

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«__12__» _____06_____ 2026 ел.

№ ____106____

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының
2024 елның 05 июнендәге 109 номерлы
«Торак мәсьәләләре буенча муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең административ
регламентлары турында» карарына
үзгәрешләр кертү хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 4 өлеше, «гавами хакимиятнең бердәм системасында жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2025 елның 20 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына реабилитацияләнган гражданның торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу һәм исәпкә алуны алып бару буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2025 елның 29 октябрэндәге 74-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2025 елның 21 августындагы 621 номерлы "Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының махсус хәрби операцияләр, һәм аларның гаилә әгъзаларына, Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларга» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Торак урыннарына мохтажлар буларак реабилитацияләнган гражданның исәпкә алу һәм исәпкә алу тәртибен раслау турында» 2025 елның 29 ноябрэндәге 1018 номерлы карары нигезендә, карар бирә::

1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 05 июнендәге 109 номерлы «Торак мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында»гы карарына (11.10.2024 №201, от 03.02.2025 №11 карарлар редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Түбәндөгеләрне үз көчләрен югалткан дип танырга:

- Азнакай муниципаль районының 7 нче авыл жирлекләре территориясендә муниципаль торак контроле буенча чаралар үткөрүгә җәлеп ителә торган экспертларны аттестацияләү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламенты);

- Торак фондының үзләре биләгән торак урыннарын гражданнар милкенә тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (торак фондын хосусыйлаштыру) (9 нчы кушымта).

1.2. Тулыландырга һәм расларга:

- "Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаж буларак реабилитацияләнгән гражданнарны исәпкә алу буенча муниципаль шартлар бирүнең административ регламенты" 7 нче кушымтасын, әлеге карарның 1 нче кушымтасы нигезендә;

1.3. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын арттыруга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (6 нчы кушымта) әлеге карарның 2 нче кушымтасы нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» <http://aznakaevo.tatar.ru>. урнаштырырга.

3. . Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

**Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак
уриннарға мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге административ регламент «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу һәм исәпкә алуны алып бару буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2025 елның 29 октябрдәге 74-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтаж буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-административ регламент, Регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү),

2. Муниципаль хезмәтне алучылар: репрессиягә бәйлә рәвештә торак урынын югалткан реабилитациялэнгән гражданны, Татарстан Республикасы территориясендә (репрессия кулланылганчы үзе яшәгән урыннарға һәм торак пунктларға) элеккеге яшәү урынына кайткан очракта, «О сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү» (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтеләргә тиеш, алар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренң) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

3.1. Муниципаль хезмәт алдан ук (проактив) режимда күрсәтелми.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

Татарстан Республикасында торак урыннарына мохтаж булган реабилитациялэнгән гражданны исәпкә алу.

(муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме)

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә (алга таба – Орган).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

6. Мөрәжәгать итүче «исәпкә алу турында карар» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) реабилитацияләнгән, торак бирүгә мохтаж гражданнарны исәпкә алу турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында хәбәрнамә (6 номерлы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»гы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә район (-нар) администрациясендәге вазифаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы) жиберелә.

8. Гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) дәүләт бюджет учреждениесендә идарә тарафыннан жиберелгән электрон документның кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин. Шулай ук гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт нәтижәсе гариза бирүче күрсәткән адрес буенча почта аша кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә яки гариза бирүче күрсәткән электрон почта адресына электрон документ рәвешендә алынырга мөмкин.

9) гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе формасында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

11. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты – 10 эш көненнән артык түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң икенче көннән башлап исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату - документларны рәсмиләштерү буенча ачылган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган
көннән алып
30 календарь көн.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Органда һәм КФҮдә бирү гариза бирүченең мөрәжәгате көнендә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.

14. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, документларны рәсмиләштерү буенча ачылган кисәтүләр турында хәбәрнамә алган һәм (яисә) документлар тапшырылмаган көннән алып 30 календарь көн узгач, Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр булып документларны рәсмиләштерүдә ачыкланган житешсезлекләр һәм (яки) документларны тапшырмау тора.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

19. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

20. Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

21. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

22. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән раслама бирелә.

23. Гариза Республика порталы аша жибәрелгән очракта, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

24. Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, ике нөсхәдә гариза тапшырган көнне Органның вәкаләтле вазифаи заты, гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр.

25. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеге;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы карары белән билгеләнгән.

27. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

28. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә жиндә ярдәм күрсәтү.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегенә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен КФҮ да электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсөтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

31. Хезмэт күрсөтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмэт күрсөтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмэт күрсөтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмэт күрсөтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

32. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы һәм статусы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

33. Муниципаль хезмэт күрсөтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ да аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

34. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

35. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләре турында мәгълүмат органның рәсми сайтында, КФҮ, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтүгә карата башка таләпләр.

36. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсөтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсөтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

37. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

38. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангыч бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеген тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген

39. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеген китерелгән, :

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль тапшырырга хокуклы документлар .

40. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 3К номерлы кушымтасында китерелгән.

Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле,

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеген һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

41. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәру;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

42. Муниципаль хезмәтне алу өчен «ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) "яшәү (булу) урыны турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

3) яшәү урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр". Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «эчке эшләр министрлыгына» жиберелә. "Эчке эшләр министрлыгы" сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жиберергә кирәк:

1) «Репрессияләр аркасында торакларын югалткан, реабилитацияләнгән затларның, Татарстан Республикасының аларга карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында, торак белән тәэмин итү хокукын элеккеге гамәлгә ашыру турында мәгълүмат, һәм аларның гаилә әгъзалары, шулай ук репрессияләнгән затлар белән репрессияләр кулланылганчы бергә яшәгән гаилә әгъзалары һәм башка туганнары, репрессияләр аркасында торакларын югалткан, Татарстан Республикасының аларга карата репрессияләр кулланылманчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында, һәм репрессияләр аркасында торакларын югалткан, иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туган реабилитацияләнгән затларның балалары, аларның ата-аналарына карата репрессияләр кулланылганчы яшәгән урыннарына һәм торак пунктларына кайту очрагында».

Күрсәтелгән мәгълүмат сорауы Органның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә сорала;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау, мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Опека органы акты мәғлүматлары». Күрсәтелгән мәғлүмати сорау, «Дәүләт социаль тәэмин итүнең бердәм мәғлүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңға калмыйча ғамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

44. Комиссия утырышы административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлгегә хезмәткәре тарафыннан башкарыла һәм Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үткәрелә.

45. Комиссия утырышын үткөрү нәтижәсе булып тора:

- а) реабилитацияләнгән гражданның торак урыннарына мохтаҗлар буларак исәпкә алу турында карар;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу турында карар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

46. Әгәр дә Регламентның 3 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлгегә хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

47. Әгәр дә Регламентның 3 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат – идарә бүлгегә хезмәткәре Регламентның 44-45 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә торакка мохтаҗ реабилитацияләнгән гражданның исәпкә алу турында карар әзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

48. Хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә Регламентның 46-47 пунктларында билгеләнгән процедура үтәлү тәмамланган көнне бирелә.

49. Гариза бирүче Бердәм, Республика порталы муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки торак урынына яки урнашу урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлегә булганда мөрәҗғәгать итүчегә Әлегә регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәҗғәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм ғамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәғлүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче номерлы кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтажлар буларак исәпкә алу	Татарстан Республикасы кешесе, репрессия аркасында торак урынын югалткан, Татарстан Республикасы территориясендә элекке яшәү урынына (репрессиягә кадәр яшәгән урыннарга һәм торак пунктларга) кайткан очракта, гаилә исеменнән (яисә, гаилә әгъзалары булмаганда, Россия Федерациясенең 1991 елның 18 октябрендәге №1761-1 "Сәяси репрессия корбаннарын реабилитацияләү турында"гы Законы нигезендә торак алу хокукына ия булган) үз исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән.	1А
2.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	2А

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче номерлы кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы
<i>а) хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;</i>			
1.	1А, 2А	Гариза (5 нче кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
2.	1А, 2А	2) Россия Федерациясе гражданын паспортты яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне таныкый торган башка документ;	идарә, КФУ
3.	2а	3) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
4.	1А, 2А	Реабилитация турында документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
5.	1А, 2А	Репрессияләр белән бәйлә рәвештә торак урынын югалту фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
6.	1А, 2А	Гражданин һәм аның тарафыннан гаилә әгъзалары итеп күрсәтелгән затлар арасындагы туганлык мөнәсәбәтләрен расый торган документлар (әгәр бар икән), яки аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган күчермәләре.	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ
7.	1А, 2А	Элекке яшәү урыны адресын һәм репрессиягә дучар булган кешенең гаилә әгъзалары һәм башка туганнары белән бергә яшәү фактын раслаучы документлар (реабилитациялэнгән кешеләрнең гаилә әгъзалары һәм репрессиягә дучар булган кешеләр белән бергә яшәгән башка туганнары өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФУ

8.	1A, 2A	Яшәү урыннарыннан куылу, иректән мәхрүм итү урыннарына жибәрү, сөрген, сөрелү һәм махсус поселениегә жибәрү фактын раслаучы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1A, 2A	Иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туу фактын раслаучы документлар (иректән мәхрүм итү урыннарында, сөргендә, сөрелүдә, махсус поселениедә туган балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1A, 2A	Мөрәжәгать итүчегә, гаиләнең һәр әгъзасына шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык (6 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче үзлектән хезмәт күрсәтү өчен тәкъдим итә ала торган документлар</i>			
1.	1A, 2A	Гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык, никахлашу факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
2.	1A, 2A	Ата булуны билгеләү турында таныклык, ата булуны билгеләү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
3.	1A, 2A	Өгәр никах таркалган вакыттан 5 ел үтмәгән булса, әлегә чорда никахны таркату факты булганда, аерылышу турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
4.	1A, 2A	Фамилия, исем, әтиләр исемен үзгөртү факты булганда фамилия, исем, әтиләр исемен үзгөртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
5.	1A-4A, 1Б-4Б	Үлем факты булганда гаилә составын раслау өчен үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
6.	1A-4A, 1Б-4Б	Опекунны билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты мәгълүматлары	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
7.	1A-4A, 1Б-4Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

8.	1A, 2A	- чит дэўлэтнең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән граждaнлык хәле актларын дэўлэт теркәвенә алу турында таныклыклар һәм аларның нотариус тарафыннан таныкланган рус теленә тәржемәсе;	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
9.	1A, 2A	- граждaнлык хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыклар;	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ
10.	1A, 2A	гариза бирүчегә һәм/яисә гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары булган очракта, әлеге суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчәрмә);	Бердәм портал, Республика порталы, идарә, КФҮ

Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче номерлы кушымта

Документларны кабул итүдән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәҗәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр</i>		
1.	1А, 2А	1) муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау;
2.	1А, 2А	2) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган төзәтүләрен, бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;
3.	1А, 2А	3) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе яисә гариза бирүче исемненнән бирелә торган гаризаның (мөрәҗәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы яисә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау;
4.	1А, 2А	документларны тиешле булмаган органга тапшыру;
5.	1А, 2А	5) гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында каршылыклы мәгълүматлар булу;
6.	1А, 2А	- электрон формадагы гариза (мөрәҗәгать) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган;
7.	1А, 2А	документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (документларның электрон сурәтләрен) тапшыру;
<i>Хезмәт күрсәтүне кире кагу нигезләре:</i>		
1.	1А, 2А	Татарстан Республикасында реабилитациялэнгән гражданны торакка мохтажлар буларак исәпкә алу хокукын расламый торган документлар һәм мәгълүматлар алу
2.	1А, 2А	Гариза бирүче тарафыннан Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә тапшырылырга тиешле

		документларның булмавы яки аларны тулысынча тутырмау;
3.	1A, 2A	гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда дөрөс булмаган мәғлүмат ачыклану;

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 4 нче
номерлы кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар**

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

елның _____ номерлы

турындагы
гариза белән,

нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә
таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә муниципаль
хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм
ялгышларны төзәтү өчен кирәкле документларны, яисә дәүләт яисә муниципаль
хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен
кирәкле документларны кабул итүне кирәк кагу турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имзалауны башкара торган
органдагы вазифаи затның
имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 5 нче
номерлы кушымта

(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу турында Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкче боерыгы**

Электрон имза турында белешмәләр

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 6 нчы
номерлы кушымта
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Реабилитациялэнгән гражданны торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алудан баш тарту турында Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкче боерыгы**

Электрон имза турында белешмәләр

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 7 нче
номерлы кушымта

(Форма)

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

гражданин

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган
очракта) тулысынча)

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес
буенча яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен телефоны)

_____ (көне, ае,
елы)

ГАРИЗА

Мине _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –
булган очракта)

торакка мохтажлар буларак исәпкә алу, паспорт: серия _____ N
_____, бирелгән _____ "_____" 20____
ел, түбәндәге гаилә составы белән (гаилә әгъзалары һәм репрессияләр
кулланылганчы бергә яшәгән һәм хәзерге вакытта яшәүче башка туганнар
күрсәтелә): кабул итүгезне сорыйм.

1. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу

датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____
" ____ " _____ 20__ ел, яшәү урыны: _____.

2.. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____
" ____ " _____ 20__ ел, яшәү урыны: _____.

3.. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта), туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____
" ____ " _____ 20__ ел, яшәү урыны: _____.

Гаризага түбәндәге документларны терким:

1)

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2)

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3)

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4)

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаризаны карап тикшерү нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада;

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ _____ - _____ электрон _____ документны

е-mail адресына җибәрү юлы белән;

☐ расланган күчермә формасында кәгазьдә түбәндәге адрес буенча почта аша: _____

җибәрүегезне сорыйм.

Гариза

бирүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)

тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

Гаилә әғзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(гаиләнең эшкә сәләтле барлык әғзаларының имзалары)

20 _____ елның « _____ » _____
(көне сүз белән языла)

Татарстан Республикасында
реабилитациялэнгән гражданны
торак урыннарына мохтажлар
буларак исәпкә алу буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 8 нче
номерлы кушымта

(Форма)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз кызыксынуымда операторга ризалык бирәм

(органның атамасы)

түбәндәге шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюны, яздыруны, системага салуны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, куллану мөмкинлеген, шәхси үзенчәлекләрен күрсәтмәүне, тыюны, юк итүне, бетерүне кертәп, автоматлаштыру чараларын кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яисә гамәлләр [операцияләр] җыелмасы кылуга) ризалыгымны бирәм:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;

яшәу урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәу адресы;

Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гаилә хәле турында мәгълүмат;

электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;

контакт өчен телефон номеры (булган очракта) һәм тапшырыла

торган башка мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар Татарстан Республикасында торакка мохтаж итеп исәпкә алу максатында реабилитациялэнгән гражданны кабул итү өчен эшкәртүгә бирелә.

Срок действия настоящего согласия ☐ бессрочно.

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси

мәгълүматларны

эшкәртү

башкарылачак;

(органның атамасы).

(муниципаль берәмлек органының адресы)

_____;

шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле рәвештә, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәғлүматлар турында»ғы федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире кайтарып алынырга мөмкин. Ризалыкны кире кайтару законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире кайтарып алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәғлүматлар турында»ғы федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор шәхси мәғлүматларны эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатыннан гына эшкәртеләчәк.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

өчен эш итүче

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына 2 нче
номерлы кушымта
«_12_» __06____ 2026 ел № _106_

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына 6 нчы
номерлы кушымта
«05» 06____ 2024 №109

**Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны
исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Азнакай шәһәрәндә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж затларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар (алга таба – гариза бирүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж, үзе әгъза булып торган гаилә исеменнән (яки, гаиләсе булмаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасы кешесе;

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе әгъза булып торган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән) гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

г) түбәндәге шартларга туры килә торган Россия Федерациясе гражданы, социаль ипотека системасында исәпкә кую максаты белән гариза бирүче махсус хәрби операция катнашучысы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә вафат булган очракта, аның гаиләсе әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче хатыны (ире) һәм аларның балалары), әгәр элек алар тарафыннан әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яисә махсус хәрби операциядә катнашу максатыннан Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яки Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашуын тәмамлаган көнгә яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең атамасы

4. Муниципаль хезмәтнең атамасы – Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж затларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

(муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме)

5. Муниципаль хезмәтне Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты Татарстан Республикасы күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

6. Мөрәжәгать итүче «исәпкә куюны» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында Карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче «яңадан теркәү» сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт нәтижәләре булып:

1) гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында карар

(5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮ да Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

11. муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты – 22 эш көненнән дә артык түгел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән соң килә торган көннән исәпләнә башлый.

12. Срок предоставления муниципальной услуги начинается на следующий день после дня регистрации заявления.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны Башкарма комитетта һәм КФҮдә бирү гариза бирүченең мөрәжәгатә көнөндә башкарыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән документларны, гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемненн гаризаның (мөрәжәгатьнең) моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләрне, җитди бозуларны үз эченә алган документлар, гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) электрон формадагы гаризаның (мөрәжәгатьнең) һәм башка документларның, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзалануы;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килмиләр һәм (яки) укылмыйлар.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр, гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, Өлеге регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вакыты

20. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән раслама бирелә.

21. Гариза Республика порталы аша жибәрелгән очракта, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

22. Органга шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, ике нөсхәдә гариза тапшырган көнне Органның вәкаләтле вазифаи заты, гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтара.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

23. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

24. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып та, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кертү.

25. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 01 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмәт Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмәт стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмәт булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләргә тарафыннан регламент бозылуға нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә иһәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФКФҮ да электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементсә җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал җайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәйләргә хокуклы.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөрәжәгать итүчеләрнең ихтыяжларына туры килүенә тикшерү кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессынан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмәт мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ да аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләргә турында мәғлүмәт Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бердәм республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

35. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы цикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеген бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеген тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Татарстан Республикасы өчен кирәкле документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүләре

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге китерелгән, :

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар ;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар .

37. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өсеге Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты

Административ процедуралар исемлеге

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткөрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү шушы регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән срокта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм өсеге Регламентның 3 нче кушымтасына китерелгән Документлар мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка бердәм, региональ портал аша, КФҮга тапшырылырга мөмкин.

41. Бердәм, региональ портал аша гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасы күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләре составыннан расланганда төзелә һәм гарызнамә җибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин

ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып.

Башкарма комитетка, КФҮ га гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә шәхесне таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүченең вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (гарызнамәне Башкарма комитетка, КФҮ га биргәндә) яисә «электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, аның вәкаләтләрен раслый торган документның электрон рәвешен күрсәтә.мондый документны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле, шул исәптән нотариуслар (республика порталы аша гариза биргәндә).

42. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен федераль дәүләт мәгълүмат системасы «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жиберергә кирәк:

1) Күчемсез милек объекты һәм (яки) аларның хокук ияләре турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жиберелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына торган белешмәләргә ведомствоара гарызнамә жиберелгән вакыттан алып 2 эш көннән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) Мәгълүмати сорау «Гаилә әгъзаларының 14 яшькә житмәгән балалары өчен туу турында таныклык». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә Гариза бирү көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

3) Мәгълүмати сорау «Гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен никах турында таныклык, әгәр никахка керү факты бар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

4) Мәгълүмати сорау «Ата булуны билгеләү турында таныклык, әгәр ата булуны билгеләү факты бар». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәте»нә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

5) Мәгълүмати сорау «Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү турында таныклык, фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

6) Мәгълүмати сорау «Никахны өзү турында таныклык». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау жиберелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

7) Мәгълүмати сорау «Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән 1 эш көн эчендә жиберелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны

ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

8) Мәгълүмати сорау «Физик затларның, махсус салым режимнарын кулланучы шәхси эшмәкәрләрнең керемнәре турында мәгълүматлар». Әлеге мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

9) Мәгълүмати сорау «Салым органнарында исәпкә алу турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

10) Мәгълүмати сорау «Салым органының гаилә әгъзаларының барысы өчен салымнар, җыемнар һәм Россия Федерациясенә салымнар һәм җыемнар турындагы законнарына ярашлы түләнергә тиешле башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлар булмавы турында мәгълүматлар». Әлеге мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Федераль салым хезмәте» соралган мәгълүматларны ведомствоара сорау җибәрелгән көннән башлап 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

11) Мәгълүмати сорау «Физик затлар файдасына иминият кертмәнәре түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр, пенсияләр, пособиеләр һәм Россия Федерациясә һәм (яки) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендәге башка социаль ярдәм чаралары турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

12) Мәгълүмати сорау «Индивидуаль (шәхси) исәп системасында теркәлү турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

13) Мәгълүмати сорау «Иминият стажы турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара сорау җибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә;

14) Информацион запрос «Хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат, Россия Федерациясенә Хезмәт кодексының 66.1 маддәсә белән билгеләнгән тәртиптә алынган». Күрсәтелгән информацион запрос «Россиянең Социаль фондына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Россиянең Социаль фонды» соралган мәгълүматны ведомствоара запрос җибәрелгән мизгелдән башлап 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

15) Информацион запрос «Яшәү (булу) урыны турында мәгълүмат». Күрсәтелгән информацион запрос «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә җибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара запрос җибәрелгән мизгелдән башлап 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

16) Информацион запрос «Россия Федерациясә гражданы паспортлары турында мәгълүмат». Күрсәтелгән информацион запрос «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән

башлап 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара запрос жибәрелгән мизгелдән башлап 5 эш көннән артык булмаган вакыт эчендә бирә;

17) Мәгълүмати сорау «Россия Федерациясе гражданын паспортының серия һәм номер буенча гамәлдә булуын тикшерү». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара запрос жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

18) Мәгълүмати сорау «Тору урыны яки яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук миграция исәбендә торучы, бер адрес буенча бергә яшәүче затлар турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Эчке эшләр министрлыгына» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән башлап 1 эш көн эчендә жибәрелә. «Эчке эшләр министрлыгы» соралган мәгълүматны ведомствоара запрос жибәрелгәннән соң 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә бирә.

44. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жибәрергә кирәк:

1) Мәгълүмати сорау «Торак бина яшәү өчен яраксыз дип танылу турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә артык булмаган вакыт эчендә сорала;

2) Мәгълүмати сорау «Аерым категория гражданны торак белән тәэмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көннән дә соңга калмыйча сорала;

3) Мәгълүмати сорау «Пособиелар билгеләү турында мәгълүмат». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау Татарстан Республикасы хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгыннан 5 эш көннән дә соңга калмыйча сорала;

4) Мәгълүмати сорау «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау, мөрәжәгать итүченең вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, «Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) Мәгълүмати сорау «Билгеләү турында опека органы акты мәгълүматлары». Күрсәтелгән мәгълүмати сорау, «Дәүләт социаль тәэмин итүнең бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткөрү

45. Комиссия утырышы, Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының жәмәгать торак комиссиясе тарафыннан Регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң 13 эш көн дәвамында үткөрелә.

46. Комиссия утырышын үткөрү нәтижәсе булып тора:

- гариза бирүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында карар;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- яңадан теркәлү турында карар;

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

47. Әгәр дә Өлеге регламентның 4 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – Башкарма комитетның торак исәпкә алу һәм бүлү бүлегенә начальнигы Өлеге регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура

тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар эзерли.

48. Әгәр дә Әлеге регламентның 4 кушымтасында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаса, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – Башкарма комитетның торак исәпкә алу һәм бүлү бүлегенә начальнигы Әлеге регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә гариза бирүче гаиләсен торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында әмер яки яңадан теркәлү турында эзерли.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

49. Хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедура үтәлү тәмамланган көнне бирелә.

Гариза бирүче Бердәм, Республика порталы муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы итеп сайлаган очракта, хезмәт нәтижәсе гариза бирүчегә яшәү урынына яки торы урынына яки урнашу урынына бәйсез рәвештә бирелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау статусын үзгәртү турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда гариза бирүчегә Әлеге регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча гаризасының статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында гариза бирүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 5) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республика порталы;
- 6) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Бердәм портал;
- 7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
- 8) Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты – Башкарма комитет;
- 9) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүченең аерымы билгесә исемә	Гариза бирүчеләрнең аерымы билгесә идентификаторы
1.	Исәпкә кую	1) торак шартларын яхшыртуга мохтаж, үзе әгъза булып торган гаилә исеменнән (яки, гаиләсе булмаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасы кешесе;	1А
2.		2) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе әгъза булып торган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;	2А
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән) гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы.	3А
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, әгәр ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булса, аның гаилә әгъзалары, әгәр аларга элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса	4А
5.		Гариза бирүченең вәкиле	5А
1.	Кабат теркәлү	1) торак шартларын яхшыртуга мохтаж, үзе әгъза булып торган гаилә исеменнән (яки, гаиләсе булмаса, үз исеменнән) гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасы кешесе;	1Б

2.		2) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, үзе әгъза булып торган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;	2Б
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасында авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән (яисә, әгәр никахта тормаса, үз исеменнән) гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	3Б
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, әгәр ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булса, аның гаилә әгъзалары, әгәр аларга элек торак шартларын яхшырту хокукы гатмәлгә ашырылмаган булса	4Б
5.		Гариза бирүченең вәкиле	5Б

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Тапшыру ысулы
<i>а) хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар;</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүченең шәхесен таныкый торган	Башкарма комитет, КФҮ
2.	5А, 5Б	3) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ.	Башкарма комитет, КФҮ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	күчемсез милек объектларына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, гариза бирүченең, аның гаилә әгъзаларының милке булып торган күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар (торак урынга һәм җиргә милек турындагы таныклык, аренда килешүе, түләүсез файдалану килешүе, бүлек итеп бирү килешүе һ.б.) яки аларның нотариаль расланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	ордер (наем, поднаем, аренда, субаренда килешүе);	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	6) торак урынга хокук Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта – торак урынның (фатирның, йортның) техник планы яки техник паспорты;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	7) хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренең күчермәсе) яисә гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының 2020 елның 1 гыйнварына кадәр чордагы хезмәт стажы турындагы документлар, хезмәт эшчәнлегә башкарылмаган очраклардан тыш;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	студент билеты яки уку урынын раслый торган документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен);	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	хәрби хезмәт узу турында белешмә;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

9.	1А-5А, 1Б-5Б	һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында белем алучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада белем алучы аспирантларга, югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына, рухи белем бирү оешмаларында белем алучыларга түләнгән торган стипендия күләме яки граждандарның күрсәтелгән категорияләренә медицина күрсәткечләре буенча академия ялында булу чорында компенсация түләүләре күләме турында тиешле мәгариф оешмасыннан бирелгән белешмә (тиешле түләүләргә алучы (алган) затлар өчен);	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	ата булуны билгеләү турында яки ата булуны тану фактын билгеләү турында суд карары булган очракта, законлы рәвештә гамәлгә керткән әлеге суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан расланган күчәрмә);	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	гариза бирүчегә һәм/яисә гариза бирүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат, хәбәрсез юкка чыккан дип тану турында суд карары булган очракта, әлеге суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчәрмә);	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	гражданинның социаль ярдәм алу хокукын раслый торган таныклыклар һәм документлар;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен өстәмә майдан алу хокукын исәпкә алып, әлеге хокукка ия булу турындагы документлар;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	чит дәүләтнең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәве турында таныклыклар һәм аларның нотариус тарафыннан таныкланган рус теленә тәржемәсе (булган очракта);	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	гражданлык хәле актларын теркәү органнары яки Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыклар;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
16.	1А,5А, 1Б,5Б	оешма хезмәткәрен социаль ипотека системасында торак шартларын	Бердәм портал, Республика

		яхшыртуга мохтажлар исәбенә алу турында жирле үзидарә органы житәкчесе адресына оешманың үтенечнамәсе;	порталы, Башкарма комитет, КФҮ
17.	1А-5А, 1Б-5Б	18) агымдагы елда махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшмәкәрләрнең керемнәре турында белешмәләр;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
18.	4А, 5А, 4Б,5Б	20.1) гражданинның махсус хәрби операциядә катнашуын раслый торган, Россия Федерациясә законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен жибәргән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән махсус белешмә;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
19.	4А, 5А, 4Б,5Б	20.2) махсус хәрби операциядә һәлак булган (вафат булган) катнашучының үлеме турында таныклык күчермәсе;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
20.	4А, 5А, 4Б,5Б	20.3) махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә яисә аны уздыру белән бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (вафат булуын) раслый торган документларның күчермәсе;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б,5Б	20.4) махсус хәрби операциядә катнашу яисә аны уздыру белән бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә һәлак булуының (вафат булуының) үлеменә китергән имгәнү (яралану, жәрәхәтләнү, контузия) яисә авыруның сәбәп бәйләнеше турында хәрби табиблар комиссиясә бәяләмәсә күчермәсә;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
22.	4А, 5А, 4Б,5Б	20.5) Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясә Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган яисә махсус хәрби операциядә катнашу максатыннан Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда яки Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясә Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында килешү төзүне раслый торган документлар;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	4А, 5А, 4Б,5Б	20.6) махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

24.	4А, 5А, 4Б, 5Б	20.7) махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә яисә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
25.	1А-5А, 1Б-5Б	21) мөрәжәгать итүчегә, һәр гаилә әгъзасына һәм бергә теркәлгән барлык гражданның шәхси белешмәләренә эшкәртүгә ризалык (12 номерлы кушымта)»;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
26	1А-5А, 1Б-5Б	финанс-шәхси сәхетның күчермәсе;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мәстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	6) гариза бирүче гаиләсенең 14 яшькә житмәгән барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза бирүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык, никахлашу факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү турында таныклык, ата булуны билгеләү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Аерылышу турында таныклык, әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаган булса, күрсәтелгән чорда никахны өзү факты булган очракта;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилия, исем, әтиләр исемен үзгәртү турында таныклык, фамилия, исем, әтиләр исемен үзгәртү факты булганда	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Үлем факты булганда гаилә составын раслау өчен үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы,

			Башкарма комитет, КФУ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Хезмэт кенәгәсе (барлык битләрнең эш бирүче тарафыннан расланган күчермәсе) һәм (яки) Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган, тиешле рәвештә расланган кәгазь чыганакта яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә хезмэт эшчәнлегә турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	физик затлар файдасына иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, пенсияләр, пособиеләр һәм Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә түләүләр рәвешендә алынган социаль ярдәмнең башка чаралары турында мәгълүматлар – Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләр билгеләү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опека һәм попечительлек органы актыннан опекун билгеләү турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (тору) урыны турында мәгълүматлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләр, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүне кире кагу нигезләре:</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую хокукын расламый торган документлар һәм мәгълүматлар алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасына нигезләнеп гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яки аларны тулысынча тутырмау;
3.	1А-5А, 1Б-5Б	гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда дөрес булмаган мәгълүмат ачыклану;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән соң тиешле срок (ике ел) узмаган;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	7) гражданның аерым категорияләрен торак белән тәэмин итү турындагы федераль һәм республика программалары буенча махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешүләр нигезендә элек сатып алынган торак бәясенә тулысынча түләнмәве, шул исәптән аны түләү максатыннан махсуслаштырылган оешма белән төзелгән килешү буенча максатчан акчалата заемны тулысынча кире кайтармау;
6.	2А, 5А, 2Б, 5Б	2020 елның 13 июлендәге 587 номерлы Министрлар Кабинеты карарының 2 пункты белән билгеләнгән «Яшь гаилә» төшенчәсенә туры килмәү, «Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләләргә торак биналар бирү тәртибен раслау турында»
7.	4А, 5А, 4Б, 5Б	«г» пунктчасы белән билгеләнгән «махсус хәрби операциядә катнашучы» төшенчәсенә туры килмәү
8.	1А-5А, 1Б-5Б	- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычы булу.
9.	2А, 5А, 2Б, 5Б	Яшь гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, җирле үзидарә органнары тарафыннан, гаилә составы саны арту сәбәпле, яшь гаиләне социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип кабат тану очрагынан тыш (мөрәжәгать итүче яшь гаилә булса гына);
10.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының «г» подпунктында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында кабат катнашуы
11.	1А-5А, 1Б-5Б	муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны гариза бирүче теләге буенча кайтарып алу.

12.	1А-5А, 1Б-5Б	гаризада күрсәтелгән һәм тапшырылган документларга туры килмәгән, исәпкә алу өчен нигез булган белешмәләр ачыклану;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	исәпкә алганда вазифаи затларның хокуксыз гамәлләре очраклары ачыклану;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Татарстан Республикасыннан читкә даими яшәү урынына чыгу;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Һариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентта күрсәтелгән нигезләрне югалту;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	әлеге Регламентның 11 номерлы кушымтасындагы форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
17.	1А-5А, 1Б-5Б	яңадан теркәү барышында гариза бирүченең социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда дәүләт ярдәменә хокукы барлыгын расламый торган белешмәләр ачыклану;
18.	2А, 2Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән, баласы (балалары) булмаган яки ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яки уллыкка алуны гамәлдән чыгару белән яшъ гаиләнең никахны өзүе
19.	3А, 3Б	Татарстан Республикасындагы торак урынны сайлап алу урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында мәгълүматлар ачыкланганда

РАСЛЫЙМ
Житөкче
жирле үзидарә органының исеме)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____ 202__ ел

Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую/гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында

Гариза бирүче:

(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)

_____ кешедән торган гаилә белән исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте

_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен яшәү/эшләү урыны буенча исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте (ассызыкларга)

социаль ипотека/ гариза бирүченең гаилә учеты эшен яңадан теркәү

(гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын гариза буенча күрсәтергә)

Гариза бирүче:

(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)

гаилә белән түбәндәге адрес буенча яши:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.

Гариза бирүче:

(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)

(милекче, яллаучы, арендатор)

түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

(шартнамәнең яисә милекнең хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

Икенче мәйдан мөрәжәгать итүчедә милек яки файдалану хокукында:
кулланыш

(шартнамәнең яисә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

милектә булган;

Мөрәжәгать итүче гаиләсенәң һәр әгъзасына торакның гомуми мәйданы ____ кв.м
туры килә.

бүлмәләр ____ кв. м.

Гариза бирүче _____ эшли

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

тулысынча) _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме
алып (эшкә кабул итү датасы)

атамасы)

Азнакай

шәһәре

(муниципаль учреждениенең
Башкарма комитетының

(норматив-хокукий акт атамасы) карары белән расланган
тәртип нигезендә ата-ана түләвенәң бер өлешенә өстәмә компенсация алу
хокукы бирә торган

вазифасында

(вазифа атамасы) эшләвен раслау

өчен бирелде.

(гариза бирүченең вазифасын күрсәтергә)

Айга гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем _____.

(сумнада күрсәтергә)

Гариза бирүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча
мөрәжәгать итүче;

гаиләдә булу

торак ташламасы булган берничә граждан, барлык әгъзалар санала
гаиләләр, ташламаларга ия булган,

(нигезен һәм ташлама төрен күрсәтеп)

торак ташламасына ия: _____

түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

(норматив хокукий актка, медицина учреждениесе белешмәсе, башка документка
сылтама)

документ)

Торак

мәсьәләләре

буенча

иҗтимагый

комиссия

(комиссия утырыш ясый торган оешманың исеме)

гражданинны исәпкә алуны тәкъдим итә/ гариза бирүченең гаиләсе исәп эшен яңадан
теркәү _____

(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)

гаилә белән _____ кеше торак шартларын яхшырту өчен социаль ипотека/ гаилә исәп-хисап эшен яңадан теркәү.

Таләп ителгән торак төре

Торак урынның гомуми мәйданы нормативлары, гаилә составын исәпкә алып, тәшкил итә

(гаилә әгъзаларының санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми мәйданны күрсәтергә)

РАСЛЫЙМ
Житөкче
жирле үзидарә органының исеме)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

БОЕРЫК N _____ 202__ ел

Мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарту турында/ мөрәжәгать итүче гаиләсенен исәпкә алу эшен яңадан теркәүдән баш тарту турында

Гариза бирүче: _____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)
_____ кешедән торган гаилә белән исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте
_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен яшәү/эшләү урыны буенча исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте (ассызыкларга)
социаль ипотека/гариза бирүченең гаилә учет эшен яңадан теркәү турында

_____ (гариза бирүченең мөрәжәгать итү датасын гариза буенча күрсәтергә)
Гариза бирүче: _____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)
гаилә белән түбәндәге адрес буенча яшиләр:
_____ (тулы адресны күрсәтергә)

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

_____ гомуми мәйданы _____ кв. м, торак мәйданы _____ кв. м.
Гариза бирүче: _____
(тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)

_____ (милекче, яллаучы, арендатор)
түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
(шартнамәнең яисә милекнең хокукы турындагы документның төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

_____ Икенче майдан мөрәжәгать итүчедә милек яки файдалану хокукында:
кулланыш

_____ (шартнамәнең йә милек хокукы турындагы документның адресын, төрен һәм реквизитларын күрсәтергә)

милектә булган;

Мөрәжәгать итүче гаиләсенең һәр әгъзасына торакның гомуми мәйданы ____ кв.м туры килә.

бүлмәләр ____ кв. м.

Гариза бирүче _____ эшли

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
тулысынча) _____ алып (эшкә кабул итү датасы)

атамасы) Азнакай шәһәре (муниципаль учреждениең
Башкарма комитетының

атамасы) карар нигезендә ата-ана түләвенә бер өлешенә өстәмә
компенсация алу хокукы бирә торган

вазифасында

(вазифа атамасы) эшләвен раслау

өчен бирелде.

(гариза бирүченең вазифасын күрсәтергә)

Айга гаиләнең 1 әгъзасына жыелма керем _____.

(сумнарда күрсәтергә)

Гариза бирүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча
мөрәжәгать итүче; _____

торак ташламасы булган берничә граждан, барлык әгъзалар санала
гаиләләр, ташламаларга ия булган,

(нигезен һәм ташлама төрен күрсәтеп)

торак ташламасына ия _____

түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсе, башка документка
сылтама) _____

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия

(комиссия утырыш ясый торган оешманың исеме)

мөрәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын социаль ипотека буенча торак
шартларын яхшырту өчен исәпкә куюдан баш тарта:

Торак шартларын социаль ипотека буенча / яңадан теркәүдә

мөрәжәгать итүче гаиләсенең исәп эше _____ белән бәйле
рәвештә _____

—

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында карар

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, гариза бирүче юридик зат атамасы)

_____. _____ гаризасы,

нигезендә, _____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә
таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органның имзалаучы вазифаи
заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районының _____ Башкарма комитеты
житәкчесенә

гражданин _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
тулысынча

_____ (шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес буенча яшәүче:)

_____ (почта индексы, тулы адресы, элементә өчен телефоны)

_____ (көне, ае, елы)

ГАРИЗА

_____ бәйлә рәвештә

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкның сәбәпләрен күрсәтергә)

_____ (гаиләнең бер әгъзасына туры килә торган торак мәйданы белән тәэмин ителеш
социаль ипотека буенча исәпкә алу нормасыннан түбәнрәк,

исәпкә алу _____

_____ санитар һәм техник таләпләргә туры килми торган торак бинада яшәү,

_____ коммуналь фатирда яшәү, биләгән торак урыннарын сүтү кирәклегә)

_____ (биләп торучы торак хокуклары объектының тибын күрсәтергә: аерымланган
(коммуналь),

(коммуналь),

Сездән мине гаиләм белән ____ кешедән торучы составында исәпкә алуыгызны сорыйм

Гаиләмне социаль ипотека буенча торак шартларын яхшыртуга исәпкә кую өчен кирәкле белешмәләрне үз эченә алган, билгеләнгән үрнәктә тутырылган, гаризага кушымта итеп бирелгән анкета теркәп бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнары тарафыннан гаризада һәм анкетада күрсәтелгән мәгълүматларны тикшерүгә, исәпкә алу турындагы мәсьәләне карап тикшерү өчен кирәкле документларны алар тарафыннан, шулай ук махсуслаштырылган оешма тарафыннан соратуга ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, без исәпкә алынган очракта, гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәргәндә, алар турында бер ай эчендә исәпкә алу урыны буенча жирле үзидарә органнарына язмача хәбәр итәргә тиеш булачагыбыз турында кисәтелдек.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгән мәгълүматларга туры килми торган мәгълүматлар ачылган очракта, законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәгебезгә риза.

Минем керемнәрем һәм милек хокукы буенча минеке булган мөлкәт турында белешмәләрне тиешле салым органнарында һәм күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве органнарында тикшерүгә ризалык бирәм.

Гаризаны карап тикшерү нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ - электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталындагы шәхси кабинетка;

☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта

Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтләре;

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ - _____ адресы буенча почта аша – кәгазь чыганакта расланган күчermә рәвешендә;

Гариза бирүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

Гаиләнең эшкә сәләтле әғзалары:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(гаиләнең эшкә сәләтле барлык әғзаларының имзалары)

20__ елның «__» _____

(көне сүз белән языла)

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең <*> фамилиясе, исеме, атасының исеме

(тулысынча)

2. _____ адресы буенча яшим

(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(элемент өчен телефонны күрсәтергә: өй телефоны, эш телефоны)

3. Шәхесне таныклай торган документ

(документ төре)

сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан
бирелгән _____

2. Туган көне _____
(көне, ае, елы)

3. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры _____
(ИНН - барлык уника билгене дә күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
(оешманың, бүлекнең тулы исеме, вазифасын күрсәтергә)

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, эшләмәүнең сәбәбен күрсәтергә)

9. Салым түләүче оешманың тәңгәлләштерү номеры

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, ИНН урынына нульләр куела, ягъни
эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____
(еллар санын күрсәтергә)

--	--

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____
(еллар санын күрсәтергә)

--	--

12. Гаилә _____ кешедән тора:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әғзалары түбәндәге торак мәйданны биләп торабыз:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туғанлык мөнәсәбәтләр	Туу датасы	Дресы	Төркөлү вакыты	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/торак)	Куллану нигезләре (социаль наем, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем килешүе яки милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, мин һәм минем гаилә әғзалары белән бергә түбәндәге затлар яшиләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туғанлык мөнәсәбәтләр	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафынан бирелгән)	Аерым шәхси саның иминият номеры	Адресы	Төркөлү вакыты
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әғзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының	Туғанлык мөнәсәбәтләр	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә,	Милек турындагы таныклык
-----	----------------------------	-----------------------	--------	---------------------------	--------------------------

	исеме <*> (тулысынча)			торак йорт), мәйданы, кв. метр	буенча теркәү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларын начарайтуга яки үзгәртүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий килешүләре <****>:

т/ б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Соңгы өч елда яшәү адресы	Мәйдан ы (гомуми/ торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Теркәлү датасы (өземтөләр)
1.					
2.					

16. Гаиләдәге бер әгъзаның гомуми мәйдан белән тәэмин ителешенең җыелма дәрәжәсе

(гаиләнең 1 әгъзасына ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләп торган торак урынның төре

(торак урынның төрен күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блоклап төзелгән йорт, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди түләүләргә куллану (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.)
(әйе -
1, юк - 2)



19. Айлык түләүләр суммасы _____
(конкрет түләү суммасын күрсәтергә)

20.	Түләү	вакытының	тәмамлануы
-----	-------	-----------	------------

21. Тутырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә туры килә торган айлык жыелма керем түбәндәгелә тәшкил итә: _____

22. Беренчел кертем ясау (пай туплау) мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

ничә процент икәнән күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %тан артык)

23. Ташламалар категориясе
(бар/юк (астына сызарга)

(ташлама нинди нигездә бирелгән, төрән күрсәтергә:

авария хәлендәгә торак фондыннан күчерү программасында катнашучы затлар;
..

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәгә авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданныр

һәм аларга тиңләштерелгән затлар; биш һәм аннан да күбрәк баласы булган торак шартларын яхшыртуга мохтаж күп балалы гаиләләр;

Бөек Ватан сугышында катнашучылар;
башкалар)

24. Гражданнырның квоталар категориясе (гариза бирүче гражданнырның кайсы категориясенә каравын күрсәтергә)

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл торак пункты хезмәткәре

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы / махсус хәрби операциядә катнашучылар гаиләсе

☐

ашыгыч ярдәмгә мохтаж

25. Таләп ителә торган (алырга тели торган) торак төре:

Өлеге анкетадагы мәгълүматларның түбәндә күрсәтелгән көнгә дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Гариза

бирүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

Гаиләнең эшкә сәләтле әгъзалары: 1. _____

(гаиләнең эшкә сәләтле барлык әгъзаларының имзалары)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

20__ елның «__» _____
(көне сүз белән языла)

<*> Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенең 6 номерлы кушымтасының 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынындагы эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендәге гомуми эш стажы; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешма хезмәткәрләре һәм гражданнар квоталары категориясенә керүче гражданнар тарафыннан тутыру мәжбүри.

Татарстан Республикасы муниципаль районының
Башкарма комитеты житәкчесенә

гражданин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –
булган очракта)

(шәһәрдә, поселокта, авылда түбәндәге адрес
буенча яшәүче:)

(почта индексы, тулы адресы, элемтә өчен
телефоны)

(көне, ае, елы)

Гариза

«Социаль ипотека» программасы буенча
номерлы исәп эшен яңадан теркәвегезне
сорыйм.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада һәм анкетада күрсәтелгән мәгълүматларны, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы Федераль закон таләпләрен үтәп, жирле үзидарә органнары, Администрация (муниципаль берәмлек) органнары тарафыннан шәхси мәгълүматларны тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары, гаризада күрсәтелгән мәгълүматларга туры килми торган мәгълүматлар ачылган очракта, законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәгебез белән риза.

Тапшырылган мәгълүматлар өчен үз өстемә тулы җаваплылык алам.

Безнең гаиләнең исәп эшенең яңадан теркәлү узуы турындагы мәгълүмат махсуслаштырылган оешма сайтындагы шәхси сәхифәдә чагылыш табуы турында безгә аңлатылды.

Гаризаны карап тикшерү нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ - электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталындагы шәхси кабинетка;

☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта

Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтләре;

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ посредством отправления электронного документа на адрес e-mail: _____;

☐ - _____ адресы буенча почта аша
– кәгазь чыганакта расланган күчермә рәвешендә;

Гариза бирүче:

— _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча, имза)

20__ елның «_____» _____
(көне сүз белән языла)

Яңадан теркәлү өчен кирәкле мәгълүматларны үз эченә алган, билгеләнгән формадагы гаризага анкета кушымта итеп бирелә.

Гариза бирүче анкетасы

1. Гариза бирүченең <*> фамилиясе, исеме, атасының исеме

(тулысынча)

2. _____ адресы буенча
яшим
(район, урам, йорт, фатир, бүлмә)

(элементә өчен телефонны күрсәтергә: өй телефоны, эш телефоны)

3. Шәхесне таныкый торган документ

(документ төре)

сериясе _____ номеры _____ кем тарафыннан һәм кайчан
бирелгән _____

2. Туган көне _____
(көне, ае, елы)

3. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры

(ИНН - барлык уника билгене дә күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
(оешманың, бүлекнең тулы исемен, вазифасын күрсәтергә)

(әгәр гариза бирүче эшләми икән, эшләмәүнең сәбәбен күрсәтергә)

9. Салым түләүче оешманың тәңгәлләштерү номеры (әгәр гариза бирүче эшләми икән, ИНН урынына нульләр куела, ягъни эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында стаж _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____

--	--

(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә _____ кешедән тора:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әғзалары түбәндәге торак мәйданны биләп торабыз:

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Дресы	Төркөлү вакыты	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйдан, кв. метр (гомуми/торак)	Куллану нигезләре (социаль наем, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем килешүе яки милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, мин һәм минем гаилә әғзалары белән бергә түбәндәге затлар яшиләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Шәхес таныклыгы (серия, номер, кем тарафынан бирелгән)	Аерым шәхсисаның иминиәт номеры	Адресы	Төркөлү вакыты
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм минем гаилә әғзаларына караган торак урыннарның барлыгы турындагы белешмәләр:

т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адресы	Милек төре (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы,	Милек турындагы таныклык буенча төркөлү датасы
-----	--	------------------------	--------	---	--

				кв. метр	
1.					
2.					

15. Соңғы өч елда гариза бирүченең һәм аның гаилә әғзаларының торак шартларын начарайтуга яки үзгәртүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий килешүләре <****>:

т/ б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> (тулысынча)	Соңғы өч елда яшәү адресы	Мәйдан ы (гомуми/ торак)	Гаилә составы (кеше саны)	Төркәлү датасы (өземтәләр)
1.					
2.					

16. Гаиләдәге бер әгъзаның гомуми мәйдан белән тәэмин ителешенең жыелма дәрәжәсе

(гаиләнең 1 әгъзасына ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләп торган торак урынның төре

(торак урынның төрен күрсәтергә:
шәхси торак йорт,

блоклап төзелгән йорт, коммуналь фатир, фатир, бүлмәләр саны)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын теләсә нинди түләүләргә куллану (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.)

1) әйе

2) юк



19. Айлык түләүләр суммасы _____
(конкрет түләү суммасын күрсәтергә)

20. Түләү вақытының тәмамлануы

21. Тутырылган декларация нигезендә гаиләдә 1 кешегә туры килә торган айлык жыелма керем түбәндәгелә тәшкәл итә: _____

22. Беренчел кертем ясау (пай туплау) мөмкинлегә _____
(мөмкинлек булса,

ничә процент икәнән күрсәтергә: 10 %, 20 %, 30 %тан артык)

23. Ташламалар категориясе

(бар/юк (астына сызарга)

(ташлама нинди нигездә бирелгән, төрен күрсәтергә:

авария хәлендәгә торак фондыннан күчерү программасында катнашучы затлар;
..

Чернобыль АЭСындагы һәләкәт, «Маяк» житештерү берләшмәсендәгә
авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган граждәнар

һәм аларга тиңләштерелгән затлар; биш һәм аннан да күбрәк баласы булган
торак шартларын яхшыртуга мохтаж күп балалы гаиләләр;

Беек Ватан сугышында катнашучылар;
башкалар)

24. Граждәнарның квоталар категориясе (гариза бирүче граждәнарның кайсы
категориясенә каравын күрсәтергә)

.

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл торак пункты хезмәткәре

☐ ашыгыч ярдәмгә мохтаж

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы / махсус хәрби операциядә катнашучылар
гаиләсе

25. Таләп ителә торган (алырга тели торган) торак төре:

Өлеге анкетадагы мәғлүматларның түбәндә күрсәтелгән көнгә дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Гариза бирүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме <*> тулысынча, имза)

Эшкә сәләтле

Гаиләнең эшкә сәләтле әғзалары:

1. _____

(гаиләнең эшкә сәләтле барлык әғзаларының имзалары)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

20__ елның «__» _____
(көнә сүз белән языла)

<*> Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую кагыйдәләре һәм тәртибенәң 6 номерлы кушымтасының 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, монда 20 – гомуми эш стажы, 01 – соңгы эш урынындагы эш стажы, 14 – бюджет өлкәсендәге гомуми эш стажы; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре, кичектергесез ярдәмгә мохтаж оешма хезмәткәрләре һәм граждандар квоталары категориясенә керүче граждандар тарафыннан тутыру мәжбүри.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә _____

Кемнән _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

шәхесне таныклы торган документ: _____,
сериясе: _____ номеры: _____

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

шәхесне таныклы торган документ: _____,
сериясе: _____ номеры: _____

кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

адресы буенча теркәлгән,

Контакт телефоны _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эш итүче _____ өчен
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз кызыксынуымда операторга ризалык бирәм

түбәндәге шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюны, яздыруны, системага салуны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны), бирүне, куллану мөмкинлеген, шәхси үзенчәлекләрен күрсәтмәүне, тыюны, юк итүне, бетерүне кертәп, автоматлаштыру чараларын кулланып яки мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яисә гамәлләр [операцияләр] жыйелмасы кылуга) ризалыгымны бирәм:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, гражданлыгы;

яшәу урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәу адресы;
Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры;
мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;
гаилә, социаль һәм мөлкәти хәл турында белешмәләр;
хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;
керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар турында белешмәләр;
электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта - почта адресы;
контакт өчен телефон номеры (булган очракта) һәм тапшырыла

торган башка мәгълүматлар.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү максатыннан эшкәртү өчен бирелә.

Срок действия настоящего согласия ☐ бессрочно.

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка оператор янында кул куйган көннән алып бөтен срок дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен башкарылачак;

(муниципаль берәмлек органының адресы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык ирекле рәвештә, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире кайтарып алынырга мөмкин. Ризалыкны кире кайтару законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире кайтарып алуның тискәре нәтижәләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешнең 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда, оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси белешмәләр Россия Федерациясе законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү максатыннан гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалый:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

эш итүче _____ өчен

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә _____

гражданин _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
булган очракта) (тулысынча)

_____ (шәһәрдә, поселокта,
авылда түбәндәге адрес буенча яшәүче) :

_____ (почта индексы, тулы адресы)
- элементә өчен телефон;

_____ (көне, ае, елы)

ГАРИЗА

бәйлә рәвештә

(социаль ипотека программасында катнашудан баш тартуның сәбәбен
күрсәтергә)

Сездән мине гаиләм белән _____ кешедән торучы составында мохтажлар
исәбеннән чыгаруыгызны сорыйм

Гаризаны карап тикшерү нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр
итүегезне сорыйбыз:

ысулы белән:

☐ - электрон рәвештә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең)
бердәм порталындагы шәхси кабинетка;

☐ электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси
кабинетта

Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтләре;

☐ күпфункцияле үзәктә;

☐ посредством отправления электронного документа на адрес
e-mail: _____;

☐ - _____ адресы буенча почта аша –
кәгазь чыганакта расланган күчермә рәвешендә;

Гариза

бирүче:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча,
имза)

Гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
тулысынча)

"__" ____ 20__ ел
(көне сүз белән языла)