



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.07.2016

Олы Кайбыч ав.

№ 340

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру үткәрүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру үткәрүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2022елның 25 августындагы 366 номерлы «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру үткәрүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматы рәсми порталы»нда бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә төзелеш һәм ТКХ буенча урынбасары Е.Г.Давыдовага йөкләргә.

Житәкче

А.Н. Макаров

**Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан
планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Күпфатирлы йортта бинаны яңадан үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүченең «Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар чыгарган» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтижәләре түбәндәгеләр була:

1) күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзүне һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүченең «Күпфатирлы йортта бинаны яңадан үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү» өчен мөрәжәгать итүендә муниципаль хезмэт нәтижәләре була:

1) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт (9 нчы кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны төгәлләү һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар (10 нчы кушымта).

Реестр язмасын муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - 15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәр жиберелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты - 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзеп бетерү һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йорттагы бинаны яңадан планлаштыру биналарның чикләре һәм (яисә) мәйданы турында яисә төзелгән биналарга хокукны дәүләт кадастр исәбенә алу һәм төзелгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында

күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән башлап төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан Регламентка карата 3 нче кушымтада каралган документларны тапшырмау яки, яисә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында белешмәләрнең расланмавы, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат исеменнән булуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган документларны тапшыру;

5) регламент нигезендә муниципаль хезмәт алуучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештә башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза белән имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган;

2) Россия Федерациясенең Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның булмавы турында таныклык торган ведомствоара гарызнамәгә дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенен ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының килешүне гамәлгә ашыра торган органга керүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве.

5) күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзелеш эшләренең яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве;

6) башкарылган ремонт-төзелеш эшләрән билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлегенә булмау;

7) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны соратып алу.

18. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме
һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризнамәсен
теркәү
срогы

22. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АМСнан раслама бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза биргән көнне Башкарма комитетта шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Муниципаль хезмәтләр янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керүе (биналардан/биналарга уңайлы керү/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФУ, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы
һәм сыйфат күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә күрсәткечләре түбәндәгеләр:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

- 4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

- 4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәт күрсәтүдә хезмәттәшлеге, хезмәтләр күрсәтелгән очракта, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

- 4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хезмәтләрне радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын, терминал жайланмаларны файдаланып бәяләргә хокуклы.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килүен тикшерү кире элементәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсенә тотрыклы кимүе (рәттән өч айдан артык дәвамында) очрагында уздырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процессыннан канәгать булу дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер тапкыр уздырыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче комплексны запрос составында хезмәт алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон сурәтләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал һәм Республика порталы аша хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын Бердәм порталда, Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тугызу юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу элгә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәжәгать итүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентның 3 нче кушымтасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар формасы турында мәғлүматлар әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмати гарызнамәләр жиберергә кирәк:

1) мәғлүмати сорау «Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан мәғлүматлар (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән

хокуклары турында мәғлүматлар)». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте»нә хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соралган мәғлүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көнөнән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

2) «Күпфатирлы йортта яңадан урнаша торган һәм (яисә) планлаштырыла торган бинаның техник паспорты» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көнөнән артык булмаган вакытта бирә;

3) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмат соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көнөнән дә соңга калмыйча бирә.;

4) «Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәғлүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләрне 5 эш көнөнән дә соңга калмыйча бирә;

5) «Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан белешмәләр» дигән мәғлүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 5 эш көнөнән артык булмаган вакытта бирә;

6) «Россия Федерациясе гражданы паспортының дәрәҗәле турында белешмәләр» мәғлүмат соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмати гарызнамә «Россия Эчке эшләр министрлығы»на муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлығы» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 5 эш көнөнән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Муниципаль хезмәтләр алу өчен түбәндәге ведомствоара мәғлүмат гарызнамәләрен башка сервислар ярдәмендә җибәрергә кирәк:

1) Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» мәғлүмати гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Граждандан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар турында белешмәләр» мәгълүмат гарызнамәсе. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә башкарма комитетының структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары белән капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегә турында» күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә. Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә башкарма комитетының структур бүлекчәсе (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) тарафыннан 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлек булганда, мөрәжәгать итүче Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтүгә гарызнамә статусын үзгәртү турында (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук мөрәжәгать итүче күрсәтелгән этапта хезмәт күрсәтүне башкарырга тиешле алдагы адымнар һәм гамәлләр турында, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр итә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы ярдәмендә;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 2) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
- 3) Реестр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
- 4) Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы башкарма комитеты - Башкарма комитет;
- 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе - КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы

№	Хезмәт нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең исеме	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесенең идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карап бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүче вәкиле	4А

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклык торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру проекты эзерләнгән һәм билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән үз-үзен көйләүче оешма эгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән «Проект документларының бүлекләре составы һәм аларны карап тотуга карата таләпләр турында» 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары таләпләренә туры килә торган, проект карарларының һәм чараларның нигезләнешен, санитария-гигиена шартларын (торак урыннар өчен проект шәһәр һәм авыл җирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчәргә яраклы су белән тәэмин итүгә карата санитар-эпидемиологик	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

		таләпләр «СанПин 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта, бинага жиңел конструкцияләрдән керү жайланмасының эскиз һәм эш проекты	
5.	1А-4А	күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру элге бинага күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтнең бер өлешен тоташтырмыйча мөмкин булмаган очракта, күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә күпфатирлы йорттагы барлык урыннар милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) планлаш- тырыла торган бинага хокук билгели торган документлар (әгәр аңа хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корылучы һәм (яисә) яңадан планлаштырылучы бинаның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлегенә турында бәяләмәсе, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрән ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Тапшыру итү бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2.1 өлеше нигезендә бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның булмавы турында таныклык торган ведомствоара гарызнамәгә дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимиятенә ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының ризалыгын, жавабын гамәлгә ашыручы органга керү, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүченең үз инициативасы белән бирелмәгән булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А	Урынны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзүне һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында, шул исәптән ремонт-төзөлеш эшләренә яңадан корылу һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве турында карар шартларын үтәмәү
6.	1Б-4Б	Эшләнгән ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнгә һәм вакытка кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага мөрәжәгать итүче тарафыннан керү рөхсәт ителмәү
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны чакыртып алу
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче тарафыннан кушымтада каралган документларны тапшырмау Регламентка карата 3 нче,

		яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (гариза) бирүченең исеменнән шуңа вәкаләтле зат тарафыннан бирелмәү
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешле булмаган органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документлар, көчен югалткан документлар тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алуы булмаган зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (гарызнамә) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза белән имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укымыйлар

**Торакны яңадан урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерүдән баш тарту турындагы карарның формасы**

(Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

**Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү
буенча документлар кабул итүдән баш тарту турында карар**

(мөрәжәгать итүче физик затның Ф.И.А., юридик затның
аталышы)

турында мөрәжәгате уңаеннан
түбәндәге адрес буенча:

_____, биләгән (аныкы булган)
(кирәкмәгәннен сызарга)

Түбәндәге нигездә: (

_____)
тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бинаны яңадан
урнаштыруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында
каrar кабул ителде, моңа бәйле рәвештә:

1.

2.

{Ф.И.А, вәкаләтле хезмәткәр вазифасы }

электрон
имза турында
белешмәләр

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә)
яңадан планлаштырыла торган бинаның
урнашу урыны буенча жирле үзидарә органының исеме)

**Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында
ГАРИЗА**

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган атамасы (булган очракта),
төп дәүләт теркәү номеры (чит илнең юридик заты өчен - юридик затка теркәлү илендә бирелгән
теркәү номеры (инкорпорация) яисә аның аналогы); физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), физик затның шәхесен таныкларчы документның сериясе һәм
номеры, яшәү урыны буенча теркәлү адресы; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары
өчен - органның тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исемнәре, әлегә органның эшчәнлеген
гамәлгә куя торган норматив хокукий акт реквизитлары)

(адресы буенча күпфатирлы йорттагы урыннар үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яисә
үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру) үткәрүне килештерүгезне сорыйм.

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир
(бүлмә), урын номеры (соңгысы – торак булмаган урыннар өчен), күчмәсз мөлкәт объектының
кадастр номеры)

тәкъдим ителгән проект буенча
(күпфатирлы йорттагы биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру)

Күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турындагы
гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1)

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгели торган документларның төре, номеры һәм датасы

(әгәр күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез мәлкәт реестрында теркәлгән булса, документ мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырыла)

2) проект _____ биттә;
күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның исеме, номеры һәм датасы

3) күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе

_____ биттә;
(күпфатирлы йортта урын милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсенең исеме (булган очракта), номеры һәм датасы

күпфатирлы йорттагы барлык урын милекчеләренең күпфатирлы йорттагы урынны яңадан урнаштыруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга Россия Федерациясе Торак кодексының 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган ризалыгы)

4) техник паспорт _____

_____ биттә;
(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты номеры һәм аны бирү датасы)

(документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

5) социаль наем шартнамәсе буенча торак урынны биләүче яллаучының барлык гаилә әгъзаларының ризалыгы

_____ биттә;

(әгәр әлеге пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле наемга бирүче яңадан урнаштырылучының яллаучысы (шул исәптән яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзалары) мөрәжәгать итүче булса һәм (яисә) социаль наем шартнамәсе буенча яңадан планлаштырыла торган торак урын)

6) нәтижә _____

_____ биттә;
(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлеге турында бәяләмә биргән архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының номеры, бирү датасы һәм исеме, әгәр ул урнашкан бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса)

(документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

7) _____

_____ биттә;
(мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

« ____ » _____ 20 ____ ел.

(мөрәжәгать итүченең яисә (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
ул вәкаләт биргән затның имзасы) (булган очракта)

7 нче кушымта

 (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

 органы исеме)

Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзүнең һәм (яисә) яңадан планлаштыруның төгәлләнүен
раслый торган документ бирү турында
ГАРИЗА

дән

 (ике һәм аннан күбрәк затның гомуми милкендәге бинаны яллаучы, йә арендатор, йә бина
милекчесе, йә милекчеләр күрсәтелә

 милекчеләрнең яисә бүтән затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен
тәкъдим итәргә вәкаләтле булмаган очракта)

Искәрмә. Физик затлар өчен шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны,
телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: гаризага кушымта
итеп бирелә торган вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә
реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукий формасы,
тору урыны адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә
вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныклый
торган һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары
күрсәтелгән.

Бинаның урнашу урыны:

 (тулы адресы: Россия Федерациясе субъекты

 Муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

 квартира (бүлмә), подъезд, этаж)

Бина милекчесе (милекчеләре):

(үзгәртеп төзү, яңадан планлаштыру, кирәклесенең астына сызарга)

(милекче хокукы, наем шартнамәсе,

аренда килешүе – кирәклесенең астына сызарга)

беркетелгән проект (проект документациясе) нигезендә бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча башкарылган эшләрне кабул итүгезне сорыйм.

№

Проект буенча каралган эшләр башкарылды:

(эшләрне башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр срокларда үтәлдә:

Эшләрне башлау вакыты _____ Эшләрне тәмамлау вакыты _____

Ремонт-төзөлеш эшләрне кабул итү өчен комиссия китүнең датасы һәм вакыты турында электрон почта адресына хәбәр итүгезне сорыйм _____

Телефон _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

☐ республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләре порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ КФҮ

Гариза бирүчеләрнең имзасы *:

“ _____ ” 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать
итүче имзасы)

(имзаның аңлатмасы)

“ _____ ” 20 ____ ел

(дата)

(мөрәжәгать
итүче имзасы)

(имзаның аңлатмасы)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда, гариза килешүдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, торак урыннан аренда шартнамәсе нигезендә файдаланганда, милек хокукында торак бинадан файдаланганда - милекче (милекчеләр) тарафыннан имзаланган.

8 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

(вазыйфаи зат)

(_____)

(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

М.У. " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта төгәлләнгән бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә)
яңадан планлаштыру турында

А К Т

_____ " _____ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____
(урам/тыкрык һ.б.) (йорт №) (кор.№) (фатир №)

Бина _____
(күрсәтергә: торак/торак булмаган) (№ подъезд) (этаж)

Түбәндәге составтагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____
- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____
- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда)-
ачыклады: _____

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

_____ (биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. Түбәндәге эшләр башкарылган:

_____ (эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)
расланган _____ " _____ " _____ ел (раслаучы зат статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " _____ 20__ ел; тәмамлану " _____ 20__ ел.

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннәрнең табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр билгеләнгән:

5.1. _____ (проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____
(күзәтчелек органнары кисәтмәләре-(төзәтелгән/төзәтелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләрне:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә башкарылган/ башкарылмаган дип санарга.

2. Әлеге Актны катлар планнарына һәм техник инвентаризация органнарының экспликацияләренә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)
_____ (_____)

9 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

(вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

М.У. " ____ " 20__ ел

Күпфатирлы йортта бинаны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыруны төгәлләү
турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту турында

КАРАР

" ____ " ____ " 20__ ел

Объект адресы: _____

(урам/тыкрык һ.б.) (йорт №) (кор.№) (фатир №)

Бина _____

(күрсәтергә: торак/торак булмаган) (№ подъезд) (этаж)

Түбәндәге составтагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____
- _____ мөрәжәгать _____ итүче _____ (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр житештерүче) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда)-
ачыклады:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

(биналарны, элементларны, инженерлык системаларын күрсәтеп)

2. түбәндәге эшләр башкарылган:

(эшләр житештерүченең исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкарма) документациясе эшләнде:

(документация составы, исеме һәм авторның реквизитлары)

расланган _____ " ____ " _____ ел (раслаучы зат
статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларда башкарылды:

эшләр башлану " ____ " 20__ ел; тәмамлану " ____ " 20__ ел.

5. Урыннарны (элементларны, инженерлык системаларын) кабул итүгә белдерелгәннән
табигатен карау һәм проект (башкарма) документлары белән танышу нигезендә түбәндәгеләр
ачыкланды:

5.1. _____

(проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнары кисәтмәләре-(төзәтелгән/төзәтелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләрне:

күpfатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләре нигезендә башкарылган/ башкарылмаган дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкарма сызымнар:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)

(шәхси имза) (имзаның аңлатмасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)

_____ (_____)