



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2026 елның 16 июненнән

№ 397

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушу формасында реорганизацияләү турында

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы мәгариф учреждениеләрендә бюджет акчаларын тотуны оптимальләштерү максатларында, муниципаль мәгариф системасын үстерү, Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 57-59 статьяларына таянып, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273 - ФЗ номерлы Федераль законның 22 маддәсе белән, балалар бакчалары челтәрен оптимальләштерү кирәклегенә турында Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф учреждениеләре һәм «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең тәкъдимен, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Зәй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә мәгариф учреждениесендә тәрбияләнүчеләренә ата-аналары фикерен исәпкә алып, Лениногорск муниципаль районы милке булган балалар өчен социаль инфраструктура объектын үзгәртеп кору турында карар кабул итү нәтижәләренә алдан эксперт бәяләмәсен уздыру комиссиясенә уңай бәяләмәсен исәпкә алып, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет

мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушу формасында үзгәртгә.

2. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе ана кушылган Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Зәй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә хокуклары һәм бурычлары буенча хокук варисы булып тора.

3. Үзгәртеп корыла торган белем бирү оешмасының исеме элеккечә калачак: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе, кыскача исеме – ТР «ЛМР» муниципаль берәмлегенә «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» МБББУ.

4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын расларга.

5. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директоры Л.Ш. Әхмәтовага:

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Зәй-Каратай балалар бакчасы»ның муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» белән кушылу формасында реорганизациясе турында дәүләт теркәвен үткәреп;

Күрсәтелгән гомуми белем бирү учреждениесе Уставын закон белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвен тәмин итәргә;

Кушылган юридик затның эшчәнлеген туктату турында бердәм дәүләт юридик затлар реестрына язма керту буенча дәүләт теркәвен тәмин итәргә;

Кушыла торган учреждениегә тапшыру актын закон белән билгеләнгән тәртиптә расларга.

30 көн эчендә реорганизация турында карар кабул ителгән көннән башлап, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының муниципаль казна учреждениесе «Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»на, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Зәй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе милкенә исемлеген тапшырырга, ул Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә оператив идарә хокукы буенча тапшырылачак.

6. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Зэй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе мәдире вазифаларын башкаручы А.С. Сәгъдиевага:

хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларга туры китереп, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Зэй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә хезмәткәрләрен Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Зэй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушу юлы белән реорганизация турында хәбәр итәргә;

тәрбияләнүчеләренә ата-аналарын (законлы вәкилләрен) үзгәртеп кору турында хәбәр итәргә һәм муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Зэй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зэй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә хокук һәм бурычлар буенча хокукый варисы булуын җиткерергә.

7. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <https://leninogorsk.tatarstan.ru/> веб-адресы буенча Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында буенча урнаштырырга.

8. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе башлыгы В.С. Санатуллинга йөкләргә.

Житәкче

И.Г.Шәмәрданов

В.С. Санатуллин
5-12-22

«Лениногорск муниципаль
районы» муниципаль
берәмлегенең Башкарма
комитетының 2026 елның 16
июнендәге 397 номерлы карары
белән расланды

Татарстан Республикасы "Лениногорск муниципаль районы"
муниципаль берәмлегенең
"Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе" муниципаль
бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставы

Зәй-Каратай авылы, 2026 ел

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Устав Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә (алга таба - Учреждение) эшчәнлеген көйләп тора, ул гражданның белем алу хокукларын гәмәлгә ашыру, башлангыч гомуми, төп гомуми белемнең ачыклыгы һәм бушлай булуы гарантияләрен тәмин итү максатыннан, 29.12.2012 ел, № 273 – ФЗ «Россия Федерациясендә белем бирү турында» Россия Федерациясе Законына ярашлы рәвештә булдырылган.

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә хокук варисы булып тора, ул Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның__ июнендәге _____ номерлы «Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен реорганизацияләү турында» карары нигезендә, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушылу формасында гәмәлгә ашырылган.

1.2. Учреждениенең тулы исеме рус телендә: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зәй-Каратайская начальная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Учреждениенең кыскартылган исеме рус телендә: МБОУ «Зәй-Каратайская НОШ» МО «ЛМР» РТ.

Учреждениенең тулы исеме татар телендә: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Учреждениенең кыскартылган исеме татар телендә: ТР «ЛМР» МБ «Зәй-Каратай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» МБББУ.

1.4. Юридик адрес: 423273, Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Зәй-Каратай авылы, Уңыш урамы, 51 нче йорт.

Белем бирү эшчәнлеген башкару адреслары:

423273, Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Зәй-Каратай авылы, Уңыш урамы, 51 нче йорт;

1.5. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.6. Оештыру-хокук формасы: муниципаль бюджет учреждениесе.

Тибы - гомуми белем бирү оешмасы.

Төрә – башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе.

1.7. Учреждениенң учредителе Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге булып тора, учредительнң функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенң Башкарма комитеты башкара (алга таба - Учредитель).

Учредительнң юридик адресы: 423250, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге. Лениногорск шәһәре, Кутузов урамы, 1 нче йорт.

1.8. Учреждение мөлкәтенң хужасы вәкаләтләрен үз компетенциясе кысаларында Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы башкара.

1.9. Учреждение үз эшчәнлегендә бала хокукларын яклау өлкәсендәге халыкара актларга, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясенә, 29.12.2012 № 273-ФЗ «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, башка федераль законнарға, Россия Федерациясе Президентының указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына, Татарстан Республикасы законнарына һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларына, администрация башлыгының карарларына һәм күрсәтмәләренә, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты житәкчесенң күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитетының МКУ «Мәгариф идарәсе» карарларына, әлеге уставка таяна.

1.10. Учреждение юридик зат булып тора, Россия Федерациясе законнары нигезендә булдырыла һәм теркәлә, мөстәкыйль баланс, түгәрәк мөһер, штамплар, үз исеме белән бланклар ия.

1.11. Учреждениенң белем бирү эшчәнлеген алып бару хокуклары һәм Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән ташламалар аңа лицензия бирелгән мизгелдән башлана. Дәүләт үрнәгендәге белем дәрәжәсе турында документларны үз чыгарылыш укучыларына бирү хокуклары дәүләт аккредитациясе турында таныклык белән расланган дәүләт аккредитациясе мизгеленнән башлана.

1.12. Учреждение Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә белем сыйфаты һәм аның федераль дәүләт белем бирү стандартларына туры килүе, белем бирү процессын оештыруның кулланылган формалары, методлары һәм чараларының укучыларның яшә психофизиологик үзенчәлекләренә, омтылышларына, сәләтләренә, кызыксынуларына, аларның гомерен һәм сәламәтлеген саклау таләпләренә туры килүе өчен җаваплылык тота.

1.13. Учреждение билгеләнгән тәртиптә филиаллар булдырырга һәм вәкиллекләр ачарга хокуклы. Әлеге уставның дәүләт теркәве мизгелендә учреждениенң филиаллары юк.

1.14. Учреждениенен эш режимы биш көнлек яки алты көнлек эш атнасы буенча Эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре, укучыларның эчке тәртибе кагыйдәләре һәм (яки) уставта каралган тәртиптә кабул ителгән башка җирле норматив актлар белән билгеләнә.

1.15. Уставны тупас бозу дип санала:

укучыларның, хезмәткәрләрнең, учреждениегә килүчеләрнең сәламәтлегенә һәм гомеренә зыян китерү;

учреждение мөлкәтенә, укучыларның, хезмәткәрләрнең, учреждениегә килүчеләрнең мөлкәтенә зыян китерү;

учреждениенен эшен гомуми белем бирү учреждениесе буларак дезорганизацияләү.

1.16. Дисциплинар тәэсир чараларын куллану тәртибе учреждениенен җирле акты белән көйләнә.

2. Учреждение эшчәнлегенен предметы, максатлары һәм төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенен предметы булып, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, норматив хокукый актлар, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы белем бирү стандартлары һәм Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлеге администрациясенен хокукый актлары, Лениногорск муниципаль районы җирле үзидарә органнары белән каралган белем бирү өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү (эшләр башкару) тора.

2.2. Учреждение эшчәнлегенен төп максаты мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге булып тора.

2.3. Учреждение эшчәнлегенен төп төрләре булып муниципаль биремгә туры китереп мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру тора.

2.4. Учреждение эшчәнлегенен башка төрләре булып сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучылар өчен адаптацияләнгән гомуми белем бирү программаларын, техник, табигый-фәнни, физкультура-спорт, сәнгать, туристик-туган якны өйрәнү, социаль-педагогик, мәдәни, хәрби-патриотик юнәлештәге өстәмә гомуми белем бирү программаларын (тиешле лицензия булганда) гамәлгә ашыру тора; түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү (тиешле лицензия булганда).

2.5. Учреждение Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә түбәндәге төп булмаган эшчәнлек төрләрен башкара:

каникул вакытында балаларның көндәзгә булуы белән мәктәп яны лагерен оештыру;

балалар һәм үсмерләрнең ялын оештыру;

спорт чаралары оештыру һәм үткәру;

сәламәт яшәү рәвеше буенча консультация хезмәтләре күрсәтү.

2.6. Эшчәнлекнең өстәмә төрләре:

гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав нигезендә төп гомуми белем бирү программалары һәм федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән каралмаган түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү:

а) уку планында каралган сәгәтьләрдән һәм программалардан тыш махсус дисциплиналарны өйрәнү;

б) өстәмә белем бирү программалары буенча укыту;

в) курслар:

6 яшьлек балаларны мәктәптә укытуга адаптацияләү;

чит телләр буенча курслар оештыру;

компьютер грамоталылыгы, мәгълүмати технологияләр буенча.

Түләүле белем бирү хезмәтләрен учреждение килешү нигезендә күрсәтә.

Учреждение түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен оештыру өчен:

укучыларның сәламәтлеген саклау һәм куркынычсызлык таләпләрен исәпкә алып, аларны күрсәтү өчен шартлар тудыра;

Россия Федерациясе законнары нигезендә лицензия ала;

түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре турында Положение эшли, кабул итә һәм раслый;

түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен кулланучы белән килешү төзи;

түләүле белем бирү хезмәтләрен башкару өчен белгечләр белән хезмәт килешүе төзи;

түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү эшен оештыру турында боерык чыгара;

түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен һәм аларны күрсәтү буенча документларны исәпкә ала;

башкаручының эшен контрольдә тоталар.

2.7. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре учреждение тарафыннан Татарстан Республикасы һәм Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегә бюджеты хисабына финанслана торган белем бирү эшчәнлеген урынына күрсәтелә алмый. Киресенчә, мондый эшчәнлек нәтижәсендә эшләнгән акчалар учреждениедән Учредитель тарафыннан Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы муниципаль берәмлегә бюджетына алына.

2.8. Учреждение үз максатларына ирешү өчен һәм Уставта күрсәтелгән максатларга туры килгән очракта керем китерүче эшчәнлек алып барырга хокуклы. Әлеге эшчәнлекне гамәлгә ашыру Федераль законнарда һәм Уставка каршы килмәсә, рөхсәт ителә.

2.9. Әлеге Уставның 2.6 пунктында күрсәтелгән эшчәнлектән керем Учреждение тарафыннан устав максатларына ярашлы кулланыла.

3. Мәгариф эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру

3.1. Мәгариф эшчәнлеген Учреждение мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыру лицензиясе нигезендә башкара.

3.2. Учреждение тарафыннан гамәлгә ашырыла торган мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт аккредитациясе федераль дәүләт мәгариф стандартларына ярашлы үткәрелә.

3.3. Белем алуның төрле формаларын һәм укуыту формаларын берләштерү рөхсәт ителә.

3.4. Учреждениедә мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирүнең эчтәлегә мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары һәм федераль дәүләт мәгариф стандартларына ярашлы билгеләнә.

3.5. Мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем алу сроклары федераль дәүләт мәгариф стандартлары белән билгеләнә.

3.6. Мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегә, укучыларның белем алу ихтияжларын һәм кызыксынуларын исәпкә алып, аерым уку предметларын, тиешле белем бирү программасының предмет өлкәләрен тирәнтен өйрәнүне тәэмин итүче эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнәргә мөмкин (профильле укуыту).

3.7. Учреждение укучыларның индивидуаль уку планы буенча уку хокукын, шул исәптән тизләтелгән укуны, учреждениенең локаль норматив актында билгеләнгән тәртиптә үзләштерелә торган белем бирү программасы чикләрендә гамәлгә ашыра.

3.8. Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда төрле белем бирү технологияләре, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләре, электрон укуыту кулланылырга мөмкин.

3.9. Мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары, шул исәптән адаптацияләнгән төп белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегә, учреждение тарафыннан билгеләнгән уку дәрәсләре расписаниесенә туры китереп оештырыла.

3.10. Учреждениедә укуыту һәм тәрбия рус һәм туган (татар) телләрендә алып барыла.

4. Учреждение идарәсе

4.1. Учреждение идарәсе гамәлдәге законнарға һәм әлегә Уставка туры китереп, бербашлык һәм коллегиальлек принципларына нигезләнеп башкарыла.

4.2. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегә башкарма комитетының Учредитель һәм МКУ «Мәгариф идарәсе» компетенциясенә түбәндәге мәсьәләләр карый:

Уставны (кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) раслау;

Учреждениене реорганизацияләү һәм бетерү турында карар кабул итү, ликвидация комиссиясен билгеләү, тапшыру актын һәм бүлү һәм ликвидация балансын раслау;

Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлеген билгеләү;

Учреждениегә Учредитель тарафыннан беркетелгән яисә Учредитель тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән Учреждение тарафыннан сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итүне килештерү;

Күчемсез мөлкәт белән эш итүне, шул исәптән арендага тапшыруны килештерү;

Акча чыгымнарының, учреждение тарафыннан башка мөлкәтне куллануның әлеге уставта каралган максатларга туры килүен билгеләү;

Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеген планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

Учреждениенең эшчәнлек нәтижәләре һәм аңа беркетелгән мөлкәтне куллану турында отчетны төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

Еллык отчет һәм еллык бухгалтер балансын раслау;

Гамәлдәге норматив документларга туры китереп учреждениенең финанслауны тәмин итү;

Кызыксыну булган килешүләрне хуплау;

Муниципаль биремне формалаштыру һәм раслау.

Муниципаль бурычны үтәү өчен финанс тәминатын гамәлгә ашыру, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты муниципаль берәмлегенә;

Учреждение милкендәге биналарны, биналарны һәм башка объектларны арендага шартларын тикшереп тору;

Учреждение директоры вазифасына билгеләү һәм вазифадан азат итү;

Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясә законнары нигезендә тикшереп тору;

Учреждение коллективында килеп чыккан конфликтлы хәлләрне чишүдә катнашу, хәлиткеч тавыш хокукы белән; социаль яклау чараларын гамәлгә ашыру;

Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы федераль законнары һәм норматив хокукый актлары белән билгеләнгән башка функцияләр һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

4.3. Учреждение компетенциясенә карый:

укучыларның эчке тәртип кагыйдәләрен, хезмәткәрләрнең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка җирле норматив актларны эшләү һәм кабул итү;

мәгариф эшчәнлеген матди-техник тәмин итү, биналарны Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы гамәлдәге законнары нормаларына туры китереп җиһазлау;

Учредительгә һәм Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесенә һәм җәмәгәтьчелеккә финанс һәм матди чараларның керемнәре һәм чыгымнары турында еллык хисап, шулай ук үз-үзенә тикшерү нәтижәләре турында хисап бирү.

Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән башкача билгеләнмәгән булса, штат расписаниесен билгеләү;

хезмәткәрләрне эшкә алу, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, вазифа бурычларын бүлү, хезмәткәрләр өчен өстәмә һөнәри белем бирү шартларын булдыру һәм оештыру;

Сәламәтлек саклау органнары белән килешү нигезендә Учреждение хезмәткәрләренең периодик медицина тикшерүен түләү;

белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;

Россия Федерациясе законнары белән башкача билгеләнмәгән булса, Учредитель һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты «Лениногорск муниципаль районы»ның «Мәгариф идарәсе» МКУ белән килешеп, Учреждение үсеш программасын эшләү һәм раслау;

Учреждениегә мәктәпкәчә, башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем алу өчен кабул итү, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы гамәлдәге законнарына каршы килмәгән Учреждениенең жирле норматив акты – балаларны кабул итү кагыйдәләре нигезендә башкарыла.

уку-укуыту эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар тарафыннан башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү уку-укуыту программаларын дәүләт аккредитациясе булган гамәлгә ашырганда файдалануга тәкъдим ителгән дәрәслекләрнең расланган федераль исемлеге нигезендә дәрәслекләр исемлеген билгеләү, шулай ук мондый оешмалар тарафыннан күрсәтелгән уку-укуыту программаларын гамәлгә ашырганда файдалануга кертелгән уку әсбаплары;

укучыларның уңышларын агымдагы контрольдә тоту һәм арадаш аттестация үткәрү, аларның формаларын, ешлыгын һәм үткәрү тәртибен билгеләү;

укучыларның уку-укуыту программаларын үзләштерү нәтижәләрен һәм бүләкләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук бу нәтижәләр һәм бүләкләр турында мәгълүматны кәгазь һәм (яки) электрон форматта архивларда саклау;

укуыту һәм тәрбия методларын, уку-укуыту технологияләрен, электрон укуытуны куллану һәм камилләштерү;

үз-үзеңне тикшерү үткәрү, белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасының эшләвен тәмин итү;

сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, укучылар һәм Учреждение хезмәткәрләрен тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

Лениногорск шәһәре ГАУЗ Үзәк район хастаханәсе һәм Түбән Чырошылыявыл жирлегә ФАП белән берлектә укучыларның социаль-психологик тестлаштыруын оештыру, федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, мәгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий көйләү функцияләрен башкаручы орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, наркотик матдәләр һәм психотроп матдәләрен законсыз куллануны иртә ачыклау максатыннан;

Укучыларның физик культура һәм спорт белән шөгыльләнүе өчен шартлар тудыру;

мәгариф һәм (яки) квалификация турында документлар бланкларын сатып алу яки ясау;

укучыларның киemenә таләпләр билгеләү, шул исәптән аның гомуми кыяфәтенә, төсенә, фасонына, укучылар киemenәң төрләрәнә, аерым билгеләрәнә таләпләр һәм аны кию кагыйдәләре, әгәр Россия Федерациясе законнары яки Татарстан Республикасы законнары белән башкача билгеләнмәгән булса;

Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган һәм Учреждениедә башкарылган укучылар, ата-аналар (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләре) жәмәгать берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итү;

фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәрү;

Учреждение рәсми сайтының мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә «Интернет» булдырылуын һәм алып барылуын тәмин итү, шулай ук башка сайтларны алып бару, федераль законнар белән билгеләнгән мәгълүматлар исемлегенә туры китереп мәгълүмат урнаштыру һәм аның яңартылуын тәмин итү;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка мәсьәләләрне карау.

4.4. Учреждение үз эшчәнлеген Россия Федерациясендә «Мәгариф турында» закон нигезендә башкарырга тиеш, шул исәптән:

мәгариф программаларын тулысынча гамәлгә ашыруны, укучыларның әзерлек сыйфаты билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланылган формаларның, чараларның, укыту һәм тәрбия методларының яшыкә, психофизик үзенчәлекләргә, омтылышларга, сәләтләргә, кызыксынуларга һәм укучыларның ихтияжларына туры килүен тәмин итү;

укучыларны укыту, тәрбияләү, аларны билгеләнгән нормаларга туры килгән шартларда тоту, укучыларның һәм Учреждение хезмәткәрләренәң тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итү өчен куркынычсыз шартлар булдыру;

укучыларның, ата-аналарның (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләре), Учреждение хезмәткәрләренәң хокукларын һәм ирекларен саклау.

Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә үз вәкаләтләренәң кертелгән функцияләрне үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү, уку планына туры килгән мәгариф программаларын тулысынча гамәлгә ашырмау, үз чыгарылыш укучыларының белем сыйфаты, шулай ук укучыларның һәм Учреждение хезмәткәрләренәң тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплы.

Белем алу хокукын бозу яки законсыз чикләү, укучыларның, ата-аналарның (балигъ булмаган укучыларның законлы вәкилләре) белем алу хокуклары һәм ирекларен бозу, белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм башкару таләпләрен бозу өчен Учреждение һәм аның вазифаи затлары Россия Федерациясенәң административ хокук бозулар кодексына ярашлы административ җаваплылыкка тартыла.

4.5. Учреждение юридик зат буларак барлык хезмәткәрләр өчен эш бирүче булып тора.

Педагогик эшчәнлеккә, педагогик хезмәткәрләрнең вазифалары буенча гамәлдәге квалификация таләпләре һәм (яки) тиешле эшчәнлек төре буенча һөнәри стандартлар белән билгеләнгән белем дәрәжәсенә ия булган затлар гына кертелә.

4.6. Педагогик эшчәнлеккә түбәндәге затлар кертелми:

суд карары белән педагогик эшчәнлек белән шөгыльләнү хокукыннан мәхрүм ителгән затлар;

гомер һәм сәламәтлеккә, ирекке, намус һәм шәхеснең дәрәжәсенә каршы жинаятьләр өчен (психиатрия стационарына законсыз урнаштыру, яла ягу һәм мыскыллау искәртмәләрдән тыш), женси кагылгысызлык һәм женси ирекке, гайлә һәм балигъ булмаганнарга, халык сәламәтлегенә һәм жәмәгать эхлагына, шулай ук жәмәгать иминлегенә каршы жинаятьләр өчен хөкем ителгән яки жинаять жаваплылыгына тартылган (реабилитацияләү нигезендә жинаять эше туктатылган затлардан тыш) затлар;

алдан уйлап эшләнгән авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителгәнлегә алынмаган яки суд хөкеме тулысынча үтәп бетерелмәгән затлар;

федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган затлар;

башкарва хакимиятнең дәүләт сәясәтен эшләү һәм сәламәтлек саклау өлкәсендә норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы федераль органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулары булган затлар;

4.7. Учреждение педагогик хезмәткәрләренә белем бирү эшчәнлеген сәяси агитация өчен, укучыларны сәяси, дини яки башка карашларны кабул итүгә яки алардан баш тартуга этәрү, социаль, раса, милли яки дини низаглар чыгару, социаль, раса, милли, дини яки тел билгеләре буенча гражданның өстенлегә яки кимчелегә пропагандасы өчен, шулай ук укучыларга халыкларның тарихи, милли, дини һәм мәдәни традицияләре турында дәрәжә булмаган мәгълүмат бирү юлы белән, Россия Федерациясә Конституциясенә каршы килгән гамәлләргә этәрү өчен куллану тыела.

4.8. Учреждениедә педагогик хезмәткәрләр вазифалары белән беррәттән инженер-техник, административ-хужалык, житештерү, уку-тәрбиячеләр вазифалары да каралган, алар ярдәмче функцияләрен башкаралар, һәм аларның хокукий статусы Россия Федерациясендә «Мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенә Хезмәт кодексы, эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре, вазифа күрсәтмәләре һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнә.

4.9. Хезмәткәр һәм Оешма арасындагы мөнәсәбәтләр хезмәт килешүе белән көйләнә, аның шартлары Россия Федерациясенә хезмәт законнарына каршы килергә тиеш түгел.

4.10. Учреждение хезмәткәрен эштән азат итү Россия Федерациясә законнары белән каралган нигезләрдә башкарыла.

4.11. Учреждение белән турыдан-туры идарә итүне Директор башкара, ул эшкә билгеләнә һәм эштән азат ителә «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе боерыгы белән, Учредитель белән килешеп, Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә хезмәт килешүе буенча.

4.12. Директор Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, муниципаль берәмлек администрациясенең норматив-хокукый мөнәсәбәтләре, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе һәм әлеге Устав нигезендә башкара, Учреждение эшчәнлеген өчен җаваплылык тотар.

4.13. Учреждение Директоры түбәндәгеләргә хокуклы:

Учреждение хезмәткәрләренә карата хезмәт законнары белән каралган барлык эш бирүче хокукларын кулланарга;

Учреждение исемненнән барлык эшчәнлек мәсьәләләре буенча ышанычсыз чыгыш ясарга, аның мәнфәгатьләрен дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында, төрле милек формалары оешмаларында тәкъдим итәргә;

Оештыручы һәм «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе белән килешеп, Учреждение максатларына туры китереп, Учреждение акчалары һәм милке белән идарә итәргә;

ышаныч кәгазьләре, шул исәптән ышанычны тапшыру хокукы белән, бирергә, килешүләр төзергә.

штат санын формалаштыру;

педагогик кадрларны һәм хезмәт күрсәтү персоналын урнаштыру, Учреждение хезмәткәрләрен бүләкләү, җәзалар салу;

укуту йөкләмәсен бүлү (Учреждение профсоюз оешмасы фикерен исәпкә алып), Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хақының билгеләнгән өлешен гамәлдәге норматив актларга туры китереп билгеләү, шулай ук өстәмәләр, түләүләр һәм башка стимуллаштыручы түләүләргә булган финанс чаралары кысаларында билгеләү;

Учреждение исемненнән һәр бала өчен Учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында килешү төзү;

Учреждение идарәсенең коллегияль органнары утырышларын башлау;

Учреждение идарә органнары утырышларында катнашу;

Учреждение идарәсенең коллегияль органнары кабул иткән карарларны раслау;

Учреждениенең жирле норматив актларын эшләү чараларын күрү һәм аларны раслау;

укучылар саны кимү һәм (яки) уку планнары буенча сәгатьләр саны кимү сәбәпле, йөкләмә 18 сәгатьтән ким булганда, штатлар санын киметү чараларын законда билгеләнгән тәртиптә үткәргә;

үз-үзенә тикшерү турында хисап әзерләү һәм тәкъдим итү;

хезмәткәрләргә дисциплинар жәзалар игълан итү;

Учреждениенең агымдагы эшчәнлегенә караган, коллегиаль идарә органнары компетенциясенә кермәгән башка мәсьәләләрне хәл итү.

4.14. Учреждение директоры тулы җаваплылык тотат:

белем бирү эшчәнлегенә вакытында, шулай ук мәктәптән тыш чаралар үткәргәндә, аңа ышанып тапшырылган укучыларның тормышы, сәламәтлегенә һәм иминлегенә өчен җавап бирү;

Учреждение белем бирү, фәнни, тәрбия эшләрен һәм оештыру-хужалык эшчәнлегенә белән җитәкчелек итү.

Учреждение директорына башка җитәкче вазыйфалар белән (фәнни һәм фәнни-методик җитәкчелекне санамаганда) Учреждение эчендә яки тышында берләштерү рөхсәт ителми.

4.15. Учреждение директоры бурычлы:

Укучыларның яше, сәламәтлек торышы, индивидуаль үзенчәлекләренә туры килгән белем бирү программаларын гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыру;

вазыйфаи бурычларны бүлүнә тәмин итү;

вазыйфаи күрсәтмәләрне раслау;

хезмәткәрләрне эшкә алу һәм эштән азат итүне тәмин итү;

Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт кенәгәләрен һәм аларга кушымталарны саклау, тутыру, хисапка алу, бирү эшен тәмин итү;

Учреждениенең абруе, алдынгы тәҗрибәсе һәм ижади казанышларын пропагандалау турында кайгырту;

Учредительгә Учреждениедәге гадәттән тыш хәлләр турында кичекмәстән хәбәр итү;

гадәттән тыш хәл булганда гражданның оборонасы чараларын оештыру һәм үтәүне тәмин итү;

гамәлдәге законнарда ярашлы рәвештә хәрби исәпне тулы күләмдә сыйфатлы оештыру;

Учреждениенең җәмәгать туклануы һәм медицина белән тәмин итү бүлекчәләрен эшчәнлегенә өчен кирәкле шартлар тудыру;

Учредительнең боерыкларын һәм күрсәтмәләрен үтәү;

белем бирү, финанс эшчәнлеген, куркынычсызлык таләпләрен үтәүне контрольдә тоту;

укучыларның гаиләләрен һәм җәмәгать оешмалары белән бәйләнеш булдыру;

үз урынбасарлары белән бергә укучыларның эшчәнлеген, шул исәптән дәрәҗәләрен һәм чаралар үткәргү юлы белән, контрольдә тоту;

Учреждение эшенең перспективаларын билгеләү;

Учреждениенең агымдагы эшен җитәкләү;

педагогик хезмәткәрләрне билгеләнгән тәртиптә квалификация күтәрү курсларына җибәрү;

Учреждениедә дустанә хезмәттәшлек турында кайгырту;

Учреждениедә дисциплинаны үтәүне контрольдә тоту;

Учреждениедә һәм аның территориясендә хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгының санитар-эпидемиологик таләпләрен үтәүне тәмин итү.

4.16. Учреждение белән идарә итүнең коллегиаль органнары: Гомуми жыелыш һәм Педагогик совет.

4.17. Гомуми жыелыш срогы чикләнмәгән һәм ул Учреждениедә төп эш урыны буенча тулы эш көне шартларында эшләүче хезмәткәрләрне үз эченә ала.

4.18. Гомуми жыелышның компетенциясенә керә:

Учреждение Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр кертү;

Учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт мөнәсәбәтләрен көйләүче жирле норматив актлар кабул итү;

Учреждениенң белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәмин итү һәм жиһазландыру мәсьәләләрен карау һәм тикшерү;

Учреждение эшчәнлегенә мәсьәләләре буенча директор һәм коллегиаль идарә органнарының хисапларын тыңлау;

Коллективның гомуми жыелышы яки хезмәткәрләр коллективы тарафыннан каралуга кабул ителгән яки Учреждение директоры тарафыннан каралуга чыгарылган башка мәсьәләләрен карау.

4.19. Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы елга бер тапкырдан да ким булмаган ешлыкта жыела.

Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы, әгәр анда әгъзаларның яртысыннан артыгы катнашса, тулы хокуклы санала.

Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы утырышында жыелыш рәисе һәм сәркатип сайлана. Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышында карарлар ачык тавыш бирү юлы белән катнашучыларның гади күпчелегә белән кабул ителә.

Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы барышында аның сәркатибе көн тәртибен, чыгыш ясаучыларның кыскача докладларын, мәсьәләләрен тикшерү барышын, тавыш бирү тәртибен һәм нәтижеләрен, кабул ителгән карарны күрсәтеп протокол алып бара. Протокол рәис, сәркатип тарафыннан имзалана һәм Учреждениедә саклана.

4.20. Укыту-тәрбия эшчәнлеген үстерү һәм камилләштерү, укытучылар һәм тәрбиячеләрнең һөнәри осталыгын һәм ижади үсешен арттыру максатларында Учреждениедә Педагогик совет эшли - ул барлык педагогик хезмәткәрләрне, шул исәптән уртак эшләүчеләрне дә берләштерүче, вакытсыз эшләүче коллегиаль орган.

Педагогик совет компетенциясе:

мәгариф эчтәлегенә (Учреждениенң белем бирү программасы, уку планы, гомуми белем бирүнең федераль дәүләт стандартына туры килгән программалар, федераль дәреслекләр исемлегенә кертелгән һәм белем бирү эшчәнлегендә куллану өчен тәкъдим ителгән (рәхсәт ителгән) дәреслекләр) кагылышлы теләсә нинди мәсьәләләрен тикшерү һәм карар кабул итү;

педагогик хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү, белем бирү эшчәнлегенә һәм мәгариф технологияләре методикаларын, шул исәптән

дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча ижади инициативаларын үстерү эшен тикшерү;

Учреждениенең еллык эш планын тикшерү һәм кабул итү;

арадаш аттестацияне үткәрү рәвешләре, сроклары һәм тәртибе турында карар кабул итү;

укучыларны дәүләт йомгаклау аттестациясенә кертү, укучыларны киләсе класска күчерү, шартлы рәвештә киләсе класска күчерү, Учреждениедән чыгару, төп гомуми һәм урта гомуми белем турында аттестатлар бирү, шулай ук ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешеп шул ук класста кабат укуту яки башка формаларда укуны дәвам итү турында карар кабул итү;

законда һәм әлеге Уставта каралган очракларда укучыны Учреждениедән төшереп калдыру турында карар кабул итү;

укучыларны бүләкләү турында карар кабул итү;

кирәк булганда аерым укучыларның уңышларын һәм тәртибен тикшерү;

алдынгы педагогик тәҗрибәне, аны белем бирү процессында куллану нәтиҗәләрен тикшерү;

түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү мөмкинлегенә һәм тәртибенә мәсьәләсен карау;

Уку йорты укучыларын мактаулы исемнәр белән бүләкләү турында фикер алышу һәм карар кабул итү.

белем бирү һәм тәрбия процессларын оештыруны көйләүче җирле норматив актларны килештерү турында фикер алышу һәм карар кабул итү.

Һәр уку елы башында Педагогик совет әгъзалары арасынан ачык тавыш бирү юлы белән гади күпчелек тавыш белән Педагогик совет рәисе һәм сәркатибе сайлана.

Уку йортының Педагогик советы директор инициативасы белән кирәк булганда, әмма елга дүрт тапкырдан да ким булмаган очрашулар үткәрә ала.

Педагогик советның чираттан тыш утырышлары аның составының 1/3 өлеше таләбе буенча үткәрелә.

Әгәр Педагогик совет утырышында аның әгъзаларының 2/3 өлеше катнашса һәм анда катнашучыларның яртысынан артыгы карар өчен тавыш бирсә, Педагогик совет карары хокуклы дип санала.

Тавышлар тигез булганда, уку йорты Педагогик советы рәисенең тавышы хәлиткеч була.

Тавыш бирү тәртибе Уку йорты Педагогик советы тарафыннан билгеләнә. Педагогик совет карарлары Уку йорты Директорына карауга тапшырыла һәм алар Уку йорты буенча боерыклар белән расланганнан соң көченә керә.

4.21. Педагогик совет утырышларында катнаша алалар:

Педагогик совет әгъзалары булмаган Уку йорты хезмәткәрләре;

Уку йорты белән гражданско-хокукый килешүләр нигезендә эшләүче гражданныр;

укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре), Педагогик советның ризалыгы булганда;

Педагогик совет карары буенча чакырылган башка затлар.

4.22. Учреждениедә үзидарә органнары (Укучылар советы, Ата-аналар (законлы вәкилләр) советы) булдырылырга мөмкин, алар Учреждение белән идарә итүнең коллегиаль органнары булып тормый һәм тиешле нигезләмәләргә таянып эшли.

5. Учреждение эшчәнлеген мөлкәт һәм финанс белән тәмин итү

5.1. Учреждение мөлкәте Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль милкендә тора. Мәгариф эшчәнлеген тәмин итү максатында, әлеге Уставка ярашлы рәвештә, Милекче Учреждениегә мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле мөлкәтне, шул исәптән аеруча кыйммәтле мөлкәтне, оператив идарә хокукында беркетә.

Учреждение үзенең устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлекләре аңа даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.

Учреждение Уставта каралган максатларга ярашлы рәвештә жир кишәрлекләренә ия һәм файдалана.

5.2. Милек белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

устав эшчәнлегенә ярашлы рәвештә мөлкәтне нәтижәле һәм рациональ файдаланырга;

мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануны тәмин итәргә;

мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска (бу таләп эксплуатацияләү барышында әлеге мөлкәтнең норматив тузуына бәйле рәвештә начараюга кагылмый);

мөлкәтне ремонтлауны тәмин итү;

амортизация нәтижеләрен исәпкә алу һәм оператив идарәгә тапшырылган мөлкәтнең тузган өлешен торгызуны гамәлгә ашыру.

5.3. Учреждение оператив идарәгә тапшырылган мөлкәтнең сакланышын һәм нәтижәле файдалануын тәмин итү өчен җаваплы.

Контрольне Милекче башкара.

5.4. Милекченең ризалыгыннан башка учреждение үзенә милекче тарафыннан беркетелгән яисә учреждениегә мондый мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

Оператив идарә хокукында булган башка мөлкәт белән учреждение мөстәкыйль эш итә ала, әгәр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары белән башкача каралмаган булса. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлеген гамәлгә куючы милекче белән килешеп билгели.

5.5. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча аның оператив идарә хокукында булган барлык мөлкәт белән, мөлкәт милекчесе учреждениюгә беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәттән тыш, җавап бирә.

Милекче учреждение йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый.

5.6. Мөлкәт хужасы, Учредитель белән килешеп, Учреждениюгә беркетелгән яки Учреждение тарафыннан хужа тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган артык, кулланылмаган яки билгеләнгән максатта кулланылмаган мөлкәтне алырга хокуклы.

Учреждениедән алынган мөлкәтне хужа үз теләге буенча куллана ала.

5.7. Учреждение, хужа яки аның вәкаләтле органы ризалыгы белән, Учреждениюгә беркетелгән мөлкәтне керем алу белән бәйлә эшчәнлегендә кулланарга хокуклы.

5.8. Хужаның язмача ризалыгы белән Учреждениюгә беркетелгән яки Учредитель тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне арендага бирү очрагында, мондый мөлкәтне тотуны финанс белән тәмин итү Учредитель тарафыннан башкарылмый.

5.9. Учреждение тарафыннан янадан сатып алынган мөлкәт оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт составына кертелә. Списанный мөлкәт (тозу белән бәйлә булганнарны да кертеп) оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт составыннан чыгарыла һәм списание акты белән рәсмиләштерелә.

Оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт составына кертү һәм чыгару оператив идарә килешүенә өстәмә белән рәсмиләштерелә.

5.10. Учреждение керем китерүче эшчәнлектән алган мөлкәтне, белем бирү процессын тәмин итү, үстерү һәм камилләштерү өчен мөстәкыйль рәвештә куллана.

5.11. Учреждение үзенең хужалык эшчәнлеген әлегә Устав белән билгеләнгән чикләрдә башкара. Учреждение башка учреждениеләр, предприятиеләр, оешмалар һәм гражданныр белән барлык хужалык эшчәнлегә өлкәләрендә мөнәсәбәтләрен килешүләр нигезендә кора.

5.12. Зур килешүләр һәм кызыксыну булган килешүләр Учреждение тарафыннан бары тик Милекченең язма ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

5.13. Учреждениюгә, Учреждениюгә беркетелгән мөлкәтне яки Милекче тарафыннан Учреждениюгә бирелгән акча хисабына алынган мөлкәтне читләштерү яки йөкләмәләр белән бәйләү мөмкин булган килешүләрне башкару тыела.

5.14. Учреждение Директоры Учредитель һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты "Лениногорск муниципаль районы" мэгариф идарәсе каршында гамәлдәге законнар таләпләрен бозып башкарылган килешү нәтижәсендә Учреждениюгә китерелгән зыян күләме өчен җаваплы, бу килешүнең гамәлдән чыгарылу-чыгарылмавына карамастан.

5.15. Мөлкәтне һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаclarы түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

бюджет акчалары (Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетыннан муниципаль биремне үтәү һәм башка максатлар өчен субсидияләp);

Россия Федерациясе законнары нигезендә оператив идарә хокукы белән беркетелгән милек;

өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән алынган акчалар (әгәр алар күрсәтелсә);

физик һәм юридик затларның ирекле иганәләре һәм максатчан взнослары;

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетыннан инвестицияләp.

5.16. Учреждениенең эшчәнлеген финанс белән тәмин итү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

Белем бирү эшчәнлеген финанс белән тәмин итү төбәк нормативлары нигезендә башкарыла.

Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итү Учреждение тарафыннан Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләp рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Учреждение өчен муниципаль бирем, аның Уставында каралган төп эшчәнлек төрләренә туры китереп, Учредитель тарафыннан һәм «Мәгариф идарәсе» МКУ белән берлектә Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты формалаштыра һәм раслый.

Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль биремне тиешенчә үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

5.17. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итү учреждениегә беркетелгән күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла. Учреждение мондый мөлкәт сатып алуга Учредитель бүлеп биргән акчалар, салымнар түләүгә чыгымнар исәбеннән, салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла.

6. Учреждениенең локаль норматив актлары

6.1. Устав эшчәнлеген тәмин итү өчен учреждение үзенең компетенциясе кысаларында, Россия Федерациясе законнарына һәм әлеге

уставка туры китереп, белем бирү мөнәсәбәтләрен көйләүче нормаларны үз эченә алган локаль норматив актлар кабул итә.

6.2. Учреждение локаль норматив актлар кабул итә һәм аларга үзгәрешләр кертә, кирәк булган очракта, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына һәм әлеге уставка туры китереп.

6.3. Учреждениенең локаль норматив актлары учреждение уставына каршы килергә тиеш түгел.

7. Учреждениене үзгәртеп оештыру, төрен үзгәртү һәм бетерү, уставка үзгәрешләр кертү

7.1. Учреждениене үзгәртеп оештыру, төрен үзгәртү, бетерү турында карар Учредитель тарафыннан кабул ителә.

7.2. Реорганизация, төрен үзгәртү, учреждениене ликвидацияләү Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

7.3. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә башка коммерцияле булмаган белем бирү оешмасына үзгәртелә ала.

7.4. Учреждениене ликвидацияләгәндә кредиторларның таләпләре Россия Федерациясе законнары нигезендә түләтү алынырга мөмкин булган мөлкәт хисабына канәгатьләнделә.

7.5. Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган учреждение мөлкәте, шулай ук законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләтү алына алмаган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан милекчегә тапшырыла һәм белем бирүне үстерү максатларына юнәлтелә.

7.6. Учреждениене ликвидацияләү һәм реорганизацияләү вакытында эштән азат ителгән хезмәткәрләргә Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның хокуклары һәм мәнфәгатьләре саклану гарантияләнә.

7.7. Учреждениене ликвидацияләү яки реорганизацияләү вакытында аның эшчәнлегә барышында барлыкка килгән архив документлары тәртипкә китерелгән хәлдә хокукый вариска тапшырыла, әгәр ул булмаса, архив бүлегенә саклауга тапшырыла

8. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыklar килеп чыгарга яки килеп чыгарга мөмкин булган, аның хезмәткәре булып торган Учреждениенең мөлкәтенә һәм (яисә) Учреждениенең эшлекле репутациясенә зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

8.2. Учреждение хезмәткәренең хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясарга мөмкин булган шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә, Учреждение хезмәткәренең үзе өчен яки өченче затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегенә аңлашыла.

8.3. Учреждение директоры эш бирүчегә (учредительгә) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Учреждение хезмәткәре вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуу барлыкка килү турында учреждение директорына хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдәге белешмәләр исемлегенә, әлегә белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләргә теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

9. Йомгаклау нигезләмәләре

9.1. Әлегә Устав белән көйләнмәгән барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенең законнары, Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар белән көйләнә.

9.2. Әлегә устав бер үк юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелгән.
