

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

422750, село Большая Атня, улица  
Ш.Марджани, дом 6



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭТНЭ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422750, Олы Этнэ авылы, Ш.Мәржани  
урамы, бнчы йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: [atnya@tatar.ru](mailto:atnya@tatar.ru), сайт: [atnya.tatarstan.ru](http://atnya.tatarstan.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июль 2026 ел

КАРАР

№ 202

**Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районы бюджеты керемнәренен Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 1998 елның 31 июлендәге 145-ФЗ номерлы 160.1 статьясына, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2024 елның 26 сентябрәндәге 139н номерлы боерыгына ярашлы рәвештә «Бюджет керемнәре администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» Татарстан Республикасы Этнэ район башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районы бюджеты керемнәренен Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Этнэ район башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районы бюджеты керемнәренен Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, алар буенча пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында» 27.09.2023 елгы 689 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районының рәсми сайтында (<https://atnya.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Этнэ район башкарма комитеты урынбасары Ф.Ш. Шиһаповка йөкләргә.

Житәкче



А.Ф. Каюмов

Татарстан Республикасы  
Этнә районы башкарма комитеты  
карары белән расланган  
29.06.2026 № 202

**Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы бюджеты керемнәренәң Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы бюджеты керемнәренәң Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, алар буенча пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның әлеге регламенты (алга таба - Регламент), муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган бюджетка түләүләр, алар буенча пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәренәң Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга карата гомуми таләпләрне билгели, моңа салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясә законнарында каралган түләүләр керми.

1.2. Әлеге Регламентта кулланыла торган төшенчәләр һәм билгеләмәләр, әгәр әлеге Регламентта башкасы турыдан-туры килештерелмәгән булса, Россия Федерациясә законнарында кулланыла торган мәгънәдә аңлашыла.

**1.3. Регламент билгели:**

а) бюджет керемнәре администраторы тарафыннан түләүләр төрләре (керемнәренәң исәпкә алу төркемнәре) буенча керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрен гамәлгә ашыру чаралары исемлегә;

а (1)) бюджет керемнәре администраторы тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча һәр чараны, шул исәптән гарызнамәләрне, хәбәрнамәләрне һәм аларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка төр документларны тиешле дәүләт хакимияте органнарына, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга жибәрүне гамәлгә ашыру процедурасын;

б) бюджет керемнәре администраторы тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча әлеге документта билгеләнгән сроклардан артмаска тиешле (булган очракта) һәр чараны гамәлгә ашыру сроклары;

в) бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебитор бурычлары белән эшләү өчен җаваплы структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) исемлегә;

г) бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре), шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләр (хезмәткәрләр) арасында йә бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма (алга таба -

үзәкләштерелгән бухгалтерия) арасында мәгълүмат (беренчел исәп документлары) алмашу тәртибе), һәм (яисә) бюджет керемнәре баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән.

1.4. Бюджет керемнәре администраторы тарафыннан түләүләр төрләре (керемнәренң исәпкә алу төркемнәре) буенча керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру гамәлләре үз эченә ала:

1.4.1. Керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау гамәлләре;

1.4.2. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы тәмамланган көннән аларны мәжбүри түләтү эше башланганчыга кадәр);

1.4.3. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазыйфаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре (алга таба-керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү);

1.4.4. Керемнәр буенча дебитор бурычын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү гамәлләре (шул исәптән бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү мөмкинлеген).

## **2. Керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау гамәлләре**

2.1. Җаваплы бүлекчә-Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы бюджеты керемнәренң баш администраторы (администраторы) булган башкаручы:

2.1.1. Этнә муниципаль районы бюджетына түләүләрне дөрес исәпләүне, тулылыгын һәм вакытында башкаруны, алар буенча пеняларны һәм штрафларны, шул исәптән:

- Россия Федерациясе законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм вакытларда Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы бюджетына түләүләрне фактта күчәргән өчен;

- «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба ГМП ГИС) Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләр белән түләүләрне юкка чыгарган (квитацияләгән) өчен, Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрдән тыш, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле сумманы да кертәп, ГМП ГИС-в урнаштырылмый, аларның исемлегә Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрендәге боерыгы белән расланган. No 250н "Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләр исемлегә турында, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле

сумманы да кертәп, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт Мәгълүмат Системасында урнаштырылмый";

- түләүләрне түләүне кичектерү яисә кичектереп түләү бирелүгә һәм Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы бюджетына түләүләр түләү графигы үтәлмәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычын каплауга бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүгә, шулай ук Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы бюджетына түләүләрне кичектереп түләү өчен бирелгән кичектерү яисә кичектереп түләү өчен процентлар һәм пенялар (штрафлар) исәпләүгә бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүгә Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда;

- вакытында неустойка (штрафлар, пенялар) исәпләгәндә;
- дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләрне рәсмиләштерә торган беренчел исәп документларын үз вакытында төзегәндә, шулай ук бюджет исәбен алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет исәбен күрсәтү өчен документлар тапшырганда;

2.1.2. ГМП ГИСТАГЫ түләнмәгән түләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү эшенең көтелә торган нәтижеләрен бәяләү, дебитор бурычын шикле дип тану максатларында, бурычлылар белән исәп-хисапларны квартал саен инвентаризацияли, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча белешмәләрне чагыштыруны да кертәп;

2.1.3. квартал саен бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән дебитор бурычларын инвентаризацияләү буенча чаралар үткәргәндә:

- башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләтү турында белешмәләр булу;

- бурычлыга карата банкротлык турында эш кузгату турында белешмәләр булу;

- юридик затка карата юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдыру турында Карар кабул ителүе турында белешмәләр булу, индивидуаль эшкуарга карата-индивидуаль эшкуарны индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдыру турында;

2.1.4. акцияләре Федераль милектә булган акционер жәмгыятьләренең, федераль дәүләт унитар предприятиеләренең, шулай ук Россия Федерациясе тарафыннан гамәлгә куелган, башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органында булган бурыч йөкләнеше дәрәжәсен бәяли торган оешмалар исемлегенә кертелгән коммерциягә карамаган оешмаларның финанс торышын һәм бурыч йөкләнеше дәрәжәсен анализлау (автоматлаштырылган исәп-хисап) һәм мониторинглау нәтижеләрен ала. салымнар һәм җыемнар өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек буенча;

2.1.5. Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча бурычны түләтүгә өметсез дип тану һәм аны исәптән чыгару турында үз вакытында карар кабул итә;

2.1.6. керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл

куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

### **3. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы тәмамланган көннән аларны мәжбүри түләтү эше башланганчыга кадәр)**

3.1. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу чаралары (жирле бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы чыккан көннән аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчыга кадәр) үз эченә ала:

3.1.1. барлыкка килгән бурычны юкка чыгару турында бурычлыга таләпне (акча йөкләмәсе аны үтәү срогын күздә тотмаган һәм бу срокны билгеләргә мөмкинлек бирә торган шартлар булмаган очракларда, шулай ук йөкләмәне үтәү срогы таләп итү мизгелендә билгеләнгән очракларда) керемнәр буенча дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча жибәрү;

3.1.2. бәхәсне жайга салуның дөгъва тәртибе Россия Федерациясенен процессуаль законнарында, шартнамәдә (контрактта) каралган очракта барлыкка килгән бурычны судка кадәр тәртиптә юкка чыгару турында бурычлыга дөгъваны законда яисә шартнамәдә (контрактта) билгеләнгән вакытта жибәрү;

3.1.3. түләүне кичектерү (кичектереп түләү) бирү, керемнәр буенча дебитор бурычын реструктуризацияләү мөмкинлегенә турындагы мәсьәләне Россия Федерациясенең законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда карау;

3.1.4. банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда мәжбүри түләүләр түләү турындагы таләпләрен һәм Россия Федерациясенен акчалата йөкләмәләр буенча таләпләрен банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда Россия Федерациясенең алдында йөкләмәләр буенча таләпләр кую тәртибе турындагы Нигезләмә таләпләренә нигезендә тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга жибәрү, Россия Федерациясенең Хөкүмәтенен 2004 елның 29 маендагы Карары белән расланган № 257 "банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда кредитор буларак Россия Федерациясенең мәнфәгатьләрен тәмин итү турында", банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда таләпләр куелганда (берләшкәндә) Россия Федерациясенең алдында мәжбүри түләүләр буенча бурыч булу турында яисә акчалата йөкләмәләр буенча бурыч турында күрсәтелгән Нигезләмәнең 7 пунктындагы беренче абзацында, 8 пунктындагы беренче абзацында һәм 12 пунктындагы икенче, бишенче һәм алтынчы абзацларында билгеләнгән срокларда хәбәрнамәләр;

3.1.5. юридик затны юридик затларның бердәй дөүләт реестрыннан, индивидуаль эшкуарны индивидуаль эшкуарларның бердәй дөүләт реестрыннан төшереп калдыру турында Карар кабул иткән юридик затларны, физик затларны индивидуаль эшкуарлар һәм крестьян (фермер) хужалыклары сыйфатында дөүләт теркәвен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органына, раслый торган документлар белән бергә, төшереп калдыруга каршы чыгуларны жибәрү әлегә каршылыкларның

нигезлелеге, вакытында, "юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны дәүләт теркәвенә алу турында" 2001 елның 8 августындагы 129-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясындагы 4 пунктының беренче һәм икенче абзацларында һәм 7 пунктында, 4 пунктының беренче абзацында, 22.4 статьясындагы 5 һәм 6 пунктларында билгеләнгән;

3.1.6. керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр (булган очракта) каплау (жайга салу) максатларында бюджет керемнәре администраторы карары буенча үткәрелә торган башка чаралар.

3.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты вакыты чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча бурычлыга карата дэгъва эше башкара.

3.3. Таләпләр (дэгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебиторлык бурычы суммасына карамастан, искәрмәләрсез белдерелергә тиеш. Әгәр таләп (дэгъва) җибәрү шартнамә (киләшү, контракт) шартларында каралмаган булса яисә нинди дә булса сәбәпләр аркасында дэгъва белдерү мәҗбүри булмаса, дебитор бурычы барлыкка килгән көннән соң 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

Таләп (дэгъва) язма рәвештә 2 нөсхәдә төзелергә тиеш: берсе башкаручы бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлыга тапшырыла.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Таләптә (дэгъвада) түбәндәге мәғлүматлар булырга тиеш:

3.5.1. аны төзү датасы һәм урыны;

3.5.2. бурычлының юридик заты исеме (индивидуаль эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме), шартнамә (киләшү, контракт) шартлары нигезендә бурычлының адресы;

3.5.3. бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торган документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4. түләүне вакытыннан алда кертүне барлыкка китерү чоры;

3.5.5. түләүләр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы, пенялар;

3.5.6. штраф санкцияләре суммасы (алар булганда);

3.5.7. таләптә (дэгъвада) бәян ителгән хәлләрне раслый торган теркәлә торган документлар исемлеге;

3.5.8. вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дэгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле рәвештә түләү тәкъдиме;

3.5.9. вакыты чыккан дебиторлык бурычларын санау өчен реквизитлар;

3.5.10. Дэгъва әзерләгән затның Ф. И. О.;

3.5.11. Ф. И. О. һәм аны имзалаучы затның вазыйфасы.

Бурычларны таләптә (дәгъвада) күрсәтелгән срокта ирекле үтәгәндә, бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

#### **4. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычларын мәжбүри түләтү гамәлләре**

4.1. Бурычлы тарафыннан вакыты чыккан дебитор бурычы таләптә (дәгъвада) билгеләнгән срок тәмамлангач тулысынча түләнмәгән очракта, дебитор бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты бурычлы белдерелгән таләпләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тарткан яисә анда күрсәтелгән срокта таләпкә (дәгъвага) җавап булмаган датадан соң 5 эш көне эчендә дәгъва эзерләү өчен документларның җитәрлеклеген билгели һәм 10 эш көне эчендә дәгъва гаризасын эзерли.

4.3. Дәгъва эзерләү өчен документлар исемлеге:

4.3.1. бурычлыга карата таләпләр нигезләнә торган хәлләрне раслый торган документлар;

4.3.2. түләтелә торган яисә дәгъва белдерелә торган акчалата сумманы (төп бурыч, пенялар, неустойка, процентлар) исәпләп чыгару;

4.3.3. түләү буенча йөкләмәне үтәү кирәклеген турындагы таләпләрнең (дәгъваларның) күчәрмәләре: почта хәбәрнамәсе йә корреспонденцияне җибәрүне раслый торган башка документ.

4.4. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында дәгъва гаризасын судка бирү йөкләмәләренә үтәү һәм срогы чыккан дебитор бурычын түләтү кирәклеген турындагы таләптә (дәгъвада) күрсәтелгән срок тәмамланган көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

4.5. Суд белдерелгән таләпләрне канәгәтләндерүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында Карар кабул иткәндә, моңа нигезләр булганда, суд актларына шикаять бирү буенча тулы чаралар күрү тәэмин ителә.

4.6. Вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү турындагы суд акты законлы көчкә кергәннән соң, башкарма документ Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм вакыт чикләрендә үтәү өчен җибәрелә.

4.7. Бурычлыдан вакыты чыккан дебиторлык бурычын түләтү турындагы суд актларын суд приставлары хезмәте тарафыннан мәжбүри үтәү стадиясендә башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыра, шул исәптән түбәндәге чараларны үткәрә:

4.7.1. башкарма документларны исәпкә ала;

4.7.2. суд приставлары хезмәтенә башкарма эш барышы турында мәгълүмат бирү турында гаризалар (үтенечнамәләр) җибәрә, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан суд актларын башкарма эш стадиясендә мәжбүри үтәү буенча уздырылган чаралар турында;

- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;
- бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү игълан ителү турында мәгълүматлар булу хакында;

- бурычлының счёты/счётлары торышын, бурычлының мөлкәтен һәм мөлкәти характердагы хокукларын сорау алу датасына үзгәртү турында;

4.7.3. башкарма производство буенча эш нәтижеләре турында суд приставлары хезмәте белән эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә (кирәк булган саен);

4.7.4. квартал саен башкарма производстволар нәтижеләрен суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән чагыштырып карый.

4.8. Билгеләнгән нигезләр буенча түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебитор бурычы гамәлдәге законнар нигезендә исәптән чыгарылырга тиеш.

## **5. бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебитор бурычлары белән эшләү өчен җаваплы структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) исемлеге**

Керемнәр администраторы керемнәре буенча дебиторлык бурычы белән эшләү өчен җаваплы булалар:

- Татарстан Республикасы Әтнә район башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге;

- Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районының финанс-бюджет палатасы;

- Әтнә муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы;

## **6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре), шулай ук бюджет керемнәре администраторының бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмашу тәртибе**

Әтнә башкарма комитетының территориаль үсеш бүлеге, Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы финанс-бюджет палатасы хезмәткәрләре арасында мәгълүмат һәм документлар алмашу кәгазьдә һәм хисап белешмәләре кертү юлы белән «БАРС.Web-Своды» программа продуктында башкарыла.