ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

03.07.2026 с.Старое Дрожжаное №294

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның 5 февралендәге 31 номерлы «Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында»гы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

Җитәкчесе Р.И. Мөхәммәтҗанов

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитетының
2026 елның "03" 07
294 номерлы карарына
кушымта

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле) яклый ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

4. Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре

6. Мөрәҗәгать итүченең «Капиталь төзелеш объектының архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү» өчен мөрәҗәгать итүендә муниципаль хезмәт нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында куарар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Мөрәҗәгать итүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның нөсхәсен кәгазь чыганакта Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

10. Башкарма комитетка, КФҮтә, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү электрон документ рәвешендә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Гариза бирүченең категориясен (үзенчәлекләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре Регламентның 4 нче кушымтасында күрсәтелгән.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Мөрәҗәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты

19. КФҮтә гариза биргән көнне КФҮкә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән гариза бирү датасын күрсәтеп, КФҮ АИСнан раслама бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

21. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәҗәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылачак.

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе (бүлмәләрдән/чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы, мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып;

3) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктуралары объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-ноктalы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчегә рөхсәт;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

24. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮтә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

28. Хезмәт күрсәтүнең мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяҗларына туры килүенә тикшерү даими рәвештә кире элемтәне анализлау нигезендә үткәрелә, аның тәртибе башкарма комитет карары белән билгеләнә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәҗәсе тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәҗәсе кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәҗәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәҗәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

36. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри өстәмә хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

37. Мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) мөрәҗәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрне, шулай ук мөрәҗәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килү-килмәвен (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш) бәяләү үткәрелә торган административ процедураны, аннан соң гамәлгә ашырылуны күздә тоткан административ процедураны гамәлгә ашыру дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул ителгәндә мөрәҗәгать итүчегә карата чикләнгән ресурсны (шул исәптән җир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк тапкыр кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын бүлү каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге бирелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентка 3 нче кушымтада һәм 7 нче кушымтада китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;
4) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Җир кишәрлегенә һәм (яисә) капиталь төзелеш объектына күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте» ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң соратылган белешмәләрне 2 эш көненнән артык булмаган вакытта бирә;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң, соралган белешмәләр 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, хезмәт күрсәтүне мөрәҗәгать итүче вәкиле сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын теркәү Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль

тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр» дигән мәгълүмати гарызнамә. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

1) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капиталь төзелеш объектын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлеге турында бәяләмә»мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (җирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектлары өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

2) «Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы» мәгълүмат соравы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

3) «территорияне планлаштыру буенча документлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше йөзе параметрлары үзгәргән очракта)» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https:// www.gosuslugi.ru/) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://frgu3.gosuslugi.ru) - Реестр;
4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

2 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Мөрәҗәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү	Физик затлар	1А
2.		Юридик зат	2А
3.		Шәхси эшмәкәр	3А
4.		Мөрәҗәгать итүченең вәкиле	4А

3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны	Бирү ысулы
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектының проект документациясе бүлекләре*: а) аңлатма язуы; б) җир кишәрлеген планлаштыру оештыру схемасы; в) күләм-планлаштыру һәм архитектура чишелешләре.	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар			
1.	1А-4А	Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән капиталь төзелеш объектына, җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

** Проект документациясе бүлекләренең текст һәм график өлешенең эчтәлеге Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 2008 елның 16 февралендәге 87 номерлы карарына туры килергә тиеш.*

Проект документациясенең дәүләт серенә кагылышлы белешмәләр булган бүлекләре Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнары таләпләрен үтәгән килеш тапшырыла.

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган документларның төрләрен ачыклау, бу төркемдәге документлар саны
Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен билгели торган һәм проект документациясендәге йә төзүченең яисә капиталь төзелеш объектын проектлауга техник заказчының заданиесендәге архитектура карарларының капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә карата шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве чикләрендә капиталь төзелеш объекты урнашкан яисә планлаштырыла торган муниципаль берәмлек: 1) капиталь төзелеш объектының күләм-пространство характеристикаларына таләпләр; 2) капиталь төзелеш объектының архитектура-стилистик характеристикаларына таләпләр; 3) капиталь төзелеш объектларының төсле чишелешләренә таләпләр; 4) бизәү һәм (яисә) төзелеш материалларына капиталь төзелеш объектларының архитектура йөзен билгели торган таләпләр; 5) капиталь төзелеш объектлары фасадларында һәм түбәләрендә техник һәм инженерлык җиһазларын урнаштыруга таләпләр; 6) капиталь төзелеш объектлары фасадларын яктыртуга таләпләр.
16.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-4А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы

		күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1А-4А	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ белешмәләре; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать ителгән очракта)
4.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру
6.	1А-4А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган
7.	1А-4А	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларын үтәмәү
8.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче категориясенең хезмәт күрсәтү алуга хокукы булган затлар даирәсенә туры килмәве

5 кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында
КАРАР

_______________ № _______________

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирүгә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтиҗәләре буенча _______________ № _____________, __________ архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар кабул ителде_____________, _______________ адрес буенча үткәргәндә: ___________________.
Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры: _______________, кадастр номеры булган җир кишәрлегендә урнашкан) _______________, һәм түбәндәге төп параметрлары булган:
- ___________________;
- ___________________;
- ___________________.

Кушымта: капиталь төзелеш объектының (объектлар төркеменең) архитектура-шәһәр төзелеше йөзенең проект документациясе.

Электрон имза турында белешмәләр

Район Башкарма комитеты җитәкчесе
____

6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

____
(карар датасы)

____
(карар номеры)

"Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү" муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтиҗәләре буенча ________ № _____________ һәм аңа кушып бирелгән документлар нигезендә __________________________ (муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган актның пункты, номеры, датасы һәм исеме күрсәтелә) адресы буенча урнашкан капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителде: ____. Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры (булган очракта) ____, кадастр номеры булган җир кишәрлегендә урнашкан____,
функциональ билгеләнеш ____,
һәм(алар) түбәндәге төп параметрлары булган (мәйданы, катлылыгы):
____;
____.
Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту өчен нигез булып: ____
____.
Проект документациясе бүлекләрен эшләп бетерү буенча тәкъдимнәр (булган очракта):
____
____.
Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Мондый баш тартуга карата шикаятьне муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга

Электрон имза турында белешмәләр

җибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Вазыйфаи зат (ФИО)

____
(килешүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО)

____
(башкаручының контактлары)

7 нче кушымта

Юридик затлар өчен

____

____

(жирле үзидарә органы исеме)

____

____

(оешманың һәм оештыру-хокукый форманың тулы исеме)

йөзендә:

____

____

(Җитәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ:

____

(документ төре)

____

(серия, номер)

____

(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр:

ОГРН

____

ИНН

____

Урнашу урыны

____

____

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 тел. номеры ______________________________

2 тел. номеры ______________________________

эл почта ______________________________

Физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар өчен

.

ФИО

____

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ:

____

(документ төре)

____

(серия, номер)

____

____
(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

ОРГНИП (ИП өчен)

____

Теркәлү адресы

____

____

Ышаныч кәгазе буенча вәкил яки законлы вәкил:
ФИО ______________________________

____

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ:

____
(документ төре)

____
(серия, номер)

____
(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

Вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары:

____

Теркәлү адресы

____

____

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 тел. номеры ______________________________

2 тел. номеры ______________________________

эл почта ______________________________

ГАРИЗА

Объектның (объектлар төркеменең) архитектур-шәһәр төзелеше күренешен тәкъдим ителгән проект документациясе нигезендә килештерүегезне сорыйм.

Кирәкле белешмәләр исемлеге:

Эш төрләре	
Җир кишәрлегенең кадастр номеры	
Капиталь төзелеш объектының кадастр номеры	
Объект исеме	
Архитектура проекты авторының ФИО (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турында карар датасы (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслау турындагы	

карар номеры (булган очракта)	
Территорияне планлаштыру документациясен раслаган органның исеме (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек бирелгән карарның датасы (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек бирелгән карарның номеры (булган очракта)	
Архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек карар биргән органның исеме (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар датасы (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар номеры (булган очракта)	
Шундый ук күпфатирлы торак йортның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар биргән орган исеме (булган очракта)	
Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүегезне (җибәрүегезне) сорыйм:	
☐ Электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)бердәм порталының шәхси кабинетына ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә ☐ Башкарма комитетка ☐ КФҮкә	

Мөрәҗәгать
итүченең имзасы ______________________

(имзаның
расшифровкасы)

Дата ______________________

8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Карар

Мөрәҗәгате белән ____

(Физик зат Ф.И.А., юридик затның исеме – мөрәҗәгать итүче)

гариза №______________.______.__________ - _ ____________________________________

____

нигезендә: ____

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

____

(килешүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында белешмәләр

Башкаручы (ФИО)

____

(башкаручының контактлары)