



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 16 » июль 2026 ел

№ 606

Күпфатирлы йортта бинны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
турында Административ регламентны раслау
турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты Татарстан КАРАР БИРӘ:

1. Күпфатирлы йортта бинны үзгәртеп коруны һәм (яисә) янадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында Административ регламентын әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасары И.Ә. Галимуллинга йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



И.И.Абдуллин

**Күпфатирлы йортта бинны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында
Административ регламент**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт исеме

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне *Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә (алга таба – Башкарма комитет)* күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче “Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирүне” сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (4 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче “Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирүне” сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турында акт (7 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә *Башкарма комитет* вазыйфаи затының (яки *Башкарма комитет*) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) *Башкарма комитет* тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә жиберелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамланганның соң кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта бинаны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) мәйданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

- 1) мөрәжәгать итүченең Регламентка 3 нче кушымтада каралган документларны тапшырмавы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза тапшыру;
- 3) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
- 5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

- 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган;
- 2) килештерүне гамәлгә ашыручы органга Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы 2.1 өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклык торган ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы килү, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса;
- 3) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве.
- 5) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренең үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;
- 6) мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны бердәм портал, республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза бирелгән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында жээмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлылыгы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчелә һәм тифлосурдотәржемәчелә кергү;

8) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турындагы” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән махсус йөрәтелгәнлеген раслаучы документ булганда йөртүче этне кергү.

27. Регламентның 26 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуын һәм сыйфатын билгеләүче күрсәткечләр

29. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәкрем файдалана алырлык булуын билгеләүче күрсәткечләр:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга

нигезлэнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

5) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитетының “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элемтәне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында” 2026 елның 29 маендагы 446 номерлы карары белән билгелэнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәвен тикшерү Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты карары белән билгелэнгән кире элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 өлешенен 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрләреннән карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм портал, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклеге белән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮдә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүгә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графикы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангыч бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язылып куюны Бердәм портал, Республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүгә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүгә алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүчеләргә шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүгә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеген тәмин ителә. Мөрәжәгать итүгә электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүгә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүгә теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү

тыела.

39. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрен, шулай ук мөрәжәгать итүченең белешмәләрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясә законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

40. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар бүленгән:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

41. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

42. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

43. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) “Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)” мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” жиберелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) “Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты” мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати соратып алу муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” жиберелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) “Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр” мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати соратып алу “Федераль салым хезмәтенә” муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) “Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр” мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати соратып алу “Федераль салым хезмәтенә” муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиберелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) “Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр” мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати соратып алу муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” жиберелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) “Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында белешмәләр” мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати соратып алу муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Россия Эчке эшләр министрлыгына” жиберелә. “Россия Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган мәғлүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннәннән дә артык булмаган вакытта тапшыра.

44. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәғлүмати соратып алулар аша юлларга кирәк:

1) “Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ” мәғлүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати соратып алу хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта “Гражданлык хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры” сервисы йә “Социаль тәэмин

итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) “Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу “Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) “Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) “Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегә турында бәяләмә” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, төбәк әһәмиятендәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

45. Техник мөмкинлегә булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләр категориясенә (билгесенә) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4Б

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын шәрехләү	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (Знче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхенә таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Үз-үзен жайга сала торган оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең “Проект документациясә бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында” 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карары таләпләрәнә туры килә торган, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә алган проекты (торақ биналар өчен проект “Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торақ биналарга, житештерү, жәмәгать биналарын файдалануга һәм санитария-эпидемиягә каршы	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		(профилактик) чаралар уздыруга санитар-эпидемиологик таләпләр” СанПиН 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта, бинага керү мөмкинлеге булган җиңел конструкцияләрдән жайланманың эскиз һәм эш проектын беркетеп тапшырырга кирәк)	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы биналарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы биналарның барлык милекчеләренә ризалыгы турында күпфатирлы йорттагы биналар милекчеләренә гомуми җыелышы беркетмәсе (күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге бинага күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФУ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын шәрехләү
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	килештерүне гамәлгә ашыручы органга Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы 2.1 өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныкый торган ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы килү, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренен үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	мөрәжәгать итүченең Регламентка 3 нче кушымтада каралган документларны тапшырмасы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнен гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза тапшыру

3.	1А-4А, 1Б-4Б	документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

**Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында
карап кабул итүне раслый торган документ формасы**

(Килештерүне
башкаручы орган
бланкы)

КАРАП

**Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә)
яңадан планлаштыруны килештерү турында**

Гаризасы нигезендә _____

(юридик затлар өчен – тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исеме, төп дэүләт теркәү номеры
(чит ил юридик заты өчен – әлеге юридик затка теркәлгән (инкорпорациялэнгән) илдә бирелгән
теркәү номеры яисә аның аналогы);

физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), физик зат шәхесен
таныклаучы документның сериясе һәм номеры, теркәү адресы яшәү урыны буенча; дэүләт
хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен –органның тулы һәм кыскартылган исеме, әлеге
органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый актның реквизитлары)

(күпфатирлы йортта

бинаны үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында гаризаның номеры һәм датасы)

түбәндәге адрес буенча күпфатирлы йорттагы урынны үзгэртеп кору һәм (яисә)
яңадан планлаштыру турында: _____

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир
(бүлмә), бина номеры (соңгысы – торак булмаган урыннар өчен), күчемсез мөлкәт объектынның
кадастр номеры)

гаризаны һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2 һәм 2.1
өлешләре нигезендә тапшырылган башка документларны карау нәтижәләре буенча
карап кабул ителде:

(күпфатирлы йортта бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү
турында яисә килештерүдән баш тарту турында карап, баш тарту нигезен күрсәтеп һәм Россия
Федерациясе Торак кодексының 27 статьясындагы 1 өлешендә каралган хокук бозуларга сылтама
белән)

проекты нигезендә _____.

(күпфатирлы йортта үзгэртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны
үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

“ _____ ” 20 ____ ел

(карап кабул итү
датасы)

(килештерүне
башкаручы вазыйфан
затның имзасы)

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме
(булган очракта)

Карар кулга тапшырылды:

“ _____ ” _____ 20__ ел
(дата) _____
(мөрәжәгать итүченең
яки аның вәкаләтле
затының имзасы) _____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме
(булган очракта))

Карар мөрәжәгать итүче адресына жибәрелде
(карарны почта аша жибәргән осракта тутырыла)

" ____ " _____ 20__ ел

_____ (вазыйфа) _____
(килештерүне башкаручы
вазыйфаи затның
имзасы) _____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме
(булган очракта))

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бина урнашкан урын буенча жирле үзидарә органы исемее)

ГАРИЗА
күпфатирлы йортта
бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында

_____дан

(юридик затлар өчен – тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исеме, төп дәүләт теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен – әлеге юридик затка теркәлгән (инкорпорациялэнгән) илдә бирелгән теркәү номеры яисә аның аналогы);

физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булган очракта), физик зат шәхесен таныклаучы документның сериясе һәм номеры, теркәү адресы яшәү урыны буенча; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен –органның тулы һәм кыскартылган исеме, әлеге органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый актының реквизитлары)

түбәндәге адрес буенча: _____

_(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), бина номеры (соңгысы – торак булмаган урыннар өчен), күчемсез мөлкәт объектының кадастр номеры)

тапшырылган проект буенча күпфатирлы йортта бинаны _____
(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру
яисә үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру)

уздыруны килештерүегезне сорыйм _____

(күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яисә үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру)

Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

1)

_____биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документларның төре, номеры һәм датасы (әгәр күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук бердәм дәүләт күчемсез

мөлкәт реестрында теркәлгән булса, документ мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырыла)

2)

проект

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы

3) күпфатирлы йорттагы биналар милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсә

_____ биттә;

(Россия Федерациясе Торак кодексының 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган очракта күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсә исеме (булган очракта), номеры һәм датасы

4) техник паспорт _____

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспортын бирү номеры һәм датасы) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

5) торак урынны биләүче яллаучының барлык гаилә әгъзаларының ризалыгы социаль наем шартнамәсә, ____ биттә;

(әгәр мөрәжәгать итүче булып наемга бирүче тарафыннан әлеге пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле социаль наем шартнамәсә буенча яңадан урнаштырыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак бинаны яллаучы (шул исәптән яллаучының гаиләсенә вакытлыча булмаган әгъзалары) торса)

6) нәтижә _____

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлеге турында бәяләмә биргән архитектура, тарих һәм мәдәният ядкарьләрен саклау органының номеры, бирү датасы һәм исеме, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкәре булса) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

7)

_____ биттә.

(мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

электрон рәвештә Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка
электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталындагы шәхси кабинетка

КФҮдә

Башкарма комитетта

“ _____ ” _____ 20__ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
яки аның вәкаләтле
затының имзасы)

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме
(булган очракта))

бнчы кушымта

(муниципаль берәмлекнең

Жирле үзидарә органы исеме)

ГАРИЗА

күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
тәмамлануын раслый торган документ бирү турында

(яллаучы, йә арендатор, йә бинаның милекчесе, йә ике һәм аннан да күбрәк затның

гомуми милкендәге бина милекчеләре, әгәр милекчеләрнең йә башка

затларның, әгәр берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле булмаса)

Искәрмә.

Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары. Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, этаж)

Бинаның милекчеләре:

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшлängән проект нигезендә
башкарылган эшләрне кабул итүгегезне сорыйм

_____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә
(проект эшләүченең исеме)

_____, ел, № _____

Проектта каралган эшләр башкарылды:

_____.
(эш башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр түбәндәге вактгы башкарылды:

Эш башлану вакыты _____ Эш тәмамлану вакыты _____

Ремонт-төзелеш эшләрән кабул итү өчен комиссиягә чыгу датасы һәм вакыты турында хәбәр итүегезне сорыйм

Электрон почта адресы буенча _____

Телефон буенча _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

электрон рәвештә Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка
электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталындагы шәхси кабинетка

КФҮдә

Башкарма комитетта

Гариза биргән затларның имзалары *:

“ ____ ” _____ 20 ____ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең мзасын
шәрехләү)

“ ____ ” _____ 20 ____ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасын
шәрехләү)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, милек хокукында торак урыннан файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

7нче кушымта

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)
П.У. " __ " _____ 20__ ел

А К Т

күпфатирлы йортта бинаны
үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру төгәлләнүе турында

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____
(ур./тыкр. һ.б.) (йорт №) (фатир №)
Бина _____

(торак/ торак булмаган – күрсәтергә) подъезд №) (этаж)

Түбәндәге составта комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____
 - башкаручы (эш башкаручы) - _____
 - күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк очракта) - _____
- билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

(биналарны, элементларны, инженер ситемаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эш башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

(документация составы, автор исеме һәм реквизитлары)

расланды _____ « __ » _____ 20__ ел
(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларды башкарылды:

Эш башы «__» _____ 20__ ел; ахыры «__» _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә билгеләнде:

5.1. _____
(проектка туры килә/туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнарының искәртмәләре – (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссияг тэждим ителгэн эшлэрне

күпфатирлы йортлар өчен гамэлдә булган норматив документлар таләпләргә туры килә/ туры килми дип санарга.

2. Әлеге актың техник инвентаризация органнарының этаж планнарына һәм экспликациясенә үзгәрешләр кергү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

8нче кушымта

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)
П.У. " __ " _____ 20__ ел

КАРАР

күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
тәмамлау турында акт рәсмиләштерүдән баш тарту турында

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____
(ур./тыкр. һ.б.) (йорт №) (фатир №)
Бина _____

(торак/ торак булмаган – күрсәтергә) подъезд №) (этаж)

Түбәндәге составта комиссия:

- _____ (рәис) - _____
 - мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____
 - башкаручы (эш башкаручы) - _____
 - күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк очракта) - _____
- билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

(биналарны, элементларны, инженер ситемаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эш башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

(документация составы, автор исеме һәм реквизитлары)
расланды _____ « __ » _____ 20__ ел
(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларды башкарылды:

Эш башы «__» _____ 20__ ел; ахыры «__» _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә билгеләнде:

5.1. _____
(проектка туры килә/туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнарының искәртмәләре – (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ тэкъдим ителгэн эшлэрне

күпфатирлы йортлар өчен гамэлдэ булган норматив документлар талэплэргэ туры килэ/ туры килми дип санарга.

Карарга кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгелэнгэн тэртиптэ кертелгэн үзгэрешлэр белэн проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәйсе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)