



**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү
эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына үзгәреш кертү турында**

1. Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 21 октябрендәге ПУ-760 номерлы Указы белән (Татарстан Республикасы Рәисенең 2023 елның 12 апрелдәге 231 номерлы Указы нигезендә кертелгән үзгәреше белән) расланган Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Рәисе



Р.Н. Миңнеханов

Казан, Кремль
2026 ел, 18 июль
№ 573

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү
эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлегенә Әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларыннан файдаланучы шәхси эшкүарларга, юридик затларга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенең вәкиле аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары Әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе түбәндәгечә алынырга мөмкин:

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетында;

б) кәгазь чыганакта гариза бирүчегә Министрлыкта шәхсән тапшырыла яисә аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 15 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтү вакыты 15 минуттан та артырга тиеш түгел.

2.6.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта торы каралмаган.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.7.1. УК ФДМС аша бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар бирелгән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гариза бирүченең шәхси кабинетында соратуның юллануын раслап, соратуның статусы үзгәрүе турында соратуны теркәү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә барлыкка килә.

2.7.2. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7.3. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар бирелгән көнне теркәлә. Ике нөсхәдә сорату бирелгән көнне Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты соратуны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, соратуның бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтарып бирә.

2.7.4. Почта аша юлланган сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар Министрлыкка бирелгән көнне теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүматлар Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәжәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлеген Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бәяләү мөмкинлеген бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.10.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге:

- а) УК ФДМС;
- б) Бердәм портал;
- в) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);
- г) ИАБС;
- д) ВЭХС.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең соратыла торган нәтижеләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең көгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсә дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.10.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең көгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.10.6. Дәүләт хезмәтен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтү каралмаган.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт көгазе бирүгә гариза формасында бирелә. Гариза формасы әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

2.12.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) дәрәс булмаган, тулы булмаган яисә әлегә Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлегә документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган электрон образларын тапшыру;

в) гаризаны Россия Табиғат ресурслары министрлыгының 2020 елның 7 июлендәге 417 номерлы карары белән расланган жир асты байлыklarын геологик өйрәнү, файдалы казылмаларны эзләү һәм табу өчен урманнардан файдалану кагыйдәләренен 5 пунктында билгеләнгән таләпләргә үтәмичә бирү;

г) гаризада Россия Федерациясә Урман кодексының 43 статьясы 3 кисәгендә каралмаган урманнардан һәм урман кишәрлегеннән файдалану максатлары күрсәтү.

2.12.4. Гариза бирүчеләрнен категорияләрен (билгеләрен) исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеген әлегә Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, Министрлык гариза бирүчегә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллай.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлеклелеген һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлеген

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

а) гариза бирүченен профилен билгеләү;

- б) соратуны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү;
- в) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- г) дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
- д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәгълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәгълүмат сорату биргәндә сайланган ысул буенча юллана:

- а) автомат рәвештә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына;
 - б) Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә.
-

Татарстан Республикасы Урман
хужалыгы министрлыгы
тарафыннан «Урман фонды
жирләрендә жир асты
байлыкларын геологик өйрәнү
эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе
бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге, гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Кыскартылмалар:

- а) дәүләт хезмәте – «Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәте;
- б) гариза бирүче – урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларыннан файдаланучы шәхси эшкуар, юридик зат;
- в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- г) сорату – «Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;
- д) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://www.gosuslugi.ru>);
- е) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);
- ж) УК ФДМС – урман комплексының федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://pub.fgislk.gov.ru>);
- з) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://esia.gosuslugi.ru>);

и) ВЭХС – ведомствоара электрон хезмәттәшлек мәгълүмат системасы;
 к) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 7 июлендәге 417 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Жир асты байлыктарын геологик өйрәнү, файдалы казылмаларны эзләү һәм табу өчен урманнардан файдалану кагыйдәләрен һәм урман кишәрлеген бүлөп бирмичә, сервитут билгеләп яисә билгеләмичә, жир асты байлыктарын геологик өйрәнү, файдалы казылмаларны эзләү һәм табу өчен урманнардан файдалану очрактары исемлеген раслау турында» 2020 елның 7 июлендәге 417 номерлы карары.

2. Шартлы билгеләр:

а) ЭД – электрон документ;

б) КД – кәгазь чыганактагы документ;

в) ДЭО – документның электрон образы;

г) ДХБП – Бердәм портал;

д) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта).

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

T/c	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)	Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы
1	Урман фонды жирләрендә жир асты байлыктарын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирү	Шәхсән мөрәҗгәгать иткән шәхси эшкуар	А
2		Юридик зат исемнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	Б
3		Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртә торган вәкиле	В

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге		
1.1	А – В	Сорату	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД;

Т/с	Гариза бирүчеләрнен категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
			Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
1.2	В	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
2	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.1	А, В	Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
2.2	Б, В	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД
2.3	А – В	Жир асты байлыктарынан файдалануга лицензиянең, дәүләт ихтыяжлары өчен жир асты байлыктарын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга дәүләт заданиесе яисә дәүләт контракты булуы турында мәгълүматлар	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша жибәргәндә КД

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
1		Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
1.1	А – В	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк
2		Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге
2.1	А – В	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк
3		Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
3.1	А – В	Дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру
3.2	А – В	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган ДЭО тапшыру
3.3	А – В	Гаризаны Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 7 июлендәге 417 номерлы карары белән расланган жир асты байлыкларын геологик өйрәнү, файдалы казылмаларны эзләү һәм табу өчен урманнардан файдалану кагыйдәләренең 5 пунктында билгеләнгән таләпләргә үтәмичә бирү
3.4	А – В	Гаризада Россия Федерациясе Урман кодексының 43 статьясы 3 кисәгендә каралмаган урманнардан һәм урман кишәрлегеннән файдалану максатлары күрсәтү

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

(юридик зат өчен – тулы һәм кыскартылган
атамасы (булган очракта), оештыру-хокукий
рәвеш, урнашкан урыны һәм почта адресы,
банк реквизитлары;

шәхси эшқуар өчен – фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны
буенча теркәлү адресы, шәхесен таныкый
торган документ реквизитлары;
вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта) – гариза вәкил тарафыннан
бирелгән очракта)

Урман фонды жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү
эшләрен башкаруга рөхсәт кәгазе бирүгә
гариза

Түбәндәгеләр нигезендә (тиешлесен күрсәтергә) урман фонды
жирләрендә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкаруга
рөхсәт кәгазе бирүегезне сорыйм:

20__ елның «__» _____
номерлы жир асты байлыкларыннан файдалануга лицензия;

20__ елның «__» _____
номерлы дәүләт ихтыяжлары өчен жир асты байлыкларын геологик өйрәнү
эшләрен башкаруга дәүләт заданиесе яисә дәүләт контракты.

Эшләрне башкарганда урман утыртмаларын кисү яисә капиталъ
төзелеш объектлары төзү каралмаган.

Жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен башкару срогы:
20__ елның «__» _____ 20__ елның «__» _____ кадәр.

Урман кишәрлеге урнашкан урын: _____

Урман кишәрлегенең мәйданы: _____

Урманнардан файдалануның нигезе: _____

Электрон почта адресы: _____

Гариза бирүче (аның вәкиле) белән элемтәгә керү өчен телефон
номеры: _____

Гаризага теркәп бирелә (кирәкле документлар исемлеге):

1. _____
2. _____
3. _____

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә тапшыруны сорыйм:

- ☐ урман комплексы федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка*
- ☐ «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка*
- ☐ «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка*
- ☐ кәгазь чыганакта шәхсән
- ☐ кәгазь чыганакта почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә

20__елның «__» _____

_____ (гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

Искәrmә:

* Гариза «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы яисә «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.
