

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.06.2026

670-п

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).
2. Үз көчләрән югалткан дип танырга:
 - Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 27.05.2021 елдагы 578-п номерлы «Жир кишәрлеген сатуларда арендага, милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары;
 - Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 26.12.2024 елдагы 1121-п номерлы «Жир кишәрлеген сатуларда арендага, милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» карары;
 - Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 02.09.2025 елдагы 676-п номерлы «Жир кишәрлеген сатуларда арендага, милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» карары.
3. Әлеге карарны рәсми рәвештә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырып чыгарырга.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Саба муниципаль районы
Башкарма комитет
Житәкчесе

М.Р. Кәримов

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы
Башкарма комитетының
_____ №
_____ карары белән
Расланды

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда (алга таба – муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Получатели муниципальной услуги: физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Муниципаль хезмәт заявительга «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган заявитель категорияләре (билгеләре) буенча тәкъдим ителә (алга таба – Бердәм портал).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. *Хезмәтне Саба муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.*

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «Аукцион уздыруны» сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып:

1) аукцион үткөрү турында карар (жир кишәрлеген сату буенча аукцион үткөрү турында карар яисә жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү турында карар) (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелә (7 нче кушымта).

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетының (яки Башкарма

комитетның) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

8. Гариза бирүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән электрон документның КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе формасында алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы, мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) бәйсез рәвештә, республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮгә мөрәжәгать иткәндә 34 эш көне тәшкил итә.

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән башлап исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮтә бирү гариза бирүченең мөрәжәгате көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

14. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

Әгәр дә жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза вәкаләтле органга кергән вакытта, әлеге органда башка зат тарафыннан тәкъдим ителгән жир кишәрлегенең урнашу схемасы карала һәм әлеге схемалар белән каралган жир кишәрлекләренең урнашу урыннары өлешчә яки тулысынча туры килә икән, вәкаләтле

орган жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында соңрак бирелгән гаризаны карауны туктату турында карар кабул итә һәм әлеге карарны гариза бирүчегә җибәрә.

Жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында соңрак бирелгән гаризаны карау, жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында алдан җибәрелгән карар кабул ителгәнче яки жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче туктатыла;

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон таләпләре нигезендә жир кишәрлеге чикләре төгәлләштерелгә тиеш;

2) жир кишәрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, моңа мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яисә жир кишәрлегеннән төзелгән очраklar керми;

3) жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рөхсәтләнә төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрлары билгеләнмәгән, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраklar керми;

4) жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегенен шәһәр төзелеш планы юк, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очраklar керми;

5) жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән файдалану аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

6) жир кишәрлеге территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, анда жир кишәрлекләреннән файдалануны чикләү аукцион үткөрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге җирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән;

8) жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән;

9) жир кишәрлегендә гражданның яки юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелешне тәмамланмаган корылмалар) яки әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраklar, шулай ук әгәр анда урнашкан биналарга, корылмаларга карата булса, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү хокукына аукцион, төгәлләнмәгән төзелеш объекты ирекле төзелешне сүтү турында йә ирекле төзелешне сүтү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителде һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәде;

10) жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан һәм күрсәтелгән бинаны, корылманы, тәмамланмаган төзелеш объектны сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора йә күрсәтелгән бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми, моңа жир кишәрлегендә булган очраklar керми. участка корылмалар урнашкан (шул исәптән төзелешне тәмамланмаган корылмалар), аларны урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар нигезендә рөхсәт ителә;

11) жир кишәрлеге әйләнештән алынган, моңа федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин булган очрақлар керми;

12) жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, моңа жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми;

13) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, моңа жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми, ул жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмый;

14) жир кишәрлеге үзенә карата аны комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән яисә территорияне комплекслы үстерү турында қарар қабул ителгән территория чикләрендә урнашқан, аны ғәмәлгә ашыру Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы яисә Россия Федерациясе субъекты тарафыннан билгеләнгән юридик зат тарафыннан тәмин ителә;

15) территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

16) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яки региональ инвестиция программасы нигезендә бина яисә корылма урнаштыру өчен билгеләнгән

17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында қарар қабул ителде;

18) жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеген алдан килештерүдән баш тарту турында яисә аны бирүдән баш тарту турында қарар қабул ителгән очрақлардан тыш, аны алдан килештерү яисә жир кишәрлеге бирү турында ғариза бирү турында ғариза кәргән;

19) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашқан;

20) мондый жир кишәрлегендә урнашқан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш, жир кишәрлегенә дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган булуы;

16. Ғаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны қабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мәрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә ғариза бирүчедән алына торған түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында қаралмаған.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында ғариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуға ғариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артық түгел.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

22. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Яралтачларны кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, информатив стендлар белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (бүлмәләргә/бүлмәләрдән керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла;

3)күрү һәм мәстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мәстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

25. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча Регламентның 23 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмәт Башкарма комитетның рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук Бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йери торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмәт стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмәт булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет, Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләннгән шикәятләрнең булмавы

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсә рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

29. Мөрәҗәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүен тикшерү Саба муниципаль районы Башкарма комитеты раслаган Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла торган кирәк бәйләнешне анализлау нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәҗәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмәт мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләгә буенча, экстерриториаль принципка нигезләнә, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күп функцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

32. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре турында мәгълүмат муниципаль районының рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше һәм статусы турында мәгълүмат алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитет, Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формада республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлгегә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атаның исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән кабул итү датасы һәм вакыты.

Алдан язу вакытында җыелма тапшыручы белдергән мәгълүматларның, шәхси кабул итү вакытында җыелма тапшыручы тәкъдим иткән документларның, туры килмәве очрагында, алдан язу бетерелә.

Алдан язу үткәргәндә гариза тапшыручыга талон-раслауны бастыру мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр җыелма тапшыручы электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү урыны, вакыты һәм датасы күрсәтелеп җибәрелә.

Алдан язу үткәргәндә җыелма тапшыручы мәжбүри тәртиптә, билгеләнгән кабул итү вакыты үткәннән соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язу бетереләчәген хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тиелә.

37. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ формасында әзерләү «Милли пространстволы мәгълүматлар системасы» дигән Бердәм цифрлы платформа кулланып федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә башкарылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиһәергә кирәк:

1) Сорала торган жир кишәрлеге турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәерелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәерелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәерелә. «Федераль салым хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәерелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәерелә.

«Федераль салым хезмәте» сорала торган белешмәләрне ведомствоара сорау жибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жибәрергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган Документ»мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Жир участогын бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында бәяләмә (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыklar чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмавы, рөхсәт ителгән төзөлешнең чик параметрлары турында)» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзөлеше идарәсеннән (бүлегеннән) 5 эш көннәннән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

4) Тоташуның техник шартлары турында белешмәләр» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос инженер-техник тәэмин итү чөлтөрләрен эксплуатацияләүче оешмалардан 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча соратып алына;

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

43. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Саба муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы – Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы;
6. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Аукцион уздыру турында карап	физик зат	1а
2		Юридик зат	2а
3		Шәхси эшқуар	4а
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның
тулы исемлеге**

№	Идентифи катор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныклык торган документ	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	4а	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы (чикләрендә жир кишәрлекләрән яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территориянең межлау проекты булмаган очракта мәжбүри)	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Хокук билгеләүче документларның күчермәләре, әгәр хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса	Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

**хезмэт күрсөтү һәм хезмэт күрсөтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны
кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр исемлеге**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрлөрөн, төркөмнән документлар санын расшифровкалау <i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А	жир кишөрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш
2.	1А-4А	жир кишөрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, моңа мондый жир кишөрлеге дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яисә жир кишөрлегеннән төзелгән очраklar керми;
3.	1А-4А	Жир кишөрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән, моңа жир кишөрлегеннән рәхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраklar керми
4.	1А-4А	Жир кишөрлегенә карата жир кишөрлегенә шәһәр төзелеше планы юк, моңа жир кишөрлегеннән рәхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраklar керми
5.	1А-4А	Жир кишөрлегенә карата рәхсәт ителгән файдалану билгеләнмәгән яки жир кишөрлегеннән рәхсәт ителгән файдалану аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишөрлегеннән файдалану максатларына туры килми
6.	1А-4А	Жир кишөрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, анда жир кишөрлекләреннән файдалануны чикләү аукцион үткөрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишөрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишөрлегеннән файдалануга рәхсәт ителми
7.	1А-4А	Жир кишөрлеге жирләренә билгеле бер категориясенә кертелмәгән
8.	1А-4А	Жир кишөрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән
9.	1А-4А	жир кишөрлегендә гражданның яки юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишөрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рәхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки әлеге Кодекстың 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраklar, шулай ук әгәр анда урнашкан биналарга, корылмаларга карата булса, жир кишөрлеген арендау шартнамәсе төзү хокукына аукцион, төгәлләнмәгән төзелеш объекты ирәкле төзелешне сүтү турында йә ирәкле төзелешне сүтү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителде һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәде.

10. 1A-4A жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан һәм күрсәтелгән бинаны, корылманы, тәмамланмаган төзелеш объекты бу сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора йә күрсәтелгән бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми, моңа жир кишәрлегендә корылмалар урнашкан очраklar керми (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар), аларны урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә яисә әлеге Кодекстың 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар нигезендә рәхсәт ителә
11. 1A-4A жир кишәрлеге әйләнәштән алынган, моңа федераль закон нигезендә әйләнәштән алынган жир кишәрлекләре аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин булган очраklar керми
12. 1A-4A жир кишәрлеге әйләнәштә чикләнгән, моңа жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми
13. 1A-4A жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, моңа жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми, ул жир кишәрлеген резервлау срогынан артмый
14. 1A-4A Жир кишәрлеге үзенә карата аны комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән яисә территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә урнашкан, аны гәмәлгә ашыру Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә Россия Федерациясә яки Россия Федерациясә субъекты тарафыннан билгеләнгән юридик зат тарафыннан тәмин ителә
15. 1A-4A Жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән
16. 1A-4A Жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы яки региональ инвестиция программасы нигезендә бина яисә корылма урнаштыру өчен билгеләнгән
17. 1A-4A Жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде.
18. 1A-4A Жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеген алдан килештерүдән баш тарту турында яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очраklarдан тыш, аны алдан килештерү яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирү турында гариза кергән
19. 1A-4A Жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан
20. 1A-4A Жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, әмма мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр

1. 1A-4A Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2. 1A-4A Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнен гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3. 1A-4A Документларны тиешсез органга тапшыру;
4. 1A-4A Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;
5. 1A-4A Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6. 1A-4A Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

(Тәкъдим ителә торган форма)

Аукцион үткәру турында карар
нан № _____

Сезнең _____ № _____ мәрәжәгәтегезгә Башкарма комитет
_____ хәбәр итә.

Сездән соралган кадастр номеры _____ булган, мәйданы _____,
адресы буенча урнашкан: _____, жир категориясе
_____, рөхсәт ителгән файдалану төре _____ булган жир кишәрлеге
сату буенча аукцион формасында (аренда хокукы/милек хокукы) үткәрелә торган
сатуларда гамәлгә ашырылачак.

Гаризалар кабул итүнең тәмамлану датасы _____, аукцион датасы
_____.

Аукционда катнашу өчен сезгә тиешле гариза бирергә кирәк.

Гаризалар кабул итү/бирү урыны _____.

Сатуларны оештыручы _____, башлангыч бәя _____, адым
аукцион _____, задатканың зурлыгы _____, задатка кертү һәм кире
кайтару _____ тәртибе _____, өстәмә
мәгълүмат _____.

(вазыйфасы) (имза, фамилиясе, инициаллары)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____ мөрәҗәгатенә бәйлә
рәвештә _____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____._____._____ел, № _____ гариза, _____
турында

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәтне
түбәндәгеләргә бәйлә рәвештә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(килештерүне гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алуларда бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы
атамасы)_____

(физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне
таныклаучы документ реквизитлары, салым
түләүченең идентификация номеры)

(юридик
затлар өчен – атамасы, урнашу урыны, оештыру-
хокукый формасы, Юридик затларның бердәм дәүләт
реестрында дәүләт теркәве, Төп дәүләт теркәү
номеры турында белешмәләр)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Гариза

Сату-алу аша жир кишәрлеген арендага/ милеккә бирү турында

Сездән аукцион уздыру юлы белән жир кишәрлеген арендага/милеккә
бирүегезне сорыйм.

Адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге _____ кв.м., кадастр номеры
_____, рөхсәт ителгән файдалану төре белән, жирләр категориясеннән
_____ адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге:
_____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак
пункт _____ йорты.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____
- 2) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының
шәхси кабинетына;

☐ Башкарма комитетта кәгазь чыганактагы документ рәвешендә

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
күпфункцияле үзәгендә кәгазьдәге документ рәвешендә.

(дата) (имза) (гаризаны кабул иткән Белгечнең Ф. И. Аи.)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____ мөрәҗәгатенә бәйле
рәвештә _____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____._____._____ ел, № _____ гариза, _____
турында

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижеләре буенча, түбәндәгеләргә
таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу
турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(килештерүне гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)