



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » июль 2026 ел

№ 594

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын әлегә карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының “Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында” 2026 елның 14 маендагы 389 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлегә карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтына (<http://www.arsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенен беренче урынбасары И. Ә. Галимуллинга йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



Л.И.Абдуллин

**Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен
килештерү турында карар бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне *Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә* (алга таба – Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче “Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүне” сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып торалар:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар (1 кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфай затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, бердәм портал, Республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮкә мөрәжәгать иткәндә 10 эш көненнән дә артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты

17. Муниципаль хезмэт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

18. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен
теркәү срогы

19. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә АМС КФҮтән гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза биргән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

23. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлегә, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге №386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып торалар: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулы торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

28. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетында тышкы һәм эчке клиентлардан кире элемтәне жыю һәм анализлау тәртибен раслау турында” 2026 елның 29 маендагы 446 номерлы карары белән билгеләнгән кире элемтәгә анализ нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга кимендә бер тапкыр үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гаризнамә составында алырга хокуклы.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталга, Республика порталына тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилию, исем, отчество (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләгән очраган);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

36. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри өстәмә хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

37. Мөрәжәгать итүченең һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең объектлары һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәвенә (дәүләт хезмәтен күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш) бәяләү үткәрелә торган административ процедураны, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурслы (шул исәптән жир кишәрлекләре, радиоешлыклар, квоталар) административ процедураны, өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын гамәлгә ашыру мөрәжәгать итүчедән, бер дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатлау рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасы каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, түбәндәгеләргә бүленеп:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) “Жир кишәрлегенә һәм (яисә) капитал төзелеш объектына күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” жибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) “Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) “Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) “Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ” мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, “Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры” сервисы йә “Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) “Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау “Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) “Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегә турында бәяләмә” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) “Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы” мәгълүмат запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) “Территорияне планлаштыру буенча документлар” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) “Капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше йөзе параметрлары үзгәргән очракта)” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлегә булганда, мөрәжәгать итүчегә әлегә регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләр категориясенә (билгесенә) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченә аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүченә аерым билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченә вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченә вәкиле	4Б

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын шәрехләү	Тапшыру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (5нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхенә таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Үз-үзен жайга сала торган оешма әгъзасы булган оешма тарафыннан эшлэнгән, күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгелэнгән төртиптә әзерлэнгән һәм рәсмиләштерелгән, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең “Проект документациясә бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында” 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карары таләпләренә туры килә торган, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә алган проекты (торак биналар өчен проект “Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәмин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак биналарга, житештерү, жәмәгать биналарын файдалануга һәм санитария-эпидемиягә каршы	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		(профилактик) чаралар уздыруга санитар-эпидемиологик таләпләр” СанПиН 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш, торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта, бинага керү мөмкинлеген булган җиңел конструкцияләрдән җайланманың эскиз һәм эш проектын беркетеп тапшырырга кирәк)	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы биналарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы биналарның барлык милекчеләренә ризалыгы турында күпфатирлы йорттагы биналар милекчеләренә гомуми җыелышы беркетмәсе (күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге бинага күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзгәртүгә хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын шәрехләү
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	килештерүне гамәлгә ашыручы органга Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы 2.1 өлеше нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый торган ведомствоара сорауға дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы килү, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса
3.	1А-4А, 1Б-4Б	документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрененң үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	мөрәжәгать итүченең башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен билгеләнгән көнне һәм вакытта кабул итеп алу өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	мөрәжәгать итүченең Регламентка 3 нче кушымтада каралган документларны тапшырмавы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза тапшыру

3.	1А-4А, 1Б-4Б	документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А, 1Б-4Б	дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

**Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында
карар кабул итүне раслый торган документ формасы**

(Килештерүне
башкаручы орган
бланкы)

КАРАР

**Бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә)
яңадан планлаштыруны килештерү турында**

Гаризасы нигезендә _____

(юридик затлар өчен – тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исеме, төп дәүләт теркәү номеры
(чит ил юридик заты өчен – әлегә юридик затка теркәлгән (инкорпорациялэнгән) илдә бирелгән
теркәү номеры яисә аның аналогы);

физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булган очракта), физик зат шәхесен
таныклаучы документның сериясе һәм номеры, теркәү адресы яшәү урыны буенча; дәүләт
хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен –органның тулы һәм кыскартылган исеме, әлегә
органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла торган норматив хокукий актының реквизитлары)

_____ (күпфатирлы йортта

бинаны үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында гаризаның номеры һәм датасы)

түбәндәге адрес буенча күпфатирлы йорттагы урынны үзгэртеп кору һәм (яисә)
яңадан планлаштыру турында: _____

_____ (Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир
(бүлмә), бина номеры (соңгысы – торак булмаган урыннар өчен), күчемсез мөлкәт объектының
кадастр номеры)

гаризаны һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2 һәм 2.1
өлешләре нигезендә тапшырылган башка документларны карау нәтижәләре буенча
карар кабул ителде:

_____ (күпфатирлы йортта бинаны үзгэртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү
турында яисә килештерүдән баш тарту турында карар, баш тарту нигезен күрсәтеп һәм Россия
Федерациясе Торак кодексының 27 статьясындагы 1 өлешендә каралган хокук бозуларга сылтама
белән)

проекты нигезендә _____.

(күпфатирлы йортта үзгэртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны
үзгэртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

“ _____ ” 20 _____ ел

_____ (карар кабул итү
датасы)

_____ (килештерүне
башкаручы вазыйфан
затның имзасы)

_____ (фамилиясе, исеме, этисенең исеме
(булган очракта)

Карар кулга тапшырылды:

(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме
(булган очракта))

" " 20__ел

(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме
(булган очракта))

(күпфатирлы йортта үзгэртеп корыла торган һәм (яисә) янадан планлаштырыла торган бина урнашкан урын буенча жирле үзидарә органы исемее)

ГАРИЗА
күпфатирлы йортта
бинаны үзгэртеп кору һәм (яисә) янадан планлаштыру турында

_____дан

(юридик затлар өчен – тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исеме, төп дәүләт теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен – әлеге юридик затка теркәлгән (инкорпорациялэнгән) илдә бирелгән теркәү номеры яисә аның аналогы);

физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булган очракта), физик зат шәхесен таныклаучы документның сериясе һәм номеры, теркәү адресы яшәу урыны буенча; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары өчен –органның тулы һәм кыскартылган исеме, әлеге органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый актның реквизитлары)

түбәндәге адрес буенча: _____

_(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), бина номеры (соңгысы – торак булмаган урыннар өчен), күчемсез мөлкәт объектының кадастр номеры)

тапшырылган проект буенча күпфатирлы йортта бинаны _____
(үзгэртеп кору, янадан планлаштыру
яисә үзгэртеп кору һәм янадан планлаштыру)

уздыруны килештерүегезне сорыйм _____

(күпфатирлы йорттагы бинаны үзгэртеп кору, янадан планлаштыру яисә үзгэртеп кору һәм янадан планлаштыру)

Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгэртеп кору һәм (яисә) янадан планлаштыру турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

1)

_____биттә;

(күпфатирлы йортта үзгэртеп корыла торган һәм (яисә) янадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документларның төре, номеры һәм датасы (әгәр күпфатирлы йортта үзгэртеп корыла торган һәм (яисә) янадан планлаштырыла торган урынга хокук бердәм дәүләт күчемсез

мөлкәт реестрында теркәлгән булса, документ мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырыла)

2)

проект

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы

3) күпфатирлы йорттагы биналар милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсә

_____ биттә;

(Россия Федерациясе Торак кодексының 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган очракта күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсә исеме (булган очракта), номеры һәм датасы

4) техник паспорт _____

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспортын бирү номеры һәм датасы) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

5) торак урынны биләүче яллаучының барлык гайлә әгъзаларының ризалыгы социаль наем шартнамәсә, _____ биттә;

(әгәр мөрәжәгать итүче булып наемга бирүче тарафыннан әлеге пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле социаль наем шартнамәсә буенча яңадан урнаштырыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак бинаны яллаучы (шул исәптән яллаучының гайләсенә вакытлыча булмаган әгъзалары) торса)

6) нәтижә _____

_____ биттә;

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлегендә бәяләмә биргән архитектура, тарих һәм мәдәният ядкарьләрен саклау органының номеры, бирү датасы һәм исеме, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкәре булса) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

7)

_____ биттә.

(мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

электрон рәвештә Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка
электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталындагы шәхси кабинетка

КФҮдә

Башкарма комитетта

“ ” 20__ ел
_____ (дата)

(мөрәжәгать итүченең
яки аның вәкаләтле
затының имзасы)

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме
(булган очракта))

(муниципаль берәмлекнең

Жирле үзидарә органы исеме)

ГАРИЗА

күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
тәмамлануын раслый торган документ бирү турында

(яллаучы, йә арендатор, йә бинаның милекчесе, йә ике һәм аннан да күбрәк затның

гомуми милкендәге бина милекчеләре, әгәр милекчеләрнең йә башка

затларның, әгәр берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле булмаса)

Искәрмә.

Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, этаж)

Бинаның милекчеләре:

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшләнгән проект нигезендә
башкарылган эшләрне кабул итүгезне сорыйм

_____, һәм Башкарма комитет карары нигезендә
(проект эшләнүченең исеме)

_____, ел, № _____

Проектта каралган эшләр башкарылды:

_____.
(эш башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр түбәндәге вактты башкарылды:

Эш башлану вакыты _____ Эш тәмамлану вакыты _____

Ремонт-төзөлөш эшлэрен кабул итү өчен комиссиягә чыгу датасы һәм вакыты турында хәбәр итүегезне сорыйм

Электрон почта адресы буенча _____

Телефон буенча _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

электрон рәвештә Республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка
электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталындагы шәхси кабинетка

КФҮдә

Башкарма комитетта

Гариза биргән затларның имзалары *:

“ _____ ” 20 ____ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең мзасын
шәрехләү)

“ _____ ” 20 ____ ел
(дата)

(мөрәжәгать итүченең
имзасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасын
шәрехләү)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, милек хокукында торак урыннан файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

7нче кушымта

РАСЛЫЙМ

(Вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)

П.У. " __ " _____ 20__ ел

А К Т

күпфатирлы йортта бинаны
үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру төгәлләнүе турында

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____

(ур./тыкр. һ.б.) (йорт №) (фатир №)

Бина _____

(торак/ торак булмаган – күрсәтергә) подъезд №) (этаж)

Түбәндәге составта комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эш башкаручы) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк очракта) -

билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

(биналарны, элементларны, инженер ситемаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эш башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

(документация составы, автор исеме һәм реквизитлары)
расланды _____ « __ » _____ 20__ ел
(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларды башкарылды:

Эш башы «__» _____ 20__ ел; ахыры «__» _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә билгеләнде:

5.1. _____

(проектка туры килә/туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнарының искәртмәләре – (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ тэждим ителгэн эшлэрне

күпфатирлы йортлар өчен гамэлдә булган норматив документлар таләпләргә туры килә/ туры килми дип санарга.

2. Әлеге актны техник инвентаризация органнарының этаж планнарына һәм экспликациясенә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)

(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)

_____ (_____)

8нче кушымта

РАСЛЫЙМ

_____ (Вазыйфаи зат)

_____ (_____)

(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)

П.У. " __ " _____ 20__ ел

КАРАР

күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
тәмамлау турында акт рәсмиләштерүдән баш тарту турында

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____

(ур./тыкр. һ.б.) (йорт №) (фатир №)

Бина _____

(торак/ торак булмаган – күрсәтергә) подъезд №) (этаж)

Түбәндәге составта комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эш башкаручы) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк очракта) - _____

билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр тәкъдим ителде:

_____ (биналарны, элементларны, инженер ситемаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

_____ (эш башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

_____ (документация составы, автор исеме һәм реквизитлары)

расланды _____ « __ » _____ 20__ ел

(раслаучы затның статусы)

4. Эшләр түбәндәге срокларды башкарылды:

Эш башы «__» _____ 20__ ел; ахыры «__» _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә билгеләнде:

5.1. _____

(проектка туры килә/туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____

(күзәтчелек органнарының искәртмәләре – (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягэ тэждим ителгэн эшлэрне

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләргә туры килә/ туры килми дип санарга.

Карарга кушымталар:

1. Башкару сызымнары:

(билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____

(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)

(шәхси имза) (имзаны шәрехләү)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)

_____ (_____)