



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2026

с. Большие Мемии

КАРАР

№ 17

Югары Ослан муниципаль районы Олы Мемии авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе Кагыйдэләренә үзгәрешләр кертү турында

Югары Ослан районы 08.06.2026 ел № 02-08-02-2026/685-26-20920013, номерлы протестын карап, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексына нигезләнеп, Югары Ослан муниципаль районының Олы Мемии авыл жирлеге Башкарма комитеты карар итә:

1. Югары Ослан муниципаль районы Олы Мемии авыл жирлеге Башкарма комитетының 21.10.2022 ел № 20 карары белән расланган, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Мемии авыл жирлеге Башкарма комитетының Эчке хезмэт тәртибе Кагыйдэләренә түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Кагыйдэләрнең 6.1 пунктчасына түбәндәге эчтәлеккә җәмлә өстәргә:

"Хезмәткәргә ял өчен түләү ул башланганчыга кадәр 3 (өч) календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла";

1.2. Кагыйдэләрнең 7.4 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

7.4. Хезмэт хакын түлөгәндә, Эш бирүче исәп-хисап кәгазе тапшыра, анда түбәндәге мәгълүматлар була:

1) тиешле чорда аңа туры килә торган хезмэт хакының состав өлешләре турында;

2) хезмәткәргә исәпләнгән башка суммаларның, шул исәптән эш бирүче тарафыннан тиешенчә хезмэт хакы түләүнең, отпускка түләүнең, эштән киткәндә түләүләрнең һәм (яисә) хезмәткәргә тиешле башка түләүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен акчалата компенсациянең күләмнәре турында;

3) тотып калынган акчалар күләме һәм нигезләре турында;

4) түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында»;

1.3. Кагыйдэләрнең 7.5 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«7.5. Хезмэт хакы айга ике тапкыр түләнә: әлегә айның 16-сы һәм киләсе айның 1-ендә. Түләү көне ял көне яки эшсез бәйрәм көне белән туры килгәндә, хезмэт хакы түләү әлегә көннең алдыннан эшләнә.»

Эш бирүче хезмэт хакын түләүнең, отпускны түләүнең, эштән азат ителгәндә түләүләрнең һәм (яисә) хезмәткәргә тиешле башка түләүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта, эш бирүче аларны, Россия Федерациясе Үзәк банкының шул вакытта гамәлдә булган төп ставкасының һәр көн өчен вакытында түләнмәгән суммалардан процентлар (акчалата компенсация) түләп, тоткарланган һәр көн өчен вакытында түләнмәгән суммалардан түләргә тиеш. Хезмәткәргә акчалата компенсация түләү эш

бирүченең башка жаваплылыкка тартылуына карамастан башкарыла. Компенсация күләме күмәк шартнамә, локаль норматив акт яки хезмәт шартнамәсе белән арттырылырга мөмкин, әмма әлеге пунктта билгеләнгән минимумнан түбәнрәк булалмый. Хезмәткәргә акчалата компенсация тоткарланган суммаларны фактта түләгән көнне түләнә».

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлегенә Башкарма комитетының эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре текстын яңа редакциядә (1нче кушаматта) расларга;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районының
Олы Меми авыл җирлегенә башлыгы

Г.А. Фомина

Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге
Башкарма комитетының 2026 елның 18
июнендәге 17 номерлы карарына
1 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге
Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын, эш режимын, отпусклар бирү, хезмәт өчен түләү тәртибен, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләтү чаралары, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салучы башка мәсьәләләрне регламентлый;

1.2. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ файдалануга, хезмәт нәтижәләлеген һәм житештерүчәнлеген күтәрүгә, югары эш сыйфатына, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетының һөнәри хезмәткәрләре коллективын формалаштыруга ярдәм итүгә юнәлдерелгән;

1.3. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәҗбүри;

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән үткәрелеп, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетының боерыгы белән рәсмиләштерелеп, хезмәткәргә кул куйдыру белән игълан ителә. Муниципаль булмаган вазифага Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән үткәрелеп, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетының житәкчесенә боерыгы белән рәсмиләштерелеп, хезмәткәргә кул куйдыру белән игълан ителә;

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма формада төзелеп, һәрбере яктар тарафыннан куллана. Хезмәт килешүенә бер нөсхәсе Хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт килешүе нөсхәсен алу Татарстан Республикасы Югары Ослан

муниципаль районы Олы Меми авыл жирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә сакланучы хезмәт килешүе нөсхәсендә Хезмәткәргә кул куйдырып раслана. Хезмәт килешүенең эчтәлегә РФның хөкүмәтле законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзүдә яклар РФ, Татарстан Республикасының хөкүмәтле законнарында күздә торган эш шартларын билгели;

2.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждандан тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15_2 статьясы белән күздә торган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;

5) белем турында документ;

6) хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы граждандар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждандан һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә кергәндә граждандан тәкъдим итә:

1) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;

2) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

3) шәхеснең (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүен

раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

4) хәрби хезмәткә чакырыла торган хәрби хезмәткәрләр һәм затлар өчен хәрби исәп документлары;

5) белем алу һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу - эшкә кергәндә, махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган документ;

6) эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен һәм норматив-хокукий көйләүне эшләү һәм гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелгән реабилитацияләү нигезләре буенча хөкем ителү һәм (яки) жинаять эзәрлекләү факты булу (булмау) яки жинаять эзәрлекләүне туктату турында белешмә, - Хезмәт кодексына, башка федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлеккә кергәндә, хөкем ителүләре булган, жинаять эзәрлекләүләренә дучар ителгән яки дучар ителгән булган затлар башка федераль закон белән кертелми;

7) Табиб билгеләмичә наркотик яки психотроп матдәләр яки яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләр куллану өчен административ җәзага тартылган кеше булу-булмавы турындагы, эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен һәм норматив-хокукий төзәтүне эшләү һәм гамәлгә ашыру функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелгән белешмә - федераль законнар нигезендә табиб билгеләмичә наркотик яки психотроп матдәләр яки яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләр кулланган өчен административ җәзага тартылган затлар гамәлгә ашырырга рөхсәт ителмәгән эшчәнлек белән бәйле эшкә кергәндә, кеше административ җәзага тартылган дип саналган срок тәмамланганчы. Аерым очракларда, эшнең үзенчәлекләрен исәпкә алып, Хезмәт кодексы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының әмерләре һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән хезмәт килешүен төзү вакытында өстәмә документларны тәкъдим иту ихтияры карала ала.

2.5. Хезмәт килешүен төзү беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан Хезмәт кенәгәсендә рәсмиләштерелә (кануннарга ярашлы рәвештә хезмәткәргә Хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелми торган очракларны искәрткәндә). Әгәр беренче тапкыр эшкә керүче затның шәхси счёты ачылмаган булса, эш бирүче узган урындагы Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль страхование фондының җирле органына бирелә торган мәгълүматларны җибәрергә тиеш, шул счётта теркәлү өчен кирәкле мәгълүматларны күрсәтеп; Хезмәт кенәгәсен югалту, зарарлану яки башка сәбәп белән булмаган очракта, эш бирүче бу заттан (Хезмәт кенәгәсе булмау сәбәбен күрсәтеп) язма гариза алып, яңа Хезмәт кенәгәсен рәсмиләштерүгә бурычлы (кануннарга ярашлы рәвештә хезмәткәргә Хезмәт кенәгәсе ачылмаган очракларны искәрткәндә).

2.6. Хезмәт килешүе тарафлар имзалаган көннән башлап үз көченә керә, әгәр федераль законнар, Россия Федерациянең башка норматив хокукий актлары яки хезмәт килешүе белән башкача билгеләнмәсә. Алдагы ике елда исемлеге РФ хокукий актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәт вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң эш бирүче билгеләнгән тәртиптә әлеге хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзелүе турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән башлап хезмәт бурычларын үтәүгә керешә. Әгәр хезмәт килешүендә эшнең башлану көне күрсәтелмәсә, хезмәткәр килешү көчкә кергәннән соңгы беренче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә керешмәгән икән, хезмәт шартнамәсә гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә алу турындагы боерык нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Олы Меми авыл җирлегә Башкарма комитетында эшләү төп хезмәткәр өчен булган очракта, эш бирүче үзгәрткән башка көннән артык эшләгән хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә язып куярга тиеш.

2.9. Эшкә яңадан кергән хезмәткәрне кабул иткәндә, эш бирүче хезмәткәрне эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегенә турыдан-туры бәйлә булган башка локаль норматив актлар, коллектив килешү белән, кул куйдырып, таныштырырга бурычлы.

2.10. Эш бирүчегә, хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очраклардан тыш, хезмәткәрдән хезмәт шартнамәсендә каралмаган эшнә башкаруны таләп итү тыела.

2.11. Хезмәт килешүенң тәмамлануы Россия Федерациясенң Хезмәт кодексы белән күзәтелгән нигезләр буенча булырга мөмкин. Россия Федерациясенң Хезмәт кодексы белән күзәтелгән хезмәт килешүен бозу нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук эш бирүче вәкиле (эш бирүче) инициативасы буенча түбәндәге очракларда туктатылырга мөмкин: - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә җиткәндә; - «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 нче статьялары белән билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр һәм тыйгылар бозылганда; - дисквалификация рәвешендә административ җәза кулланылганда; - муниципаль хезмәткәрнең чит ил агенты статусын алуы.

2.12. Хезмәткәр РФ Хезмәт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән очракта, эшкә азат ителүдән ике атнадан соңрак булмаганда, Эш бирүченә язма рәвештә хәбәр итеп, хезмәт килешүен өзә ала. Күрсәтелгән вакыт Эш бирүчегә Хезмәткәрнең эштән азат ителү турындагы гаризасы алынган, киләсе көннән башлана. Тәкъдим ителгән гариза нигезендә Эш бирүче Хезмәткәрдән документларны кабул итү-тапшыру һәм беркетелгән милеккә кабул итү буенча комиссия төзи һәм эш башкару процессы барлыкка килгән документларны, шулай ук материал-техник чараларны кабул итүне оештыра.

2.13. Хезмәт килешүе, Хезмәткәр һәм Эш бирүче арасындагы килешү буенча, эшкә азат ителү турындагы кисәтү вакыты чыкканчы бүленеп бетерелергә мөмкин. Хезмәткәрнең үз инициативасы буенча эштән азат ителү турындагы гаризасы аның эшнә дәвам итү мөмкинсезлегә (укыту оешмасына язылу, пенсиягә чыгу һәм башка очраклар), шулай ук Эш бирүче тарафыннан хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны, хезмәт хокукы нормаларын эченә алган, коллектив килешү шартларын, килешүне яки хезмәт килешүен бозу очракларында, Эш бирүче Хезмәткәрнең гаризасында күрсәтелгән вакыт эчендә хезмәт килешүен бүлөп бетерергә бурычлы. Эшкә азат ителү турындагы кисәтү вакыты чыкканчы, Хезмәткәр үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар буенча хезмәт килешүен төзүдән баш тартырга мөмкин булмаган башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый.

2.14. Хезмэт килешүенең туктатылуы Эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.15. Эш бирүченең хезмэт килешүен туктату турындагы боерыгы белән хезмэткәр имза салып кына таныштырылырга тиеш. Хезмэткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешенчә таныкланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмэт килешүен туктату турындагы күрсәтмәне хезмэткәргә житкерү мөмкин булмаган яисә хезмэткәр кул куеп аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язу ясала.

2.16. Эштән азат ителү көнендә Эш бирүче хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен бирергә яки бирелгән эш бирүчедәгә хезмэт эшчәнлегә турында мәгълүматлар тәкъдим итергә һәм хезмэткәрнең язма гаризасы буенча гамәлдәгә законнар нигезендә аның белән исәп-хисап ясарга бурычлы; шулай ук, эш бирүче аңа эш белән бәйле документларның тиешле рәвештә расланган күчермәләрен бирергә бурычлы. Эштән азат ителү сәбәбе турында язма хезмэт кенәгәсенә 02.03.2007 ел N 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законы формулировкаларына һәм хәзергә хезмэт законнарына туры китереп, канунның маддәсе һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эшкә азат ителү көне эшнең соңгы көне булып санала.

Хезмэт килешүе туктатылган көнне хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен бирү яисә хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләренә өлгә эш бирүчедән тапшыру хезмэт кенәгәсе булмау яки аны алудан баш тарту сәбәплә мөмкин булмаса, эш бирүче хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен алырга килү кирәклегә турында хәбәр жибәергә яки аны почта аша жибәергә ризалык бирергә яисә хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләренә заказлы хат белән почта аша жибәергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамә яки хат жибәерелгән көннән эш бирүче өлгә эш бирүчедән хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яки хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук өлгә эш бирүчедә хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә өлгә эш бирүчедә хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясының икенче өлеше нигезендә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенең 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенең 4 пунктында каралган нигез буенча хезмэткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмэт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлеше нигезендә җаваплы була.

2.17. Вакытлы хезмэт килешүе аның гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла, бу хакта хезмэткәр эштән азат ителгәнчә өч календарь көннән дә ким булмаган очракта язма рәвештә кисәтелергә тиеш (Эшчә булмаган хезмэткәрнең вазыйфаларын башкару вакытына төзелгән вакытлы хезмэт килешүенең гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.18. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмэт килешүе өлгә эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.19. Булмаган хезмэткәр бурычларын үтәү вакытына төзелгән хезмэт килешүе өлгә хезмэткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хагы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнгән торган ял көннәре бирү белән тәмин ителә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алырга;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшү, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен, профессиональ союзлар булдыру хокукын да кертәп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтөгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрен фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирүче Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнаша торган чит дәүләт гражданлыгы туктатылу турында муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көнне, әмма туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соң булмаган вакыт аралыгында, Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданына муниципаль хезмәттә булу хокукы бирүче Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнаша торган чит дәүләт гражданлыгы туктатылу турында эшкә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язмача формада хәбәр итәргә;

9.1) чит ил гражданлыгын алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рәхсәтнамәсен яки башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу турыда белгеле булган көнне, ләкин чит ил гражданлыгын алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рәхсәтнамәсен яки башка документ алу көненнән биш эш көненнән соңга калмыйча, язма рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алу (эш бирүче) вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәкле документларны дөрес һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү буенча таләпләрне

үтөргө, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау эшләрән имин алымнарға һәм башкару ысулларына өйрөтү, производства бәхәтсезлек очраklarында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткөрү, хезмәтне саклау таләпләрән белү;

15) РФ законнарында каралган очраklarда мәжбүри медицина тикшерүе узарға;

16) эш урынында һәм Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлегә Башкарма комитеты территориясендә тәртип һәм чисталык сакларға;

17) Эш бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яисә башка вазыйфаи затларға эшкә чыкмау сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә комачаулый торган башка хәлләр турында хәбәр итәргә;

18) Эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлегә белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15_2 статьясында каралган анкетада булган белешмәләрнең мәгълүм үзгәрешләре турында язма рәвештә хәбәр итәргә, моңа яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәргән белешмәләр керми (алга таба - анкетадагы белешмәләр);

20) Эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрән туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен Эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә күрсәтергә тиеш. Житәкче әлегә йөкләмәне язма рәвештә раслаган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокуклы: - хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзүгә, үзгәртүгә һәм кире кагуга, Федераль закон белән 2007 елның 02 мартындагы N 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» һәм РФ Хезмәт Кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда; - күмәк киңәшүләр алып барырга һәм күмәк килешүләр төзәргә; - хезмәткәрләрне намуслы һәм нәтиҗәле хезмәт өчен стимуллаштырырга; - хезмәткәрләрне тәртипсезлек җаваплылыгына тартырга; - хезмәткәрләрдән үзләренәң хезмәт бурычларын үтәвен һәм Эш бирүче милкенә (шул исәптән Эш бирүчедә булган өченче затлар милкенә, әгәр Эш бирүче бу милкенәң

саклануына жаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләргә, эчкә эш тәртибе кагыйдәләрен, хезмәт саклау таләпләрен саклауны таләп итәргә; - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен көйләүче локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлы: - хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк килешү, килешүләр һәм хезмәт килешүләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә; - Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән билгеләнгән эшнә тәэмин итәргә;

- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;

- хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү;

- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәткә хезмәт өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска; - һәр хезмәткәр эшләгән вакытны исәпкә алуны алып барырга;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләрә;

- эштән тыш эшләр исәпкә алуны тәэмин итү;

- Хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан - туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив-хокукый актлар белән таныштыру;

- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек вазыйфаларын башкаручы башкарма хакимиятнең хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм тикшереп торыны башкарурга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләрә;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп торы өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- РФ Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган рәвешләрдә Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлегә Башкарма комитеты үткәрә торган киңәшмәләрдә, җыелышларда хезмәткәрләргә катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләрне мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле Хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренә эш вакыты эчкә тәртип кагыйдәләре, шулай ук вазыйфа бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренә 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы - атнага 40 сәгать, көнгә 8 сәгать.

5.3. Эшнең башлану һәм бетү вакыты һәм ял һәм ашау өчен ял билгеләнә: эш башлану - 08:00; ял һәм ашау өчен вакыт - 12:00 - 13:00; эш бетү - 17:00; Авыл җирлегендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вакыты озынлыгы: сәгать 8.00 дан 16.15 кә кадәр (1990 елның 01 ноябринан N298/3-1 «Авылда хатын-кызлар, гаилә. Аналык һәм балалык саклау хәлен яхшырту буенча ашыгыч чаралар турында» ВС РСФСР карары һәм РФ Хезмәт Кодексының 263.1 статьясы нигезендә). Бу очракта хезмәт хакы тулы эш атнасында кебек үк күләмдә түләнә.

5.4. Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта, ял көне бәйрәмнән соң килгән эш көненә күчерелә.

5.6. Машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш көне дәвамында хезмәтләре төгәл исәпкә алынмый торган затлар өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлеп бирүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеры буенча билгесез дәвамлылык өлешләренә бүленә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраклар нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлегә көннәрдә эшкә җәлеп итү хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рәхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;
- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүченең Хезмәткәрне эштән азат итү турындагы карары (эшкә рәхсәт бирмәү турында) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлеге Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә, анда Хезмәткәрне читләштерүгә нигез булган шартлар күрсәтелә; мондый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакыты; хисапчы боерыгы; эштән азат ителү чорында хезмәт хакын исәпләүне туктатып торышында боерык; эштән азат ителгән хезмәткәр вазыйфаларын кем башкарачагы күрсәтелә. Күрсәтмә Хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

5.11. Эшкә рәхсәт Хезмәткәрне читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) һәм бухгалтерияне хезмәт хакын исәпләү турында боерык белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

5.12. Хезмәткәрнең эш урынында эш бирүче рәхсәте булмаганда булуы хаксыз санала. Хезмәткәрнең эш урынында җитди сәбәпләрсез, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук җитди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, аның белән хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (прогул ясау) сәбәпле, Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәрләргә 2007 елның 2 мартындагы N 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законы, РФ Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнендәге N 50-ЗРТ Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт турында кодексы нигезендә бирелә. Хезмәткәргә ял өчен түләү ул башланганчыга кадәр 3 (өч) календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла (РФ ХКның 136 статьясы).

6.2. Еллык түләүле отпусклар бирү чиратлылыгы Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл җирлеге Башкарма комитетының нормаль эшләвен тәмин итүне һәм Хезмәткәрләр өчен яхшы ял шартларын исәпкә алып, Эш бирүче тарафыннан билгеләнә. Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Хезмәткәр отпуск башлану вакытын гариза бирү юлы белән ике атнадан соңга калмыйча Эш бирүчегә белдерергә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 Календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка

дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФның хокукий законнары белән билгеләнгән очрактарда, еллык түләүле отпуск озайтылырга, башка вакытка күчерелергә, өлешләргә бүленергә мөмкин. Хезмәт килешүе яктары килешүе буенча отпуск шул ел эчендә Хезмәткәр һәм Эш бирүче арасында килешерелгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне отпусктан чакыру аның ризалыгы белән генә, РФ Хезмәт кодексында каралган очрактарны исәпкә алмыйча рәхсәт ителә. Моның белән бәйлә кулланылмаган отпуск өлеше Хезмәткәрнең сайлавы буенча аңа уңайлы вакытта шул эш елы эчендә бирелергә яки киләсе эш елы өчен отпускка кушылырга тиеш.

6.6. Ике яки күбрәк уналты яшыкчә баласы булган хезмәткәргә, уналты яшыкчә инвалид баласы булган хезмәткәргә, ялгыз анага, уналты яшыкчә бала тәрбияләнүчегә, анасыз уналты яшыкчә бала тәрбияләнүче атага, гаилә әгъзасы яки I төркем инвалид булган башка туганнарына караучы хезмәткәргә, Коллектив килешүе белән уналтыга кадәр календарь көн дәвамлылыгында алар өчен уңайлы вакытта хезмәт хакын саклап калдырып, еллык өстәмә отпусклар билгеләнелергә мөмкин. Күрсәтелгән отпуск хезмәткәрнең язма гаризасы буенча еллык түләүле отпускка кушылырга яки тулысынча яки өлешләр аерым кулланылырга мөмкин. Бу отпускны киләсе эш елына күчерү рәхсәт ителми.

Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән акчалата түләүне саклап калмыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин

6.7. Нормага салынмаган эш көн билгеләнгән затлар өчен өч Календарь көн дәвамында нормага салынмаган эш көн өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладыннан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук Хезмәт кодексы белән билгеләнгән айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләнән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) материал ярдәм. Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, муниципаль хокукий актлар белән түбәндәге өстәмә түләүләр дө

күздә тотылырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белем булган юрист яисә башкаручы сыйфатында визировкалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсә, фән докторының гыйльми дәрәжәсә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт сәре булып торган белешмәләр белән эшлэгән өчен законнар нигезендә вазыйфаи окладына ай саен өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Олы Меми авыл жирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен муниципаль хезмәткәрләр булмаган очракта, хезмәт хакы хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясә сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түлэгәндә, Эш бирүче исәп-хисап кәгазе тапшыра, анда түбәндәгә мәгълүматлар була:

1) тиешле чорда аңа туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре турында;

2) хезмәткәргә исәпләнгән башка суммаларның, шул исәптән эш бирүче тарафыннан тиешенчә хезмәт хакы түләүнең, отпускка түләүнең, эштән киткәндә түләүләрнең һәм (яисә) хезмәткәргә тиешле башка түләүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен акчалата компенсациянең күләмнәре турында;

3) тотып калынган акчалар күләме һәм нигезләре турында;

4) түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә: әлегә айның 16-сы һәм киләсе айның 1-ендә. Түләү көне ял көне яки эшсез бәйрәм көне белән туры килгәндә, хезмәт хакы түләү әлегә көннең алдыннан эшләнә.

Эш бирүче хезмәт хакын түләүнең, отпускны түләүнең, эштән азат ителгәндә түләүләрнең һәм (яисә) хезмәткәргә тиешле башка түләүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта, эш бирүче аларны, Россия Федерациясә Үзәк банкының шул вакытта гамәлдә булган төп ставкасының һәр көн өчен вакытында түләнмәгән суммалардан процентлар (акчалата компенсация) түләп, тоткарланган һәр көн өчен вакытында түләнмәгән суммалардан түләргә тиеш. Хезмәткәргә акчалата компенсация түләү эш бирүченең башка җаваплылыкка тартылуына карамастан башкарыла. Компенсация күләме күмәк шартнамә, локаль норматив акт яки хезмәт шартнамәсә белән арттырылырга мөмкин, әмма әлегә пунктта билгеләнгән минимумнан түбәнрәк була алмый. Хезмәткәргә акчалата компенсация тоткарланган суммаларны фактта түлэгән көнне түләнә.

7.6. Хезмэт хақы хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән банк исәбенә хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда күчерелә.

7.6. Хезмәт хақы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмәт килешүен өзгәндә, Хезмәткәргә Эш бирүчедән тиешле барлык суммалар Хезмәткәрне эштән азат итү көнөндә түлиләр. Әгәр Хезмәткәр эштән азат итү көнөндә эшләмәсә, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәр тарафыннан исәп-хисап соравы бирелгәннән соң киләсе көндән соңга калдырылмыйча түлеләргә тиеш.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Югары Ослан муниципаль районының Олы Меми авыл жирлегә Башкарма комитетының карары белән игълан ителә һәм коллективка хәбәр ителә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намуслы белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегә белән бәйлә күрсәтмәләрен һәм боерыкларын үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлелек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар гамәл кылган өчен, ягъни үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, эш бирүче тарафыннан аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, законнар таләпләрен, хезмәт шартнамәләре, вазыйфаи инструкциялар, нигезләмәләр һәм күрсәтмәләр бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы: - искәртмә; - шәлтә; - тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар җәза куллану рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар түләтү чарасы сыйфатында эштән азат итү хезмәт шартнамәсендә яки эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнгән бурычларны

хезмәткәр тарафыннан нигезле сәбәпләрсез системалы рәвештә үтәмәгән өчен, әгәр хезмәткәргә карата элек дисциплинар яки жәмәгать жәзасы чаралары кулланылган булса, нигезле сәбәпләрсез эштән киткән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә булган килгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланылганчы Эш бирүче Хезмәткәрдән язма формада аңлатма сорарга тиеш. Әгәр ике эш көне эчендә күрсәтелгән аңлатма Хезмәткәр тарафыннан тәкъдим ителмәсә, тиешле акт төзелә, ул әлеге баш тарту турында ике Хезмәткәр - шаһит тарафыннан кулланыла.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза бирү өчен киртә түгел.

9.9. Хезмәткәр жинаять кылганда, әгәр ул үзенә йөкләнгән вазыйфа, житештерү (профессиональ) бурычларны үтәмәгән яки начар үтәгән булса, дисциплинар жәзага тартылырга мөмкин түгел. Дисциплинар жәза кулланылганчы Эш бирүче жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын тулысынча һәм объектив тикшерергә тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан соңга калдырылмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялында булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Читләштереп, тыюларны бозу, Россия Федерациясә коррупциягә каршы тору турында законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәүче дисциплинар жәза, жинаять кылынган көннән алты айдан соң кулланылырга мөмкин түгел, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудит тикшерү нәтижәләре буенча - ул кылынган көннән ике елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Читләштереп, тыюларны бозу, Россия Федерациясә коррупциягә каршы тору турында законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәүче дисциплинар жәза, жинаять кылынган көннән өч елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Күрсәтелгән вакытларда жинаять эше буенча эш алып бару вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жәзалар карар белән кулланыла, анда түбәндәгеләр чагыла: дисциплинар жинаятьнең булуы; дисциплинар жинаятьнең кылыну вакыты һәм ачылу вакыты; кулланылган жәза төре; дисциплинар жинаять кылуны раслаучы документлар; Хезмәткәрнең аңлатмаларын эченә алган документлар. Дисциплинар жәза куллану турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача йомгаклау китерелергә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турындагы карар, аның куллану мотивларын күрсәтеп, чыгарылган көннән өч эш көне эчендә, Хезмәткәрнең эштә булмаган вакытын санамыйча, Хезмәткәргә кул куйдырып таныштырыла. Әгәр Хезмәткәр күрсәтелгән карар белән кул куйдырып танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәзага Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннөн бер ел үткәнче, аны Хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Әлеге Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районының Олы Меми авыл җирлеге Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) Хезмәткәрне кул куйдырып әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык Хезмәткәрләрнең, шулай ук Эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрне, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районының Олы Меми авыл җирлеге Башкарма комитетының барлык Хезмәткәрләре тарафыннан үтәлергә тиеш. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук үтәмәү бу жинаятьле затны дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә күздә тотылмаган очракларда, 02.03.2007 ел N 25-ФЗ "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законына, РФ Хезмәт кодексына һәм кулланыштагы законнарының башка норматив-хокукий актларына таянырга кирәк.

10.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.