



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«26» июнь 2026 ел

№ 533

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 мaddәсе, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының “Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында” 2024 елның 26 сентябрәндәге 139н номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның кушымта нигезендә расларга.

2. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, алар буенча пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентын раслау турында” 2023 елның 29 сентябрәндәге 833

номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе



Л.И. Абдуллин

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренң Баш
администраторлары (администраторлары)
тарафыннан бюджетка түләүләр, алар буенча пенялар һәм
штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү
вәкаләтләрен гамәлгә ашыру
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренң баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, алар буенча пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның әлеге Регламенты (алга таба - Регламент) бюджет керемнәренң баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, алар буенча пенялар һәм штрафлар буенча дебитор бурычларын түләтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга карата гомуми таләпләрне билгели, муниципаль район бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы, салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнарында каралган түләүләрдән тыш.

1.2. Әлеге Регламентта кулланыла торган төшенчәләр һәм билгеләмәләр Россия Федерациясе законнарында кулланыла торган мәгънәдә аңлашыла, әгәр әлеге Регламентта башкасы турыдан-туры килештерелмәгән булса

1.3. Регламент билгели:

а) бюджет керемнәре администраторы тарафыннан түләүләр төрләре (керемнәренң исәпкә алу төркемнәре) буенча керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру чаралары исемлегә;

а (1)) бюджет керемнәре администраторы тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны, шул исәптән гарызнамәләрне, хәбәрнамәләрне һәм аларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка төр документларны тиешле дәүләт хакимияте органнарына, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга җибәрүне гамәлгә ашыру процедурасын;

б) бюджет керемнәре администраторы тарафыннан керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча әлеге документта билгеләнгән сроклардан артмаса тиешле (булган очракта) һәр чараны гамәлгә ашыру сроклары;

в) бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебитор бурычлары белән эшләү өчен җаваплы структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) исемлегә;

г) бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре),

шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре белән (хезмәткәрләре белән) бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләр йә бюджет исәбен алып бару (алга таба - үзәкләштерелгән бухгалтерия) буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән һәм (яисә) бюджет керемнәре баш администраторының структур бүлекчәләре белән (хезмәткәрләре белән) мәгълүмат алмашу тәртибе (беренчел исәп документлары белән)

1.4. Бюджет керемнәре администраторы тарафыннан түләүләр төрләре (керемнәренң исәпкә алу төркемнәре) буенча керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру гамәлләре үз эченә ала:

1.4.1. Керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау гамәлләре;

1.4.2. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы тәмамланган көннән аларны мәжбүри түләтү эше башланганчыга кадәр);

1.4.3. Россия Федерациясә законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазыйфаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычларын мәжбүри түләтү гамәлләре (алга таба - керемнәр буенча дебиторлык бурычларын мәжбүри түләтү);

1.4.4. Керемнәр буенча дебитор бурычын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү гамәлләре (шул исәптән бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү мөмкинлеген).

2. Керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары

2.1. Жаваплы бүлекчә - Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәренң баш администраторы (администраторы) булган башкаручы:

2.1.1. Арча муниципаль районы бюджетына түләүләрне дөрес исәпләүне, тулылыгын һәм вакытында башкаруны, алар буенча пеняларны һәм штрафларны тикшереп тора, шул исәптән:

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына Россия Федерациясә законнарында, шартнамәдә (муниципаль контрактта, килешүдә) билгеләнгән күләмнәрдә һәм вакытларда түләүләрне фактта күчәргән өчен;

- “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” (алга таба ГИС ГМП) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләр белән түләүләрне каплаганда (квитацияләгәндә), Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрдән тыш, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле сумманы да кертәп, ГМП ГИСтә урнаштырылмый,

аларның исемлеге Россия Федерациясе Финанс министрлыгының “Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрән формалаштыру чыганаclarы булган, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, түләнергә тиешле сумманы да кертәп, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмаган түләүләр исемлеге турында” 2019 елның 25 декабрендәге 250н номерлы боерыгы белән расланган;

- түләүләрне кичектерү яисә кичектереп түләү бирелүгә һәм Татарстан Республикасы муниципаль районы бюджетына түләүләр түләү графигы үтәлмәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән керемнәр буенча дебитор бурычын каплауга бәйле рәвештә түләүләр графигын үтәүгә, шулай ук бирелгән кичектерү яисә кичектереп түләү өчен процентлар һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына түләүләрне кичектереп түләү өчен пеня исәпләүгә бәйле рәвештә, Россия Федерациясе законнарында каралган;

- вакытында неустойка (штрафлар, пенялар) исәпләгәндә;

- дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисә аны арттыру (киметү) буенча операцияләрне рәсмиләштерә торган беренчел исәп документларын үз вакытында төзегәндә, шулай ук бюджет исәбен алып баруны гамәлгә ашыручы бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет исәбен күрсәтү өчен документлар тапшырганда;

2.1.2. ГМП ГИСтагы түләnmәгән түләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебитор бурычын түләтү эшенең көтелә торган нәтижәләрен бәяләү, дебитор бурычын шикле дип тану максатларында, бурычлылар белән исәп-хисапларны квартал саен инвентаризацияли, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча белешмәләрне чагыштыруны да кертәп;

2.1.3. Квартал саен бурычлыларның финанс (түләү) торышына мониторинг үткәрә, шул исәптән дебитор бурычларын инвентаризацияләү буенча чаралар үткәргәндә:

- башкарма производство кысаларында бурычлыдан акчаларны түләтү турында белешмәләр булу;

- бурычлыга карата банкротлык турында эш кузгату турында белешмәләр булу;

- юридик затка карата юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдыру турында карар кабул ителүе турында белешмәләр булу, индивидуаль эшқуарга карата - индивидуаль эшқуарны индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдыру турында;

2.1.4. Акцияләре Федераль милектә булган акционер жәмгыятьләренең, федераль дәүләт унитар предприятиеләренең, шулай ук Россия Федерациясе тарафыннан гамәлгә куелган, башкарма хакимиятнең салымнар һәм жыемнар өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек буенча вәкаләтле федераль органында булган бурыч йөкләнеше дәрәжәсен бәяләү үткәрелә торган оешмалар исемлегенә кертелгән коммерциягә карамаган оешмаларның финанс хәлен һәм бурыч йөкләнеше дәрәжәсен анализлау һәм мониторинглау нәтижәләрен ала;

2.1.5. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы бюджетына түләүләр

буенча бурычны түлөтүгө өмөтсөз дип тану һәм аны исәптән чыгару турында үз вакытында карар кабул итә;

2.1.6. Керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясыи торган факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

3. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы тәмамланган көннән аларны мәжбүри түлөтү эше башланганчыга кадәр)

3.1. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр тәртиптә жайга салу чаралары (жирле бюджетка тиешле түләүне (пенялар, штрафлар) түләү срогы чыккан көннән аларны мәжбүри түлөтү буенча эш башланганчыга кадәр) үз эченә ала:

3.1.1. Барлыкка килгән бурычны юкка чыгару турында бурычлыга таләпне (акча йөкләмәсе аны үтәү срогын күздә тотмаган һәм бу срокны билгеләргә мөмкинлек бирә торган шартлар булмаган очракларда, шулай ук йөкләмәне үтәү срогы таләп итү мизгелендә билгеләнгән очракларда) керемнәр буенча дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча жибәрү;

3.1.2. Бәхәсне жайга салуның дәгъва тәртибе Россия Федерациясенең процессуаль законнарында, шартнамәдә (контрактта) каралган очракта барлыкка килгән бурычны судка кадәрге тәртиптә законда яисә шартнамәдә (контрактта) билгеләнгән срокта юкка чыгару турында бурычлыга дәгъва жибәрү;

3.1.3. Түләүне кичектерү мөмкинлегә, керемнәр буенча дебитор бурычын реструктуризацияләү турындагы мәсьәләне Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда карау;

3.1.4. Россия Федерациясә Хөкүмәтенең “Банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда Россия Федерациясә мәнфәгатьләрен кредитор буларак тәмин итү турында” 2004 елның 29 маендагы 257 номерлы карары белән расланган банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда мәжбүри түләүләр түләү турындагы таләпләрне һәм Россия Федерациясенең акчалата йөкләмәләр буенча таләпләре, банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда таләпләр куелганда (берләшкәндә) Россия Федерациясә алдында мәжбүри түләүләр буенча бурыч булу турында яисә акчалата йөкләмәләр буенча бурыч турында күрсәтелгән нигезләмәнең 7 пунктындагы беренче абзацында, 8 пунктындагы беренче абзацында һәм 12 пунктындагы икенче, бишенче һәм алтынчы абзацларында билгеләнгән срокларда хәбәрнамәләрне банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларда Россия Федерациясә алдында йөкләмәләр буенча таләпләр кую тәртибе турындагы нигезләмә таләпләре нигезендә тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга жибәрү;

3.1.5. Әлеге каршылыкларның нигезлеген раслый торган документларны кушып, алда торган төшереп калдыруга каршы каршылыкларны юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, индивидуаль эшкуарны индивидуаль

эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдыру турында карар кабул иткән юридик затларны, физик затларны индивидуаль эшкуарлар һәм крестьян (фермер) хужалыклары сыйфатында дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органына “Юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны дәүләт теркәвенә алу турында” 2001 елның 8 августындагы 129-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясындагы 4 пунктының беренче һәм икенче абзацларында һәм 7 пунктында, 4 пунктының беренче абзацында, 22.4 статьясындагы 5 һәм 6 пунктларында билгеләнгән срокларда жибәрү;

3.1.6. Керемнәр буенча дебитор бурычларын судка кадәр (булган очракта) каплау (жайга салу) максатларында бюджет керемнәре администраторы карары буенча үткәрелә торган башка чаралар.

3.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты вакыты чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча бурычлыга карата дэгъва эше башкара.

3.3. Таләпләр (дэгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебиторлык бурычы суммасына карамастан, искәрмәләрсез белдерелергә тиеш. Әгәр таләп (дэгъва) жибәрү шартнамә (киләшү, контракт) шартларында каралмаган булса яисә нинди дә булса сәбәпләр аркасында дэгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебитор бурычы барлыкка килгән көннән соң 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

Таләп (дэгъва) язма рәвештә 2 нөсхәдә төзелергә тиеш: берсе башкаручы бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлыга тапшырыла.

3.4. Таләп (дэгъва) бурычлыга аның урнашкан урыны буенча жибәрелә: физик затлар өчен - теркәлү урыны һәм фактта булу урыны буенча; юридик затлар өчен - шартнамәдә (киләшүдә, контрактта) күрсәтелгән булу урыны буенча һәм дэгъва эзерләнгән вакытка юридик затларның бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән булу урыны буенча.

Таләп (дэгъва) һәм аңа кушып бирелә торган документлар, таләп (дэгъва) күрсәтелүенә дәлилләре булсын өчен, кул куеп тапшырыла яисә, тапшырылуы турында хәбәрнамә һәм кертемнең исемлегә белән почта аша жибәрелә.

3.5. Таләптә (дэгъвада) түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

3.5.1. Аны төзү датасы һәм урыны;

3.5.2. Бурычлының юридик заты исеме (индивидуаль эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме), шартнамә (киләшү, контракт) шартлары нигезендә бурычлының адресы;

3.5.3. Бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торган документның исеме һәм реквизитлары;

3.5.4. Түләүне вакытыннан алда кертүне барлыкка китерү чоры;

3.5.5. Түләүләр буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы, пенялар;

3.5.6. Штраф санкцияләре суммасы (алар булганда);

3.5.7. Таләптә (дэгъвада) баян ителгән хәлләрне раслый торган теркәлә торган документлар исемлегә;

3.5.8. Вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дэгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле рәвештә түләү тәкъдире;

- 3.5.9. Вакыты чыккан дебиторлык бурычларын санау өчен реквизитлар;
- 3.5.10. Дэгъва эзерлэгән затның ФИО;
- 3.5.11. ФИО һәм аны имзалаучы затның вазыйфасы.

Бурычларны таләптә (дэгъвада) күрсәтелгән срокта ирекле үтәгәндә, бурычлыга карата дэгъва эше туктатыла.

4. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазыйфай затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебитор бурычларын мәжбүри түләтү чаралары

4.1. Бурычлы тарафыннан вакыты чыккан дебитор бурычы таләптә (дэгъвада) билгеләнгән срок тәмамланганнан соң тулысынча түләnmәгән очракта, дебитор бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты бурычлы белдерелгән таләпләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тарткан яисә анда күрсәтелгән срокта таләпкә (дэгъвага) җавап булмаган датадан соң 5 эш көне эчендә дэгъва эзерләү өчен документларның җитәрлеклеген билгели һәм 10 эш көне эчендә дэгъва гаризасын эзерли.

4.3. Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. Бурычлыга карата таләпләр нигезләнгән торган хәлләрне раслый торган документлар;

4.3.2. Түләтелә торган яисә дэгъва белдерелә торган акчалата сумманы (төп бурыч, пенялар, неустойка, процентлар) исәпләп чыгару;

4.3.3. Түләү буенча йөкләмәне үтәү кирәклеген турындагы таләпләрнең (дэгъваларның) күчermәләре: почта хәбәрнамәсе йә корреспонденцияне җибәрүне раслый торган башка документ.

4.4. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында дэгъва гаризасын судка бирү йөкләмәләренә үтәү һәм срогы чыккан дебитор бурычын түләтү кирәклеген турындагы таләптә (дэгъвада) күрсәтелгән срок тәмамланган көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

4.5. Суд белдерелгән таләпләрне канәгатьләндерүдән тулысынча (өлешчә) баш тарту турында карар кабул иткәндә, моңа нигезләр булганда суд актларына шикаять бирү буенча тулы чаралар күрү тәмин ителә.

4.6. Вакыты чыккан дебитор бурычын түләтү турындагы суд акты законлы көченә кeргәннән соң, башкарма документ Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм вакыт чикләрендә үтәү өчен җибәрелә.

4.7. Бурычлыдан вакыты чыккан дебиторлык бурычын түләтү турындагы суд актларын суд приставлары хезмәте тарафыннан мәжбүри үтәү стадиясендә башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыра, шул исәптән түбәндәге чараларны үткәрә:

4.7.1. Башкарма документларны исәпкә ала;

4.7.2. Суд приставлары хезмәтенә башкарма эш барышы турында мәгълүмат бирү

турында гаризалар (үтенечнамэлэр) жибэрэ, шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан суд актларын башкарма эш стадиясендә мәжбүри үтәү буенча уздырылган чаралар турында;
- башкарма документ буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;
- бурычлы кешене, аның мөлкәтен эзләү игълан ителү турында мәгълүматлар булу хакында;
- бурычлының счёты/счётлары торышын, бурычлының мөлкәтен һәм мөлкәти характердагы хокукларын сорау алу датасына үзгәртү турында;

4.7.3. Башкарма производство буенча эш нәтижеләре турында (кирәк булган саен) суд приставлары хезмәте белән эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

4.7.4. Квартал саен башкарма производстволар нәтижеләрен суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән чагыштырып карый.

4.8. Билгеләнгән нигезләр буенча түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебитор бурычы гамәлдәге законнар нигезендә исәптән чыгарылырга тиеш.

5. Бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебитор бурычлары белән эшләү өчен җаваплы структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) исемлеге

Керемнәр администраторы керемнәре буенча дебиторлык бурычы белән эшләү өчен җаваплы булалар:

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлеге;
- “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы” муниципаль казна учреждениесе;
- Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы;
- бюджет керемнәре баш администраторының сатып алу инициаторы булган яисә шартнамалар (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзү инициативасы белән чыккан йә йөкләмәләрне үтәү өчен җаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре).

6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре), шулай ук бюджет керемнәре администраторының бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат (беренчел исәпкә алу документлары) алмашу тәртибе

Бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы структур бүлекчәләр хезмәткәрләре арасында мәгълүмат һәм документлар алмашу кәгазьдә һәм хисап белешмәләрен “БАРС.Web-Свод” программа продуктына кертү юлы белән башкарыла.