



БОЕРЫК

20.05.2026

г.Казан

№ 124-од

Татарстан Республикасы территориясендә архив эшләре турындагы законнарның үтәлешен төбәк дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруда кулланыла торган тикшерү исемлеге формасын (контроль сораулары исемлекләрен) раслау турында

Татарстан Республикасы территориясендә архив эшләре турындагы законнарның үтәлешенә дәүләт күзәтүе (надзор) нәтижәлеләген арттыру һәм актуальләштерү, күзәтү-тикшерү чараларын бер үк тәртиптә үткөрүне тәмин итү, шулай ук эшчәнлекне Россия Федерациясенә 2020 елның 31 июлендәге № 248-ФЗ «Россия Федерациясендә дәүләт күзәтүе (надзор) һәм муниципаль контроль турында»гы Федераль законының һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарының таләпләренә китерү максатында,

боерык бирәм:

1. Кушымтадагы форманы яңа редакциядә расларга:

- Татарстан Республикасы территориясендә дәүләт, муниципаль архивлар һәм юридик затларга карата архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контроле (күзәтчелеге) гамәлгә ашырылганда кулланыла торган тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлеге);

2. Татарстан Республикасы архив эше буенча дәүләт комитетының планлы контроль-күзәтчелек чараларын уздырганда Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы законнарның үтәлешенә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затларына тикшерү кәгазен инспекторның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән тугыруны һәм имзалауны тәмин итәргә.

«Россия Федерациясендә дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында» 31.07.2020 ел, № 248-ФЗ Федераль законның 53 статьясындагы 4 өлеше нигезендә; 3. Татарстан Республикасы Дәүләт архивы комитетының эшләр белән идарә итү, оештыру эшләре һәм мәгълүматлаштыру бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Дәүләт архивы комитетының рәсми интернет-сәхифәсендә урнаштырырга йөкләмә бирелә.

4. Әлеге Боерыкның үтәлешен тикшереп торуны рәис урынбасары А.Р. Галимяновага йөкләргә.

Рәис:

Габдрахманова Г. З.

Татарстан Республикасы
архив эше буенча Дәүләт
комитетының
_____ № _____ боерыгы белән
расланган

Форма



**Татарстан Республикасы территориясендә архив эше турындагы
законнарның үтәлешен региональ дәүләт контроль (күзәтү) итү вакытында
кулланыла торган, дәүләт, муниципаль архивлар һәм юридик затлар өчен**

Тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлегенә)

1. Тикшерү кәгазен тутыру датасы: " ____ " _____ 20__ еллар.
2. Контроль (күзәтчелек) органы исеме: Татарстан Республикасы архив эше
буенча Дәүләт комитеты (алга таба - Дәүләт комитеты).
3. Тикшерү кәгазе формасын раслау турында норматив хокукий акт
реквизитлары: " ____ " _____ 20__ № _____.
4. Региональ дәүләт күзәтүе (надзор) төрләренен бердәм реестрына
кертелгән контроль төренен исеме: Татарстан Республикасы территориясендә
архив эше турындагы законнарның үтәлешен күзәтү буенча региональ дәүләт
күзәтүе (надзор).
5. Контроль (күзәтчелек) чарасының төре: _____.
6. Контрольдә тотылучы зат булган гражданның, яки шәхси эшмәкәрнең
фамилиясе, исеме, этисенен исеме (бар икән), салым түләүче идентификация
номеры һәм шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәү номеры, теркәлгән урыны
адресы; контрольдә тотылучы затлар булган юридик затның исеме, салым
түләүче идентификация номеры һәм төп дәүләт теркәү номеры, юридик
затның (филиалларының, вәкиллекләренен, аерым структур бүлекчэләренен)
теркәлгән урыны адресы:

7. Контроль (күзәтчелек) чарасы уздырыла торган дәүләт контроле (күзәтчелеге) объекты:

8. Тикшерү кәгазен тутырып, контроль (күзәтчелек) чарасын уздыру урыны:

9. Контроль (күзәтчелек) органының контроль (күзәтчелек) чарасын үткәрү турындагы карары реквизитлары: ТР Дәүләт архивы карары"____" _____ 20____ ел _____ елга.

10. Контроль (күзәтчелек) чарасының исәп номеры: _____.

11. Контроль (күзәтчелек) чарасын үткәрүче һәм тикшерү кәгазен тутыручы контроль (күзәтчелек) органы вазыйфаи затының вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары:

12. Жаваплары контрольдә тотылуы затның мәжбүри таләпләрне үтәвен
яисә үтәмәвен раслый торган мәжбүри таләпләрнең эчтәлеген чагылдыра торган
контроль сораулар исемлеге:

No п/п	Мәжбүри таләпләрнең эчтәлеген чагылдыра торган мәсьәлэләр исемлеге	Мәжбүри таләпләрне билгеләгән норматив хокукий актларның реквизитлары (структур берәмлекләре белән)	Таләпләрнең үтәлеше турында нәтижә		Кулланып булмый	Искәрмә
			Әйе	Юк		
Оешмада архив эшен җайга сала торган оештыру-боеру документларының булуы						
1.	Архив булдыру турында хокукий акт һәм оешма (предприятие, учреждение) архивы турында нигезләмэләр бармы?	"Россия Федерациясендә Архив эше турында" 2004 елның 22 октябрендәге 125-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 125-ФЗ номерлы Федераль закон) 13, 17 статьялары.				
2.	Оешмада архив документларының һәм Россия Федерациясе архив фонды документларының сакланышын тәэмин итү (архив өчен), шулай ук аларны исәпкә алу, туплау һәм куллану, дәүләт яки	125-ФЗ номерлы Федераль законның 13, 21, 23 статьялары; росархивның 31.07.2023 № 77 боерыгы белән расланган Дәүләт органнында, жирле үзидарә органнында һәм оешмаларда				

	муниципаль архивларга, шул исәптән шәхси состав документларын даими саклауга тапшыру өчен җаваплы кешене билгеләү турында оештыру-боеру документлары бармы?	Россия Федерациясе архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклауны, туплауны, исәпкә алуны һәм алардан файдалануны оештыру Кагыйдәләренң 1-3 пункты (алга таба-Росархив кагыйдәләре)				
3.	Архив документларын саклауның норматив режимына туры килә торган архив өчен урын бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясы; "Татарстан Республикасында архив эше турында" 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 16 статьясы; Росархив кагыйдәләренң 76-93 пунктлары.				

4.	Дәүләт комитетының эксперт-тикшерү һәм методик комиссиясе белән килештерелгән һәм оешма (предприятие, учреждение) житәкчесе тарафыннан расланган эшләр номенклатурасы бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 7-13 пунктлары.				
5.	Эш башкару буенча инструкция бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 7 пункты; Росархивның 2019 елның 22 мәсәндагы 71 номерлы боерыгы белән расланган Дәүләт органнарында, жирле үзидәрә органнарында эш башкару Кагыйдәләре; Росархивның 2018 елның 11 апрелендәге 44 номерлы боерыгы белән расланган дәүләт оешмаларында эш башкару буенча якынча инструкция				
Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын оешмада саклауны оештыру						

7.	Оешма (предприятие, учреждение) бинасында һәм/яки архив бинасында янгынга каршы режим сакланамы?	Россия Федерациясенең янгын куркынычсызлыгы режимы кагыйдэләре, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 16 сентябрендәге № 1479 номерлы карары белән расланган; Росархив кагыйдэләренең 76, 85 нче пунктлары.			
8.	Оешма (предприятие, учреждение) архивы бинасында һәм/яки бүлмәсендә сак режимы үтәләме?	Росархив Кагыйдэләренең 76, 86 пунктлары			
9.	Архив документларын саклауны оештыру һәм урнаштыру, архив документларын саклау һәм күчерүнең махсус чаралары (стеллажлар, шкафлар, сейфлар, тартмалар, папкалар һ. б.) төрле категориядәге документлар өчен төрле саклагычларда билгеләнгән параметрларга туры киләме?	Росархив Кагыйдэләренең 76-83 пунктлары			
10.	Постеллаж топографик күрсәткеч бармы?	Росархив Кагыйдэләренең 78, 95 пунктлары			

11.	Фонд буенча топографик күрсәткеч бармы (фондлар күп булганда)?	Росархив Кагыйдәләренең 78, 95 пунктлары			
12.	Оешма (предприятие, учреждение) архивында һәм/яки бинасында яктылык режимы сакланамы?	Росархив Кагыйдәләренең 76, 87 пунктлары			
13.	Оешма (предприятие, учреждение) архивында һәм/бинасында температура-дымлылык режимы сакланамы?	Росархив Кагыйдәләренең 76, 78, 88-92 пунктлары			
14.	Температураны һәм һаваның чагыштырма дымлылыгын контроль-үлчәү приборлары, температура-дымлылык режимын исәпкә алу журналы бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 90 пункты			
15.	Оешма (предприятие, учреждение) архивында һәм/яки бинасында санитария-гигиена режимы сакланамы?	Росархив Кагыйдәләренең 76, 92-93 пунктлары			
16.	Оешма (предприятие, учреждение) архивында электрон документларны саклауның мәжбүри шартлары үтәләме?	Росархив Кагыйдәләренең 83, 166 пунктлары			

17.	Оешма (предприятие, учреждение) архивында электрон документлардан файдалану фонды төзеләме?	Росархив Кагыйдәләренәң 114, 138, 164 пунктлары			
18.	18. Оешма (предприятие, учреждение) архивында документларның булу-булмавын һәм торышын тикшерү тәртибе һәм ешлыгы үтәләме?	Росархив Кагыйдәләренәң 76, 97-103, 113, 137, 152-153, 167, 202, 223 пунктлары			
19.	Архив документларының булу-булмавын һәм торышын тикшерү йомгаклары буенча исәпкә алу документларына кертелгән архив документларының һәм тиешле язмаларның булу-булмавын һәм торышын тикшерү актлары бармы?	Росархив Кагыйдәләренәң 76, 97-103, 113, 137, 152-153, 167, 202, 223 пунктлары			
20.	Архив документларын бирүгә архив житәкчесе яисә оешма (учреждение, предприятие) житәкчесенәң язма рәхсәте бармы?	Росархив Кагыйдәләренәң 107-111, 211 пунктлары			
21.	Архив саклагычтан Документлар биреләме? Документлар эш бирү кенәгәсендә теркәләрме? Эшләр бирү өчен заказ (хезмәт язуы) белән рәсмиләштереләме?	Росархив Кагыйдәләренәң 107-111, 118, 172, 211 пунктлары			

22.	Архив документларын, куллану фондының күчермэләрен чит оешмаларга вакытлыча файдалануга бирү турында акт белән рәсмиләштереләме?	Росархив Кагыйдәләренең 107-111, 118, 172, 211 пунктлары			
23	Архив эшләрен биргәндә, эшнә алыштыручы карточкалар кулланыламы?	Росархив Кагыйдәләренең 113 пункты			
Оешмада Россия Федерациясә Архив фонды документларын һәм башка архив документларын исәпкә алуны оештыру					
24.	Оешма (учреждение, предприятие) архивының паспорты бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 115 пункты			
25.	Билгеләнгән формадагы Документлар эшләренең керүен һәм китүен исәпкә алу китабы бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 118-120 пунктлары			
26.	Дәүләт комитетының эксперт-тикшерү һәм методика комиссиясә тарафыннан расланган һәм килештерелгән даими, вакытлыча (10 елдан артык) саклау сроклары, даими саклау электрон эшләре, вакытлыча (10 елдан артык) саклау электрон эшләре эшләренең исемлекләренең рәсмиләштерелүе һәм	Росархив Кагыйдәләренең 23, 48-72 пунктлары			

	комплектлылығы бармы?				
27.	Билгеләнгән формадагы фондлар Исемлеге бармы?	Росархив Кагыйдәләрененң 118, 124 пунктлары			
28.	Фонд эше бармы?	Росархив Кагыйдәләрененң 7, 67, 118, 124 пунктлары			
29.	Билгеләнгән формадагы фонд кәгазе бармы?	Росархив Кагыйдәләрененң 118, 121, 124 пунктлары			
30.	Билгеләнгән формадагы исемлекләреннң реестры бармы?	Росархив Кагыйдәләрененң 118, 125, 130 пунктлары			
31.	Оешмада Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын исәпкә алу тәртибе үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы; Росархив Кагыйдәләрененң 114-118 пунктлары			
32.	Оешма (предприятие, учреждение) архивының исәп документларында техник хаталар турында актлар бармы?	Росархив Кагыйдәләрененң 103 пункты			

33.	Документларны (әлеге фондқа карамаган, исәпкә алынмаган) табу турында билгеләнгән формадагы акт бармы?	Росархив Кагыйдәләренәң 103 пункты			
34.	Архив документларының төзәтеп булмый торган зарарланулары турында актлар бармы?	Росархив Кагыйдәләренәң 105, 106 пунктлары			
Архивны оештыруда Россия Федерациясә архив фонды документлары һәм башка архив документлары белән туплауны оештыру					
35.	Россия Федерациясә Архив фонды составына архив документларын кертү турындагы қарарны раслый торган документлар бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы; Росархив Кагыйдәләренәң 17 пункты			
36.	Оешманың (предприятиенәң, учреждениенәң) эксперт комиссиясен төзү һәм аның составы турында хокукий акт, эксперт комиссиясә турында нигезләмәләр һәм аның утырышлары беркетмәләре бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы; Росархив Кагыйдәләренәң 14-18 пунктлары			
37.	Оешмада қыйммәткә экспертиза үткәрү, документларны тәртипкә китерү сроклары һәм тәртибе үтәләме?	Росархив Кагыйдәләренәң 20-33 пунктлары			

38.	Россия Федерациясе Архив фонды документларын югалту яки рөхсәтсез юкка чыгару фактлары юкмы?	Росархив Кагыйдәләренең 17, 19, 22, 65 пунктлары			
39.	Сакланырга тиеш булмаган документларны юкка чыгару өчен бүлеп бирү турында актлар һәм юкка чыгару (утильләштерү) өчен документлар тапшыру фактын раслый торган башка документлар бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 17, 19, 22, 65 пунктлары			
40.	Архив документларының һәм Россия Федерациясе Архив фонды документларының, шул исәптән электрон документларның (саклау берәмлекләренең) физик хәле һәм рәсмиләштерелүе бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 7, 48, 50-64 пунктлары			
41.	Житәкче тарафыннан расланган структур бүлекчәләрдән оешма (учреждение, предприятие) архивына эшләр тапшыру графигы бармы?	Росархив кагыйдәләренең 73 пункты			
42.	Эшләрне, шул исәптән электрон документларны, структур бүлекчәләрдән архивка кабул итү-тапшыру тәртибе үтәләме?	Росархив Кагыйдәләренең 131, 144 пунктлары			

Оешмаларда Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан һәм башка архив документларыннан файдалануны оештыру

43.	Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләрне һәм/яки архив документларының милекчеләре яки хужалары аларны архивка тапшырганда билгеләгән шартларны исәпкә алып, архив документларына керү тәртибе үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 24 - 26 статьялары; Росархив Кагыйдәләренең 86, 144, 173-176 пунктлары			
44.	Фондка тарихи белешмә бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 29, 122, 214 пунктлары			
45.	Архив документларын куллану, шул исәптән архив белешмәләрен, өземтәләрен, документларның күчермәләрен бирү исәпкә алынамы? Килгән сорауларны теркәү журналы (мәгълүматлар базасы) бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 188, 177, 193 пунктлары			
46.	Кулланучыларның мәгълүмат бирү турындагы сораулары бармы?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 26 статьялары; Росархив Кагыйдәләренең 180, 182-190 пунктлары			

47.	Архив белешмэләрен, архив өземтэләрен һәм архив күчермэләрен рәсмиләштерү тәртибе, шулай ук аларны кулланучылар алу тәртибе үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 26 статьялары; Росархив Кагыйдәләренең 180, 182-190 пунктлары			
48.	Росархив кагыйдәләренең 51, 212 пунктларындагы шәхси документларны һәм алынган документлар урынына күчермәләрне эштән алу (кире кайтару) турында актлар бармы	Росархив кагыйдәләренең 51, 212 пунктлары			
49.	Оешма (учреждение, предприятие) житәкчесенең шәхси документларның төп нөсхәләрен файллардан алып ташлау (кайтару) өчен рөхсәте бармы?	Росархив кагыйдәләренең 51, 212 пунктлары			
50.	Кулланучыларның архив документлары белән эшләү тәртибе уку залында үтәләме?	Росархив Кагыйдәләренең 79, 172-176 пунктлары			
51.	Оешма архивы житәкчесенең (архив өчен җаваплы затның) архив бинасында эшләргә рөхсәте бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 79, 172-176 пунктлары			
Россия Федерациясе Архив фондыннан документларны һәм оешманың башка архив документларын дәүләт яки муниципаль архивта саклау өчен тапшыруны оештыру					

52.	Россия Федерациясе архив фонды документларын һәм башка архив документларын дәүләт (муниципаль) архивына даими саклауга тапшырганчы вакытлыча саклау вакыты үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 22, 23 статьялары; Росархив Кагыйдәләренең 10, 13, 27-280 47, 48, 158 пунктлары			
53.	Документларны архивта саклау вакытын озайту турында дәүләт (муниципаль) архивыннан билгеләнгән вакыттан артыграк саклана торган оешма (учреждение, предприятие) язма рәхсәте бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 221 пункты			
54.	Документларны дәүләт (муниципаль) архивына тапшырганда саклауга тапшыру-кабул итү акты бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 129, 220-222 пунктлары			
55.	Архив документларын дәүләт (муниципаль) архивына даими саклауга тапшыру тәртибе үтәләме?	125-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясы; Росархив Кагыйдәләренең 129, 220-222 пунктлары			
56.	Оешма (учреждение, предприятие) тарафыннан оешма үзгәртеп корылган яисә ябылган очракта дәүләт (муниципаль) архивы вәкиленең ликвидация комиссиясе составында катнашуы каралганмы?	Росархив Кагыйдәләренең 35, 44, 225 пунктлары			

57.	Оешма архивы житәкчесен (оешма архивы өчен җаваплы затны) алыштырганда, архив документларын, алар өчен бухгалтерлык һәм фәнни белешмә аппаратын кабул итү һәм тапшыру акты бармы?	Росархив Кагыйдәләренең 223 пункты			
-----	---	--	--	--	--