



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026

Буа шәһәре

КАРАР

№ 223/Бк/к

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты карар чыгарды:

1. Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. ТР Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 29 маендагы 235/Бк/к номерлы «Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) яңадан планлаштыруны Килештерү (килешмәү) турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында <http://buinsk.tatarstan.ru> урнаштырылырга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма районы житәкчесенең беренче урынбасары Р.Р. Хәмидуллинга йөкләргә.

Буа муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесе

Л.Р. Шакиржанов

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмә

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: күпфатирлы йорттагы урыннарның милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Буа шәһәре Башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының авыл жирлекләре башкарма комитетлары күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирүне» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (5 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү»не сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлану турында акт (8 нче кушымта);

2) бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны тәмамлау турында Актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакында карар (9 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсененң гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-15 эш көне.

Мөрәжәгать итүчегә 2.1 өлешендә каралган документларны тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә җибәрелгән очракта. Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясы, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы – 30 эш көне.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамланганнан соң кабул итү комиссиясе актын төзү 10 эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

14. Күпфатирлы йортта урынны яңадан планлаштыру бинаның чикләре һәм (яисә) мәйданы яисә төзелгән биналарны дәүләт кадастр исәбенә алуны гамәлгә ашыру һәм барлыкка килгән биналарга хокукны дәүләт теркәвенә алу турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала.

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору РФ Торак кодексының 28 статьясының 3 өлешендә каралган акт расланган көннән төгәлләнгән дип санала.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту түбәндәге нигезләр булганда кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүченең алдан карау документларын тапшырмавы

Регламентка № 3, йә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларына кертелгән законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемненн гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәлилләнмәгән һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хокук бозулар булган документларны, үз көчен югалта торган документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтләрне регламент нигезендә алучы булмаган заттан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) игълан итүнең электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, игълан итүнең Электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда дәрәскә каршы белешмәләрнең булуы;

7) гамәлдәге законнарны бозып, электрон язылудан файдаланып, электрон рәвештә язылу рәвешендә башка документлар бирү (гарызнамә) һәм башка документлар;

8) электрон документлар форматларга карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигезләр буенча кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган;

2) килештерүне гамәлгә ашыручы органга 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклый торган ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың җавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать

итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьялары;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве.

18. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

22. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСнан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

23. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

24. Гариза бирелгән көнне Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

25. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

26. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 елдан 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү.

27. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

29. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

30. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә җиңүдә ярдәм күрсәтү;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮ электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

31. Хезмәт күрсәтүнең мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтияҗларына туры килүенә тикшерү кирәк элемтәне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәғълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфаи затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган)» мәгълүмат соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Россия Эчке эшләр министрлыгына» җибәрелә. «Россия Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәрергә кирәк:

1) «Мөрәҗғәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәҗғәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта, «граждандан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны уздыруны килештерү турындагы карар хакында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектларын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегенә турында бәяләмә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ аһәмияттәгә мәдәни мирас объектларын өлешендә) йә Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле аһәмияттәгә мәдәни мирас объектларын өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры « федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты-Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турында карар бирү	Физик зат	1А
2.		Шәхси эшмәкәр	2А
3.		Юридик зат	3А
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А
1.	Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында акт бирү	Физик зат	1Б
2.		Шәхси эшмәкәр	2Б
3.		Юридик зат	3Б
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4Б

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Шәхесне таныклаучы документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты. үз-үзен жайга салучы оешма әгъзасы булган оешма тарафыннан эшләнгән, ул Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «проект документациясе бүлекләренең составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләр турында» 16.02.2008 ел, №87 карары таләпләренә туры килә, проект карарларын һәм чараларын нигезләүне, санитария-гигиена шартларын үтәүне үз эченә ала (торак урыннар өчен проект СанПиН 2.1.3684-21 таләпләренә туры килергә тиеш). шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен карап тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэмин итүгә санитар-эпидемиологик таләпләр, атмосфера һавасына, туфракка, торак биналарга, житештерү, жәмәгать биналарын	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

		эксплуатациялуга, санитар-эпидемияга каршы (профилактик) чаралар оештыруга һәм үткәругә», торак булмаган биналар өчен проект санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнары белән килештерелергә тиеш, керү төркеме үзгәргән очракта бинага керү мөмкинлеген җиңел конструкцияләрдән ясауның эскиз һәм эш проектын кушып куярга кирәк.);	
5.	1А-4А	Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми җыелышы беркетмәсе күпфатирлы йорттагы урыннарны үзгәртеп коруга һәм (яисә) яңадан планлаштыруга күпфатирлы йорттагы урыннарның барлык милекчеләренә ризалыгы турында (күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өлеге урынга күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең бер өлешен кушмыйча мөмкин булмаган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документлар (әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчмәсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса)	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсе	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган
2.	1А-4А	Килештерүне гамәлгә ашыручы органга дөүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дөүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың 2.1 өлеш нигезендә бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын раслый торган ведомствоара соратуга җавабы килү. әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьялары
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1А-4А	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве
5.	1Б-4Б	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү турындагы карар шартларын үтәмәү, шул исәптән башкарылган ремонт-төзөлеш эшләренә үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектына туры килмәве
6.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең билгеләнгән көнне һәм вакытта башкарылган ремонт-төзөлеш эшләрен кабул итү өчен күпфатирлы йорттагы бинага керү мөмкинлеген бирмәве
7.	1Б-4Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Мөрәжәгать итүченең регламентның 3 нче кушымтасында каралган документларны тапшырмавы йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыруы;
2.	1А-4А, 1Б-4Б	ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Документларны тиешсез органга тапшыру

4.	1А-4А, 1Б-4Б	Дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	4А, 4Б	Гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый

**Бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны килештерү
турында карар кабул итүне раслый торган документ рәвеш**

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында карар

Гариза нигезендә _____

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем, төп дәүләт
теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен-әлеге юридик затка теркәлгән
(инкорпорацияләнгән) илдә бирелгән теркәү номеры яисә аның аналогы);

физик затлар өчен - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), шәхесен таныклаучы документның сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча
теркәлү адресы; дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары өчен-органның тулы
һәм кыскартылган исеме, әлеге органның эшчәнлегә гамәлгә ашырыла торган
норматив хокукый акт реквизитлары)

(күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру турында
гаризаның номеры һәм датасы)

адресы буенча күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан
планлаштыру турында: _____

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, корылма,
фатир (бүлмә), урын номеры (соңгысы) - торак булмаган биналар өчен), күчемсез
мөлкәт объектының кадастр номеры)

гаризаны һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2 һәм 2.1
өлешләре нигезендә тапшырылган башка документларны карау нәтиҗәләре буенча
каrar кабул ителде:

(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында Карар, баш тарту нигезен
күрсәтеп һәм Россия Федерациясе Торак кодексының 27 статьясындагы өлешендә
каралган хокук бозуларга сылтама белән)

проект нигезендә _____.

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан
планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
проектының исеме, номеры һәм датасы)

“ _____ ” 20 ____ ел

(каrar кабул
итү датасы)

(килештерүне
гамәлгә
ашыручы
(вазыйфаи
затның имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме) (булганда)

Карар шәхсән алынды:

“ _____ ” 20__ ел
(дата)

(килештерүне
гамәлгә
ашыручы
(вазыйфаи
затның имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме) (булганда)

Карар мөрәжәгать итүче адресына җибәрелде
(карар почта аша җибәрелгән очракта тутырыла)

"__" _____ 20__ ел

(вазыйфа)

(килештерүне
гамәлгә ашыручы
(вазыйфаи затның
имзасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме) (булганда)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган
һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган
урын урнашкан урын буенча җирле үзидарә
органы исеме)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан
планлаштыру турында гариза

(юридик затлар өчен - тулы һәм кыскартылган (булган очракта) исем, төп дәүләт теркәү
номеры (чит ил юридик заты өчен-әлеге юридик затка теркәлгән (инкорпорациялэнгән)
илдә бирелгән теркәү номеры яисә аның аналогы);

физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесне
таныклаучы документның сериясе һәм номеры, яшәү урыны буенча теркәлү адресы;
дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары өчен-әлеге органның эшчәнлегә гамәлгә
ашырыла торган тулы һәм кыскартылган исеме, норматив хокукый актның
реквизитлары)

Килештерүегезне сорыйм: _____

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яисә үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру)
адресы буенча күпфатирлы йорттагы урыннар:

(Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, урам, йорт, корпус, корылма,
фатир (бүлмә), урын номеры (соңгысы)
- торак булмаган биналар өчен), күчемсез мөлкәт объектының кадастр номеры)
тәкъдим ителгән проект буенча _____

(үзгәртеп кору, яңадан планлаштыру яисә үзгәртеп
кору һәм яңадан планлаштыру)
күпфатирлы йорттагы биналар.

Күпфатирлы йорттагы урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру
турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) _____

_____ биттә;
(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук билгеләүче документларның төре, номеры һәм датасы (әгәр күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынга хокук бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында теркәлгән булса, документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

2) проект _____

_____ биттә;
(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының исеме, номеры һәм датасы)

3) күпфатирлы йортта урыннар милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе

_____ биттә;
(Россия Федерациясе Торак кодексының 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган очракта күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсенең исеме (булган очракта), номеры һәм датасы)

4) техник паспорт _____

_____ биттә;
(күпфатирлы йортта үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган урынның техник паспортын бирү номеры һәм датасы) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

5) социаль наем шартнамәсе буенча торак урынны биләүче яллаучының барлык гаилә әгъзаларының ризалыгы, ___ битә;

_____ биттә;
(әгәр әлеге пунктта каралган документларны тапшыруга вәкаләтле наемга бирүче яллаучы (шул исәптән яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзалары) социаль наем шартнамәсе буенча яңадан урнаштырыла торган һәм (яисә яңадан планлаштырыла торган торак урын) мөрәжәгать итүче булса)

6) бәяләмә _____

_____ биттә;
(күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру мөмкинлегенә турында бәяләмә биргән архитектура, тарих һәм мәдәният ядкарлары саклау органының номеры, бирү датасы һәм исеме, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкәре булса) (документ мөрәжәгать итүче инициативасы белән тапшырыла)

7) _____

_____ биттә.
(мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документның төре, номеры һәм датасы)
Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

☐

☐

☐

☐

- электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына
- электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)бердәм порталының шәхси кабинетына
- КФҮ

Башкарма комитет

“ ”	20 ел.		
_____	_____	_____	_____
(дата)		(мөрәжәгать итүченең яисә ул вәкаләт биргән затның имзасы)	(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (барында)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

(муниципаль берәмлекнең жириле үзидарә
органы исеме)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру тәмамлануын
раслый торган документ бирү турында гариза

(милекчеләрнең йә башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның
мәнфәгатьләрен якларга вәкаләт бирмәгән очракта, яллаучы, йә арендатор, йә
урынның милекчесе, йә ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге урынның
милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы
документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе,
номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон
номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе,
исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә
реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яклауга
вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы,
телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, әлеге хокукларны

таныклаучы һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның
реквизитларын күрсәтеп.

Бинаның урнашу урыны:

(тулы адресы күрсәтелә: Россия Федерациясе
субъекты, муниципаль берәмлек,

жирлек, урам, йорт, корпус, корылма, фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе(и) :

Бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру буенча эшләнгән _____ проект
һәм Башкарма комитет карары нигезендә башкарылган эшләрне кабул итүгезне сорыйм

_____ от
_____ № _____

Проектта каралган эшләр башкарылды:

(эшләр башкаручының исеме һәм реквизитлары)

Проектта каралган эшләр вакытында башкарылды:

Эшләр башлану _____ Эшләр тәмам _____

Ремонт-төзелеш эшләрен кабул итү өчен комиссиягә чыгу датасы һәм вакыты турында хәбәр
итүгезне сорыйм

электрон почта адресы _____

телефон _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүгезне
(жибәрүгезне) сорыйм:

☐
☐

электрон рәвештә республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси
кабинетына

☐

электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының
шәхси кабинетына

☐

КФҮ

Башкарма комитет

Гариза биргән затларның имзалары *:

“ _____ ” 20 ____ ел
(дата)

(мөрәжәгать
итүченең

(мөрәжәгать итүченең
имзасын тутырып язу)

		имзасы)	
“	”	20	ел
_____		_____	_____
		(мөрәжәгать	
		итүченең	(мөрәжәгать итүченең
(дата)		имзасы)	имзасын тутырып язу)

* Торак урыннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гаризага шартнамәдә як буларак күрсәтелгән яллаучы тарафыннан, аренда шартнамәсе нигезендә торак урыннан файдаланганда – арендатор тарафыннан, торак урыннан милек хокукында файдаланганда – милекче (милекчеләр) тарафыннан имза салына.

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

РАСЛЫЙМ

(ВАЗЫЙФАИ ЗАТ)

(шәүси имза) (имзаны тутырып язу)
М.У. " __ " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә)
яңадан планлаштыру төгәлләнүе турында акт

_____ " __ " _____ 20__ ел

Объект адресы: _____

(ур./тык. .) (№ йорт) (№ кор.) (№ фатир.)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (подъезд номеры) (кат)

Вәкилләр составындагы комиссия:

- _____ (рәис) - _____

- мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____

- башкаручы (эшләр башкаручы) - _____

- күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешма (кирәк булганда) - _____

билгеләделәр:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

(биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

(эшләр

башкаручының исеме һәм реквизитлары)

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

(документация составы, авторның исеме һәм реквизитлары)

расланган _____ « __ » _____ 20__ ел (раслаучы зат
статусы)

4. Эшләр вакытында башкарылды:

башлана « __ » _____ 20__ ел.; тәмам « __ » _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә:

5.1. _____ (проектка туры килә / туры килми-күрсәтергә)

5.2. _____ (күзәтчелек органнары искәرمәләре - (күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ:

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләргә санарга:

күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документлар таләпләренә туры китереп / туры килмигә башкарылган.

2. Әлеге актың техник инвентаризация органнарының катлы планнарына һәм экспликациясенә үзгәрешләр кертү өчен нигез дип санарга.

Актка кушымта:

1. Башкару сызымнары:

_____ (билгеләнгән тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаның расшифровкасы)

Комиссия әгъзалары

_____ (_____)

_____ (_____)

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп
коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
9 нчы кушымта

РАСЛЫЙМ

(вазыйфаи зат)

(шәхси имза) (имзаны таратып язу)
М.П. " __ " _____ 20__ ел

Күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп коруны һәм (яисә) яңадан планлаштыруны
тәмамлау турында актны рәсмиләштерүдән баш тарту хакындагы карар

_____ " __ " _____ 20__ ел.

Объект адресы: _____

(ур./тык.. һ.б.) (№ йорт) (№ кор.) (№ фатир)

Бина _____

(күрсәтергә: торак / торак булмаган) (№ подъезд) (кат)

Түбәндәге вәкилле комиссия составы:

- _____ (рәис) - _____
 - мөрәжәгать итүче (заказчы) - _____
 - башкаручы (эшләрне башкаручы) - _____
 - күпфатирлы йорт белән идарә итүче оешмалар (кирәк булганда) - _____
- билгеләде:

1. Комиссиягә түбәндәге эшләр күрсәтелде:

(биналарны, элементларны, инженер системаларын күрсәтеп)

2. Эшләр башкарылды:

башкаручының исеме һәм реквизитлары)

(эшләр

3. Проект (башкару) документациясе эшләнде:

Проект (башкару) документациясе эшләнде:

расланды _____ « __ » _____ 20__ ел (раслаучы затның
статусы)

4. Эшлэр вакытында башкарылды:

эшлэр башлану вакыты «__» _____ 20__ ел.; тәмамлану «__» _____ 20__ ел

5. Кабул итүгә тәкъдим ителгән биналарны (элементларны, инженер системаларын) натурада карау һәм проект (башкару) документациясе белән танышу нигезендә түбәндәгеләр кабул ителде:

5.1. _____ (проектка туры килә / туры килми - күрсәтергә)

5.2. _____ күзәтчелек органнарының искәртмәләре-(күрсәтергә: бетерелгән/бетерелмәгән)

КОМИССИЯ КАРАРЫ

1. Комиссиягә күрсәтелгән эшләрне санарга:

таләпләр нигезендә / нигезендә үтәлмәгән
күпфатирлы йортлар өчен гамәлдә булган норматив документларны.

Карарга кушымта:

1. Башкару сызымнары:

_____ (билгеләнгән
тәртиптә кертелгән үзгәрешләр белән проект материаллары)

2. _____
(күрсәтергә)

Комиссия рәисе _____ (_____)
(шәхси имза) (имзаны таратып язу)

Комиссия әгъзалары
_____ (_____)
_____ (_____)