



**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләрәндә тикшеренү эшчәнлегә алып баруга рөхсәт
кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына
үзгәреш кертү турында**

1. Татарстан Республикасы Рәисенең «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләрәндә тикшеренү эшчәнлегә алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 19 декабрендәге 983 номерлы Указы белән расланган Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләрәндә тикшеренү эшчәнлегә алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертәргә.
2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

**Татарстан Республикасы
Рәисе**



Казан, Кремль
2026 ел, 18 июль
№ 574

Р.Н. Миңнеханов

Татарстан Республикасы
Рәисенең
2026 елның « 18 » июлендәге
574 номерлы Указына
кушымта

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген алып баруга рөхсәт
кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлегенә әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) шәхси эшкуарларга, юридик затларга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенең вәкилен аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген алып баруга рөхсәт кәгазе бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлегә алып баруга рөхсәт кәгазе бирү дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе түбәндәгечә алынырга мөмкин:

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетында;

б) кәгазь чыганакта гариза бирүчегә Министрлыкта шәхсән тапшырыла яисә аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 15 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтү вакыты 15 минуттан та артырга тиеш түгел.

2.6.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта торы каралмаган.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.7.1. УК ФДМС аша бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар бирелгән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гариза бирүченең шәхси кабинетында соратуның юллануын раслап, соратуның статусы үзгәрүе турында соратуны теркәү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә барлыкка килә.

2.7.2. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7.3. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар бирелгән көнне теркәлә. Ике нөсхәдә сорату бирелгән көнне Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты соратуны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, соратуның бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтарып бирә.

2.7.4. Почта аша юлланган сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар Министрлыкка бирелгән көнне теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүматлар Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәжәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлегә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бәяләү мөмкинлеген бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.10.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге:

- а) УК ФДМС;
- б) Бердәм портал;
- в) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);
- г) ИАБС;
- д) ВЭХС.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенен соратыла торган нәтижеләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнен кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсе дәүләт хезмәтенен бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.10.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнен кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенен бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.10.6. Дәүләт хезмәтен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтү каралмаган.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген алып баруга рөхсәт кәгазе бирүгә гариза формасында бирелә. Гариза формасы әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) дәрәс булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган электрон образларын тапшыру;

в) гаризаны Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары белән расланган тикшеренү эшчәнлеген алып бару максатларында урманнардан файдалану кагыйдәләренә 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләргә үтәмичә бирү.

2.12.4. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта Министрлык гариза бирүчегә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллый.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

- а) гариза бирүченең профилен билгеләү;
- б) соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү;
- в) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәгълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәгълүмат сорату биргәндә сайланган ысул буенча юллана:

а) автомат рәвештә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына;

б) Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә.

Татарстан Республикасы Урман
хужалыгы министрлыгы
тарафыннан «Урман фонды
жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген
алып баруга рөхсәт кәгазе бирү»
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта

**Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеген, гариза бирүчеләрнең
категорияләрен (билгеләрен) идентификаторлары, дәүләт хезмәт күрсәтү
өчен кирәкле документларның тулы исемлеген, соратуны һәм дәүләт
хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
өчен нигезләрен, дәүләт хезмәт күрсәтүне туктатып торыу өчен яисә
дәүләт хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрен тулы исемлеген,
дәүләт хезмәт күрсәтү турында соратуның формасы**

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеген

1. Кыскартылмалар:

- а) дәүләт хезмәт – «Урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәт;
- б) гариза бирүче – шәхси эшкуар, юридик зат;
- в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- г) сорату – «Урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;
- д) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://www.gosuslugi.ru>);
- е) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);
- ж) УК ФДМС – урман комплексының федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://pub.fgislk.gov.ru>);
- з) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмат-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://esia.gosuslugi.ru>);

и) ВЭХС – ведомствоара электрон хезмэттөшлек мәгълүмат системасы;
 к) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Тикшеренү эшчәнлеген алып бару максатларында урманнарда файдалану кагыйдәләрен раслау турында» 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары.

2. Шартлы билгеләр:

- а) ЭД – электрон документ;
- б) КД – кәгазь чыганактагы документ;
- в) ДЭО – документның электрон образы;
- г) ДХБП – Бердәм портал;
- д) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта).

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

T/c	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)	Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы
1	Урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген алып баруға рөхсәт кәгазе бирү	Шәхсән мөрәжәгать иткән шәхси эшкүар	А
2		Юридик зат исеменнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	Б
3		Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртә торган вәкиле	В

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыруга тиешле документларның тулы исемлегенә		
1.1	А – В	Сорату	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жиһбәргәндә КД

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1.2	В	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
2	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.1	А, В	Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
2.2	Б, В	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
1	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
1.1	А – В	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
2		Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга өчен нигезләрнең тулы исемлеге
2.1	А – В	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга өчен нигезләр юк
3		Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
3.1	А – В	Дерес булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру
3.2	А – В	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган ДЭО тапшыру
3.3	А – В	Гаризаны Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары белән расланган тикшеренү эшчәнлегенә алып бару максатларында урманнарда файдалану кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләргә үтәмичә бирү

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

(юридик зат өчен – тулы һәм кыскартылган
атамасы (булган очракта), оештыру-хокукый
рәвеш, урнашкан урыны һәм почта адресы,
банк реквизитлары;
шәхси эшкүар өчен – фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны
буенча теркәлү адресы, шәхесен таныкый
торган документ реквизитлары;
вәкиленң фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта) – гариза вәкил тарафыннан
бирелгән очракта)

Урман фонды жирләрендә тикшеренү эшчәнлеген
алып баруга рәхсәт кәгазе бирүгә
гариза

Урман фонды жирләрендә, урман утыртмаларын кисмичә, тикшеренү
эшчәнлеген алып баруга рәхсәт кәгазе бирүгә сорыйм.

Урман кишәрлегенң урнашкан урыны: _____.
Урман кишәрлегенң мәйданы: _____.
Электрон почта адресы*: _____.
Гариза бирүче (аның вәкиле) белән элемтәгә керү өчен телефон
номеры: _____.
Гаризага теркәп бирелә (кирәкле документлар исемлеген):
1. _____
2. _____
3. _____

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә тапшыруны сорыйм:

☐ урман комплексы федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси
кабинетка**

☐ «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)
порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси
кабинетка**

☐ «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка*

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ кәгазь чыганакта почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә

20__елның «__» _____
(гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

Искәрмәләр:

* Гариза бирүченең ихтыяры буенча күрсәтелә.

** Гариза «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы яисә «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.
