

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.06.2026

672-п

Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Муниципаль милектә булган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 24 мартындагы 200-п номерлы “Муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләүдән башка файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” карарын көчен югалткан итеп танырга.

3. Әлеге карарны рәсми рәвештә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Житәкче

М.Р. Кәримов

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы
Башкарма комитетының
_____ №
_____ карары белән
Расланды

**Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлекләреннән җир
кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирүгә муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт заявительга «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган заявитель категорияләре (билгеләре) буенча тәкъдим ителә (алга таба – Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән җир кишәрлекләрен күрсәтмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. *Хезмәтне Саба муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.*

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәҗәгать итүче "Җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт" сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт (5 нче кушымта);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәҗәгать итүче "Җир кишәрлегендә объект урнаштыруга рөхсәт" сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) җир кишәрлегендә объектны урнаштыруга рөхсәт (6 нчы кушымта);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (8 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетының (яки Башкарма комитетның) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә жиберелә.

9. Гариза бирүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәктә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән электрон документның күпфункцияле үзәк мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазьдә бастырылган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

10. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-гариза керткән көннән алып 15 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлай.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

13. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкмый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны күрсәтелгән таләпләрен бозып электрон рәвештә бирү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дөүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләрне муниципаль хезмәт күрсәтү кертмәгән оешмага тапшырылган;

6) гариза рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында кырларны тулы тутырмау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза бирүче мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) гариза, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында»Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәтләр бирү кагыйдәләренен 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

2) гариза гаризага теркәп бирелә торган документлар исемлегенә билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;

3) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалану максатлары яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән;

4) файдалануга рәхсәт сорала торган җир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән.

5) гариза, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында»2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенен һәм шартларының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән»;

6) гаризада Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән;

7) объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган җир кишәрлегенә карата вәкаләтле орган милекченең хокукларын гамәлгә ашыру хокукына яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтләренә ия түгел;

8) планлаштырыла торган җир кишәрлеге гражданның яисә юридик затларга бирелгән;

9) планлаштырыла торган җир кишәрлегендә объектлар урнаштыру аны рәхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалануның мөмкин булмавына китерә;

10) җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

11) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтыяжлары өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

12)объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны «Җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында " 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган җир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенен 25 пунктында күрсәтелгән объектлар арасынан дәүләт милкендәге яисә муниципаль

милектәге участокларда, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә», урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләргә урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләрә Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенә һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге.

17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

18. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясә законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Яралтачларны кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, информатсион стендлар белән жиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәғлүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм төрлөккә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

26. Муниципаль хезмэт күрсәтү гәмәлгә ашырыла торган объектларга инвалидларның керү мөмкинлеген һәм Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

28. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санды булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет, Мөхкәмәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуына нигезләнгән шикәятләрнең булмавы

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

30. Хезмәтнең мөрәжәгать итүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү Саба муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан расланган Положение нигезендә гамәлгә ашырыла торган кире элемтәне анализлау нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмэт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

31. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Муниципаль хезмэт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

33. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат муниципаль районының рәсми сайтында, күпфункцияле үзәктә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә Республика порталыннан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны биерү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять биерү.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атаның исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән кабул итү датасы һәм вакыты.

Алдан язу вакытында җыелма тапшыручы белдергән мәгълүматларның, шәхси кабул итү вакытында җыелма тапшыручы тәкъдим иткән документларның, туры килмәве очрагында, алдан язу бетерелә.

Алдан язу үткәргәндә гариза тапшыручыга талон-раслауны бастыру мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр җыелма тапшыручы электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү урыны, вакыты һәм датасы күрсәтелеп җибәрелә.

Алдан язу үткәргәндә җыелма тапшыручы мәжбүри тәртиптә, билгеләнгән кабул итү вакыты үткәннән соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язу бетереләчәген хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Җир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ формасында әзерләү «Милли пространстволы мәгълүматлар системасы» дигән Бердәм цифрлы платформа кулланып федераль дөүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә башкарылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) Кадастр планы территориясе» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Федераль салым хезмәтенә» жиһәрелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

4) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла;

5) Жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензия» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгына» жиһәрелә. «Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министрлыгы» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиһәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт

күрсөтүп сорап мөрөжөгө иткөн очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

3) Территориаль планлаштыру документларыннан расланган мәгълүматлар» мәгълүмати сорауы. Әлеге мәгълүмати сорау «Шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итү мәгълүмат системасы» хезмәте аша 2 эш көнөннән дә артык булмаган вакыт эчендә, мөрөжөгө итүченең вәкиле хезмәт күрсөтүп сораган очракта гамәлгә ашырыла.

IV. Дәүләт хезмәте күрсөтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техника мөмкинлегә булганда мөрөжөгө итүчегә Әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсөтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсөтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсөтү нәтижәсен күрсөтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсөтүнең күрсәтелгән этабында мөрөжөгө итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frqu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Саба муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы – Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы;
6. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгесе идентификаторы
1.	Жирләрдән яисә жир	физик зат	1а
2.	кишәрлегеннән	Шәхси эшкуар	2а
3.	файдалануга рөхсәт бирү	Юридик зат	4а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а
1.	Объектны жир	физик зат	1Б
2.	кишәрлегендә	Шәхси эшкуар	2Б
3.	урнаштыруга рөхсәт бирү	Юридик зат	4а
4.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
муниципаль хезмәт күрсәтү**

№	Идентифи катор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Биру ысулы
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
3.	4А, 4Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Территориянең кадастр планында жирләрдән яки жир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы, территориянең характерлы чик нокталарының координатлары күрсәтелгән (жирләрне яки жир кишәрлегенең бер өлешен (Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координатлар системасын кулланып) файдалану планлаштырылган очракта бирелә)*	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
<i>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.</i>			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яки кирәкле исәп-хисаплар	Бердәм портал, Республика порталы Башкарма комитет, КФҮ

* Жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алганда чикләр схемасы Россия Федерациясә Жир кодексының 39.33 статьясындагы 1 пунктының 1 - 4 һәм 7 бүлекләрендә күрсәтелгән очрактарда текст һәм график формада жир кишәрлегенең яисә жирләрнең бер өлеше турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә

капиталь булмаган объектны урнаштыру өчен кирәкле белешмәләр, чагылдырылган документтан гыйбарәт. гавами сервитут.

Чикләрсхемасында шулай ук чикләрсхемасы, сызыклар озынлыгы, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Объектларны урнаштыруга рөхсәт алганда чикләрсхемасы жир кишәрлеген бирмичә һәм сервитут бирмичә объектны урнаштыру өчен кирәкле жир кишәрлегенең яисә жирләрнең бер өлеше турындагы белешмәләр текст һәм график формада чагылдырылган документтан гыйбарәт.

Чикләрсхемасында шулай ук чикләрсхемасы, сызыклар озынлыгы тасвирламасы, кирәк булганда проектлана торган саклау (линия объектларын урнаштыру өчен), санитар-саклау һәм башка зоналар, кабул ителгән шартлы билгеләр булырга тиеш.

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау <i>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А	Гариза «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән, алар»дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән файдалануга рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында " Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2014 елның 27 ноябрендәге 1244 номерлы карары белән расланган.
2.	1А-4А	Гариза гаризага кушып бирелә торган документлар исемлегенә кертелгән таләпләрне бозып бирелгән
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Файдалануга рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яисә юридик затка бирелгән
4.	1А-4А	Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.34 статьясындагы 1 пунктта каралмаган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары, яисә урнаштыру күздә тотыла торган объектлар күрсәтелгән
5.	1Б-4Б	Гариза Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенң 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «тәртипне һәм шартларны раслау турында " 05.06.2015 ел, № 416 Карары белән расланган жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә бирелгән Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә»
6.	1Б-4Б	Гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган объектларның күздә тотыла торган төрләре күрсәтелгән
7.	1Б-4Б	Объектларны урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлегенә карата вәкаләтле органга милекче хокукларын гамәлгә ашыру хокукы бирелмәгән йә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләте бирелмәгән
8.	1Б-4Б	Размещение объектов на планируемом земельном участке приводит

к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования

9. 1Б-4Б Жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, ул Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.
10. 1Б-4Б Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен үз ихтыяжлары өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды
11. 1Б-4Б Объектны урнаштыруның планлаштырыла торган урыны «жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында " 2014 елның 3 декабрендәге 1300 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләнмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлегенә 25 пунктында күрсәтелгән объектлар арасынан дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге учаскокларда, жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар билгеләмичә», урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган корылмалар һәм (яисә) конструкцияләр чикләрендә велосипедларны, индивидуаль мобильлек чараларын, төрле спорт инвентарен куюны һәм (яисә) саклауны оештыру өчен билгеләнгән вакытлы корылмаларны һәм (яисә) вакытлы конструкцияләрен урнаштыру схемасы каралмаган. Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибенең һәм шартларының 3 пунктындагы дүртенче абзацында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 номерлы карары белән расланган жир кишәрлекләре бирелмичә һәм сервитутлар, гавами сервитут билгеләмичә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1А-4А, 1Б-4Б Документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар
2. 1А-4А, 1Б-4Б Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар
3. 1А-4А, 1Б-4Б Тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шөхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта)
4. 1А-4А, 1Б-4Б Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү
5. 1А-4А, 1Б-4Б Бердәм республика Порталында гаризаның электрон формасында кырларны тулысынча тутырмау
6. 1А-4А, 1Б- Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә

- | | | |
|----|--------------|---|
| | 4Б | муниципаль хезмэт күрсөтү кермөгөн дөүлөт хакимияте органына, жирле үзидарэ органына яисэ оешмага тапшырылган |
| 7. | 4А, 4Б | Гариза бирүче мөнфэгатьлэрен тэкъдим итэргэ вэкалөтлэре булмаган зат тарафыннан бирелгөн |
| 8. | 1А-4А, 1Б-4Б | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирләрден яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

РӨХСӘТ

дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне, жир кишәрлеген яки жир кишәрлеге өлешен файдалануга

№ _____

Бирү датасы _____

(рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле органның исеме)

Рөхсәт итә _____

(гариза бирүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

Жир кишәрлеген (жир кишәрлеге өлешен, дәүләтнең бүленмәгән милкендәге жирләрне) файдалану _____

(жир кишәрлеген файдалану максаты)

жирлөрдә _____

(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, дәүләтнең бүленмәгән милке)

Урнашу урыны _____

(объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт бирелде вакытка _____

Жир участогы, жир участогының өлеше яки жирләр чикләрендә урнашкан агачларны, куакларны кисүне килештерү _____

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.35 мaddәсендә каралган таләпләрне үтәү өчен рөхсәт алган затларның бурычы, әгәр жирләрне яки жир участокларын куллану нәтижәсендә шундый жирләрнең яки жир участокларының уңдырышлы катламы бозылган яки юкка чыгарылган очракта _____

Жир участогын физик яки юридик затка бирү көненнән рөхсәтнең вакытыннан алда туктатылуы турында мәгълүмат һәм вәкаләтле орган тарафыннан гариза бирүчегә жир участогын шундый затларга бирү турында хәбәрнамә жибәрү сроклары

Участокны куллануның өстәмә шартлары _____

Электрон
электрон имза

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами
сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган
жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

РӨХСӘТ
объектны урнаштыруга № _____

Бирү датасы _____

_____ (рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле органның исеме)

Рөхсәт итә _____

(гариза бирүченең исеме, телефон, электрон почта адресы)

объектны урнаштыру _____ (объект исеме)

жирләрдә _____
(муниципаль милек, Россия Федерациясе субъекты милке, дәүләтнең бүленмәгән милке)

Урнашу урыны _____
(объектны урнаштыру урыны адресы)

Жир кишәрлегенең кадастр номеры _____

Рөхсәт бирелде вакытка _____

Жир участогы, жир участогының өлеше яки жирләр чикләрендә урнашкан агачларны,
куакларны кисүне килештерү _____

Участокны куллануның өстәмә шартлары _____

Электрон
электрон имза

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирләрден яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
7 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Кемгә: _____

КАРАР

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында
№ _____ от _____

Хезмәт күрсәтүне тәкъдим итү турында гаризаны карау нәтижеләре буенча
_____ от _____ №
_____ һәм аңа кушылган документлар нигезендә, хезмәт күрсәтүне
тәкъдим итүгә вәкаләтле орган _____ түбәндәге нигезләр
буенча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
каrar кабул итте: _____.

Хезмәт күрсәтүне кире кагуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Сез күрсәтелгән бозыклыкларны төзәткәннән соң, хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге баш тарту _____ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять ителергә мөмкин.

Электрон
электрон имза

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирлөрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

8 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар рәвешә

Кемгә: _____

КАРАР
хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
№ _____ от _____

Муниципаль милек булып торган жирләрне яки жир кишәрлекләрен жир кишәрлекләрен бирмичә һәм сервитут, жәмәгәт сервитуты билгеләмичә файдалану өчен рөхсәт бирү хезмәте» буенча гариза һәм документларны карау нәтижәләре буенча

№ _____ һәм аңа кушылган документлар нигезендә, хезмәтне күрсәтүгә вәкаләтле орган _____ хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итте, түбәндәге нигезләр буенча:

Хезмәт күрсәтүне кире кагуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Сез күрсәтелгән бозыклыкларны төзәткәннән соң, хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге баш тарту _____ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять ителергә мөмкин.

Электрон
электрон имза

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
9 нчы кушылта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)
исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның
ФИО)
вәкаләтле затның)
Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры
(ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

электро
н почта _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве
номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электро
н почта _____

_____ куллану өчен рөхсәт бирүегезне сорыйм

_____ (күрсәтергә: жирләр, жир участогы)

_____ кадастр номеры
файдалану максаты

Рөхсәт кирәк булган вакыт _____
Жир кишәрлегеннән файдаланганда _____ башкару зарур.

(жир участогы, жир участогының өлеше яки сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшыру, телевидение жирләре составындагы агачларны, куакларны кисү...)

Гаризага түбәндәгеләр теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

☐ Электрон рәвештә дәүләт хезмәтләренең Бердәм порталының шәхси кабинетына,

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә

☐ Башкарма комитетта

☐ КФҮтә.

Мөрәжәгать
итүченең имзасы _____
(имзаның аңлатмасы)

Туу
датасы _____
ы _____

Жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә, муниципаль милектә булган жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
10 нчы кушымта

Житәкчесенә
Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитеты
Кемнән: _____

Гариза
Техник хаталарны төзәтү турында
Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп бирәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ е-mail адресына;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләр үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.)