

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.06.2026

669-п

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү
хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә
кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27
июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Саба
муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар
буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын
расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Үз көчләрен югалткан дип танырга:

- Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 29 сентябрэндәге
1126-п номерлы “Гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез алу хокукына ия
затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын
раслау турында” карары;

- Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 28 сентябрэндәге
923-п номерлы “Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 29
сентябрэндәге 1126-п номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләрен милеккә
түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында” карары.

3. Өлеге карарны рәсми рәвештә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация
челтәрәндә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында
<http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Саба муниципаль районы
Башкарма комитет
Житәкчесе

М.Р. Кәримов

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы
Башкарма комитетының

№ _____
карары белән
РАСЛАНГАН

**Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны
исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар-үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекунар, попечительләр) йә бер ата-анасы (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата – ана, ата-ана), шулай ук өч һәм аннан да күбрәк бала, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмичә йә алар балигы булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), өлкән бала 18 яшькә яисә 23 яшькә житкәнче, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алуы шарты белән, гариза бирү датасына укуның көндезге формасында insert a tag (alt+1) жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру)турында.

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә өч уртак баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында каралган нигезләр буенча жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук гражданнар күпбалалы гаилә составына кертелми.

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклый ала.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында региональ порталда хезмәт күрсәтү барышы турында статуслар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына карамастан, урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү атамасы

4. Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Саба муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче "Исәпкә куюны" сорап мөрәжәгать иткәндә хезмэт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (йорт яны жир кишәрлеге), үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә кертү турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

2) Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә Башкарма комитеттагы вазифаи затның (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында Республика порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү нәтижәсен хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмэт күрсәтү срогы

10. Хезмэт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮгә мөрәжәгать иткәндә 14 эш көне тәшкил итә.

11. Хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Электрон документ рәвешендә хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибөрү хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮтә бирү гариза бирүченең мөрәжәгате көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

13. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ; гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;

5) Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза формасындагы мәжбүри кырларны дөрес тутырмау;

6) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган җыелмасын тапшыру;

7) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсөтү кәрмәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган;

8) 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы белән билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларын үтәмәү.

14. Хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

15. Хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) Әлеге кодексның 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга милеккә түләүсез бирү;

2) гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, түбәндәгеләр аркасында:

- Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

- Татарстан Республикасыннан читкә даими яшәү урынына чыгу;

- ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны гамәлдән чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату;

- ата-ананың (атаның яки ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә баланың (балаларның) вафат булуы;

- социаль наем килешүләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтаждлар буларак исәптән төшерү;

3) гражданнарның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе;

4) гражданнарның жир кишәрлеген сайлау процедурасында өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданнарның өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлау һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының саны өч тапкырга тигез булуы;

5) гражданнарны исемлекләргә кертүдә нигез булып торган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләр ачыклану.

16. Гаризаны һәм хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Хезмэт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмэт күрсөтү турында гариза биргәндә һәм хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

19. Хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Яралтачларны кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, информатсион стендлар белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Башкарма комитет, Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнган шикаятьләрнең булмавы
- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮхезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүен тикшерү Саба муниципаль районы Башкарма комитеты раслаган Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла торган кире бәйләнешне анализлау нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәу урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хоуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хоуклы:

а) хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Башкарма комитет, Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формада республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФУ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФУ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атаның исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән кабул итү датасы һәм вакыты.

Алдан язу вакытында җыелма тапшыручы белдергән мәгълүматларның, шәхси кабул итү вакытында җыелма тапшыручы тәкъдим иткән документларның, туры килмәве очрагында, алдан язу бетерелә.

Алдан язу үткәргәндә гариза тапшыручыга талон-раслауны бастыру мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр җыелма тапшыручы электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү урыны, вакыты һәм датасы күрсәтелеп җибәрелә.

Алдан язу үткәргәндә җыелма тапшыручы мәҗбүри тәртиптә, билгеләнгән кабул итү вакыты үткәннән соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язу бетереләчәген хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

38. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

40. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәрәжәт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын җибәрергә кирәк:

1) «Күчәмсез милек объекты турында күчәмсез милекнең Бердәм дәрәжәт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос хезмәт күрсәтү

турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» җибәрелә. » Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте " соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Никахлашуны (өзелүне) дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) Үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

4) Тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратыла торган мәгълүматларны ведомствоара соратуны җибәргәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

5) мәгълүмати запрос «Яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәлү хисабы турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

6) мәгълүмати запрос «Паспортның чынбарлыгы турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы» сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көне эчендә бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәтен сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла;

7) 7) «Фамилия-исем төркеменә, туу датасының, җенеснең һәм СНИЛСның туры килүен тикшерү» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Россия Социаль фондына» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә җибәрелә. «Россиянең социаль фонды» сорала торган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә артык булмаган вакытта бирә. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта башкарыла.

41. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запросларын җибәргә кирәк:

1) «Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ»мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан, аларга бушлай бирелгән (тапшырылган) җир участкалары турында мәгълүмат» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Татарстан Республикасы җир һәм милек мөнәсәбәтләре министрлыгына» җибәрелә. «Татарстан Республикасы җир һәм милек мөнәсәбәтләре

министрлығы» сорала торган мәғлүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 2 эш көннән дә артык булмаган вакытта бирә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

42. Техник мөмкинлеге булганда мөрәҗәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frqu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Саба муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы – Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы;
6. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданны
исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Исәпкә кую	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданны	1а
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2а

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак
гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлегенә**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзгә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-2А	Гариза	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-2А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	2а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ	Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-2А	18 яшьтән 23 яшькә кадәр өлкән баланы белем бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашыручы оешмада белем бирүнең көндезгә формасы буенча укыту фактын расый торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкийль рәвештә тапшырырга хокукый документлар</i>			
1.	1А-2А	Ата-аналар никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта, икенче ата-ананың паспорты (ата-аналар никахта торган яки никахта тормаган, ләкин бергә яшәгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-2А	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	1А-2А	Чит дәүләт законнары нигезендә үнөч яшькә житкән баланың паспорты (бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-2А	Опека һәм попечитель билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (опека яисә попечительлек билгеләнгән очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
5.	1А-2А	Опека яисә попечительлекне гәмәлгә ашыру турында шартнамә (киләшү буенча опека яисә попечительлек гәмәлгә ашырылган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
6.	1А-2А	Никахлашу турында таныклык	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
7.	1А-2А	Мөрәжәгать итүченең социаль наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак	Республика порталы, Башкарма комитет,

		урынга мохтаж буларак исәптә торуйн раслый торган Документ	КФҮ
8.	1А-2А	Жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрge биш ел дәвамында мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү фактын билгеләү турында суд карары (мөрәжәгать итүченең паспортында жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән көнгә кадәрge биш ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү турында тамга булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-2А	1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында»гы федераль закон нигезендә хәрби хезмәткәрнең статусын раслый торган документ (ата-аналарның берсе яисә бердәнбер ата-ана хәрби хезмәткәр булса мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Хезмәт күрсәтүдә һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр исемлегә

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез милеккә бирүгә иртә файдаланылган хокук
2.	1А-2А	Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттың күрсәтелгән таләпләргә гражданның туры килмәве: – Россия Федерациясә гражданлыгын туктату; – Татарстан Республикасы чикләреннән даими яшәү урынына чыгу; – ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опеканы яисә попечительлекне туктату; – ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була.
3.	1А-2А	Гражданның аларны исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирүе
4.	1А-2А	Гражданның жир кишәрлеген сайлау процедурасында өч тапкыр жир кишәрлеген сайлаудан баш тартуы, яисә жир кишәрлеген сайлау процедурасына гражданның өч тапкыр килмәве, йә жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданның жир кишәрлеген сайлау һәм аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына килмәү очракларының саны өч тапкырга тигез булуы
5.	1А-2А	Гражданның исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттың билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен дәлилли торган мәгълүматлар ачылганда
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-2А	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
2.	1А-2А	Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
3.	1А-2А	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шөхесне таныклаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать ителгән очракта)
4.	1А-2А	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләргә бозып электрон формада бирү

5.	1A-2A	Республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6.	1A-2A	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
7.	1A-2A	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларының үтәлмәве ачыланды
8.	1A-2A	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
бирү хокукына ия затлар буларак
гражданның исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

(Формасы)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкиле: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

КАРАР

**Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатыннан күпбалалы гаиләне исәпкә кую
турында карар**

_____ ел № _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау нәтижеләре
буенча мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенең жир кишәрлеген түләүсез бирү
максатларында исәпкә алу турында карар кабул ителде: _____

Чират номеры: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
имзасы)

Жир кишәрлеклөрен милеккә түләүсез
 бирү хокукына ия затлар буларак
 гражданның исәпкә кую буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына
 7 нче кушымта

(Формасы)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкиле: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

ХӘБӘРНАМӘ

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү

ел, № _____

_____ Гаризаны карау
 нәтижәләре буенча (гариза датасы һәм номеры) муниципаль хезмәтне түбәндәге
 нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде (*кирәкле сайларга*):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(*баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
 очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
 имзасы)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
бирү хокукына ия затлар буларак
гражданның исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Төркөлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрен раслый торган документ
реквизитлары:

Төркөлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электро
н почта

Гариза

милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую
турында

Сездән жир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм:

(жир кишәрлегенәң максатчан билгеләнешен күрсәтү: индивидуаль торак

шәхси ярдәмче хужалык төзү, бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару)

Гаризаны "_____ елның 20____ сәгатендә ____ минутта һәм
№ _____ өчен гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә теркәлгән.

(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән белгечнең Ф. А.и)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

☐ Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган күпфункцияле үзәккә;

☐ **Органда.**

Күпбалалы гаилә әгъзаларының составы һәм имзалары:

п/п	Күпбалалы гаилә әгъзасы Ф.И.О. (тулысынча)	Туу датасы (сан/ае/ел)	Туганлык мөнәсәбәтл әре	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды)	Гаилә әгъзаларының 14 яшьтән өлкәнрәк һәм өлкәнрәк имзалары

(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән Белгечнең Ф. И. Аи.)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
 бирү хокукына ия затлар буларак
 гражданның исәпкә кую буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына
 9 нче кушымта

(Формасы)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____
 Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкиле: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

ХӘБӘРНАМӘ

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
 турында белдерү**

_____ ел, № _____

_____ (гариза датасы һәм номеры) гаризаны карау нәтижәләре
 буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
 тарту турында карар кабул ителгән, түбәндәге нигезләрдә (кирәклесен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тартуның сәбәпләрен бәтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
 очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның
 имзасы)

Жир кишәрлекләрен милеккә
түләүсез бирү хокукына ия затлар
буларак гражданның исәпкә кую
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
10 нче кушымта

Руководителю
Исполнительного комитета

Кемнән: _____

Гариза
Техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында **хәбәр итәм**

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе
булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгә сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән
очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ е-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

җибәрүгә сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм
тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дерес. Гаризага
кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе
законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар
дерес һәм дерес белешмәләр үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.)