датасы	СНИЛС (булган очракта)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм жирләү урыннарын карап тотуга:

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза» документы
формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт
күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якин туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шөхесен таныкларчы документ
төрө)

серия:

номер:

кем

тарафыннан

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

Төркәлү

адресы:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Күмү урыннары реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Элек күмелгән кеше турында мәғлүматны жирләү урыннары реестрыннан
бирүегезне сорыйм:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгән

(үлем датасы)

Һәм элек базга күмелгәнне

зиратта:

(зират исеме)

участок №:

кабер №

(сектор, квартал, рет, номер)

(кабер номеры)

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап
тотуга: _____

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /

(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
9 нчы кушымта

«Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза» документы
формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт
күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шөхесен таныкларчы документ
төрө)

серия:

номер:

кем

тарафыннан

бирелгән:

бүлекчә коды:

бирелү

датасы:

Төркәлү

адресы:

телефон:

электрон

почта:

СНИЛС:

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестрындагы хаталарны төзәтү өлешендә үзгәрешләр
кертүегезне сорыйм.

Күмү турында мәгълүматлар:
зиратта:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

кабер №

(кабер номеры)

күмелгән:

(элек күмелгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

үлгөн

(үлөм датасы)

Кирәкле төзөтмөлөр:

(реестрга кертү өчөн нинди хаталарны төзөтөргө һәм актуаль мәгълүматны тасвирлагыз)

Дата: _____

имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап тотуга : _____

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
9.1 нче кушымта

«Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр
кертү) турында гариза» документи формасы

(гаризаның адресаты: вазыйфасы, ФИО)

кемнән

(Жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затның (хезмәт
күрсәтү алучының) фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта) тулысынча (кыскартуларсыз))

(хезмәт алучының үлгән кеше белән туганлык
дәрәжәсе: якын туган/ башка туган/ туган түгел)

(хезмәтне алучының шәхесен таныклаучы документ
төрө)

серия:
номер:
кем
тарафыннан
бирелгән:
бүлекчә коды:
бирелү
датасы:
Теркәлү
адресы:
телефон:
электрон
почта:
СНИЛС:

Күмү өчен җаваплыны алыштыру (күмү урыннары реестрына үзгәрешләр кертү)
турында гариза

Дата _____ Рег. № _____

Күмү урыннары реестры язмасына җаваплы үзгәрешләр кертү өлешендә
үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Жирләү өчен яңа җаваплы мәгълүмат:

ФИО
паспорт
серия:
номер:
бирелгән:

бирелу датасы:
теркәлү адресы:
телефон:
электрон почта:
СНИЛС:

Жаваплы кешенің алмашыну сәбәбе:

(сәбәп)

Күмү турында мәғлүматлар:
зират:

(зират исеме)

участок №:

(сектор, квартал, рәт, номер)

Күмелгән:

ФИО	Үлем датасы	Яңа жаваплы кеше белән туғанлык дәрәжәсе	Кабер №
		якын туган/ башка туган/ туған түгел	

Өлеге дәлилләр белән башка туганнарның күмүне яңадан теркәүгә дәғьвалары
булмавын раслайым.

Туғанлык мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләргә
раслайым.

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Вазыйфаи затның резолюциясе *вәкаләтле орган исеме* халыкка ритуаль
хезмәтләр күрсәтүне оештыруга һәм җирләү урыннарын карап
тотуга: _____

Дата: _____

Имза: _____ / _____ /
(расшифровка)

Жирләү урыннары биру һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
10 нчы кушылта

«Үлгән кешене жирләүгә рөхсәт» документи формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Үлгән кешенең жирләнүен теркәү турында хәбәрнамә

(теркәлү датасы)

1. Жирләүгә рөхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Жирләүгә рөхсәтнең теркәү номеры:

3. Жирләүгә рөхсәт биру датасы:

Мөрәжәгать итүченең (хезмәт күрсәтүне алучының) Ф. И. О.	
гариза№	
Мөрәжәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
Үлгән кеше һәм жирләү урыны турында белешмәләр:	
Мәрхүмнең Ф. И. О.	
Мәрхүмнең үлү датасы	
Мәрхүмнең яшәү / булу урыны буенча теркәлү адресы	
үлем турында акт язмасы №	
Зират исеме	
Күмү ысулы	
Күмү урыны күренеше	
Махсулашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирләү тибы	
Участок № сектор, квартал, рәт, номер	
Кабер №	

Күмү урынының күлөме (м ²)				
Жирлөүне тээмин итүче юрндик зат исеме				
Жирлөү өчен жаваплы затның Ф. И. О.				
вазыйфа		имза		ФИО

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
11 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (хәбәрнамә)»
документы формасы

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (хәбәрнамә)

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән гариза буенча №

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вәкаләтле органның вазыйфаи заты)

/ _____
(имза)

/ _____
(фамилия һәм инициаллар)

(дата) _____

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
12 нче кушымта

«Күмелгән кешене яңадан базга күмүгә/эксгумациягә рәхсәт» документы
формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмелгән кешене яңадан базга күмүгә/эксгумациягә рәхсәт

(теркәлү датасы)

Яңадан күмүгә рәхсәт статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде/ туктатылды)

2. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәтнең теркәү номеры:

3. Яңадан күмүгә/эксгумациягә рәхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең (хезмәт күрсәтүне алучының) Ф. И. О.	
№ гариза	
Мөрәжәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
Яңадан күмелә торган (эксгумацияләнә торган) турында белешмәләр:	
Яңадан күмелүче ф. И. О.	
Яңадан күмелүченең үлү датасы	
Төбәк	
Торак пункт	
Зират исеме	
Участок номеры, сектор, квартал, рәт	
Кабер №	
Яңадан күмүгә/эксгумациягә тәэмин итүче юридик зат исеме	
Жирләү өчен җаваплы затның Ф. И. О.	
Жирләү урыны турында белешмәләр:	
Регион	
Торак пункт	
Зират исеме	
Участок номеры,	

сектор, квартал, рәт	
Кабер №	
Күмү ысулы	
Күмү урыны күренеше	
Махсуслашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирләү тибы	

вазыйфа		имза		ФИО

Жирлөү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
13 нче кушымта

«Күмү урыннары реестрыннан өземтә» документы формасы

(документ биргән дәүләт яисә муниципаль хакимият органы исеме)

Күмү урыннары реестрыннан өземтә

(документны бирү датасы)

1. Язу статусы:

(гамәлдәге / үзгәртелде / туктатылды)

2. Регистрационный номер разрешения на захоронение:

3. Жирлөүгә рөхсәт бирү датасы:

Мөрәжәгать итүченең (хезмәт күрсәтүне алучының) Ф. И. О.	
№ гариза	
Мөрәжәгатьнең максаты	
Гаризаның статусы	
Үлгән кеше һәм жирлөү урыны турында белешмәләр:	
Жирләнгән кешенең Ф.И.О.	
Үлгән кешенең үлеме датасы	
Күмелгән кешенең яшәү / булу урыны буенча теркәлү адресы	
№ үлем турында акт язмасы	
Зират исеме	
Күмү ысулы	
Күмү урыны төре	
Махсулашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирлөү тибы	

Участок номеры, сектор, квартал, рәт	
Кабер №	
Күмү урынының күлөме (м ²)	
Жирләүне гамәлгә ашырган юридик зат исеме	
Жирләү өчен жаваплы затның Ф. И. О	
Яңадан күмү (көл салынган урнаны алу) турында белешмәләр: Барулган очракта	
Вәкаләтле органның рәхсәт номеры	
Вәкаләтле органны рәхсәт итү датасы	
Яңадан күмү зираты исеме	
Яңадан күмү зиратының адресы	

Кишәрлектә күмелгән кеше турында белешмәләр:

Булган очракта

ФИО	Үлем датасы	Кабер №

вазыйфа	имза	ФИО

Жирләу урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
14 нче кушымта

«Күмү турында таныклык» докумен ты формасы

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

№ _____

1. Жирләу һәм жирләу эше өлкәсендә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарәсе вәкаләтле органы турында белешмәләр	
Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә вәкаләтле органы исеме	
Жирләу турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның вазыйфасы:	
Жирләу турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның фамилиясе:	
Жирләу турында таныклык бирүгә вәкаләтле зат исеме:	
Жирләу турында таныклык бирүгә вәкаләтле затның атасының исеме (булган очракта):	
Жирләу турында таныклык бирү датасы:	
2. Жирләу урыны теркәлгән зат турында белешмәләр	
Жирләу өчен җаваплы кешенең фамилиясе:	
Жирләу өчен җаваплы кешенең исеме:	
Жирләу өчен җаваплы кешенең атасының исеме (булган очракта) :	
СНИЛС	
3. Жирләу урыны турында белешмәләр	
Зират исеме	
Зиратның адресы	
Күмү урыны күренеше	
Махсулашу буенча күмү тибы	
Конфессия буенча жирләу тибы	
Зиратта жирләу урыны/кайгы дивары (колумбарий) секторы номеры	
Зиратта күмү урыны/ кайгы дивары (колумбарий) кварталы номеры	
Зиратта күмү урыны/кайгы дивары	

(колумбарий) рәт номеры	
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш номеры (колумбарий)	
Каберләр саны	
Күмү урынының озынлыгы (м)	
Күмү урынының киңлегі (м)	
Кайгы диварындагы күмү урыны/ куыш мәйданы (колумбарий) (м2)	
Жирләү турында таныклык №	
4. Күмелгәннәр турында белешмәләр:	
ФИО	
Үлем датасы	
Үлем турында таныклык сериясе	
Үлем турында таныклык номеры	
Үлем турында таныклык Кем тарафыннан бирелгән	
Күмү ысулы	
№ кабер	
Жирләү өчен җаваплы кешенең күмелгән кеше белән туганлык дәрәжәсе	

вазыйфа	имза	ФИО

ТАНЫКЛЫК ХУЖАСЫНА БЕЛЕШМӨЛЕК

1. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат, әгәр алар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килмәсә, алга таба күмү, яңадан күмү, кабер өстенә куела торган корылмалары урнаштыру турында карарлар кабул итәргә хоуклы.

2. Жирлөү урыны өчен жаваплы зат каберләрне һәм кабер корылмаларын тиешле хәлдә тотарга тиеш.

3. Кабер корылмалары бирелгән жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла.

4. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр жәмәгать тәртибен һәм тынлыкны сакларга тиеш.

5. Жәмәгать зиратлары территориясендә:

- кабер корылмаларын, зират җиһазларын бозарга;
- зират территориясен чүпләргә;
- этләргә йөртергә;
- ком, балчык табарга, чирәм кисәргә;
- спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
- каберлекләргә урнаштырганнан соң төзелеш чүп-чарын калдырырга.

Жирләү урыннары бирү һәм аларны
исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
15 нче кушымта

«Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында Карар (хәбәрнамә)» документы формасы

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар (хәбәрнамә)

(хезмәт күрсәтүне алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

сез элек биргән гариза буенча №

(гариза/мөрәжәгать номеры)

муниципаль хезмәт алу максатларында:

(муниципаль хезмәтнең исеме)

(мөрәжәгатьнең максаты исеме)

түбәндәге нигезләмә буенча кире кагылды:

(баш тарту өчен нигез)

Сәбәбен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(кирәк булганда өстәмә белешмәләр)

(вөкаләтле органның вазыйфаи заты)

(имза)

/ _____
(фамилия һәм инициаллар)

(дата)_____

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп
торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Габдуллин Илвир Әнәс улы	Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары	32-56-76	Almat@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Крутов Константин Сергеевич	Комитет Рәисе	23-10-37	pzio@mail.ru
Украинская Юлия Илгиз кызы	Шәһәр төзелеше эшчәнлегә һәм төзелеш комитеты рәисе урынбасары	26-10-39	uag_6@mail.ru