

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АКТАНЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ**

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , [www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

**Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше күренешен килештерү  
турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау хакында**

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӨ:**

1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2026 елның 21 гыйнварындагы ПР-11 номерлы «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелешенең тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

Башкарма комитет җитәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы

Л.Р.Сираева

**Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен  
килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба - гариза бирүче).

Гариза бирүчеләр мәнфәгатьләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

3. Муниципаль хезмәт мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш, алар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренң) Бердәм порталы» (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

**II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

Муниципаль хезмәт атамасы

4. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Гариза бирүче «Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү» буенча мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль хезмәтнең нәтижәләре түбәндәгеләр була:

1) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

7. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетының (яки Башкарма комитетның) вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм портал, Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

8. Гариза бирүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән электрон документның КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазьдә бастырылган нөсхәсә рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ рәвешендә яки электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсә рәвешендә алырга хокуклы.

#### Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

10. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгесенә) бәйле булмастан, Башкарма комитетка, КФҮ, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә 10 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гаризаны теркәгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

11. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

12. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә җибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге

13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән, гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) исәпкә алына.

14. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

15. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр гариза бирүченең категорияләре (билгеләре) исәпкә алынып, Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

16. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен түләү алу Россия Федерациясә законнары белән каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

17. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

18. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгатж итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү вақыты

19. КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИС гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

20. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның җибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

21. Башкарма комитетка шәхси рәвештә мөрәжәгать иткәндә, гариза бирү көнендә Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты гариза бирүчегә гаризаны кабул итү датасы һәм аңа куелган документлар күрсәтелгән бер нөсхәсен кайтара.

#### Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр

22. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

23. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатыннан түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналарга керү/чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 №386н боерыгы белән билгеләнгән.

24. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки

модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

25. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук бердәм һәм республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

Документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгәт транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда гариза бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр аралаша;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

28. Хезмәтнең гариза бирүчеләрнең ихтияжларына туры килүен тикшерү Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән урнаштырылган кире элементәне анализлау нигезендә даими рәвештә алып барыла.

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) башкарыла.

Хезмәт күрсәтү процессы белән канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү кимендә биш елга бер мәртәбә үткәрелә.

29. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

30. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮ аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

31. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

#### Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәғлүматтан файдаланырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәүнең барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Бердәм портал, Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дөүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

35. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮгә (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәғлүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

36. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри өстәмә хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

37. Гариза бирүче турында мәгълүматларны һәм (яки) гариза бирүчегә караган объектларны, һәм (яки) башка объектларны, шулай ук гариза бирүченең аларның Россия Федерациясе кануннары таләпләренә туры килүе буенча белемнәрен (сәләтләрен) бәяләүне үткәрүче административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы рамкаларында тикшерелгән таләпләрдән башка, чикләнгән ресурс буенча (шул исәптән жир участкалары, радиочастоталар, квоталар) гариза бирүчегә карата бүленүне алып баручы административ процедураны, гариза бирүченән өстәмә мәгълүмат алу административ процедурасын, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату административ процедурасын, бер дәүләт хезмәтен күрсәтү рамкаларында аның кабатлануы ике һәм аннан да күбрәк тапкырга рөхсәт ителә торган, каралмаган административ процедураны гамәлгә ашыру.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

38. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге түбәндәгеләргә бүленеп китерелгән:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче үзе тапшырырга хокуклы документлар.

39. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле үтенеч формалары һәм документлар турындагы мәгълүмат хәзерге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары**

Административ процедуралар исемлеге

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

41. Муниципаль хезмәтне алу өчен «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат сорауларын жибәрергә кирәк:

1) «Жир кишәрлегенә һәм (яисә) капитал төзелеш объектына күчмәс мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмат сорау муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә» жибәрелә. «Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте» соратып алына

торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә юридик зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

3) «Шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Федераль салым хезмәтенә» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. "Федераль салым хезмәте" сорала торган белешмэләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Сорау шәхси эшмәкәр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта башкарыла.

42. Муниципаль хезмәт алу өчен түбәндәге ведомствоара мәгълүмати сорауларны башка сервислар аша җибәрү кирәк:

1) «Мөрәҗғәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ» мәгълүмати соратуы. Күрсәтелгән мәгълүмат гарызнамәсе, мөрәҗғәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗғәгать иткән очракта, «Граждандан хәле актларын теркәүнең Бердәм дәүләт реестры» сервисы яки «Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) «Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмэләр» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау «Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы» сервисы ярдәмендә 2 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

3) «Мәдәни мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә игълан ителгән параметрлары булган капитал төзелеш объектларын урнаштыру яисә реконструкцияләү мөмкинлегенә турында бәяләмә» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объектларын өлешендә) яки Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән (жирле әһәмияттәге мәдәни мирас объектларын өлешендә) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы» мәгълүмат сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

5) «Территорияне планлаштыру буенча документлар» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

6) «Капитал төзелеш объектларын архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында элек кабул ителгән карар (элек килештерелгән архитектура-шәһәр төзелеше йөзен параметрлары үзгәргән очракта)» мәгълүмати сорауы. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

#### **IV. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәҗғәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары**

43. Техник мөмкинлегенә булганда, мөрәҗғәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмәт



күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә.:

смс-мәгълүмат бирү юлы белән;

- Бердәм портал ярдәмендә;

- Республика порталы ярдәмендә;

башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

1 нче кушымта

#### **ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТЫЛМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
3. Федераль дәүләт мәгълүмати системасы “Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” (<http://frgu.gosuslugi.ru>) (Реестр);
4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты – Башкарма комитет;
5. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.



**Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары**

| №<br>т/б | Хезмәт<br>нәтижәсе      | күрсәтүнең | Гариза бирүченең<br>билгесе атамасы | аерым | Гариза<br>бирүчеләрнең<br>аерым билгесе<br>идентификаторы |
|----------|-------------------------|------------|-------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| 1.       | Капиталь төзелеш        |            | Физик зат                           |       | 1А                                                        |
| 2.       | объектының архитектура- |            | Юридик зат                          |       | 2А                                                        |
| 3.       | шәһәр төзелеше тышкы    |            | Шәхси эшмәкәр                       |       | 3А                                                        |
| 4.       | күренешен килештерү     |            | Гариза бирүче вәкиле                |       | 4А                                                        |

## Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларның тулы исемлеге

| №<br>т/б                                                                       | Идентификатор | Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен расшифровкалау, төркемнән документлар саны                                                                                   | Бирү ысулы                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>  |               |                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| 1.                                                                             | 1А-4А         | Гариза                                                                                                                                                                                   | Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ |
| 2.                                                                             | 1А-4А         | Шәхесне таныклаучы документ                                                                                                                                                              | Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ |
| 3.                                                                             | 4А            | Гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ                                                                                                                                   | Башкарма комитет, КФУ                                    |
| 4.                                                                             | 1А-4А         | Капиталь төзелеш объектынның проект документациясе бүлекләре*:<br>а) аңлатма язуы;<br>б) җир участогының планлаштыру оешмасы схемасы;<br>в) күләм-планлаштыру һәм архитектура карарлары. | Республика порталы Бердәм портал, Башкарма комитет, КФУ  |
| <i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга хокуклы документлар</i> |               |                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| 1.                                                                             | 1А-4А         | Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән капитал төзелеш объектына, җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар                                                   | Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ |

\* Проект документациясе бүлекләренең текст һәм графика өлешләре эчтәлегенә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 16.02.2008 ел, 87 номерлы «Проект документациясе бүлекләре составы һәм аларның эчтәлегенә таләпләре турында» карарына туры килергә тиеш.

Дәүләт серенә караган мәгълүматларны үз эченә алган проект документациясе бүлекләре Россия Федерациясе законнарының дәүләт серенә караган таләпләрен үтәп тәкъдим ителә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен тулы нигезләр**

| № т/б | Идентификатор | Гариза бирүче тарафыннан бирелә торган документлар төрләрен расшифровкалау, төркемнән документлар саны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |               | <i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.    | 1А-4А         | Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен билгели торган һәм проект документациясендәге яки төзүченең яисә капитал төзелеш объектын проектка техника заказчының заданиесендәге архитектура карарларының капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше күренешенә шәһәр төзелеше регламентында күрсәтелгән, билгеләнгән таләпләргә туры килмәве<br><hr/> <i>(шәһәр төзелеше регламентын раслый торган норматив хокукый актының реквизитларын күрсәтергә):</i><br>1) капитал төзелеш объектының күләм-пространство характеристикаларына таләпләр;<br>2) капитал төзелеш объектының архитектура-стилистик характеристикаларына таләпләр;<br>3) капитал төзелеш объектларының төс карарларына таләпләр;<br>4) бизәү һәм (яисә) төзелеш материалларына капитал төзелеш объектларының архитектура күренешен билгели торган таләпләр;<br>5) капитал төзелеш объектларының фасадларында һәм түбәләрендә техника һәм инженер жиһазларын урнаштыруга таләпләр;<br>6) капитал төзелеш объектларының фасадларының яктыртылуына таләпләр». |
| 2.    | 1А-4А         | Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кире алу<br><i>Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.    | 1А-4А         | Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән төрлеләп расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.    | 1А-4А         | Документларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләргә тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.    | 1А-4А         | Тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (шәхесне таныкый торган документ; вәкаләтле зат муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.    | 1А-4А         | Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорауны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

5. 1А-4А билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирү  
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның  
тулы булмаган комплектын тапшыру
6. 1А-4А Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны  
вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү керми торган  
дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки  
оешмага тапшыру
7. 1А-4А 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза  
турында» Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән  
көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын  
тану шартларын үтәмәү
8. 1А-4А Мөрәҗәгать итүче категориясенә хезмәт күрсәтү хокукына  
ия затлар даирәсенә туры килмәве

5 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен  
килештерү турында

\_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтиҗәләре буенча  
\_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_ карары белән капитал төзелеш объектынның  
архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, \_\_\_\_\_ адресы буенча  
\_\_\_\_\_ үткәргәндә архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү  
турында карар кабул ителде.

Кадастр номеры: \_\_\_\_\_ кадастр номерлы җир кишәрлегендә урнашкан һәм  
түбәндәге төп параметрларга ия булган капитал төзелеш объекты:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;

Кушымта: объектның (объектлар төркеменә) архитектура-шәһәр төзелеше тышкы  
күренешен тасвирлау материаллары.

Электрон имза турында белешмәләр

Район башкарма комитеты җитәкчесе

\_\_\_\_\_

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

(каrar датасы)

(каrar номеры)

«Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерү турында карар бирү» муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ карары һәм аңа кушелгән документлар нигезендә \_\_\_\_\_ (муниципаль хезмәт күрсәтүне төзи торган актның пункты, номеры, датасы һәм атамасы күрсәтелеп) карары кабул ителде \_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан капитал төзелеш объектынның \_\_\_\_\_ кадастр номерлы җир кишәрлегендә урнашкан \_\_\_\_\_ кадастр номерлы капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүдән баш тарту турында, функциональ билгеләнеше \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 һәм түбәндәге төп параметрларга (мәйдан, этаж) ия булган:  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ .

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен килештерүдән баш тарту өчен нигез булып тора:  
 \_\_\_\_\_ .

Проект документациясе бүлекләрен эшләп бетерү буенча тәкъдимнәр (булган очракта)  
 \_\_\_\_\_ .

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәҗғәгать итәргә хокуклы.

Мондый баш тартуга карата шикаятьне муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) \_\_\_\_\_

(имзалауны гамәлгә ашыручы  
 органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (башкаручы белән элемент өчен белешмәләр)

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы атамасы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(оешманың тулы атамасы  
оештыру-хокукый формасы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның  
ФИО)

Мөрәжәгать итүченең шәхесне таныкый  
торган документ

\_\_\_\_\_

(документ төре)

\_\_\_\_\_

(сериясе, номеры)

\_\_\_\_\_

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)  
Юридик затның дәүләт теркәве турында  
белешмәләре

(ОГРН)

\_\_\_\_\_

(ИНН)

Урнашу урыны

\_\_\_\_\_

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

2 телефон  
номеры \_\_\_\_\_

Электр.  
почта \_\_\_\_\_

Физик затлар һәм эшмәкәрләр өчен

ФИО

\_\_\_\_\_

Шәхесне таныкый торган документ:



|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |
| (документ төре)                                                                                         |
| (сериясе, номеры)                                                                                       |
| (кем тарафыннан, кайчан бирелгән)<br>Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве<br>номеры (шәхси эшмәкәр өчен) |
| Теркәлү адресы                                                                                          |
| Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы<br>вәкил:<br>ФИО                                                    |
| Шәхесне таныкый торган документ:                                                                        |
| (документ төре)                                                                                         |
| (сериясе, номеры)                                                                                       |
| (кем тарафыннан, кайчан бирелгән)<br>Вәкаләтләрен раслый торган документ<br>реквизитлары:               |
| Теркәлү адресы                                                                                          |
| Элемтә өчен мәгълүмат:<br>1 телефон<br>номеры<br>2 телефон<br>номеры<br>Электр.<br>почта                |

## ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Объектның (объектлар төркеменең) архитектур-шәһәр төзелеше күренешен  
тәкъдим ителгән проект документациясе нигезендә килештерүгезне сорыйм.

Кирәкле белешмәләр исемлегә:

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Эш төре                                     |  |
| Жир кишәрлегенең кадастр номеры             |  |
| Капиталь төзелеш объектынның кадастр номеры |  |



(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше тышкы күренешен  
килештерү турында карар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле  
документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар

Мөрәжәгать белән бәйле  
рәвештә \_\_\_\_\_

(Физик затның Ф.И.О., мөрәжәгать итүче-юридик затның исеме )

Гариза \_\_\_\_\_ ел, №. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижеләре буенча, түбәндәгеләргә таянып,  
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) \_\_\_\_\_

(имзалауны гамәлгә ашыручы  
органның вазыйфаи заты имзасы)

Электрон имза турында мәгълүмат

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_  
(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)