ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

25.06.2026 п.г.т. Алексеевское № 244

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Кыркул төп гомуми белем бирү мәктәбе» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын раслау турында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Кыркул урта гомуми белем бирү мәктәбе Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Кыркул төп гомуми белем бирү мәктәбе» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә үзгәртеп кору юлы белән үзгәртеп коруга бәйле рәвештә

карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Кыркул төп гомуми белем бирү мәктәбе» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын расларга.
2. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Кыркул урта гомуми белем бирү мәктәбе Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын раслау турында» Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 11 июнендәге 223 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Үзгәртеп корыла торган Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Кыркул урта гомуми белем бирү мәктәбе Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директоры Т.А. Макаровага Уставны гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә тапшырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Е.А.Хәмзинага йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе **О.Н. Леденцов**

РАСЛАНГАН
Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль
районы Башкарма
комитетының
_25.06.2026 ел,_ №_244_
карары белән

Башкарма комитет
Җитәкчесе
______________О.Н. Леденцов

У С Т А В

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Кыркул төп гомуми белем бирү мәктәбе» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

2026 ел

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1.Әлеге Устав Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Кыркул төп гомуми белем бирү мәктәбе» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (алга таба – Учреждение) эшчәнлеген җайга сала.

1.2.Учреждениене оештыручы булып Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы муниципаль берәмлеге санала.

1.3.Учреждениенең рус телендә тулы рәсми атамасы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куркульская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждениенең кыскартылган рәсми рус телендәге исеме: МБОУ «Куркульская ООШ».

Учреждениенең тулы рәсми татар телендәге исеме: Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Кыркүл төп гомуми белем бирү мәктәбе».

Учреждениенең татар телендәге кыскартылган рәсми атамасы: МБГББУ Кыркул «ТГББМ».

1.4.Учреждение үз эшчәнлегенең төп максаты буларак табыш алуга ия булмаган һәм алынган табышны катнашучылар арасында бүлми торган коммерциячел булмаган оешма булып тора.

1.5.Учреждение юридик зат була, аерымланган мөлкәткә ия, мөстәкыйль балανска ия, кредит оешмаларында һәм Федераль казначылыкның территориаль органнарында, Татарстан Республикасы финанс органнарында билгеләнгән тәртиптә счетлар ачарга хокуклы, үз исеменнән шартнамәләр төзергә, мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычлар үтәргә, судта дәгъвачы һәм җавапчы булырга мөмкин.

1.6.Учреждениенең рус һәм татар телләрендә үз исеме белән мөһере, штампы, бланклары, шулай ук билгеләнгән үрнәктәге башка мөһере һәм штампы бар, товар билгесе, фирма исеме, эмблемасы һәм башка реквизитлары булырга мөмкин.

1.7.Учреждение эшчәнлек срогы чикләнмичә төзелде.

1.8.Оештыру-хокукый формасы: муниципаль учреждение.

1.9.Учреждение тибы: бюджет.

1.10.Мәгариф оешмасының тибы: гомуми белем бирү учреждениесе.

1.11.Учреждениенең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы районы Алексеевск районы Кыркүл авылы.

1.12.Юридик затның адресы: 422910 Татарстан Республикасы Алексеевск районы, Кыркул авылы, Школьный тыкрыгы, 12нче йорт.

1.13.Белем бирү эшчәнлеге түбәндәге адрес буенча гамәлгә ашырыла: 422910 Татарстан Республикасы Алексеевск районы, Куркуль авылы, Школьный тыкрыгы, 12 йорт.

1.14.Учреждениенең филиал һәм вәкиллекләре юк.

1.15.Учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Алексеевск район Башкарма комитеты башкара, аның исеменнән Татарстан Республикасы Алексеевск

муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе (алга таба - гамәлгә куючы) чыгыш ясый.

1.16.Мөлкәт милекчесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - милекче) башкара.

1.17.Учреждение «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының мәгариф бүлеге» МКУ (алга таба - мәгариф бүлеге) карамагында.

1.18.Күрсәтелгән органнарның вәкаләтләрен чикләү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Алексеевск район Башкарма комитетының норматив хокукый акты нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.19.Учреждение Россия Федерациясе законнарында каралган мәгариф өлкәсендәге вәкаләтләрне гамәлгә ашыруны тәэмин итү өчен эшләрне башкару, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган.

1.20.Учреждение Россия Федерациясе гражданнарына һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга гарантияләнгән хокукны гамәлгә ашыру өчен булдырылган.

1.21.Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.22.Укучылар инициативасы буенча Учреждениедә балалар иҗтимагый берләшмәләре төзелергә мөмкин.

2.Учреждениенең максатлары, эшчәнлеге предметы һәм төрләре

2.1.Учреждение үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

2.2.Учреждение эшчәнлеге предметы булып Россия Федерациясе гражданнарының кеше, гаилә, җәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алуга конституциячел хокукын гамәлгә ашыру; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәэмин итү һәм шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның үзлегеннән белем алуга һәм өстәмә белем алуга ихтыяҗын канәгатьләндерү мөмкинлекләре тора.; ял итүне тәэмин итү, мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлек өчен шартлар тудыру.

2.3.Учреждение эшчәнлегенең төп максаты-мәктәпкәчә белем бирүнең, башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирүнең төп белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру; балаларны карау һәм карап тору буенча эшчәнлек.

2.4.Учреждение белем бирү эшчәнлеген үз эшчәнлегенең төп максаты булмаган түбәндәге белем бирү программалары буенча гамәлгә ашырырга хокуклы: өстәмә гомуми белем бирү программалары, һөнәри белем бирү программалары (лицензия булганда).

2.5.Учреждение әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә гамәлгә куючы тарафыннан формалаштырыла һәм раслана торган муниципаль

биремне башкара. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

2.6.Муниципаль биремне үтәү өчен, шулай ук ул булдырылган максатларга ирешү өчен Учреждение эшчәнлекнең төп төрләрен башкара:

1) мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыру;

2) башлангыч гомуми белемнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыру;

3) төп гомуми белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыру;

4) гамәлдәге законнарда каралган очракларда укучылар өчен өйдә укуны оештыру;

5) башлангыч гомуми белемнең җайлаштырылган төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыру;

6) төп гомуми белем бирүнең җайлаштырылган төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыру;

7) өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру (лицензия булганда);

8) һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыру (лицензия булганда);

9) балаларны карау һәм карап тору;

10) экстерннар өчен арадаш аттестация оештыру һәм уздыру;

11) укучыларны тукландыруны оештыру;

12) учреждениенең локаль норматив актында билгеләнгән тәртиптә үзләштерелә торган белем бирү программасы чикләрендә индивидуаль уку планы буенча укыту, шул исәптән тизләтелгән укыту;

13) дәүләт йомгаклау аттестациясен уңышлы узган затларга түбәндәге дәрәҗәдәге гомуми белем алуны раслый торган белем турында документлар бирү: төп гомуми белем (төп гомуми белем турындагы аттестат белән раслана).

14) интеллектуаль тайпылышлары булган укучылар өчен җайлаштырылган белем бирү программалары буенча укуны тәмамлаган затларга уку турында таныклык бирү.

2.7. Учреждение үзенә милек хокукында яисә башка законлы нигездә беркетелгән мөлкәттән файдаланып, эшчәнлекнең башка (белем бирү булмаган) төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

1) театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм куюэшчәнлеге;

2) физкультура-савыктыру эшчәнлеге (спорт чараларын, спорт бәйрәмнәрен, спорт ярышларын һәм турнирларын оештыру һәм үткәрү);

3) педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә һәм тәрбия психологиясе, һөнәри юнәлеш һәм гомуми белем алу мәсьәләләре буенча укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) консультация хезмәтләре күрсәтү;

4) тиешле белем бирү программаларында һәм дәүләт белем бирү стандартларында каралмаган дисциплиналарның махсус курсларын һәм циклларын укыту;

5) укыту-тәҗрибә участогы һәм укыту-җитештерү остаханәләре хезмәт күрсәтүләре;

6)педагогик хезмәткәрләр, җитәкче һәм башка Категория хезмәткәрләр өчен методик чаралар оештыру һәм үткәрү (конкурслар, мастер-класслар, семинарлар, киңәшмәләр, конференцияләр, җыелышлар, фестивальләр, түгәрәк өстәлләр һ. б.);

7) каникул чорында укучыларның ялын һәм савыктыруын оештыру;

8) төп гомуми белем бирү программаларын үзләштерүдә кыенлыклар кичерүче белем алучыларга ата-аналар (законлы вәкилләр) ихтыяҗлары буенча үзләрен үстерүдә һәм социаль адаптацияләүдә психологик-педагогик, медицина һәм социаль ярдәм күрсәтү буенча хезмәт күрсәтүләр;

9) балаларны карау һәм карап тору хезмәтләре күрсәтү;

10) физкультура-савыктыру хезмәтләре күрсәтү;

11) төрле юнәлештәге клубларда, студияләрдә, түгәрәкләрдә дәресләр оештыру;

12) мәктәпкәчә яшьтәге балалар белән балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру, 1 класска керүгә әзерләү буенча дәресләр оештыру;

13) чаралар, конкурслар, фестивальләр оештыру һәм уздыру;

14) фәнни (фәнни-методик) продукцияне, интеллектуаль милек объектларын төзү һәм тапшыру;

15) фәнни-тикшеренү эшләрен конкурс нигезендә, грантларны да кертеп, башкару;

16) китапханә, спорт корылмалары, исәпләү техникасы, оештыру техникасы хезмәтләрен күрсәтү;

17) интернеттан файдалану буенча хезмәтләр күрсәтү;

18) фәнни һәм иҗади, консультация, мәгърифәтчелек эшчәнлеге;

19) гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге эшчәнлек;

20) укучылар һәм учреждение хезмәткәрләре өчен экскурсияләр оештыру;

21) педагог-психологка, педагог – логопедка индивидуаль консультацияләр;

22) баланың психик һәм сөйләм үсешен коррекцияләү буенча индивидуаль дәресләр;

23) балаларның психик һәм сөйләм үсешен коррекцияләү буенча төркемле дәресләр;

24) балаларның ялын оештыру;

25) учреждение милкендәге күчемсез мөлкәтне арендага бирү;

26) нәшрият эшчәнлеге;

27) фото һәм видео төшерү өлкәсендәге эшчәнлек.

2.8. Учреждение фәнни һәм (яисә) иҗат эшчәнлеген алып барырга хокуклы.

2.9. Учреждениедә белем бирүнең эчтәлеге гамәлгә ашырыла торган гомуми белем бирү программалары белән билгеләнә.

Учреждение түбәндәге төр белем бирү программаларын гамәлгә ашыра:

- төп гомуми белем бирү программалары;
- өстәмә гомуми белем бирү программалары.

2.10. Учреждение белем бирү эшчәнлеген гомуми белемнең түбәндәге дәрәҗәләре нигезендә гамәлгә ашыра.

Мәктәпкәчә белем. Әлеге дәрәҗәдә федераль дәүләт стандартлары нигезендә мәктәпкәчә белем бирү программасы гамәлгә ашырыла.

Башлангыч гомуми белем. Әлеге дәрәҗәдә федераль дәүләт белем бирү

стандартлары нигезендә башлангыч гомуми белем бирү программасы гамәлгә ашырыла.

Төп гомуми белем. Әлеге дәрәҗәдә федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә төп гомуми белем бирү программасы гамәлгә ашырыла.

Учреждение түбәндәге юнәлешләр буенча өстәмә белем бирә:

- техник;
- табигать фәннәре;
- физкультура-спорт;
- сәнгати;
- туристлык-туган якны өйрәнү;
- социаль-гуманитар.

3.Мөлкәт һәм Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәэмин итү һәм мөлкәт

3.1.Учреждение мөлкәтен булдыру чыганаклары түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Гамәлгә куючы тарафыннан законда билгеләнгән тәртиптә тапшырылган мөлкәт, акчалар, керем китерә торган эшчәнлектән кергән акчалар, акча һәм мөлкәт рәвешендә кире кайтарылмый торган керемнәр, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганаклар.

3.2.Мөлкәт объектлары (биналар, корылмалар, автомобильләр, җиһазлар, җиһазлар һәм башкалар) гамәлгә куючы тарафыннан учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелә.

3.3.Учреждениегә муниципаль биремне үтәү өчен кирәкле җир кишәрлеге аңа даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.

3.4.Учреждение мөлкәтне Гамәлгә куючының һәм милекченең ризалыгыннан башка үзенә беркетелгән яисә Гамәлгә куючы тарафыннан шушы мөлкәтне сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

3.5.Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, Анысыз Учреждениенең устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру шактый кыенлашачак.

3.6.Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү турындагы карар күрсәтелгән мөлкәтне Учреждениегә беркетү турында яисә әлеге мөлкәтне сатып алуга акчалар бүлеп бирү турында карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

3.7.Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәттән һәм Гамәлгә куючы бүлеп биргән акчаларга сатып алынган мөлкәттән бары тик әлеге Уставта күрсәтелгән максатларны һәм эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен генә файдалана.

3.8.Мөлкәт белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда Учреждение:

- мөлкәтне нәтиҗәле файдалану;
- устав максатларында мөлкәтнең сакланышын һәм аннан файдалануны тәэмин итү;
- мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймаска (мөлкәтнең норматив тузуына бәйле начараюларга кагылмый);
- мөлкәткә агымдагы ремонт ясарга.

3.9. Учреждениене финанс белән тәэмин итү Татарстан Республикасы һәм гамәлгә куючының норматив хокукый актлары белән раслана торган нормативлар нигезендә расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итү Учреждениегә яисә сатып алынган Учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән Гамәлгә куючы тарафыннан Учреждениегә яисә сатып алынган Учреждениегә беркетелгән күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын, салым түләү чыгымнарын исәпкә алып, тиешле мөлкәт, шул исәптән җир кишәрлекләре таныла торган салым салу объектлары буларак гамәлгә ашырыла.

3.11. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән финанс тәэминаты күләмен аны үтәү срогы дәвамында киметү бары тик муниципаль биремне тиешенчә үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

3.12. Учреждение билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш физик һәм юридик затлар өчен әлеге Уставта күрсәтелгән эшчәнлек төрләре буенча түләүле һәм бер үк хезмәт күрсәткәндә бертөрле шартларда (алга таба – түләүле хезмәтләр) эшләр башкарырга, хезмәтләр күрсәтергә хокуклы.

3.13. Түләүле хезмәтләрне оештыру һәм күрсәтү тәртибе Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә. Түләүле хезмәтләр күрсәткән өчен түләүне билгеләү тәртибен Гамәлгә куючы билгели.

3.14. Учреждение устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә өстәмә финанс һәм матди чаралар җәлеп итәргә хокуклы:

- физик затларның, предприятиеләрнең, учреждениеләрнең, оешмаларның өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәткән өчен алынган акчалары;
- физик һәм юридик затларның ирекле иганәләре;
- физик һәм юридик затларның максатчан кертемнәре;
- продукцияне һәм хезмәт күрсәтүләрне реализацияләүдән, шулай ук керем китерә торган, рөхсәт ителгән башка эшчәнлектән алынган керем;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганаклардан акча.

3.15. Өстәмә финанс чаралары Учреждение тарафыннан белем бирү процессын тәэмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяҗларына тотыла. Учреждение тарафыннан өстәмә акчалар җәлеп итү Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

3.16. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле өстәмә белем бирү һәм башка хезмәт күрсәтүләрдән кергән керем Учреждение тарафыннан белем бирү процессын тәэмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяҗларына файдаланыла.

3.17. Өстәмә финанс чараларын җәлеп итү Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

3.18. Учреждение тиешле финанс елына муниципаль контрактлар төзү юлы белән бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә бюджет акчалары исәбеннән товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр кайтаруга заказчы булырга

хокуклы.

4.Эшчәнлекне оештыру һәм Учреждение белән идарә итү

4.1.Учреждение белән идарә итү гамәлдәге законнар, федераль һәм республика дәрәҗәсендәге норматив хокукый актлар һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла һәм бер башлылык һәм коллегиальлек принципларын берләштерүгә нигезләнә.

4.2.Учреждениенең идарә органнары структурасы, аларны формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр чоры һәм компетенциясе, алар тарафыннан карарлар кабул итү һәм Учреждение исеменнән чыгыш ясау тәртибе Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм идарә органнары эшчәнлеген регламентлаучы локаль норматив актлар белән билгеләнә.

4.3.Учреждениенең бердәнбер башкарма органы булып директор тора, ул Учреждение эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итә.

4.4.Учреждение директоры мәгариф өлкәсендә вәкаләтләр бүлешү һәм мәгариф оешмасы җитәкчесе вазыйфасына билгеләп кую тәртибе нигезендә «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы боерыгы белән вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә.

4.5.Директорның вәкаләтләре чоры хезмәт шартнамәсе белән билгеләнә.

4.6.Учреждениенең мәгариф, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен директор боерыклар чыгара.

4.7.Учреждение директоры үз эшчәнлеген гамәлгә куючы тарафыннан расланган вазыйфаи инструкция белән.

4.8.Директор үз вәкаләтләренең бер өлешен урынбасарларына, шул исәптән вакытлыча үзенең булмавы чорына тапшырырга хокуклы.

4.9.Учреждение директоры ышанычнамәсез Учреждение исеменнән эш итә, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль органнарда, суд системасы органнарында аның мәнфәгатьләрен яклый, аның исеменнән алыш-бирешләр башкара.

4.10.Директор компетенциясенә керә:

- раслау:

1) Учреждениенең локаль норматив, күрсәтмә актларын;

2) финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисапны;

3) үз-үзеңне тикшерү нәтиҗәләре турында хисапны;

4) Учреждениенең штат расписаниесе һәм тариф исемлекләрен;

5) Учреждениенең белем бирү программаларын;

6) Учреждениене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килештереп;

7) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар тарафыннан башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү уку-укыту программаларын дәүләт аккредитациясе булган гамәлгә ашырганда файдалануга кертелгән дәреслекләрнең, шулай ук мондый оешмалар тарафыннан күрсәтелгән белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда файдалануга кертелгән уку әсбапларының расланган федераль исемлеге нигезендә дәреслекләр исемлеген;

8) Учреждениенең уку планын;

9) Учреждениенең календарь уку графигын;

10) укыту предметлары, уку курслары, дәрестән тыш эшчәнлек программалары буенча эш программаларын;

11) агымдагы тикшереп торуны гамәлгә ашыру һәм арадаш аттестация узу графигын;

12) уку-укыту, физкультура, спорт, иҗтимагый, фәнни, фәнни-техник, иҗади, эксперименталь һәм инновация эшчәнлегендәге уңышлары өчен белем алучыларны бүләкләүнең Учреждениедә билгеләнгән төрләре һәм шартлары нигезендә бүләкләүгә исемлекләрне;

13) Учреждениенең эш планнарын.

- хезмәткәрләрне эшкә алу; алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзүне;

- вазыйфаи бурычларны бүлүне;

- хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыруны;

- укучыларны укырга кабул итүне;

- әлеге Устав һәм федераль һәм региональ законнарның норматив хокукый актлары таләпләре нигезендә белем бирү һәм башка эшчәнлекне гамәлгә ашыруны оештыруны;

- Учреждениенең белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокукларын үтәүне;

- локаль норматив, боерык бирү актларын эшләүне, карауны, кабул итүне оештыруны;

- Учреждение хезмәткәрләренең эш режимын оештыру һәм учреждениенең эш режимын үтәүне тикшереп торуны;

- Учреждениенең коллегиаль идарә органнары карарларының үтәлешен туктатып тору яисә аларның законнарга, әлеге Уставка һәм Учреждениенең башка локаль норматив актларына каршы килә торган карарларына вето салу хокукын;

-граждан-хокук шартнамәләре, контрактлар төзүне;

- ышанычнамәләр бирүне;

- Учреждение мөлкәте белән эш итү хокукын гамәлдәге законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә гамәлгә ашыруны;

- Учреждениенең коллегиаль идарә органнарының әлеге Уставта һәм локаль норматив актларда билгеләнгән аерым компетенциясен тәшкил итми торган башка мәсьәләләрне хәл итүне.

4.11. Директорга Учреждение эчендә яисә аннан читтә башка җитәкче вазыйфаларны (педагогик эшчәнлектән тыш) бергә алып бару рөхсәт ителми.

4.12. Директор үзенә йөкләнгән бурычларны (шәхси, матди) үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә җаваплы була.

4.13. Учреждениенең коллегиаль идарә органнары булып тора:

- Учреждение хезмәткәрләренең Гомуми җыелышы;

-Педагогик совет.

4.14. Белем алучыларның, балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) һәм педагогик хезмәткәрләрнең белем бирү оешмасы белән идарә итү мәсьәләләре буенча һәм белем бирү оешмасы тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар

кабул ителгәндә фикерен исәпкә алу максатларында белем алучылар, балигъ булмаган укучыларның һәм педагогик хезмәткәрләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы белән Учреждениедә төзелә һәм гамәлдә була:

1) укучылар Советы;

2) балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Советы-ата-аналар комитеты;

3) Учреждение хезмәткәрләренең һөнәри берлеге.

4.15. Учреждениедә мәҗбүри булмаган коллегиаль идарә органнары: Күзәтү советы, Попечительләр советы төзелергә мөмкин. Компетенциясе, структурасы, формалаштыру, эшчәнлек тәртибе, вәкаләтләр чоры учреждениенең локаль норматив акты белән җайга салына.

4.16. Учреждениедә киңәш бирү һәм тәкъдим итү вәкаләтләре булган коллегиаль идарә органнары: методик совет, методик берләшмә, директор каршындагы киңәшмә төзелергә мөмкин. Компетенциясе, структурасы, формалаштыру, эшчәнлек тәртибе, вәкаләтләр чоры Учреждениенең локаль норматив акты белән җайга салына.

4.17. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы-идарәнең коллегиаль органы (алга таба - Гомуми җыелыш).

4.18. Гомуми җыелыш составына хезмәт килешүләре нигезендә Учреждение төп эш урыны булган хезмәткәрләр керә. Хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы даими эшләүче идарә органы булып тора һәм вакыты чикләнмичә эшли.

4.19. Гомуми җыелыш эшендә катнашу аның әгъзалары тарафыннан җәмәгать башлангычларында-түләүсез гамәлгә ашырыла.

4.20. Гомуми җыелышның рәисе булып Учреждение директоры (Учреждение директоры вазыйфаларын башкаручы зат) тора. Рәис вәкаләтләре вазыйфага билгеләнү датасыннан башлана һәм Учреждение директоры вазыйфасыннан азат ителү датасыннан туктатыла.

4.21. Гомуми җыелыш кирәк булган саен, ләкин календарь елына кимендә ике тапкыр җыела. Гомуми җыелыш рәис, педагогик совет инициативасы белән, Гомуми җыелышның кимендә дүрттән бер өлеше инициативасы белән җыелырга мөмкин.

4.22. Гомуми җыелышта Гомуми җыелышның исемлек составының кимендә 2/3 өлеше катнашса, гомуми җыелыш тулы хокуклы була. Карарлар Гомуми җыелышта катнашучы әгъзаларның гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда, гомуми җыелыш рәисенең тавышы хәлиткеч була.

4.23. Гомуми җыелыш карары Гомуми җыелыш утырышын уздырмыйча, читтән торып тавыш бирү юлы белән (сораштыру юлы белән) кабул ителергә мөмкин. Мондый тавыш бирү документлар алмашу юлы белән тапшырылучы һәм кабул ителүче хәбәрнең һәм аларның документаль раслануының дөреслеген тәэмин итә торган теләсә нинди элемтә төре ярдәмендә үткәрелергә мөмкин.

4.24. Гомуми җыелыш компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча һәр хезмәткәр бер тавыш хокукына ия. Гомуми җыелыш утырышында хезмәткәр булмаганда тавыш бирү хокукы башка затларга тапшырылмый.

4.25. Гомуми җыелыш утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениедә даими саклана.

4.26. Учреждение хезмәткәрләренең Гомуми җыелышы:

1) Учреждениенең күмәк шартнамәсен һәм аңа үзгәрешләрне, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итә;

2) учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итә;

3) социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм турында карар кабул итә;

4) Учреждение хезмәткәрләренең күмәк таләпләрен куя һәм күмәк хезмәт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләр сайлый;

5) хезмәт өчен түләү һәм хезмәткәрләрне кызыксындыру турында локаль норматив актларга керүче хезмәткәрләрнең нәтиҗәлелек критерийларын һәм күрсәткечләрен билгели;

6) Учреждение комиссиясендә хезмәткәрләр вәкилләрен сайлый;

7) Учреждениедә хезмәт дисциплинасының торышы мәсьәләләрен тикшерә, аны ныгыту буенча тәкъдимнәр бирә;

8) тармак, ведомство бүләкләре белән бүләкләү өчен хезмәткәрләр күрсәтү һәм аларга мактаулы исемнәр бирү мәсьәләләрен карый;

9) директор инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләрне карый.

4.27. Гомуми җыелыш Учреждение исеменнән чыгыш ясарга хокуклы түгел.

4.28. Гомуми җыелышның үз компетенциясе чикләрендә кабул ителгән һәм гамәлдәге законнарга һәм әлеге Уставка каршы килми торган карарлары учреждениенең директоры һәм барлык хезмәткәрләре өчен киңәш булып тора.

4.29. Хезмәткәрләрнең Гомуми җыелышының Учреждение директоры боерыгы белән расланган карарларын үтәү мәҗбүри була.

4.30. Хезмәткәрләрнең Гомуми җыелышы эшчәнлеген оештыру тәртибе, читтән торып тавыш бирүне уздыру тәртибе (сораштыру юлы белән) Учреждениенең локаль норматив акты белән җайга салына.

4.31. Учреждениенең Педагогик советы тәрбияләү һәм укытуның бердәм максатчан процессына гомуми җитәкчелек итә торган даими эшләүче коллегиаль идарә органы булып тора.

4.32. Учреждениенең Педагогик советы вакыты чикләнмәгән.

4.33. Учреждениенең Педагогик советы составына учреждение директоры (директор вазыйфаларын башкаручы зат), директор урынбасарлары, учреждениедә хезмәт шартнамәсе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр, ата-аналар комитеты рәисе керә.

4.34. Педагогик совет компетенциясе:

1) Учреждениенең белем бирү программаларын кабул итә;

2) агымдагы уку елына уку планын, календарь уку графигын, уку предметларының, курсларының, дисциплиналарының (модульләренең), башка компонентларның эш программаларын, тәрбиянең эш программасы, тәрбия эшенең календарь планы, аттестация рәвешләре рәвешендә бәяләү һәм методик материаллар кабул итә;

3) уку елына планнар кабул итә;

4) Учреждениене үстерү программасын кабул итә;

5) белем бирү процессын оештыруны регламентлый торган локаль норматив актлар кабул итә;

6) агымдагы уку елына башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белемнең дәүләт аккредитациясе булган уку-укыту программаларын, шулай ук күрсәтелгән уку-укыту программаларын гамәлгә ашырганда кулланылырга рөхсәт ителгән уку әсбапларын гамәлгә ашырганда кулланылырга тәкъдим ителгән дәреслекләрнең расланган федераль исемлеге нигезендә дәреслекләр исемлеген кабул итә;

7) Учреждениенең белем бирү эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгели;

8) белем алучыларның Учреждениенең уку-укыту программаларын үзләштерүенең планлаштырыла торган нәтиҗәләренә ирешүләрен мониторинглый һәм анализлый;

9) агымдагы контроль, арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтиҗәләрен мониторинглауны һәм анализлауны гамәлгә ашыра;

10) укыту һәм тәрбияләү ысулларын, мәгариф технологияләрен, электрон укытуны кертү, алардан файдалану һәм камилләштерү турында карар кабул итә;

11) педагогик хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрүгә, аларның белем бирү процессы методикаларын һәм белем бирү технологияләрен, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча иҗади инициативаларын үстерүгә ярдәм итә;

12) арадаш аттестация үткәрү рәвешләре һәм тәртибе турында карар кабул итә;

13) үз-үзеңне тикшерү рәвеше, ешлыгы һәм тәртибе, белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасының эшләвен тәэмин итү турында карар кабул итә;

14) академик бурычы булмаган һәм уку планын яисә индивидуаль уку планын тулысынча үтәгән укучыларны дәүләт йомгаклау аттестациясенә кертү турында карар кабул итә;

15) арадаш аттестацияне уңышлы узган укучыларны киләсе класска күчерү турында карар кабул итә;

16) нигезле сәбәпләр аркасында арадаш аттестация узмаган яисә академик бурычы булган укучыларны киләсе класска шартлы күчерү турында карар кабул итә;

17) ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) ихтыяры буенча психология-медицина-педагогика комиссиясе тәкъдимнәре нигезендә кабат укуга калдыру, җайлаштырылган белем бирү программалары буенча укуга күчерү йә аны төзегән вакыттан билгеләнгән срокларда академик бурычларын бетермәгән укучыларны индивидуаль уку планы буенча укытуга күчерү турында карар кабул итә;

18) билгеләнгән срокларда академик бурычларын бетермәгәнәрне гаилә белеме рәвешендә башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белемнең уку-укыту программалары буенча белем алуны дәвам итү турында карар кабул итә;

19) төп гомуми белем һәм урта гомуми белем турында аттестатлар һәм аларга кушымталар бирү турында карар кабул итә;

20) законда һәм әлеге Уставта каралган очракларда укучыны Учреждениедән чыгару турында карар кабул итә;

21) укучыларны бүләкләү турында карар кабул итә;

22) педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү турында карар кабул

итәргә һәм аның шартларын расларга мөмкин;

23) белем алучыларның, балигъ булмаган белем алучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) Учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган иҗтимагый берләшмәләренең Учреждение белән идарә итүне камилләштерү буенча күрсәтелгән берләшмәләрнең дәлилләнгән тәкъдимнәрен карау юлы белән, шулай ук аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә ярдәм күрсәтә.

4.35. Педагогик совет үз составыннан рәис һәм секретарьны сайлый. Рәисне һәм секретарьны сайлау тәртибе һәм вәкаләтләр чоры Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә.

4.36. Педагогик совет утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениедә даими саклана.

4.37. Учреждениенең педагогик советы рәис тарафыннан чиреккә бер тапкырдан да сирәгрәк чакырылмый. Педагогик советның чираттан тыш утырышлары рәис яисә аның сан составының кимендә өчтән береннән кимрәк булмаган инициатив төркем таләбе буенча уздырыла.

4.38. Педагогик совет утырышын үткәрү формасы (көндезге – катнашучылар шәхсән катнашканда, читтән торып – видеоконференц-элемтә системаларын кулланып) рәис тарафыннан билгеләнә.

4.39. Әгәр Педагогик совет утырышында аның составының өчтән икесе катнашса һәм анда катнашучыларның яртысыннан артыгы карар өчен тавыш бирсә, Педагогик совет карары хокуклы дип санала.

Тавыш бирү процедурасы Учреждениенең Педагогик советы утырышында билгеләнә. Тавышлар саны тигез булганда, Учреждениенең педагогик советы рәисе тавышы хәлиткеч була.

4.40. Педагогик совет Учреждение исеменнән чыгыш ясарга хокуклы түгел.

4.41. Педагогик советның үз компетенциясе чикләрендә кабул ителгән карарлары белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның барысы өчен дә үтәлеше мәҗбүри була. Педагогик совет карарлары Учреждение директорының боерыклары белән раслана.

4.42. Педагогик совет эшчәнлеген оештыру, утырышлар үткәрү тәртибе Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә.

4.43. Укучылар Учреждение белән идарә итүдә укучылар Советы эшчәнлеге аша катнашу хокукына ия.

Укучылар Советы-укучыларның сайланулы вәкиллекле органы:

- Учреждениенең коллегиаль идарә органнарында укучыларның мәнфәгатьләрен кайгырта;

- укучыларның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклый;

- балигъ булмаган укучыларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул итү мәсьәләләре буенча фикерен белдерә.

4.44. Укучылар Советының структурасы, формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр чоры, эшчәнлек һәм карарлар кабул итү тәртибе, вәкаләтләре Учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнә.

4.45. Учреждение белән идарә итүдә ата-аналарның катнашу рәвеше Учреждениенең ата-аналар комитеты була. Ата – аналар комитеты-сайланулы

вәкиллекле коллегиаль орган. Ата-аналар комитетының структурасы, формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр чоры, эшчәнлек һәм карарлар кабул итү тәртибе, вәкаләтләре Учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнә.

4.46. Ата-аналар комитеты күрсәтелгән кешеләр инициативасы белән төзелә һәм аларның иҗтимагый үзешчән эшчәнлек рәвеше булып тора. Ата-аналар комитеты Учреждениедә укучыларның барлык яисә ата-аналарының (законлы вәкилләренең) мәнфәгатьләрен якларга мөмкин.

4.47. Учреждениенең белем бирү мөнәсәбәтләрендә укучылар, балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр һәм аларның вәкилләре, Учреждение катнаша. Белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокукый статусы (компетенциясе, вәкаләтләре, хокуклары, бурычлары, җаваплылыгы) гамәлдәге законнар һәм Учреждениенең локаль норматив актлары нигезләмәләре белән җайга салына.

4.48. Педагогик хезмәткәрләрнең Учреждение белән идарә итүдә катнашу тәртибе түбәндәгечә билгеләнә: педагогик хезмәткәрләр идарәнең коллегиаль органнары утырышларында тавыш бирү хокукына ия, уку-укыту программаларын, шул исәптән уку планнарын, календарь уку графикларын, уку предметларының, курсларның, дисциплиналарның (модульләрнең) эш программаларын, методик материалларны һәм уку-укыту программаларының башка компонентларын эшләүдә катнашырга; мәгариф оешмасы эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрне тикшерүдә катнашырга хокуклы, шул исәптән идарә органнары һәм иҗтимагый оешмалар аша; белем бирү процессын үзгәртү һәм яхшырту буенча тәкъдимнәр кертүгә.

4.49. Учреждениенең педагогик советы карары буенча әлеге Уставны берничә тапкыр тупас бозган өчен 15 яшькә җиткән укучыны дисциплинар җәза чарасы буларак Учреждениедән чыгару рөхсәт ителә. Укучының авыр нәтиҗәләргә китергән яки реаль рәвештә китерергә мөмкин булган тәртип бозуы әлеге Уставны тупас бозу дип танылa:

- укучыларның, хезмәткәрләрнең, Учреждениегә килүчеләрнең сәламәтлегенә һәм гомеренә зыян китерү;

- Учреждение мөлкәтенә, укучылар, хезмәткәрләр, Учреждениегә килүчеләр мөлкәтенә зыян китерү;

- Учреждение эшен бозу.

4.50. Инженер-техник, административ-хуҗалык, җитештерү, укыту-ярдәмче, медицина һәм башка вазыйфаларны биләү хокукына квалификация белешмәлекләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә һәм (яисә) һөнәри стандартларга җавап бирүче затлар ия була.

4.51. Хезмәткәрләрнең (педагогик хезмәткәрләрдән тыш) хокуклары һәм бурычлары.

Хезмәткәр хокуклы:

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт шартнамәсен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- аңа хезмәт шартнамәсе нигезендә билгеләнгән эш бирү;

- хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм күмәк шартнамәдә каралган шартларга туры килә торган эш урыны;

- үз квалификациясенә, хезмәтнең катлаулылыгына, башкарылган эшнең

санына һәм сыйфатына карап хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләү;

- аерым һөнәрләр һәм хезмәткәрләр категорияләре өчен нормаль эш вакыты, кыскартылган эш вакыты, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, еллык түләүле отпусклар бирү белән тәэмин ителә торган ял;

- хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында, хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законда каралган хокукларны гамәлгә ашыруны да кертеп, тулы дөрес мәгълүмат;

- башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем бирү;

- үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү һәм аларга керү хокукын да кертеп, берләшү;

- «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда, әлеге Уставта, башка федераль законнарда һәм күмәк шартнамәдә каралган рәвешләрдә Учреждение белән идарә итүдә катнашу;

- күмәк сөйләшүләр алып бару һәм үз вәкилләре аша күмәк шартнамәләр һәм килешүләр төзү, шулай ук күмәк шартнамәнең, килешүләрнең үтәлеше турында мәгълүмат алу;

- үз хезмәт хокукларыңны, ирекләреңне һәм законлы мәнфәгатьләреңне закон белән тыелмаган барлык ысуллар белән яклау;

- шәхси һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен, забастовка хокукын да кертеп, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл итү;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа китерелгән зыянны каплау һәм мораль зыянны федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә компенсацияләү;

- федераль законнарда, муниципаль хокукый актларда каралган очракларда мәҗбүри социаль иминләштерү;

- Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә башка хокуклар.

Хезмәткәр бурычлы:

- үзенә хезмәт шартнамәсе белән йөкләнгән хезмәт бурычларын намус белән үтәргә;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;

- хезмәт дисциплинасын саклау;

- билгеләнгән хезмәт нормаларын үтәргә;

- хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү таләпләрен үтәргә;

- эш бирүче мөлкәтенә (шул исәптән, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса, эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрнең мөлкәтенә сак карарга кирәк.;

- эш бирүчегә йә турыдан-туры җитәкчегә кешеләр гомеренә һәм сәламәтлегенә, эш бирүченең мөлкәтенең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенең, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтнең сакланышы өчен җаваплы булса)сакланышына куркыныч тудыра торган вәзгыять барлыкка килү турында кичекмәстән хәбәр итәргә;

- һөнәри стандарт таләпләренә туры килергә;

- Учреждениенең локаль норматив актлары нигезендә аттестация узарга;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау

өлкәсендә белемнәрне һәм күнекмәләрне укыту һәм тикшерү узарга;

- Учреждение Уставын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге хезмәт законнары нигезендә башка бурычлар.

Хезмәткәр җаваплы:

- үзенә йөкләнгән вазыйфаларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен, аның төре һәм чарасы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә;

- эш бирүчегә китергән зыян өчен;

- башкасы, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә.

5. Учреждениенең локаль норматив актлары

5.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен һәм Учреждение гамәлгә ашыра торган башка эшчәнлекне җайга сала торган нормалар булган локаль норматив актларны үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул итә.

5.2. Локаль норматив актлар әлеге Уставның 4 бүлегендә билгеләнгән компетенция нигезендә Учреждениенең Педагогик советы, Гомуми җыелышы тарафыннан кабул ителә һәм Учреждение директоры тарафыннан раслана.

5.3. Укучыларның һәм Учреждение хезмәткәрләренең хокукларына кагылышлы локаль норматив актлар укучылар Советы, балигъ булмаган укучыларның ата – аналары (законлы вәкилләре) Советы-Ата-аналар комитеты фикерен исәпкә алып, шулай ук хезмәт законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда, Учреждение хезмәткәрләренең һөнәри берлеге тарафыннан кабул ителә.

5.4. Карар кабул ителгәнче, локаль норматив акт проекты белем алучыларны, ата-аналарны (законлы вәкилләрне), Учреждение хезмәткәрләрен таныштыру өчен Учреждениенең рәсми сайтында текст рәвешендә «Локаль норматив актлар проектлары» махсус бүлегендә урнаштырыла. Укучылар советы, балигъ булмаган укучыларның ата – аналары (законлы вәкилләре) Советы-Ата-аналар комитеты, Учреждение хезмәткәрләренең һөнәри берлеге локаль норматив акт проектын урнаштырган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча педагогика Советына, Гомуми җыелышка проект буенча дәлилләнгән фикерне язма рәвештә җибәрә.

5.5. Тиешле Совет (хезмәткәрләрнең һөнәри берлеге) локаль норматив акт проекты белән ризалыгын белдергән очракта йә әлеге Уставның 5.4 пунктында күрсәтелгән срокта дәлилләнгән фикер кермәгән очракта, Педагогик совет, Гомуми җыелыш локаль норматив акт кабул итә.

5.6. Тиешле Советның дәлилләнгән фикерендә локаль норматив акт проекты белән ризалык булмаса йә аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр булса, Педагогик совет, Гомуми җыелыш әлеге фикер белән тулысынча яисә өлешчә килешергә һәм локаль норматив акт проектына үзгәрешләр кертергә йә фикер белән килешмәскә һәм локаль норматив актны башлангыч редакциядә кабул итәргә хокуклы.

5.7. Белем алучыларның яисә Учреждение хезмәткәрләренең хәлен мәгариф турындагы законнарда, хезмәт законнарында билгеләнгән нигезләмә белән чагыштырганда начарайта торган йә билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән

локаль норматив актлар нормалары кулланылмый һәм Учреждение тарафыннан юкка чыгарылырга тиеш.

6. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

6.1.Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин булган һәм үзе эшләгән Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы арасында Учреждениенең мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле каршылык барлыкка килгән яисә килеп чыгарга мөмкин булган вәзгыять аңлашыла.

6.2.Учреждение хезмәткәренең хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясарга мөмкин булган шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә, Учреждение хезмәткәренең үзе өчен яки өченче затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

6.3.Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

6.4.Учреждение хезмәткәре вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында Учреждение директорына хәбәр итәргә тиеш.

6.5.Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдәге белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе Учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

7.Йомгаклау нигезләмәләре

7.1. Учреждение, мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп оештырыла яисә юкка чыгарыла.

7.2. Учреждениенең әлеге Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны гамәлгә куючы тарафыннан раслау юлы белән Гамәлгә куючы һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кертелә.

7.3. Уставка үзгәрешләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынганнан соң үз көченә керә.

7.4. Учреждение бетерелгән очракта, кредиторларның таләпләре канәгатьләндерелгәннән соң калган, оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә аның йөкләмәләре буенча түләтү үтәлми торган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәт милекчесенә тапшырыла һәм мәгарифне үстерү максатларына җибәрелә.

7.5.Әлеге Устав билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынган мизгелдән законлы көченә керә.