

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

КАРАР

25.06.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№640-п

Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районы муниципаль учреждениеләре
хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына
бәйлә командировка чыгымнарын каплау
тәртибе һәм күләмнәре турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 168 статьясы нигезендә, бюджет акчаларыннан нәтижәле файдалану, муниципаль учреждение хезмәткәрләренә жирле бюджеттан финанслана торган командировка чыгымнарына бәйлә чыгымнарны түләүне тәртипкә китерү максатларында Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының финанс-бюджет палатасына расланган Нигезләмә нигезендә чыгымнарны билгеләнгән тәртиптә финанслауны тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның гамәлдә булуын 2025 елның 1 сентябреннән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә таратырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырып чыгарырга.

Житәкче

М.Р. Кәримов

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Башкарма
комитетының
« ____ » _____ 20
_____ карары белән
РАСЛАНГАН

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль учреждениеләре
хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйлә чыгымнарны каплау
тәртібе һәм күләмнәре турында нигезләмә**

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына бәйлә чыгымнарны каплау тәртібен һәм күләмнәрен билгели.

Әлеге Нигезләмә спорт чаралары, мәдәни-массакүләм чаралар, яшьләр сәясәте өлкәсендәге чаралар, сәламәтләндерү чаралары, конкурслар үткәргәндә хезмәткәрләргә командировкаларга жиберү очракларына кагылмый.

2. Командировкаларга эш бирүче белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы хезмәткәрләр жиберелә.

Хезмәткәрләр эш бирүченең язма карары нигезендә даими эш урыныннан читтә хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен билгеле бер срокка командировкаларга жиберелә.

Даими эше юлда башкарыла торган яисә күчмә характерда булган хезмәткәрләрнең хезмәт сәфәрләре командировка дип танылмый.

Берьюлы эшләүче хезмәткәргә командировкага жибергән эш бирүченең уртача хезмәт хакы саклана. Мондый хезмәткәр бер үк вакытта төп эш һәм бергә эшләү шартларында башкарыла торган эш буенча командировкага жиберелгән очракта, уртача хезмәт хакы ике эш бирүчедә дә саклана, ә командировка буенча кайтарыла торган чыгымнар алар арасындагы килешү буенча командировкалаучы эш бирүчеләр арасында бүленә.

3. Хезмәткәр транспорт шартларыннан һәм командировкада башкарыла торган эшнең характерыннан чыгып, көн саен даими яшәү урынына кайта ала торган жиргә командировкада булганда, тәүлеклек хезмәт хакы түләнми. Бер көнлек командировка вакытында тәүлеклек акчасы түләнми.

4. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль учреждениеләре хезмәткәрләренә Россия Федерациясе территориясендә хезмәт командировкаларына бәйлә чыгымнарны (шул исәптән балигъ булмаган тәрбияләнүчеләр, укучылар белән бергә) каплау түбәндәге күләмнәрдә гамәлгә ашырыла:

а) торак урынны наемлау чыгымнары (хезмәт командировкасына жиберелгән хезмәткәргә түләүсез урын бирелгән очрактан тыш) - тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар күләмендә бер бүлмәле (бер урынлы) номер бәясеннән артмаган. Бу чыгымнарны раслаучы документлар булмаганда-тәүлегенә 12 сум.

б) хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен, ял һәм бәйрәм көннәрен дә кертеп, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән юлда мәжбүри тукталыш вакытында, тәүлеклек түләү чыгымнары - Россия Федерациясе чикләрендә командировка вакытында 300 сум күләмендә (Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләреннән тыш), Мәскәү һәм Санкт — Петербург шәһәрләренә командировка вакытында 700 сум күләмендә,

в) хезмэт командировкасы урынына бару һәм даими эш урынына кайту чыгымнары (юл йөрү документларын рәсмиләштерү хезмәтләре өчен түләүне, поездларда урын - жир кирәк-яракларыннан файдалану чыгымнарын да кертеп) - юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар күләмендә, ләкин юл йөрү бәясеннән югары түгел:

тимер юл транспорты белән-экономик класслы вагоннарга (купе вагоны) кертелгән, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары булган югары комфортлы вагонда;

су транспорты белән — даими транспорт линияләренең һәм пассажирларга комплекслы хезмэт күрсәтә торган линияләрнең диңгез судносының V Төркем каютасында, юлдагы барлык линияләрнең елга судносының II категория каютасында, паром кичүе судносының I категория каютасында;

һава транспортында-экономик класслы салонда, автомобиль транспортында-гомуми файдаланудагы автотранспорт чарасында (таксидан тыш);

башкарылган чыгымнарны раслый торган юл йөрү документлары булмаганда-юлның минималь бәясе күләмендә:

железнодорожным транспортом — в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

су транспорты белән - регуляр транспорт юлларының һәм комплекслы пассажирлар хезмәте булган юлларның диңгез корабының X төркем каютасында, барлык элемент юлларының елга корабының III категориясендәге каютада;

автомобиль транспорты белән - гомуми типтагы автобуста.

5. Хезмәткәрнең командировкада булуның факттагы вакыты хезмәткәр командировкадан кайткач тапшыра торган юл йөрү документлары буенча билгеләнә.

Хезмәткәр эш бирүченең язма карары (боерыгы, күрсәтмәсе) нигезендә командировкага жиберү урынына һәм (яисә) эш урынына хезмэт транспортында, хезмәткәр милкендәге яисә өченче затлар милкендәге транспортта (ышанычнамә буенча) кире кайткан очракта, командировкага жиберү урынында булуның факттагы вакыты хезмэт язмасында күрсәтелә, ул командировкадан кайткач, документлар кушып, эш бирүчегә тапшырыла. күрсәтелгән транспортның командировкага бару һәм кире кайту өчен файдаланылуын раслый торган (юл кәгазе, маршрут кәгазе, счетлар, квитанцияләр, касса чеклары һәм транспортның бару маршрутын раслый торган башка документлар).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания Работника в командировке Работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

Йөрү документлары, торак урыны наемы буенча документлар яки командировка урыны буенча кунаханә хезмәтләре күрсәтүгә килешү төзүне раслый торган башка документлар булмаганда, хезмәткәр командировка урынында булуының факттагы вакытын раслау максатларында хезмэт язуы һәм (яки) хезмәткәрнең командировкада булуының факттагы вакыты турында башка документ тапшырыла, анда хезмәткәрне кабул итүче якның (оешманың яки вазыйфалы кешенең) раславы була.

6. Чыгымнарны әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән күләмнәрдә каплау бюджет ассигнованиеләре, муниципаль биремгә субсидияләр, башка субсидияләр чикләрендә жирле бюджеттан башкарыла.

7. Күләмнәре әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән күләмнәрдән артыграк булган чыгымнар, шулай ук хезмэт командировкаларына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан эш бирүче (учреждение) житәкчесе) рәхсәте белән башкарылган

очракта) жирле бюджет акчаларын алучының бюджет сметасын, шулай ук муниципаль учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеге планын үтәү барышында барлыкка килгән акчаларны экономияләү исәбеннән, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчалар.

8. Эш бирүче ризалыгы белән эшлängән хезмэт командировкасы белән бәйле башка чыгымнарны каплау, бу чыгымнарны раслаучы документлар тәкъдим ителгәндә башкарыла. Бу чыгымнар коллектив килешүе яки муниципаль оешманың урындагы норматив акты белән тәртипкә салына.

Йөрү документлары (билетлар) булмаганда яки транспорт оешмалары тарафыннан чыгарылган һәм йөрү документларында (билетларда) булган мәгълүматны раслаучы документлар булмаганда, йөрү түләү башкарылмый.

9. Хезмәткәр командировкадан кайткач, 3 эш көне эчендә эш бирүчегә тәкъдим итергә мәжбүр:

командировка белән бәйле рәвештә тотылган суммалар турында аванс отчеты һәм командировкага китәр алдыннан бирелгән командировка чыгымнарына акчалата аванс буенча ахыргы расчёт ясарга. Хисапка торак урынны наемлау, юл йөрү чыгымнары (юл йөрү документларын рәсмиләштерү һәм поездларда урын-жир кирәк-яраклары биру хезмәтләре өчен түләүне дә кертеп) һәм командировкага бәйле башка чыгымнар турындагы документлар кушып бирелә.

Күрсәтелгән документлар эш бирүче (вәкаләтле зат) тарафыннан Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы каршындагы Үзәкләштерелгән бухгалтериягә учреждениеләр арасында төзелгән тиешле килешү булганда хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау өчен тапшырыла.

10. Хезмәткәрләргә Россия Федерациясә территориясеннән читкә командировкага жибергәндә өстәмә рәвештә:

1) чит ил паспортын, визаны һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

2) мәжбүри консуллык һәм Аэродром җыемнары;

3) мәжбүри медицина страхлавын рәсмиләштерү чыгымнары;

4) автомобиль транспортына керү яисә транзит хокукы өчен җыемнар;

5) башка мәжбүри түләүләр һәм җыемнар.

11. Хезмәткәрне Россия Федерациясә территориясеннән читкә хезмәт командировкасына жибергәндә тәүлеклек хезмәт хакы Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «чит ил валютасында тәүлеклек һәм чит ил валютасында тәүлеклек өстәмә түләү күләме һәм тәртибе турында» 26.12.2005 ел, №812 карары белән билгеләнгән күләмнәрдә чит ил валютасында түләүне федераль дәүләт органнарына, Россия Федерациясенәң бюджеттан тыш дәүләт фондлары, федераль дәүләт учреждениеләре хезмәткәрләренә " (алга таба — Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 812 номерлы карары).

12. Хезмәт командировкасына Россия Федерациясә территориясеннән читкә жиберелә торган хезмәткәр юлда булган вакытта тәүлеклек хезмәт хакы түләү:

1) Россия Федерациясә территориясә буйлап йөргәндә-әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

2) чит Дәүләт территориясә аша узганда - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

13. Хезмәткәр Россия Федерациясә территориясеннән киткәндә Россия Федерациясә дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акчасы чит ил валютасында түләү торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясә территориясенә киткәндә Россия Федерациясә дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акчасы сумнардә түләү торган көннәргә

кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән һәм Россия Федерациясе территориясенә барганда Россия Федерациясе дәүләт чиген кисешү даталары хезмәткәрнең чит ил паспортындагы чик буе органнары тамгалары буенча билгеләнә.

Хезмәткәрне ике яисә аннан да күбрәк чит дәүләт территориясендә хезмәт командировкасына жибергәндә, дәүләтләр арасындагы чикне кичкән көн өчен тәүлеклек хезмәткәр жиберелә торган дәүләт өчен билгеләнгән нормалар буенча чит ил валютасында түләнә.

14. Хезмәткәрне хөкүмәтара килешүләр төзелгән, алар нигезендә чик буе органнары керү һәм чыгу өчен документларда дәүләт чиген кисешү турында тамга ясалмый торган Бәйсез Дәүләтләр Бердәмлегендә катнашучы дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына жибергәндә, Россия Федерациясе дәүләт чиген кисешү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда тоткарланырга мәжбүр булган очракта, тоткарлану вакыты өчен тәүлеклек түләү эш бирүче яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча мәжбүри тоткарлану фактын раслый торган документлар тапшырылганда түләнә.

15. Әгәр чит Дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына жиберелгән хезмәткәр хезмәт командировкасы чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарына чит ил валютасы белән тәэмин ителсә, юнәлеш бирүче як чит ил валютасында тәүлеклек түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнарына чит ил валютасын түләмәсә, ләкин аңа үз хисабына туклану бирсә, юллаучы як аңа Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәүлеклекнең 30 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек түли.

16. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына жибергәндә торак урынны наемлау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, әмма чит дәүләтләр территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынны наемлау чыгымнарын каплауның Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан Россия Федерациясе Тышкы эшләр министрлыгы белән килештереп билгеләнгән иң чик нормаларыннан артмаган факттагы чыгымнар буенча каплана.

17. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясендәге хезмәт командировкасына жибергәндә хезмәт командировкасы урынына бару һәм даими эш урынына кайту чыгымнары Россия Федерациясе территориясендәге хезмәт командировкалары өчен өлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә каплана.

18. Хезмәткәргә аны хезмәт командировкасына жибергәндә юл йөрү һәм торак урынга наем чыгымнарын һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнарны (тәүлеклек) түләү өчен акчалата аванс бирелә.

19. Өлеге Нигезләмәнең 4 пунктында каралган чыгымнарны каплау хезмәткәр өлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.

Башкарылган чыгымнарны раслый торган юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда, өлеге Нигезләмәнең 4 пунктындагы в пунктчасында каралган чыгымнарны каплау эшчегә башкарылмый.

20. Өлеге Нигезләмәнең 16 пунктында каралган документлар эш бирүчегә хезмәткәр командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аванс хисабы нигезендә файдаланылган суммадан артыграк акчаның калган өлеше, аванс хисабы расланганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, хезмәткәр тарафыннан эш бирүче кассасына кайтарылырга тиеш.

22. Хезмэт командировкаларына бәйле чыгымнарны финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырыла:

1) Саба муниципаль районының тиешле муниципаль учреждениеләрен тотуга жирле бюджетта каралган акчалар исәбеннән;

2) Саба муниципаль районы муниципаль учреждениеләре функцияләрен үтәүне тәмин итүгә Саба муниципаль районы жирле бюджеты чыгымнары чикләрендә расланган хезмэт командировкаларына бюджет ассигнованиеләре исәбеннән;

3) Саба муниципаль районы муниципаль берәмлекләренә муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итүгә Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелә торган субсидияләр исәбеннән.

23. Күләмнәре әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмэт командировкаларына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан хезмәткәрнең яисә ул вәкаләт биргән затның язма рәхсәте белән башкарылган очракта) күтөрелә:

1) Саба муниципаль районының тиешле муниципаль учреждениеләрен тотуга жирле бюджетта каралган акчалар исәбеннән;

2) Саба муниципаль районы муниципаль берәмлекләре-Саба муниципаль районы жирле бюджетыннан күрсәтелгән учреждениеләрнең функцияләрен үтәүне тәмин итүгә бүлеп бирелгән акчаларны экономияләү исәбенә;

3) Саба муниципаль районы муниципаль берәмлекләре тарафыннан-гамәлгә ашырыла торган эшчәнлектән алынган акчалар исәбенә.

24. Әлеге Нигезләмәдә чагылыш тапмаган һәм хезмәткәрләрнең хезмэт командировкаларына юлламалары үзенчәлекләре белән бәйле мәсьәләләр Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Хезмәткәрләрнең хезмэт командировкаларына жибәрү үзенчәлекләре турында нигезләмәне раслау хакында» 2025 елның 16 апрелендәге 501 номерлы карары белән расланган хезмэт командировкаларына хезмәткәрләрне жибәрү үзенчәлекләре турында нигезләмә белән җайга салына.