



ПРИКАЗ

29.04.2026

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 487-пр

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

1. Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгән административ регламентын расларга.

2. Көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 31.05.2022 № 317-пр боерыгын;

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының аерым боерыкларына үзгәрешләр кертү турында” 21.11.2024 № 675-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының аерым боерыкларына кертелгән үзгәрешләрнең 3 пунктын.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр

Ф.Ә.Әһлиуллин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
29.04.2026 № 487-пр
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ Регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Шартлы билгеләр һәм кыскартмалар исемлеге бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

1.2. Гариза бирүчеләр булып Татарстан Республикасы дәүләт автоном, бюджет, казна учреждениеләре һәм Татарстан Республикасының дәүләт унитар предприятиеләре тора, алар әлеге Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән (алга таба - гариза бирүчеләр).

Гариза бирүче исемнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгәнлеген раслаган вәкилләр (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) эш йөртә ала.

Гариза бирүчеләрнең категория идентификаторы (билгеләре) бу Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүченең категорияләренә (билгеләренә) туры китереп күрсәтелә, аның турында белешмәләр “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – хезмәтләр реестры, Бердәм портал) урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы

Татарстан Республикасы милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен яраштыру.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы

Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык).

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Министрлыкның мөлкәт идарәсенә дәүләт мөлкәтен арендага һәм реализацияләү бүлегенә (алга таба - Бүлек).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

Татарстан Республикасы милкендә булган күчәмсез мөлкәтне сатулашулар үткәру юлы белән арендага бирүне килештерү турында Министрлык карары;

Татарстан Республикасы милкендә булган күчәмлә мөлкәтне сатулашулар үткәрмичә арендага бирүне килештерү турында Министрлык карары;

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (Татарстан Республикасы милкендә булган күчәмсез (күчәмлә) мөлкәтне арендага бирүне килештерүдән баш тарту турында Министрлык хаты).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе сыйфатында мәгълүмат системасында реестр язуы формалаштыру каралмаган.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында белдерүне гариза бирүче үзә сайлаган ысул буенча ала:

гариза бирүченең шәхсән үзенә язмача яки электрон документ формасында;

электрон документ формасында гариза бирүченең “Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләре порталы” дәүләт мәгълүмат системасында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмати система” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы <http://lk.eisestate.tatar.ru> (алга таба - ЕИС «Имущество») шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгә» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - МФЦ) Министрлыктан жиберелгән, кәгазьгә бастырылган, МФЦ мөһерә һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экзөмпляры формасында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу өчен гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать итә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт мөлкәтен арендага бирүне килештерү турында гариза (алга таба – гариза) һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүченең вәкиле тарафыннан шәхсән яисә почта аша бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты гариза кергән көннән алып 22 эш көне тәшкит итә.

2.4.2. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинет аша бирелгән булса, гаризага эш номенклатурасына туры китереп номер һәм Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетта күренеп торучы «Документларны тикшерү» статусы куелган көннән соң 22 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Гариза бирүчеләрнең бөтен категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан МФЦ аша бирелгән булса, дәүләт хезмәте, МФЦ Регламентында каралган срокны да истә тотып, 22 календарь көне эчендә күрсәтелә.

2.4.4. Министрлыкта һәм МФЦда дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны гариза бирүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә жибәрү дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, ЕИС «Имущество»ны, Министрлыкның рәсми сайты кулланган башка түләүләр каралмаган. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты - 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда алдан язылу буенча килеп чиратны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә чират тәртипләре билгеләнмәгән.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын регистрацияләү срогы

2.7.1. Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән запрос МФЦдан кергән көнне Министрлык тарафыннан регистрацияләнә.

Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе мөрәжәгать итсә, шул көнне аңа АИС МФЦның Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның

жибәрелүен раслаган һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән регистрация номерлы расписка бирелә.

2.7.2. Гариза Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша юлланса, гариза бирүче гариза бирелгән көнне Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы шәхси кабинетына һәм электрон почта белән гариза жибәрелүен раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү ала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрациаләнә.

2.7.3. Гариза почта аша юлланса, гариза бирүчегә гариза Министрлыкка кәргән көнне электрон почта белән гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән белдерү юллана.

2.7.4. Гариза бирүче Министрлыкка шәхсән үзе мөрәжәгать итсә, гариза бирелгән көнне министрлык хезмәткәре гариза алынуын раслаган, гариза бирү датасы һәм регистрация номеры күрсәтелгән расписка бирә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр Министрлыкның рәсми сайтына, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре Министрлыкның рәсми сайтына, Республика порталына, ЕИС «Имущество»га урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алу турында.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәжәгать итсә, гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) консультация бирелә ала.

2.10.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, гариза бирү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү өлешендә, теләсә кайсы МФЦда, үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда, мөрәжәгать итүченең кайда булуына карамастан (юридик затлар өчен) сайлавы буенча экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

2.10.4. МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге каралган.

2.10.5. Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жиһәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә документлар бирү каралган.

Гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) МФЦда дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның мәғълүмат системаларыннан документлар бирү мөмкинлегә, шулай ук, дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның мәғълүмат системаларыннан өземтәләренә таныклау каралмаган.

2.10.6. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында, ЕИС «Имущество»да урнаштырылган мәғълүматны алу;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон образлары «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пунктындагы 1 кисәгенә (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәғълүматны Республика порталы, ЕИС «Имущество» аша тапшыру;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән запросның үтәлеше турында белешмә алу;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алу;

е) Министрлыкның, аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата дәүләт хезмәте күрсәтү органнарының, аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәмин итүче Республика порталы, федераль дәүләт мәғълүмат системасы порталы аша шикаять итү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында, ЕИС «Имущество»да электрон формада запрос тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү зарурлыгы юк.

2.10.7. Гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган гариза һәм башка документларны күчерү һәм саклау мөмкинлегә;

2) берничә гариза бирүченең бердәм гариза юллавы күзалланган хезмәтләр буенча мөрәжәгать иткәндә берничә гариза бирүче тарафыннан запросның бер электрон формасын тутыру мөмкинлегә;

3) гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

4) гариза бирүченең электрон формага алдарак керткән билгеләрен гариза бирүче теләге белән теләсә кайсы мизгелдә саклау мөмкинлеге, шул исәптән, кертү хаталары киткәндә һәм электрон формага әйләненп кайтып билгеләрне кабат кертү зарурлыгы туганда;

5) гаризаның электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәне кулланып, Республика порталындагы, ЕИС «Имущество»дагы белешмәне кулланып кертә башлаганчы кертә алу, шул исәптән, идентификация һәм аутентификация бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлысын да;

6) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләненп кайту;

7) гариза бирүченең бер ел дәвамында алдан бирелгән запросларга керә алуы, шулай ук, 3 ай дәвамында - өлешчә формалаштырылган гаризаларга да.

2.10.8. Гариза бирүчеләрнең Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, ЕИС «Имущество», Министрлык телефоны, МФЦның контакт үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүче Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә билгеләнгән теләсә кайсы бу датада һәм вакытта язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастыру мөмкинлеге бирлә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, алдан язылу датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән мәгълүмат аның почтасына юллана.

Алдан язылганда гариза бирүчегә билгеләнгән вакытка 15 минутка соңга калса, алдан язылган вакыт юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясә хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул ителү максатын күрсәтүдән тыш, шулай ук, кабул итү өчен кирәкле вакыт интервалын броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан башкасын таләп итү тыела.

Алдан язылмау гариза бирүчегә чират тәртибендә мөрәжәгать итәргә каршылык тудырмый.

2.10.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртипләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.10.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә “Бердәм ведомствоара электрон арадашлык системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.10.11. Әлеге Регламентта Татарстан Республикасы милке булган мөлкәт булып түбәндәгеләр күзаллана:

Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиеләренә мөнәсәбәтле:
күчемсез милек;

«Дәүләти һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 14 ноябрь 2002 ел № 161-ФЗ Федераль законның 18 статьясында билгеләнгән очракларда күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениеләренә мөнәсәбәтле:
күчемсез милек;

милек иясенә беркетелгән яисә әлеге мөлкәтне алу өчен милек иясе бүлеп биргән акчаларга автоном учреждение сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениеләренә мөнәсәбәтле:
күчемсез милек;

милек иясенә беркетелгән яисә әлеге мөлкәтне алу өчен милек иясе бүлеп биргән акчаларга бюджет учреждениесе сатып алган аеруча кыйммәтле күчемле милек;

Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләренә мөнәсәбәтле:
күчемсез милек;
күчемле милек.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларның тулы исемлеге

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән: алар мөрәжәгать итүче үз мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка, һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документларга бүленә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формасы шушы Регламентның 5 нче, 6 нчы кушымталарында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр категориясенә керми торган затның гариза белән мөрәжәгать итүе;

2) документларны башка вәкаләтле органга тапшыру - гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга бирелгән

3) әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.12.3. Түбәндәге шартларның берсенең генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) гариза бирүче тапшырган документларда дәрәс булмаган белешмәләр булуы;

2) хокук билгели торган документлардан мөрәжәгать итүче мөлкәте белән оператив идарә итү яисә хужалык алып бару хокукын бәхәссез раслау факты күренми;

3) күчәссез миләк объектына чикләүләр бар һәм аларны алып кую зарури;

4) мөрәжәгать итүченә гамәлгә куючы булган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты яисә Министрлык тарафыннан мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибен күздә тотат торган карарның билгеләнгән тәртиптә кабул ителү;

5) бу мөлкәт белән эш итүнең башка төрле тәртибен күз алдында тоткан суд карарының законлы көченә керүе;

6) Татарстан Республикасы дәүләт милкенең базар бәясе турында тәкъдим ителгән отчетның Россия Федерациясенә бәяләү эшчәнлегә турындагы законнарына туры килмәве.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, Министрлык мөрәжәгать итүчегә мондый баш тартуның сәбәпләре турында, кире кагуга юклыгы һәм (яки) дәрәс булмавы сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуға китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп хәбәр итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар, әлеге Регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән формада.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләрен, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән жир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчене профильләү;
- 2) гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати арадашлык;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.3. Дәүләт хезмәте алдан эшләү (проактив) режимында күрсәтелми.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның запросы статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр турында санап үтелгән ысулларның берсе ярдәмендә хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат аша;
- Республика порталы аша;
- ЕИС «Имущество» аша;

– башка сервислар һәм ысуллар кулланып (булса).

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлеге

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
3. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне исәпкә алу һәм идарә итү буенча бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>);
4. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) – Хезмәт күрсәтүләр реестры);
5. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы – Министрлык;
6. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – МФЦ.

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерым билгесе атамасы	Гариза бирүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Татарстан Республикасы милкендә булган күчемсез мөлкәтне сатулашулар үткәрү юлы белән арендага бирүне килештерү турында Министрлык карары	Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениесе	1А
2.		Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениесе	2А
3.		Татарстан Республикасы казна учреждениесе	3А
4.		Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятие	4А
5.		мәдәни мирас объектын тартып алуны килештерүче Татарстан Республикасы дәүләт автоном, бюджет, казна учреждениесе	5А
6.		гариза бирүченең вәкиле	6А
1.	Татарстан Республикасы милкендә булган күчемле мөлкәтне сатулашулар үткәрү юлы белән арендага бирүне килештерү турында Министрлык карары	Татарстан Республикасы дәүләт автоном учреждениесе	1Б
2.		Татарстан Республикасы дәүләт бюджет учреждениесе	2Б
3.		Татарстан Республикасы казна учреждениесе	3Б
4.		Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятие	4Б

5.		гариза бирүченең вәкиле	5Б
----	--	-------------------------	----

Татарстан Республикасы
милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча
килешү эшләрен яраштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 3 нче
кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группа документлары саны	Бирү ысулы
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар			
1.	1А-6А 1Б-5Б	Кәгазь документ формасындагы гариза	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
		Электрон формадагы гариза	Республика порталы, ЕИС «Имущество» (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла)
2.	6А, 5Б	Шәхесне раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	6А, 5Б	Шәхесне раслаучы документ күчермәсе	почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
4.	6А, 5Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ	МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать

			иткәндә
5.	6А; 5Б	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
6.	1А-6А; 1Б-5Б	Гамәлгә куючы белән килешүне килештерү хаты (Министрлык гамәлгә куючы булып торган оешмалар искәrmә булып тора)	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
7.	1А-6А; 1Б-5Б	Бәйсез бәяләүче тарафыннан эзерләнган базар бәясен бәяләү турында отчет	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
8.	1А	күчемсез мөлкәт белән эш итү буенча килешү эшләре башкару турында автоном учреждениенең багучылар шурасы рекомендацияләре	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
9.	5А	мәдәни мирас объектын кулланучының вәкаләтле орган рәсмиләштергән саклау йөкләмәсе күчермәсе	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның

			үзенә мөрәжәгать иткәндә
10.	1Б-5Б	транспорт чарасының электрон паспорт күчермәсе яки транспорт чарасының кәгазьдәге паспорт күчермәсе (транспорт чаралары өчен)	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
11.	1Б-5Б	жиһазлар исемлеге (жиһазлар өчен)	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
12.	1Б-5Б	күчемле мөлкәтнең фоторәсемнәре (транспорт чаралары өчен бастырылган килеш 4 данә)	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
13.	1Б-5Б	күчемле мөлкәтнең техник хәле акты (транспорт чаралары өчен)	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
14.	1Б, 5Б	мөлкәт белән эш итү буенча килешү эшләре башкару турында автоном учреждениенең багучылар шурасы карары	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки

			Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле булып, дәүләт хезмәте күрсәтелү өчен мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшыра алган документлар			
1.	1А-6А; 1Б-5Б	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә, Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
2.	1А-6А; 1Б-5Б	Тартып алынырга яки түләүсез файдалануга тапшырылырга тиешле күчемсез милек турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә
3.	1А-6А; 1Б-5Б	Мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) кертелүе турында белешмә (күчемсез милек өчен) Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау буенча комитетыннан	Республика порталы, ЕИС «Имущество», почта аша юллаганда, МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәжәгать иткәндә

Татарстан Республикасы
милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча
килешү эшләрен яраштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 4 нче
кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

№	Идентификатор	Гариза бирүче тапшыра торган документлар төрләрен ачыклау, группадагы документлар саны
Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А – 6А; 1Б – 5Б	әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә карамаган затның мөрәжәгате
2.	1А – 6А; 1Б – 5Б	документларны башка вәкаләтле органга тапшыру - гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән органга бирелгән
3.	1А – 6А; 1Б – 5Б	әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау
Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу өчен нигезләр юк		
Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр		
1.	1А – 6А; 1Б – 5Б	гариза бирүче тапшырган документларда дөреслеккә туры килмәгән мәгълүматлар булу
2.	1А – 6А; 1Б – 5Б	хокук билгеләүче документларда гариза бирүче оператив идарәнең яисә мөлкәт белән хужалык итүченең бәхәссез хокукы факты күренми
3.	1А – 6А; 1Б – 5Б	күчемсез милек объектына чикләүләр бар һәм аларны алып кую зарури
4.	1А – 6А; 1Б – 5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, гариза бирүчене гамәлгә куючы яки Министрлык тарафыннан мөлкәт белән башка тәртиптә эш итү күздә тотылган карарның тиешле тәртиптә кабул ителүе
5.	1А – 6А;	Татарстан Республикасы дәүләт милкенәң базар бәясе

	1Б – 5Б	турында тәкъдим ителгән отчетның Россия Федерациясенең бәяләү эшчәнлеге турындагы законнарына туры килмәве
6.	1А – 6А; 1Б – 5Б	бу мөлкәт белән эш итүнең башка төрле тәртибен күз алдында тоткан суд карарының законлы көченә керүе

Татарстан Республикасы
милкендәге мөлкәтне тартып алу буенча
киләшү эшләрен яраштыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 5 нче
кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына

Күчемсез мөлкәтне тартып алу буенча киләшү эшләрен яраштыру турында
ГАРИЗА

Гариза бирүче: _____
(оешма атамасы)

_____ йөзәндә
(вазыйфа, фамилия, исем, атасы исеме (соңгысы- булган очракта))

Почта индексы белән адресы: _____

Дәүләт күчемсез милкен _____ яраштыруны сорыйм
(киләшү эше атамасы)

1. Мөлкәтнең атамасы	
2. Мөлкәтнең урнашкан урыны (адрес)	
3. Күчемсез милек объектының техник тасвирламасы:	
3.1. Билгеләнеше	
3.2. Эчке үлчәү буенча гомуми мәйданы, кв.м.	
3.3. Литерлар, катлар саны	
3.3. Төзелгән елы	
3.4. Участоктагы коймалар, корылмалар	
4. Соңгы бәяләүләр датасына беренчел торгызу бәясе « ____ » _____ ел, сүм.	
5. Амортизациянең нормасы һәм шифры	
6. Документлар бирү датасына бухгалтер исәбе мәгълүматлары буенча саналган таушалыш суммасы, %	
7. Документларны бирү датасына калган бәясе, сумнарда	

8. Базар баясе (бэйсез баяләүче әзерләгән баяләү турында отчет буенча)	
--	--

Гариза бирүче объектның арестта, залогта булмавын, арендага бирелмәвен һәм гражданнар оборонасы һәм мобилизация ресурсларында булмавын, өченче затларның дөгъваларыннан азат булуын һәм беркем тарафыннан милек хокукы дөгъвасы булмавын гарантияли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен:

- жибәрергә _____;

(күрсәтелә: электрон документ формасында МФЦга, электрон документ экзemplяры рәвешендә кәгазьдә; Республика порталында, ЕИС «Имущество»га шәхси кабинетка);

- Министрлыкка бирергә _____

_____.

(күрсәтелә: кәгазь документ формасында, электрон документ формасында яки электрон документ экзemplяры рәвешендә кәгазьдә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында телефон аша уздырылган сораштыруда телефон аша катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

Житәкче: _____ / _____ /

Баш бухгалтер: _____ / _____ /

М.П.(мөһер булган очракта)

Элемтә өчен телефон _____

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 6 нчы кушымта

Рекомендуемая форма

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына

Күчемле мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен яраштыру турында
ГАРИЗА

Гариза

бирүче:

(оешма атамасы)

йөзеннән

(вазыйфа, фамилия, исем, әтисе исеме (соңгысы булса))

Адрес һәм почты индексы: _

Яраштыруыгызны сорыйм

(килешү эшләренең атамасы)

Дәүләт күчемле мөлкәте:

1. Мөлкәтнең атамасы:	
1.1 Марка, дәүләт номеры, VIN, транспорт чарасының паспорт № (транспорт чаралары өчен)	
1.2. Жһаз исемлеге (мөрәжәгатькә беркетелә)	
2. Мөлкәтнең урнашкан урыны (адрес)	
3. Чыккан елы	
4. Соңгы бәяләү буенча беренчел торгызу бәясе «_____» _____ ел, сум	
5. Амортизация нормасы һәм шифры	
6. Документлар бирү датасына бухгалтер исәбе мәгълүматлары буенча саналган таушалыш суммасы, %	
7. Документлар бирү датасына калдык бәясе, сумнарда	
8. Базар бәясе (бәйсез бәяләүче әзерләгән бәяләү турында отчет буенча)	

Баланс тотучы милекнең арестта, залогта булмавын, арендага бирелмәвен, өченче затларның дэгъваларыннан азат булуын һәм беркем тарафыннан милек хокукы дэгъвасы булмавын гарантияли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен:

- жибәрергә _____;

(күрсәтелә: электрон документ формасында МФЦга, электрон документ экзemplяры рәвешендә кәгазьдә; Республика порталында, ЕИС «Имущество»га шәхси кабинетка);

- Министрлыкка бирергә _____

_____.

(күрсәтелә: кәгазь документ формасында, электрон документ формасында яки электрон документ экзemplяры рәвешендә кәгазьдә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында телефон аша уздырылган сораштыруда телефон аша катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

Житәкче: _____ / _____ /

Баш бухгалтер: _____ / _____ /

М.П.(мөһер булган очракта)

Элемтә өчен телефон _____

Татарстан Республикасы милкендәге
мөлкәтне тартып алу буенча килешү
эшләрен яраштыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(Орган бланкы)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

Дата _____

№ _____

Мөлкәтне тартып алу буенча килешү эшләрен килештерү
турында _____ № _____ гаризаны һәм аңа беркетелгән
документларны карау нәтижеләре буенча, Министрлыкның расланган
_____ административ регламенты нигезендә карар кабул
ителде _____.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен ачыклау:

_____;
_____;
_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____.

Сез күрсәтелгән кимчелекләрне төзәткәннән соң мөлкәтне тартып алу
буенча килешү эшләрен килештерү турында гариза белән хезмәт күрсәтергә
вәкаләтле органга _____ кабаттан мөрәҗҗәгать итәргә
хокуклы.

_____.

Әлеге баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтергә вәкаләтле органга судка кадәр,
шулай ук, сул тәртибендә шикаять ителә ала.

Вазыйфа

_____ (Фамилия, инициаллар)

(Имза)