



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2026_____

Менделеевск ш.

КАРАР

459

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү һәм кабул итү комиссиясе
тарафыннан күпфатирлы йортта биналарны
яңадан үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан
планлаштыру турында актны рәсмиләштерү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау
хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның
27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
расларга.

2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма
комитетының 2021 елның 28 июлендәге 550 нче номерлы «Күпфатирлы йортта
бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү һәм кабул итү
комиссиясе тарафыннан күпфатирлы йортта биналарны яңадан үзгәртеп кору һәм
(яисә) яңадан планлаштыру турында актны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында», 2022 елның 10 мартындагы
157 нче номерлы «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү һәм кабул итү комиссиясе тарафыннан күпфатирлы
йортта биналарны яңадан үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында
актны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына үзгәрешләр кертү турында», 2025 елның 20 июнендәге 408 нче
номерлы «Күпфатирлы йортта урыннарны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү һәм күпфатирлы йортта урыннарны яңадан урнаштыру
һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында актны кабул итү комиссиясе тарафыннан

рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында», 2025 елның 27 октябрендәге 660 нчы номерлы «Күпфатирлы йортта урыннарны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү һәм күпфатирлы йортта урыннарны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында актны кабул итү комиссиясе тарафыннан рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» карарлары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Советының мәгълүмати технологияләре белән тәэмин итү бүлегенә административ регламентны Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында www.mendeleevsk.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәэмин итәргә тәкъдим итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә беренче урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче

А.Ф. Исхаков

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) Бердәм порталы" (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар алу өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү карары (4 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Гариза бирүче күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау акты тапшыру өчен мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмэт нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны тәмамлау акты (7 нче кушымта);

2) Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт рәсмиләштерүдән баш тарту карары (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль законы (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, гариза бирүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьгә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

2.3.5. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты:

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты документларны тәкъдим итү көненнән соң 45 көннән соңрак түгел.

Мөрәжәгать итүче РФТорак кодексының 26 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән документларны күпфункцияле үзәк аша тапшырган очракта, килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында карар кабул итү срогы күпфункцияле үзәк тарафыннан килештерүне гамәлгә ашыручы органга мондый документларны тапшырган көннән исәпләнә башлый.

Эшләр тәмамланганнан соң миләкче яисә вәкаләтле зат Башкарма комитетка (6 нчы кушымта) үзгәртеп коруны/яңадан планлаштыруны тәмамлау турында хәбәрнамә жиберә. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамланганнан соң кабул итү комиссиясе актын төзү Башкарма комитет тарафыннан үзгәртеп кору/яңадан планлаштыру тәмамлануы турында хәбәрнамә алынган мизгелдән соң 30 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы орган тарафыннан күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында гариза алынган көннән башлана.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

13. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булып торган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп планлаштыру, бинаның чикләре һәм (яки) мәйданы турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестры мәгълүматларына үзгәрешләр кертелгән көннән яки барлыкка китерелгән биналарның дәүләт кадастр исәбен алу һәм барлыкка китерелгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу башкарылган көннән тәмамланган дип санала.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен һәм муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

15. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 2 нче кушымтасында каралган документлар тапшырылмау, яки каршы килүче мәгълүматлар булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемнен гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, житди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы;

8) - электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый;

16. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Күпквартиралы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) планлаштыруны килештерү турында карарны һәм күпквартиралы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) планлаштыруны тәмамлау актын бирүдән баш тарту түбәндәге сәбәпләр белән кабул ителә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырырга бурыч йөкләнгән документлар тапшырылмаган;

2) килештерүне башкара торган органга дәүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара сорауга җавап буларак, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 нчы статьясының 2.1 өлеше нигезендә бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру үткәрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның

булмавы турында раслама килеп төшү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;

5) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләре үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага билгеләнгән көндә һәм вакытта керү мөмкинлеген бирмәү;

7) гариза бирүче теләге белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу.

18. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентка 1,3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясә законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза тапшыруда көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

22. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән раслама бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

24. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхси рәвештә мөрәжәгать иткән көндә, заявлениене ике экзemplярда тапшырганда, Башкарма комитетның вәкаләтле рәсми кешесе тарафыннан жәлеп итүчегә документларны кабул итү турында таныклык бирелеп, анда аларның исемлеге һәм килешү үткәрүче орган тарафыннан алынган датасы

күрсәтеләп, шулай ук ведомствоара сораулар буенча алыначак документларның исемлеген күрсәтеләргә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Инвалидларның социаль яклау турындагы Россия Федерациясенең законнары нигезендә аларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (бүлмәгә керү-чыгу урыннарының һәм бүлмә эчендә йөрүнең уңайлылыгы) тәмин ителә.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып, утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеген;

5) инвалидларның күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегендә чикләнгән булуларын исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

7) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

8) озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган һәм Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы эмере белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озатып йөрүче этне керту.

27. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча административ регламентның 2.12.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалана алу мөмкинлеген күрсәткечләре

түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминал жайланмаларын файдаланып бәяләргә хоуклы.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинетында, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.9.5. Муниципаль хезмәт, гариза бирүченең яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, аның сайлавы буенча теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

34. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр.

35. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хоуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы

федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм башкарылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Комитетның, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәге юк.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлегә бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Һәрбер дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен бер административ процедура гамәлгә

ашырыла, шул исәптән мөрәжәгать итүче турында мәғлүматны һәм (яки) мөрәжәгать итүчегә караган объектларны, һәм (яки) башка объектларны, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларның Россия Федерациясә кануннары таләпләренә туры килүе буенча белемнәрен (сәләтләрен) бәяләүне үткәрүче административ процедураны гамәлгә ашыру (дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы рамкаларында тикшерелгән таләпләрдән башка), дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң мөрәжәгать итүчегә карата чикләнгән ресурс буенча (шул исәптән жир кишәрлекләре, радиочастоталар, квоталар) бүленешне алып баручы административ процедураны гамәлгә ашыру, мөрәжәгать итүченән өстәмә мәғлүмат алу административ процедурасын гамәлгә ашыру, бер дәүләт хезмәтен күрсәтү рамкаларында аның кабатлануы ике һәм аннан да күбрәк тапкырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату административ процедурасын гамәлгә ашыру, каралмаган.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

39. Регламентның 2 нче кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

40. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формалары турында мәғлүмат әлегә Регламентның № 5 һәм № 2 кушымталарында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлегә

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат сорауларын федераль дәүләт мәғлүмат системасы "Ведомствоара электрон үзара бәйләнешнең Бердәм системасы" аша жибәрү кирәк:

1) "Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында гомуми мәғлүматларны үз эченә ала)" мәғлүмат сорау. Әлегә мәғлүмат сорау "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте"нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жибәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль

хезмәте" соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 2 эш көнәннән дә артык булмаған вакыт эчендә бирә;

2) "Күпфатирлы йортта үзгәртеп корылған һәм (яки) яңадан планлаштырылған торакка техник паспорт" мәғлүмати сорау. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте"нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте" соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгәннән соң 2 эш көнәннән дә артык булмаған вакыт эчендә бирә;

3) "Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүмат" мәғлүмати сорау. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Федераль салым хезмәте"нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль салым хезмәте" соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгән көннән башлап 5 эш көнәннән дә артык булмаған вакыт эчендә бирә;

4) "Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүмат" мәғлүмати сорау. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау "Федераль салым хезмәте"нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиһәрелә. "Федераль салым хезмәте" соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгән көннән башлап 5 эш көнәннән дә артык булмаған вакыт эчендә бирә;

5) «Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар» мәғлүмати сорауы. Өлегә мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиһәрелгән көннән башлап 5 эш көнәннән дә артык булмаған вакыт эчендә бирә;

6) «Россия Федерациясе гражданының паспорты гамәлдә булуы турында мәғлүмат» мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлығына» жиһәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлығы» соралган мәғлүматны ведомствоара сорау жиһәрелгән көннән башлап 5 эш көнәннән дә артык булмаған вакыт эчендә бирә.

43. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмати сорауларны башка сервислар аша жиһәрү кирәк:

1) «Гариза бирүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ» мәғлүмати сорауы. Өлегә мәғлүмати сорау «Гражданлык хәле актларын теркәүнең Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы аша 1 эш көнәннән артык булмаған вакыт эчендә гамәлгә ашырыла, гариза бирүченең вәкиле хезмәт күрсәтү өчен мөрәжғәгать иткән очракта.

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнәннән дә артык булмаған вакытта гамәлгә ашырыла.

3) «Күпфатирлы йортта бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру үткәрүне раслау турында карар белән таныштыру» мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көнәннән артык булмаған мөһләттә сөрала.

4) «Мәдәни мирас объектлары саклау зоналары чикләрендә күрсәтелгән параметрлар белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яки реконструкцияләү

мөмкинлеге турында нәтижә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияткә ия мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүчегә Әлеге регламент белән билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гаризасы статусының үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул ителүе; гариза һәм документлар комплекты каралуы; хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелүе), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, түбәндәге ысулларның берсе белән хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмати системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе атамасы	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар чыгару	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4Б

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

.

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ:	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты, үзидарәле оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясә Хөкүмәтенен «Проект документациясә бүлекләренен составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитар-гигиена шартларын (торак бүлмәләре өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен, су объектларын, эчке суны һәм су белән тәмин итүне, атмосфера һавасын, туфракларны, торак бүлмәләрен, житештерү,	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		жәмгыять бүлмэләрен эксплуатацияләүне, санитар-каршы эпидемиологик (профилактик) чараларны оештыру һәм үткәргә санитар-эпидемиологик таләпләр» таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган бүлмәләр өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта, бүлмәгә җиңел конструкцияләрдән керү жайланмасының эскиз һәм эш проектын өстәргә кирәк);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йортта бүлмәләрнең барлык милекчеләре күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) яңадан планлаштыруга ризалыгы турында күпфатирлы йортта бүлмәләр милекчеләренең гомуми җыелышы беркетмәсе (күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру өлегә бүлмәгә күпфатирлы йортта уртак милекнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәгә куллану хокукын билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	2) әгәр мондый торак яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән, архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирүе турындагы бәяләмәсе;	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

3.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез мөлкәткә хокуктарны дәүләт кадастр исәбенә алуны һәм (яисә) дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган өчен дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
----	--------------	---	---

**Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
гариза һәм документларны кабул итүдән
баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Гариза бирүче тарафыннан тапшырырга тиешле документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне башкара торган органга дөүләт хакимияте органыннан, жирле үзидарә органыннан яки дөүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара сорауга Россия Федерациясе Торак кодексының 26 нчы маддәсенә 2.1 өлеше нигезендә бүлмәне үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру үткөрү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый торган җавап килеп ирешү, әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тәкдим ителмәгән булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү карары шартларын үтәмәү, шул исәптән үтәлгән ремонт-төзөлеш эшләре үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көндә һәм вакытта кабул итү өчен гариза бирүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бүлмәгә керү мөмкинлегенә бирелмәве
7.	1Б-4Б	Гариза бирүче инициативасы белән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларның тәкдим ителмәве, яки бер-берсенә каршы килүче мәгълүматларны эченә алган документларның тәкдим ителүе;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемненн гаризаның (мөрәжәгатынең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләргә, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6.	1А-4А, 1Б-4Б	гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;
7.	4А, 4Б	- электрон формадагы гариза (мөрәжәгать) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган;
8.	1А-4А, 1Б-4Б	- электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый;

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү карары кабул итүне раслый торган документ формасы

(Килештерүне башкара торган
орган бланкы)

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны
килештерү яки килештерүдән баш тарту

КАРАР

Гариза белән бәйләү рәвештә _____

(житәкче затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булганда) төп дәүләт теркәү исеме (чит ил житәкче затлары өчен - теркәү номеры, бирелгән)
теркәлгән (инкорпорацияләнгән) илдәге юридик затка яисә аның аналогына); физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), физик зат шәхесен таныкларучы документның сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча теркәлгән адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен - тулы һәм кыскартылган (орган исеме, норматив хокукый акт реквизитлары булган очракта, әлегә органның эшчәнлегә җауап биргән ашырыла торган органнар)

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру турындагы гариза номеры һәм датасы

адресы буенча яши: _____,

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы - торак булмаган бүлмәләр өчен), күчмәсез милек объектының кадастр номеры)

Россия Федерациясе Торак кодексының 26 нчы маддәсенең 2 һәм 2.1 өлешләренә туры китереп бирелгән гариза һәм башка документларны карау нәтиҗәләре буенча карар кабул ителде:

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыруны килештерү турында яки килештерүдән баш тарту турында карар, баш тарту нигезен күрсәтеп һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 27 нче маддәсенең 1 өлешендә каралган бозуларга сылтама белән)

. проекты нигезендә

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәнең үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

“ _____ ” (карар кабул итү датасы)	20 ____ ел	_____ (килештерүне башкара торган вазифаи зат имзасы)	_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
---------------------------------------	------------	--	--

Карар шәхсән алынды: “ _____ ” (дата)	20 ____ ел	_____ (гариза бирүче яки аның вәкаләтле зат имзасы)	_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
---	------------	--	--

Карар мөрәҗҗәгать итүче адресына җибәрелгән
(карар почта аша җибәрелгән очракта тутырыла)

« ____ » _____ 20 ____ ел

_____ (вазифасы)	_____ (килештерүне башкара торган вазифаи зат имзасы)	_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
---------------------	--	--

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан
планлаштырыла торган урын урнашкан жирле үзидарә органы исеме)

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында ГАРИЗА

КЕМНӘН _____,

(юридик затлар өчен – тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем, төп дәүләт теркәү номеры (чит ил юридик затлары өчен – теркәлү илендә (инкорпорация) бирелгән теркәү номеры яки аның аналогы); физик затлар өчен – фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслый торган документның сериясе һәм номеры, яшәу урыны буенча теркәлгән адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен – тулы һәм кыскартылган (булган очракта) орган атамасы, бу органның эшчәнлегә алып барыла торган норматив хокукый актның реквизитлары)

_____ Үткәрүне килештерүегезне сорыйм

күпфатирлы йортта бинаны
күпфатирлы йорттагы бүлмә адресы буенча:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзекләндерү, фатир (бүлмә), бүлмә номеры (соңгысы - яшәүче булмаган бүлмәләр өчен), кораллы күчми милек объектының кадастр номеры)

тәкъдим ителгән проект _____ буенча

(үзгәртеп кору яки яңадан планлаштыру)

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында
гаризага түбәндәге документлар кушыла:

1) _____

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга кулланыла торган хокук билгеләүче документларның төре, номеры һәм датасы (әгәр күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук Бердәм дәүләт милек реестрында теркәлгән булса, документ мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тәкъдим ителә)

2) проект _____

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бүлмәнең үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

3) күпфатирлы йорттагы урын милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе

_____ биттә; (исеме (булган

очракта), номеры һәм датасы, йорттагы фатирларның барлык хужаларының йорттагы өйне үзгәртеп кору һәм/яки планлаштыруга ризалыгы турында йорттагы фатирлар барысының да хужаларының гомуми жыенының протоколы, Россия Федерациясенен Тулай йорт кодексының 40 нчы статьясының 2 нче өлешендә исәпләнгән очракта)

4) техник паспорт _____

_____ биттә;

(бирүче тарафыннан хәл кылу инициативасы белән) күпкваттирлы йортта урнашкан үзгәртелүче һәм (яки) кабат планлаштырылучы бүлмәнең техник паспорты номеры һәм бирелү көне (документ тәкъдим ителә)

5) торак урынын социаль найм килешүе буенча биләүче гаиләсенең барлык
әгъзаларының ризалыгы

, _____ биттә;

(әгәр социаль найм шартнамәсе буенча үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урынны яллаучы (шул исәптән яллаучының гаиләсенәң вакытлыча булмаучы әгъзалары) әлегә пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле наймга бирүче мөрәжәгать итүче булса)

6)

бәяләмә

биттә;

(архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йортта торакны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирүе турындагы бәяләмәсенәң номеры, чыгарылу датасы һәм исеме, әгәр мондый торак яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән) (документ әлегечә инициативасы белән тәкъдим ителә)

7)

биттә.

(мөрәжәгать итүченәң вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐

Электрон рәвештә Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐

Күпфункцияле үзәктә

Башкарма комитетка

“ ”

(дата)

20__ ел

(гариза бирүче яки аның вәкаләтле зат имзасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

(муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарә органы атамасы)

ХӘБӘРНАМӘ

күпфатирлы йортта үзгәртеп коруның яки) бүлмәне үзгәртеп планлаштыру тәмамлануы
турында

КЕМНӘН

(торак урынынң яллаучысы, яки арендага алучысы, яки милекчесе, яки милекчеләрнең яисә башка затларның берсе дә

билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле булмаган очракта,

милекчеләрдән яки башка затлардан билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле түгел)

Искәрмә.

Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилия, исем, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага теркәлгән торган ышанычнамәнең реквизитлары.

Юридик затлар өчен: атамасы, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, вәкаләтләрне таныкый торган һәм гаризага беркетеп бирелгән торган, вәкаләтләрне раслый торган документның реквизитларын күрсәтеп, юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме күрсәтелә.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Торакның милекчесе (-ләре):

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) янадан планлаштыру эшләрен, проект нигезендә башкарылган, кабул итүгезне сорыйм.

_____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә
(проектны эшләүченең исеме)

н _____ № _____ да

Проектта каралган эшләр башкарылды:

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр түбәндәге срокларда үтәлдә:

Эш башлану _____ Эш тәмамлану _____

Ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен комиссиянең чыгу датасы һәм вакыты турында хәбәр итүгезне сорыйм.

электрон почта адресы буенча _____

телефон аша _____

Муниципаль хезмэт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

☐ Күпфункцияле үзәктә

Гариза биргән затларның имзалары:

“ _____ ” _____ 20__ ел
(дата)

(гариза бирүче
имзасы)

(гариза бирүче имзасының
аңлатмасы)

“ _____ ” _____ 20__ ел
(дата)

(гариза бирүче
имзасы)

(гариза бирүче имзасының
аңлатмасы)

*Торак урыннан социаль наем шартнамәсә нигезендә файдаланганда, гариза шартнамәдә бер як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсә нигезендә файдаланганда, арендага алучы тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

РАСЛЫЙМ

Вазифаи зат

(
(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)
мөһер урыны " __ " 20__ ел.

Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру тәмамлану турында
АКТ

" __ " 20__ ел.

Объектның адресы:

(урам/тыкрык. һ.б.) (№йорт) (№кор.) (№кв.)

Бина

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составындагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____
- _____ мөрәжәгать итүче (заказ бирүче) -

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) -

билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

(биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр

башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

(документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланды _____ « __ » 20__ ел (раслаучы зат
статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану « __ » 20__ ел; тәмамлану « __ » 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм
проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнде:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнары искәртмәләре-(күрсәтегез: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссияга тәкъдим ителгән эшләрне санау:

норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры килмичә башкарылган,
гамәлдәге күпфатирлы йортлар өчен.

2. Әлеге Актны катлар планына үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.
Техник инвентаризация органнарының экспликацияләре.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе:

(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

Комиссия әгъзалары:

_____ (_____)
_____ (_____)

8 номерлы кушымта

РАСЛЫЙМ

Вазифаи зат

(_____) (_____) (шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)
мөһер урыны " __ " _____ 20__ ел.

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту хақында карар

" __ " _____ 20__ ел.

Объектның адресы:

(урам/тыкрык. һ.б.) (№йорт) (№кор.) (№кв.)

Бина

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составындагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- _____ мөрәҗәгать итүче (заказ бирүче) - _____

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - _____

билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр кертелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланды _____ « __ » _____ 20__ ел (раслаучы зат статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану « __ » _____ 20__ ел; тәмамлану « __ » _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнде:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнары искәртмәләре-(күрсәтегез: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссияга тәкъдим ителгән эшләрне санау:

норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры килмичә башкарылган,
гамәлдәге күпфатирлы йортлар өчен.

Карарга кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе:

(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

Комиссия әгъзалары:

_____ (_____)
_____ (_____)
