

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.06.2026

667-п

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы гамәлгә ашыру максатларында Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2.Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2025 елның 29 августындагы 653-п номерлы “Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны рәсми рәвештә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Житәкче

М.Р. Кәримов

**Жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң территориянең кадастр планында
урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт, Хезмәт) билгели.

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) якый ала.

3. Хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар федераль дәүләт мәгълүмат системасында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренәң) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт күрсәтү атамасы

4. Жир кишәрлегенәң яисә жир кишәрлекләренәң урнашу схемасын территориянең кадастр планында раслау.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. *Хезмәтне Саба муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.*

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәҗәгать итүче «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенәң урнашу схемасын раслау " ны сорап мөрәҗәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенәң урнашу схемасын раслау турында Карар (5, 6 нчы кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (7 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән жиңерелә (8 нче кушымта).

7. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә башкарма комитетының (яки башкарма комитетның) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында юллана.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсә рәвешендә алырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү срогы

10. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-10 эш көне.

Төзелә торган җир кишәрлегенең территориядән файдалануның махсус шартлары һәм тикшерү уздыру өчен җир кишәрлегенә чыгу зарурлыгы булган зоналарда булуы турында мәғлүмат булган очракта - муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 22 эш көненнән артмый.

Җир кишәрлеген төзәргә тиешле җир кишәрлегенең урнашу схемасы "Россия Федерациясә Җир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 октябрендәгә 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештереләргә тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы җир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза кәргән көннән алып 35 көннән дә артыгракка кадәр озайтылмый. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы гаризаны карау срогын озайту турында Башкарма комитет гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә (9 нчы кушымта).

11. Вәкаләтле органга җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза кәргән көнгә әлегә гаризага кушымтада бирелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасында каралган җир кишәрлегенең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта, вәкаләтле орган җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогын туктатып тору турында карар кабул итә һәм кабул ителгән карарны мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак бирелгән гаризаны карау срогы җир кишәрлеген урнаштыруның элек җибәрелгән яисә тапшырылган схемасын раслау турында карар кабул ителгәнгә кадәр яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнгә кадәр туктатып торыла.

12. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

13. Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны җибәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮтә бирү гариза бирүченең мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәгә нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, гариза (сорау) бирүнең шуңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

- 3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
 - 4) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;
 - 5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
 - 6) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
 - 7) гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;
 - 8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.
15. Хезмәт күрсәтү вәкаләтле органга гариза кәргән вакытта мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлегенә урнашу схемасы һәм әлеге схемаларда барлыкка килүе каралган жир кишәрлекләренә урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килгән очракта туктатыла.
16. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:
- 1) жир кишәрлегенә урнашу схемасы аны әзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми;
 - 2) барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;
 - 3) жир кишәрлегенә урнашу схемасын РФ Жир кодексының 11.9 статьясында каралган, төзелә торган жир кишәрлекләренә булган таләпләргә бозып эшләү;
 - 4) жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;
 - 5) барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш;
 - 6) төзелүе бары тик территорияне расланган проекты нигезендә генә рәхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү;
 - 7) Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгына жир кишәрлеген урнаштыру схемасын килештерүдән баш тарту турында хәбәр итү;
 - 8) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы белән чакыртып алу.
17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченә категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

20. Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

21. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза тапшырылган көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинеты һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаның теркәү номеры һәм аны тапшыру көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

23. Гариза биргән көнне башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

24. Хезмәтләр яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Яралтачларны кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, информатив стендлар белән жиһазландырыла.

25. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

1)инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2)хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3)күрү һәм мәстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4)социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мәстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5)инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7)сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясенең Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнгән.

26. Регламентның 25 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат муниципаль районының рәсми сайтында, КФҮтә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

28. Хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгәт транспорты йери торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комаचाулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет, Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләннгән шикаятьләрнең булмавы

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮхезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

30. Хезмәтнең мөрәжәгать итүчеләр ихтыяжларына туры килүен тикшерү Саба муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан расланган Положение нигезендә гамәлгә ашырыла торган кире элементәне анализлау нигезендә даими рәвештә үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

31. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

32. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

33. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

34. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем өчен ачыклык күрсәткечләре турында мәғлүмат муниципаль районының рәсми сайтында, күп функцияле үзәкләрдә, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

35. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүмат алырга;

б) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган электрон документларны һәм мәғлүматны тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

36. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Бу очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү кирәк түгел.

37. Гариза бирүчеләрнең күпфункцияле үзәккә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәкнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу өлегә көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәғлүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атаның исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән кабул итү датасы һәм вакыты.

Алдан язу вакытында жыелма тапшыручы белдергән мәғлүматларның, шәхси кабул итү вакытында жыелма тапшыручы тәкъдим иткән документларның, туры килмәве очрагында, алдан язу бетерелә.

Алдан язу үткәргәндә гариза тапшыручыга талон-раслауны бастыру мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр жыелма тапшыручы электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү урыны, вакыты һәм датасы күрсәтелеп җибәрелә.

Алдан язу үткәргәндә жыелма тапшыручы мәжбүри тәртиптә, билгеләнгән кабул итү вакыты үткәннән соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язу бетереләчәген хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

38. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасын электрон документ формасында әзерләү «Милли пространствоы мәғлүматлар системасы» дигән Бердәм цифрлы платформа кулланып федераль дәүләт мәғлүмат системасы ярдәмендә башкарылырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, алар түбәндәгечә бүленә:

- а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;
- б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлегә Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлеге

41. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек;
- 3) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек

42. Хезмәт күрсәтүне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәғлүмат соратуларын жиһәерергә кирәк:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында белешмәләр)» мәғлүмат запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиһәерелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәерелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәерелә. » Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәерелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә»мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Федераль салым хезмәтенә» хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жиһәерелә. » Федераль салым хезмәте " сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәерелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

43. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәғлүмат запросларын жиһәерергә кирәк:

1) «Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган Документ»мәғлүмати соратуы. Күрсәтелгән мәғлүмат гарызнамәсе, мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Граждан хәле

актларын язуларның Бердәм дәүләт реестры» сервисы йә «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр» мәғлүмати запросы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «Нотариатның бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) Адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр» мәғлүмати рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати запрос «федераль мәғлүмат адреслы системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

4) Сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар булу турында белешмәләр» мәғлүмати рәсми сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати рәсми сорау «Электрон хужалык китабы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) «Жир участогын бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында бәяләмә (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыklar чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу-булмасы, рәхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында)» мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсеннән (бүлегеннән) 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала;

6) «Су объектларының чикләре турында белешмәләр» мәғлүмати рәсми сорау. Күрсәтелгән мәғлүмати рәсми сорау Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча сорала;

7) «Урман участоклары чикләре турында мәғлүмат» мәғлүмати сорауы. Күрсәтелгән мәғлүмати сорау Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгыннан 5 эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә сорала.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

44. Техник мөмкинлеге булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>) - Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru>) - Бердәм портал;
3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frqu3.gosuslugi.ru>) - Реестр;
4. Саба муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. Саба муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы – Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы;
6. "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1	Территориянең кадастр	физик зат	1а
2	планында жир кишәрлеген	Юридик зат	2а
3	урнашу схемасын раслау	Шәхси эшқуар	4а
4	турында қарар	Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4а

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>Хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Гариза	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
3.	4а	Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокукы документлар</i>			
1.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән очракта, жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, жир кишәрлекләре төзүгә арендаторларның ризалыгы (мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-4А	Башлангыч жир кишәрлекләренең залог тотучыларның ризалыгы (мондый жир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән очракта мәжбүри)	Бердәм портал, Республика порталы, «Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре 2.0» мобиль кушымтасы, Башкарма комитет, КФУ

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтүдән һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм
документларны кабул итүдән баш тартуның тулы нигезләре**

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау <i>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>
1.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасы аны әзерләү формасы, форматы яисә таләпләре буенча туры килми
2.	1А-4А	Барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе
3.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын РФ Жир кодексының 11.9 статьясында каралган, төзелә торган жир кишәрлекләренә булган таләпләргә бозып эшләү
4.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве
5.	1А-4А	Барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне манлау проекты расланган территория чикләрендә урнашуы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш
6.	1А-4А	Территорияне утвәрждәнлауның расланган проекты нигезендә генә барлыкка килергә рәхсәт ителә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү
7.	1А-4А	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы хәбәрнамәсе
8.	1А-4А	Мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны кире алу
<i>Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;
2.	1А-4А	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләргә расламау, мөрәҗәгать итүче исемнен гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру
3.	1А-4А	Документларны тиешсез органга тапшыру;
4.	1А-4А	Дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5. 1A-4A Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
6. 1A-4A Гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
7. 1A-4A Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы
8. 1A-4A Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән территорияләрнең кадастр планында жир
кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау турында карар**

№ _____

Гаризаны карап _____

Электрон имза турында мәгълүмат
№ _____ (мөрәжәгать итүче:
) һәм Россия Федерациясе Жир кодексының
11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу
схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _____
каrar кабул ителде:

1. Территория зонасында урнашкан жир кишәрлекләренең кадастр планында
_____ мәйданы _____ рәхсәт ителгән файдалану
төрә белән урнашкан жир кишәрлекләренең урнашу схемасын кадастр номеры
_____ адресы буенча расларга.
2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләрен төзү эшләрен башкаруны аларның урнашу схемасы нигезендә
тәмин итәргә.
3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләреннән
файдалануда түбәндәге чикләүләргә билгеләргә: _____.
4. Мөрәжәгать итүченә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлекләренең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.
5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

(каrar кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Берләшү нәтижәсендә төзелгән территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар**

№ _____

Гаризаны карап _____

№ _____ (мөрәжәгать итүче:
Электрон имза турында мәгълүмат
) һәм Россия Федерациясенең Жир кодексының

11.2 статьясы нигезендә территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу
схемасын раслау өчен аңа кушымта итеп бирелгән документлар, _____
карар кабул ителде:

Территория зонасында урнашкан жир кишәрлегенең урнашу схемасын, рәхсәт
ителгән файдалану төре _____ булган территориянең
кадастр планында, жир кишәрлекләрен кадастр номерлары белән Объединенная
нәтижәсендә төзелгән _____ адресы буенча расларга.

2. Гариза бирүчегә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән участокны төзү
эшләрен башкаруны аның урнашу схемасы нигезендә тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалануда
түбәндәге чикләүләрне (чикләүләр булган очракта): билгеләргә.

4. Мөрәжәгать итүченә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлегенең дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру турындагы гариза белән
ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә.

5. Әлеге карарның гамәлдә булу срогы ике ел тәшкил итә.

(карар кабул
итүне гамәлгә
ашыручы
органның
вәкаләтле заты
вазыйфасы)

(имза)

(инициаллар)

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме -
гражданның һәм шәхси эшмәкәрләр өчен)

(оешманың тулы исеме)
- юридик затлар өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

№ _____

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәҗәгать итүче:
_____/_____) һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар, Россия
Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясы нигезендә, _____
территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау
нигезләре буенча кире кагылды:

_____.

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Электрон имза турында мәгълүмат

(вазыйфасы
кадар кабул итүне җавапкер ашыручы
вакәләтле орган)

(имза)

(инициаллар)

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм
юридик зат атамасы)
исеменнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның
ФИО)
вәкаләтле затның)
Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры
(ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электро
н почта _____

Физик затлар һәм

шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве
номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы
вәкил:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныклый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры

2 телефон
номеры

электро
н почта

ГАРИЗА

Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яисә җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раславыгызны сорыйм.

Мәйданлы җир кишәрлеге _____ адресы буенча урнашкан кв. м:

_____, _____ урамы,
_____ йорт

_____.
(җир кишәрлегенең адресы булмаганда җир кишәрлегенең урынының башка тасвирламасы).

Җир кишәрлегенең кадрлар номеры яисә җир кишәрлекләренең кадастр номерлары _____, _____, _____,
(әгәр җир кишәрлеге турында белешмәләр дәүләт күчемсез мөлкәт кадастрына кертелгән җир кишәрлегеннән төзелсә (ясалса) күрсәтелә)

_____.
(чикләрендә җир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яисә барлыкка килә торган җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Җир кишәрлеге _____
(җирләрнең категориясә күрсәтелә)

Җир кишәрлеген куллануның максаты күздә тотыла:

_____.
(җир кишәрлегеннән файдалануның максаты, шул исәптән төзелеш белән бәйле булмаган максатлар да күрсәтелә)

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

- ☐ Дәүләт хезмәтләренең Бердәм порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә
- ☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
- ☐ Башкарма комитетта
- ☐ КФҮдә.

Мөрәҗәгать
итүченең имзасы

(имзаның аңлатмасы)

Туу
дaтac
ы

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9 нчы кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Карар
территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру
схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында

_____ мөрәжәгатенә бәйле
рәвештә _____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____ т
урындагы _____ ел _____ номерлы гаризасы

_____ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә
таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу
турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи заты
имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)